

Số: .....T/HD-QLKH 20...SV

Cần Thơ, ngày 01 tháng 06 năm 2015

**HỢP ĐỒNG TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ  
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG  
(do Sinh viên thực hiện)**

- Căn cứ theo danh mục được duyệt đề tài Nghiên cứu Khoa học cấp Trường (do Sinh viên thực hiện) năm 2015.
- Sau khi xem xét mục tiêu, nội dung nghiên cứu của đề tài:

**Mã số: TSV2015-12**

**Tên đề tài: Xây dựng bộ công cụ đánh giá chất lượng Wifi**

**Bên A:** Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ, đại diện;

Ông:

Chức vụ: Phó Hiệu Trưởng

**Bên B:** (Bên thực hiện đề tài), đại diện:

**Họ và tên Sinh viên chủ nhiệm đề tài: LÊ TUẤN ANH**

CMND số: 362386198

Ngày cấp: 18/7/2009

Nơi cấp: TP.Cần Thơ

MSSV: B1203897

Lớp: DI12Y9A2

Khoa/Viện: Công nghệ thông tin và truyền thông

Địa chỉ nơi ở: Hẻm 51, đường 3/2, quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ

Điện thoại: 0164 295 5286

Email: anhb1203897@student.ctu.edu.vn

**Cán bộ hướng dẫn: NGÔ BÁ HÙNG**

**MSCB: 1124**

Đơn vị: Khoa Công nghệ thông tin và truyền thông

Điện thoại liên lạc: 0914 849 577

Email: nbhung@cit.ctu.edu.vn

đã thỏa thuận như sau:

**Điều 1: Bên B chịu trách nhiệm tổ chức triển khai các nội dung nghiên cứu cụ thể dưới đây (ghi cụ thể):**

- Chuyên đề loại 1: “Xây dựng Module Server trên thiết bị Raspberry Pi 2”
- Xây dựng Module Client trên PC.
- Xây dựng Module Client trên Android.

**Thời gian tiến hành thực hiện đề tài:**

Từ ngày 1 tháng 6 năm 2015 đến ngày 31 tháng 12 năm 2015

**Điều 2: Bên B phải nộp cho bên A các sản phẩm khoa học sau đây:**

- Chuyên đề loại 1: “Xây dựng Module Server trên thiết bị Raspberry Pi 2”
- Xây dựng Module Client trên PC.
- Xây dựng Module Client trên Android.

### **Thời gian nộp sản phẩm trước ngày 31 tháng 12 năm 2015**

**Điều 3:** Bên A cấp cho bên B số tiền là: 10.000.000 đồng (bằng chữ: Mười triệu đồng) trong năm 2015.

- Đợt 1: Tạm ứng 50% kinh phí cấp năm 2015 sau khi hợp đồng này được ký kết.
- Đợt 2: 50% kinh phí năm 2015 sau khi nghiệm thu, thanh lý hợp đồng.

**Điều 4:** Trong tiến trình thực hiện đề tài NCKH, công tác kiểm tra có thể được thực hiện định kỳ hoặc đột xuất do Phòng QLKH có trách nhiệm tổ chức. Thành phần Đoàn kiểm tra do Hiệu trưởng nhà trường quyết định thành lập tùy vào yêu cầu và nội dung của vấn đề cần kiểm tra. Dựa vào kết quả kiểm tra, đề tài có thể được điều chỉnh, gia hạn thời gian để phù hợp với yêu cầu thực tế hoặc buộc chấm dứt hợp đồng, xử lý vi phạm nếu phát hiện bên B không đủ năng lực hoặc phát hiện tranh chấp có liên quan đến việc thực hiện đề tài mà không thể giải quyết được. Hai bên thoả thuận việc kiểm tra thực hiện hợp đồng vào các thời phù hợp.

**Điều 5:** Khi đề tài đã thực hiện chưa quá ½ thời gian thực hiện đề tài, nếu có những thay đổi, điều chỉnh về nội dung, thời gian, cán bộ tham gia hoặc các vấn đề khác, bên B làm bản báo cáo gửi cho Phòng QLKH để được Trường xem xét cho bổ sung.

**Điều 6:** Sử dụng kinh phí tuân thủ theo quy định của nhà nước, bộ ngành liên quan, theo quy định quản lý đề tài NCKH và quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Cần Thơ hiện hành.

**Điều 7:** Sau khi hoàn thành nhiệm vụ ghi ở Điều 1 và Điều 2, hai bên chịu trách nhiệm cùng tổ chức đánh giá nghiệm thu sản phẩm theo đúng Quy định về quản lý đề tài nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ của Trường hiện hành. Sản phẩm của bên B được Hội đồng đánh giá nghiệm thu được xem là chứng từ để thanh lý hợp đồng.

**Điều 8:** Bên A thực hiện quyền chủ sở hữu và bên B có quyền tác giả đối với các sản phẩm hoặc quy trình khoa học công nghệ được tạo ra từ kết quả nghiên cứu khoa học của đề tài. Việc đăng ký quyền sở hữu trí tuệ do bên A thực hiện, bên B có trách nhiệm hoàn thành hồ sơ đăng ký theo quy định.

**Điều 9:** Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã được ghi trong hợp đồng. Nếu bên nào vi phạm phải chịu trách nhiệm theo các quy định hiện hành.

**Điều 10:** Trong quá trình thực hiện hợp đồng, hai bên phải thông báo cho nhau những vấn đề nảy sinh và cùng nhau bàn bạc giải quyết. Hợp đồng có giá trị kể từ ngày ký. Hợp đồng này làm thành 03 bản, mỗi bên giữ 1 bản, 1 bản gửi phòng Tài vụ Trường để cấp kinh phí.

**Đại diện Bên A (BGH Trường ĐHTC)**

(Ký, họ và tên, đóng dấu)

**Đại diện Bên B**

(Chủ nhiệm đề tài ký)

**Cán bộ hướng dẫn**

(ký, họ và tên)