

Manuel de l'utilisateur Installnet

En cas de besoin contactez le service informatique

06 07 63 15 97 - 02 99 54 72 45

stephane.lerouzic@aquatiris.fr

SOMMAIRE

1.	Con	nexion	2
2.	Ren	seigner votre compte	3
3.	Obt	enir vos attestations	4
4.	Con	sulter le matériel Aquatiris	<u>.</u>
5.	Con	nmande de matériel	7
5	5.1.	Consulter une fiche station	8
5	5.2.	Passer une commande	9
6.	Acc	éder aux factures	.13
6	5.1.	Consulter les factures	.13
6	5.2.	Régler les factures	.14
7.	Ech	anger avec les collègues sur Aquabook	.15

1. Connexion

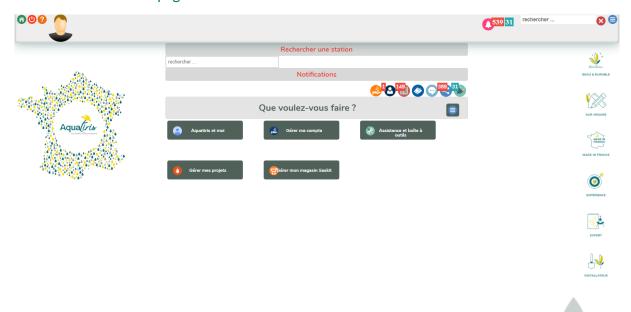
Connectez-vous à l'adresse : https://www.installnet.jardins-assainissement.fr

Renseignez votre mail et votre mot de passe qui est **defaut12345**



Changez votre mot de passe à la première connexion.

Vous arrivez sur cette page d'acceuil.



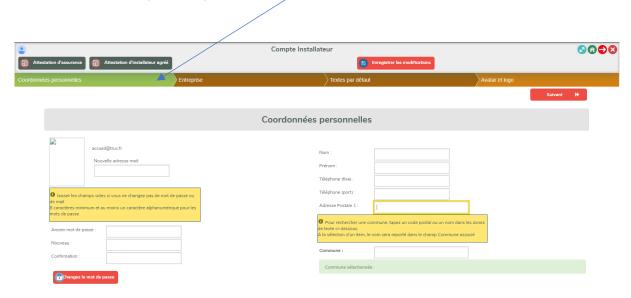
2. Renseigner votre compte

Cliquez sur « Aquatiris et moi »



Cliquez sur « Mon compte » Aquatiris et moi 389 Consulter la base de connissance de connissance

Vérifiez et/ou renseignez l'onglet coordonnées personnelles.



Compte Installateur

Compte Installateur

Attestation d'assurance

Entreprise

Suavour

Findedient

Entreprise

Station:

Suavour

Station:

Suavour

Station:

Suavour

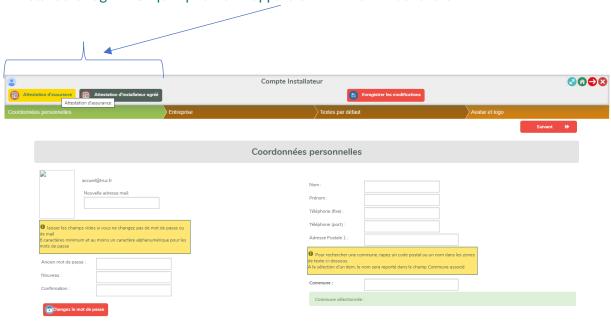
Assurance groupe desectivée

Coordonnées bancaires (pour les conditions de règlement)

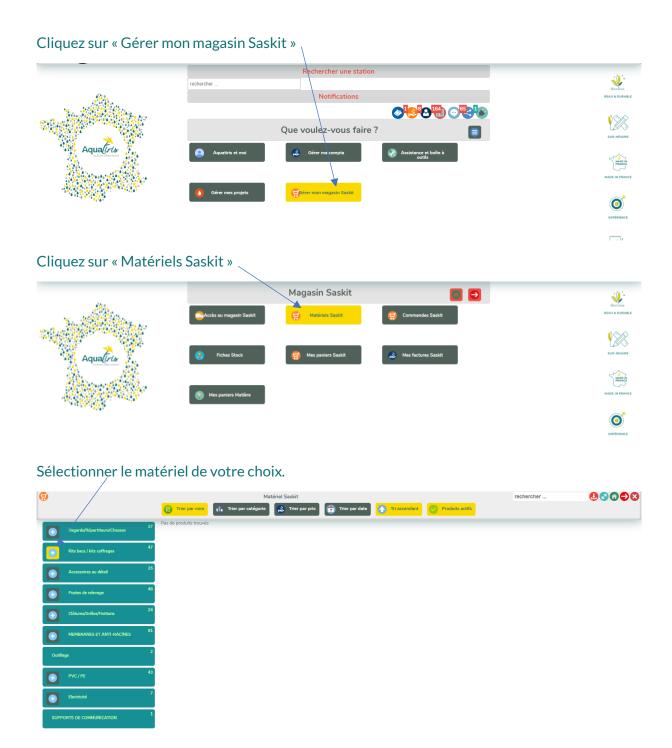
RIB IBAN BUC Code Banque Code Gouchet N° du compte CAI RIB Domiciliation/Prying Bank

3. Obtenir vos attestations

Toujours sur « Mon compte », vous trouverez les boutons d'Attestation d'assurance et d'installateur agrée. Cliquez pour faire apparaître le document souhaité.

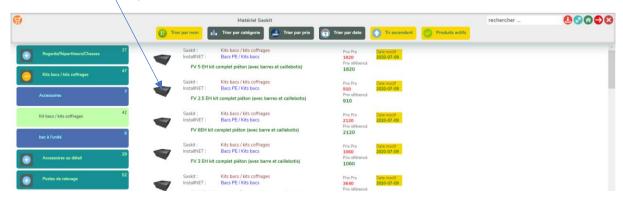


4. Consulter le matériel Aquatiris

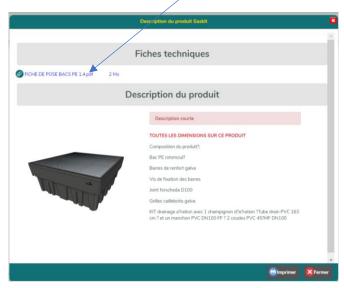


La liste apparait avec tous les dimensionnement, prix pro et installateurs référencés.

Cliquez sur une image pour avoir les détails techniques.



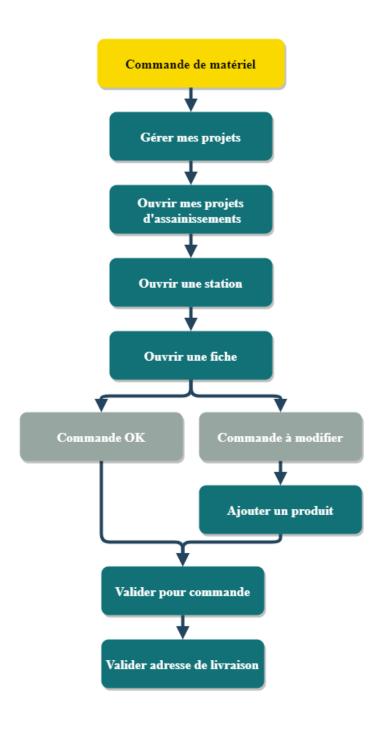
La description du produit s'ouvre. Cliquer sur la fiche de pose.



Consulter la fiche de pose du produit.



5. Commande de matériel



5.1. Consulter une fiche station

Cliquer sur « Gérer mes projets »,



Cliquer sur « Projets d'assainissement »



La liste des stations s'ouvre.

Cliquez sur une station pour accéder à ses fiches.



Les fiches rattachées à la station apparaissent.

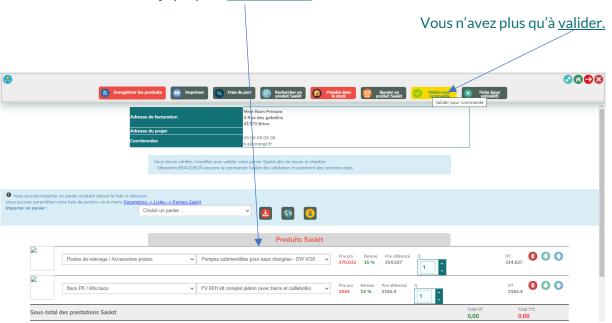
Une fiche = un chiffrage c'est pourquoi une station peut être composée de plusieurs fiches!

Cliquez sur la fiche pour accéder à la commande de matériel.



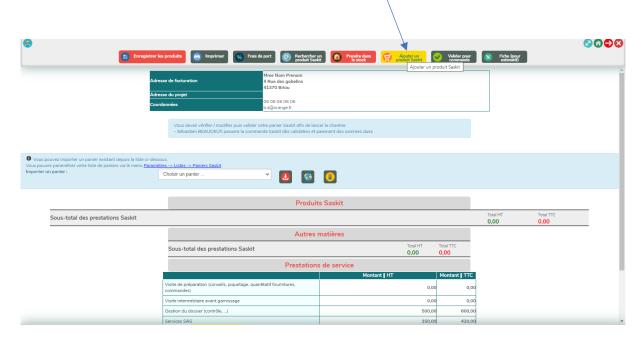
5.2. Passer une commande

- Cas 1 : Le franchisé a déjà préparé <u>la commande</u> et elle vous convient.

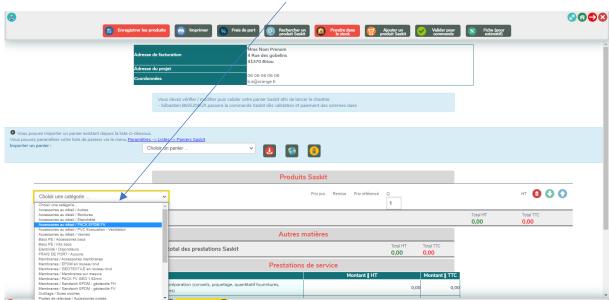


- Cas 2 : Le franchisé n'a pas préparé la commande ou vous souhaitez rajouter un élément au panier.

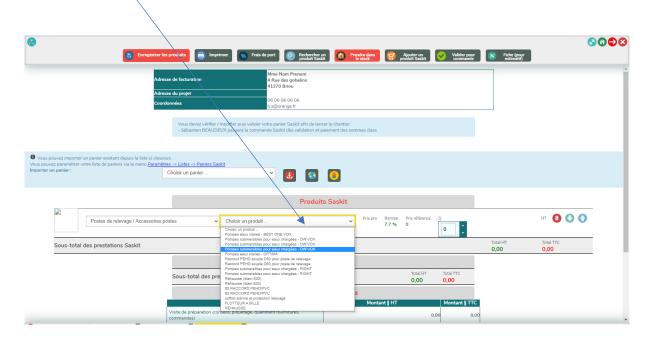
Vous pouvez <u>importer un panier</u> existant et/ou <u>ajouter des produits saskit.</u>



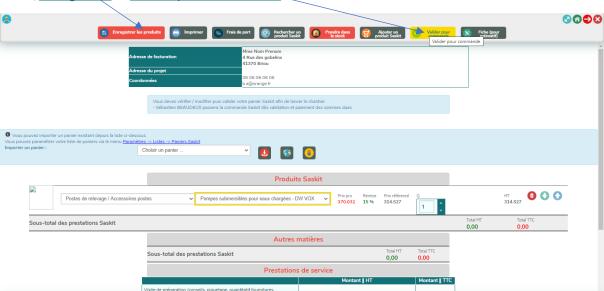
Pour sélectionner un produit, « Choisir une catégorie » dans le menu déroulant.



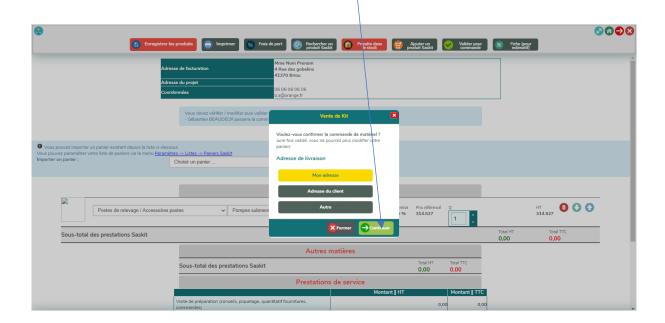
Puis « Choisir un produit » dans le menu déroulant.



Enfin, enregistrer et valider pour commande.



Précisez l'adresse de livraison et cliquez sur « Continuer »



S'affiche le message de confirmation suivant :



La validation de la commande génère les factures services.

Le franchisé passe commande après réception de votre règlement.

6. Accéder aux factures

6.1. Consulter les factures

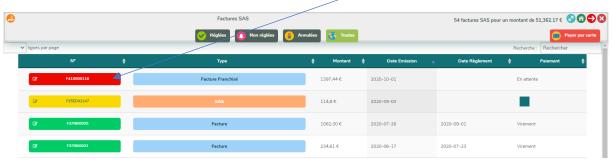




Cliquez sur « Mes factures dues à la franchises »



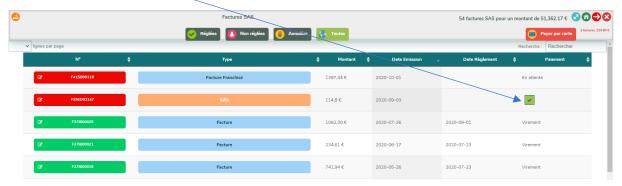
La liste de vos factures apparait. Cliquez sur une facture pour l'ouvrir.



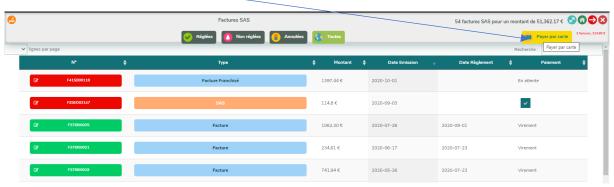


6.2. Régler les factures

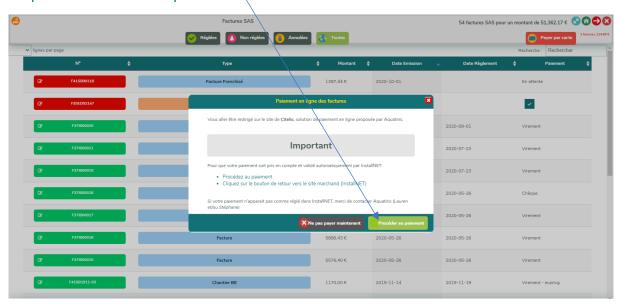
Sélectionnez une facture <



Cliquez sur « Payer par carte » —



Cliquez sur « Procéder au paiement »



7. Echanger avec les collègues sur Aquabook



Vous avez accès au fil de discussion. Vous pouvez commenter, ajouter des publications, etc.

