



FACTORNET

*Utilisation des outils*

# SOMMAIRE

## Table des matières

1.	Aquatiris et moi .....	5
1.1.	Mon compte .....	5
1.1.1.	Coordonnées personnelles.....	6
1.1.2.	Entreprise .....	6
1.1.3.	Comptabilité .....	7
1.1.4.	Préférences.....	7
1.1.5.	Textes par défaut.....	8
1.1.6.	Avatar et logo .....	8
1.2.	Mon parcours de formation.....	8
1.3.	Mes comptes-rendus d'animation.....	8
1.4.	Mes documents officiels .....	8
1.5.	Echanger avec mes collègues sur Aquabook .....	9
1.5.1.	Généralités .....	9
1.5.2.	Réagir à un commentaire .....	10
1.5.3.	Rechercher une information .....	11
1.5.4.	Envoyer un message privé.....	11
1.6.	Base de connaissance.....	12
1.6.1.	Connection à la base de connaissance .....	12
1.6.2.	Dernières publications.....	13
1.7.	Exporter mes données.....	14
1.8.	Qui intervient sur cette zone ?.....	15
2.	Gérer mes listes.....	17
2.1.	Mes installateurs .....	17
2.1.1.	Consultation .....	17
2.1.2.	Gestion de la liste .....	19
2.2.	Mes TP hors réseau .....	19
2.2.1.	Consultation .....	20
2.2.2.	Gestion de la liste .....	21
2.3.	Mes clients.....	22
2.3.1.	Détail d'une fiche client.....	22
2.3.2.	Filtrer les fiches clients .....	24
2.3.3.	Envoyer un mail à une sélection de clients .....	26

2.4.	Mes produits .....	27
2.4.1.	Détail d'une fiche produit.....	28
2.4.2.	Gestion des produits .....	31
2.5.	Mes prescripteurs .....	33
2.6.	Mes SPANCS.....	34
2.7.	Mes Fournisseurs.....	35
2.7.1.	Création d'un fournisseur.....	35
2.7.2.	Pour modifier un fournisseur .....	38
2.8.	Mes contacts sur aquatiris.fr .....	39
3.	Gérer ma comptabilité .....	42
3.1.	Mes devis.....	42
3.1.1.	Consultation .....	43
3.1.2.	Gestion .....	44
3.2.	Mes factures.....	45
3.2.1.	Consultation .....	45
3.2.2.	Gestion .....	48
3.3.	Mes avoirs.....	48
3.4.	Les règlements en attente .....	49
3.5.	Mes factures dues à la franchise .....	50
3.5.1.	Consultation .....	50
3.5.2.	Règlement par carte .....	50
3.6.	Export pour le comptable .....	51
4.	Créer un client .....	54
5.	Consulter mes stats .....	56
5.1.	Mon CA .....	56
5.2.	Mes stations .....	57
5.3.	Statistiques des stations en détail .....	58
5.4.	Mes graphiques.....	58
5.5.	Tableau de bord .....	59
5.6.	Webforms .....	61
5.7.	Satisfaction client.....	61
6.	Ouvrir la boîte à outils.....	64
6.1.	Tickets et assistance.....	64
6.2.	Cartographie et gestion de parcours.....	66
6.3.	Calendrier .....	66
6.4.	Galerie photo .....	68

6.5. Campagne e-mailing.....	69
7. Gérer mes projets.....	71
7.1. Créer un projet.....	71
7.2. Projet d'assainissement .....	71
7.3. Jardin de pluie.....	72
7.4. Fiches simulation.....	72
7.5. Organiser mes projets .....	72
8. Gérer mes paramètres.....	76
8.1. Paramètre des systèmes constructifs .....	76
8.2. Mes modèles de texte .....	76
8.3. Ma fiche installation type .....	78
9. Gérer mon magasin Saskit.....	80
9.1. Accès au magasin Saskit.....	80
9.2. Matériels Saskit .....	81
9.3. Commande Saskit.....	81
9.4. Fiches Stock.....	82
9.5. Commandes Stock .....	85
9.6. Mes paniers Saskit .....	85
9.7. Mes factures Saskit.....	86
9.8. Mes paniers Matière .....	87

AQUATIRIS ET MOI

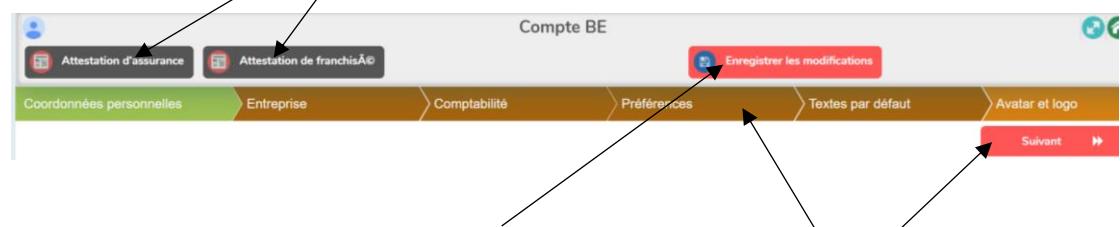
# 1. Aquatiris et moi



## 1.1. Mon compte



C'est ici que vous pouvez télécharger vos attestations d'assurance et de franchisé.



Après vos modifications, n'oubliez pas de cliquer sur « Enregistrer les modifications »

Les onglets et/ou le bouton « Suivant » vous permettent de naviguer sur le « Compte BE ».

### 1.1.1. Coordonnées personnelles

Compte BE

Attestation d'assurance   Attestation de franchisé

Enregistrer les modifications

Coordonnées personnelles   Entreprise   Comptabilité   Préférences   Textes par défaut   Avatar et logo

Suivant ➔

#### Coordonnées personnelles



prenom.nom@aquatiris.fr  
XXII

Nom :   
Prénom :   
Téléphone (fixe) :   
Téléphone (port) :   
Adresse Postale 1 :   
Adresse Postale 2 :

Ancien mot de passe :    Nouveau :   
Confirmation :

ⓘ Laisser les champs vides si vous ne changez pas de mot de passe

ⓘ Pour rechercher une commune, tapez un code postal ou un nom dans les zones de texte ci-dessous.  
A la sélection d'un item, le nom sera reporté dans le champ Commune associée

Commune : Bréal-sous-Montfort

35310 Bréal-sous-Montfort

Pays : France

Changez le mot de passe

### 1.1.2. Entreprise

En renseignant vos coordonnées d'entreprise elles apparaîtront sur tous vos documents Aquatiris (Devis, facture, etc.)

Compte BE

Attestation d'assurance   Attestation de franchisé

Enregistrer les modifications

Coordonnées personnelles   Entreprise   Comptabilité   Préférences   Textes par défaut   Avatar et logo

◀ Précédent   ➔ Suivant

#### Entreprise

Nom entreprise :  RCS :   
SIRET :  Code APE :   
Statut :  NTVA :   
Capital :  Acompte (%) : 30

#### Coordonnées bancaires (pour les conditions de règlement)

RIB	IBAN	BIC	Code Banque	Code Guichet	N° du compte	Cle RIB	Domiciliation/Paying Bank
<!--TAG-CHP RIB-->	<!--TAG-CHP IBAN-->	<!--TAG-CHP BIC-->	<!--TAG-CHP Code-->	<!--TAG-CHP Code-->	<!--TAG-CHP NumeroC-->	<!--TA!>	<!--TAG-CHP Domiciliati-->

### 1.1.3. Comptabilité

Module comptabilité : Désactiver

Préfixe des factures chantier : F

Sélectionner le format d'extraction des données.



Paramétriser les informations

Module comptabilité : EBP

Compte de TVA récupérable taux normal :

Compte de TVA récupérable taux réduit :

Code Journal de vente :

Compte client par défaut : 411CLIENTS

Préfixe des factures chantier : F

### 1.1.4. Préférences

En cliquant sur ce paramètre, la redevance SAS est inclue dans vos factures intermédiaires pour l'auto construction.

TVA : TVA Applicable

Affichage catégorie SASKIT (auto-construction)

Affichage des visuels SASKIT (auto-construction)

Facturation de la redevance SAS dès la 1ère facture d'acompte (vente de kit)

Marge sur vente de kit aux professionnels (hors remise) : 30

Remise sur vente de kit aux installateurs référencés : 15

Marge sur vente de kit aux particuliers : 20

Thèmes de l'interface : Aquatiris

Notifications

- Aquabook
- Conversations
- Webforms
- Factures SAS

### 1.1.5. Textes par défaut

**Textes par défaut**

**?** Vous pouvez utiliser des modèles de texte ou de mails à utiliser par défaut pour les différentes fonctions ci-dessous.  
Pour les factures et les devis, vous avez la possibilité de choisir un modèle de texte générique (type de message) présent dans votre liste. Celui par défaut est importé automatiquement.  
Pour créer un modèle, vous devez aller sur [Paramétrage -> Mails et textes -> Modèles](#)

• <b>Conditions de règlement devis:</b>	Choisir un modèle ...	
• <b>Conditions de règlement facture:</b>	Choisir un modèle ...	
• <b>Texte de facture:</b>	Texte de facture	
• <b>Texte de facture SC:</b>	Choisir un modèle ...	
• <b>Texte de facture Gestion de dossier:</b>	Choisir un modèle ...	
• <b>Texte de devis:</b>	Texte de devis 1	
• <b>Texte de devis 2:</b>	Texte de devis 2	

### 1.1.6. Avatar et logo

Cliquer sur « Avatar » et « Logo » pour télécharger de nouveaux visuels.

**Avatar et logo**

**Avatar** | **Logo**

Aucun fichier enregistré



### 1.2. Mon parcours de formation

### 1.3. Mes comptes-rendus d'animation

### 1.4. Mes documents officiels

## 1.5. Echanger avec mes collègues sur Aquabook



Aquabook fonctionne comme un réseau social classique. L'objectif est de partager des expériences professionnelles. L'avantage de ce système (contrairement à des échanges de mails) c'est que l'information est conservée, plus facile à retrouver pour tous.

### 1.5.1. Généralités

L'article et/ou le commentaire le plus récent s'affiche en premier.

Exploration des thématiques ici, vous pouvez suggérer la création d'une nouvelle thématique

Vous pouvez voir les commentaires précédant.

Ajouter une thématique

Favoris

Toutes les thématiques

#Groupe BE

Infos et consignes SAS

#Groupe AQUATIRIS

SAS

#Groupe AQUATIRIS

Aquabook

rechercher ...

#Divers + 1

Amandine UHMANN

Bonjour,  
J'ai deux dossiers en cours pour des effluents mixtes, eaux blanches et domestiques.  
LES SPANC ne veulent pas entendre parler de mélanger ces eaux et de n'utiliser qu'un seul assainissement pour l'ensemble.  
J'ai regardé un peu mais d'un point de vue règlementation je ne trouve pas de texte clair pour valider ou invalider.  
Quelqu'un aurait-il un éclairage ?  
MERCI,  
Bonne journée,

6 commentaire(s)

Amandine UHMANN il date de quand l'article ? il y avait eu des assises à Alès une présentation sur le traitement conjoint. le chef du spanc du pnr chez moi était présent et avait été particulièrement hostile. Il doit être au courant de ce texte et pourtant interdit toujours le mélange...

François L'HUMEAU J'sai du mal à comprendre et interpréter l'article de lois!!! on peut faire de l'anc sauf effluents industrielles et agricole qui eux peuvent être mélangé avec les effluents domestiques au tout à légoût. Donc on peut mélanger les deux? c'est ça l'idée?  
Amandine le spanc ne m'a pas embêté pour mélanger les effluents mais pour correspondre à une réglementation

François L'HUMEAU L'Arrêté du 21 juillet 2015 ne parle pas spécifiquement que d'effluents domestiques mais de charge de pollution organique ce qui est ton cas

Ajoutez un commentaire...

commentaires actualités abonnés rédacteurs

Thématique: Groupe BE > Réglementation > Assainissement

ALLAIN Cyril  
ALLEAUME Alain  
BARBAUX Manuel  
BAYART Isabelle  
CHAIX Camille  
CHAUSSON Bruno  
COUDERC Olivier  
DEMAEGDT Thibaut  
DOMINGUEZ Sylvain  
EPISSE Gael  
CHAIX Camille  
CHAUSSON Bruno  
COUDERC Olivier  
DEMAEGDT Thibaut  
DOMINGUEZ Sylvain  
EPISSE Gael

You voyez ici les utilisateurs connectés

### 1.5.2. Réagir à un commentaire

#### A. Réagir



#### B. Commenter

Ajouter votre texte ici, puis taper sur « Enter » ou cliquer ici. Pour sauter une ligne c'est « Shift + Enter ».



Vous pouvez ajouter une vidéo ou une photo directement dans le texte (5 Mo max)



Pour insérer une pièce jointe ou une photo, cliquer ici.



Astuce : Si vous insérer des PDF avec des photos, réduire les photos au préalable.

### 1.5.3. Rechercher une information

Pour rechercher une information vous pouvez :

Explorer les thématiques ou taper votre mot clé dans la barre de recherche.

The screenshot shows the Aquabook platform interface. On the left, there's a sidebar with a 'Thématiques' section containing 'Favoris', 'Toutes les thématiques', and a list of topics under '#Groupe BE'. One topic, '#Echanges BE', has a red notification badge. On the right, there's a sidebar with user profiles and a search bar. The main area displays a post by Cyril Allain with 60j likes. A comment from Jean GRUNENBERGER is visible. The top navigation bar includes a search bar labeled 'rechercher ...'.

### 1.5.4. Envoyer un message privé

Cliquer sur l'avatar de la personne de votre choix, une fenêtre de message apparait, rédiger puis enter pour envoyer.

The screenshot shows the Aquabook platform interface. A cursor is hovering over the profile picture of BEAUDEUX Sébastien in the sidebar. The main area shows a post by Cyril Allain. In the bottom right corner of the post area, there's a small message icon. The top navigation bar includes a search bar labeled 'rechercher ...'.

## 1.6. Base de connaissance



### 1.6.1. Connection à la base de connaissance

Cliquer sur « Connection à la base de connaissance »



Ici consultez les dernières publications

La base de connaissance regroupe tout le savoir et le savoir-faire de la franchise Aquatiris. Elle comprend le Manuel Opératoire, cité au contrat, mais aussi les supports de formation, bibliographie, compte-rendu des rencontres, etc.

Les codes d'accès sont remis aux franchisés et aux installateurs référencés lors de la formation initiale. Tous les articles sont accessibles aux franchisés et un grand nombre aux installateurs référencés.

La base de connaissance est organisée en dossiers et fiches. Cependant pour rechercher une information, la barre de recherche dans factornet ou dans la base elle-même permettent d'accéder au plus vite aux fiches.

Aquatiris Knowledge

Bonjour, Prénom NOM  



# Aquatiris

BASE DE CONNAISSANCES DOCUMENTS ACTUALITÉS

## Base de connaissances

Rechercher dans la base de connaissances **CHERCHER**

- Vie du réseau**
  - CR Séminaires
  - Agendas
- Manuel Opératoire Aquatiris**
  - Incontournables
  - Produits et services Aquatiris
  - Communication
  - Formation
  - Outils
  - Qualité
  - Partenariats externes
- Conception, Études**
  - Fiches thématiques
  - Outils études
  - TurboCAD
  - Effluents domestiques hors agrément
  - Effluents non domestiques
  - Produits dérivés
- Bibliographie**
  - Assainissement et filtres plantés
  - Effluents non domestiques
- Chantiers**
  - FICHES DE POSES
  - Fiches techniques
  - Astuces Chantier
- Suivi : entretien, SAV, REX**
  - Entretien
  - SAV
  - Retours d'expérience

En tapant les mots clés dans la barre de recherche, les articles correspondants apparaissent.

base de connaissance

**Qu'est ce que la base de connaissance?**  0  21

La base de connaissance regroupe tout le savoir et le savoir-faire de la franchise Aquatiris. Elle comprend le Manuel Opératoire,...

**Les administrateurs de la Base de connaissance**  1  70

Vous n'avez pas accès à cette fiche. Son contenu vous intéresse ? Contactez stephanie.liey@aquatiris.fr

**Archives de la base de connaissance**  0  0

Knowledge Base Archive – Used by the Heroic Knowledge Base, do not delete

Manuel Opératoire Aquatiris

Conception, Études

- Fiches thématiques
- Outils études
- TurboCAD
- Effluents domestiques hors agrément
- Effluents non domestiques
- Produits dérivés

## Qu'est ce que la base de connaissance?

Créé le 12 juin 2019 | Auteur Stéphanie LIEY | Catégorie FAQ Base de connaissance



Les fiches peuvent être exportés et imprimés

La base de connaissance regroupe tout le savoir et le savoir-faire de la franchise Aquatiris. Elle comprend le Manuel Opératoire, cité au contrat, mais aussi les supports de formation, bibliographie, compte-rendu des rencontres, etc.

Les codes d'accès sont remis aux franchisés et aux installateurs référencés lors de la formation initiale. Tous les articles sont accessibles aux franchisés et un grand nombre aux installateurs référencés.

La base de connaissance est organisée en dossiers et fiches. Cependant pour rechercher une information, la barre de recherche dans factornet ou dans la base elle-même permettent d'accéder au plus vite aux fiches.

Cet article vous a été utile:

Oui      Non

### Articles en lien

- [Les administrateurs de la Base de connaissance](#) 1 like · 70 vues
- [Fiche modèle](#) 0 like · 75 vues
- [Recommandations pour la rédaction d'une fiche](#) 0 like · 58 vues

### Laisser un commentaire

Connecté(e) en tant que Prénom NOM. Déconnexion;

Votre commentaire

Vous pouvez évaluer et commenter la fiche

## 1.7. Exporter mes données

En cliquant sur « Exporter mes coordonnées » un fichier csv se télécharge automatiquement.

The screenshot shows the Aquatiris website interface. At the bottom left, there is a green button labeled "Exporter mes coordonnées" with a white downward arrow icon. A red arrow points from the text above to this button. In the top right corner, a download progress window titled "Paramètres (1).csv" is shown with the status "Téléchargement terminé". Another red arrow points from the text above to this window.

Cette action permet de brancher les fichiers études à la base de données (vu en formation initiale).

## 1.8.Qui intervient sur cette zone ?

Sélectionner la commune

Rechercher un BE par commune et code postal

Commune : 35310

QRechercher

35310 Bréal-sous-Montfort  
35310 Chavagne  
35310 Cintré  
35310 Mordelles  
35310 Saint-Thurial

A yellow box highlights the input field "35310". An arrow points from the text "Sélectionner la commune" to this highlighted field.

L'expert référent apparaît

Rechercher un BE par commune et code postal

Commune : 35310

**35310 Bréal-sous-Montfort**

QRechercher le BE

Fiche BE de la zone 35310 Bréal-sous-Montfort

Annuler

Coordonnées du BE

 prenom.nom@aquatiris.fr  
35XX

Nom :	NOM
Prénom :	Prénom
Téléphone (fixe) :	
Téléphone (port) :	06 06 06 06 06
Adresse Postale :	
Commune :	35500 Vitré

A black box highlights the commune name "35310 Bréal-sous-Montfort". An arrow points from the text "L'expert référent apparaît" to this highlighted text.

## **GERER MES LISTES**

## 2. Gérer mes listes



### 2.1. Mes installateurs



#### 2.1.1. Consultation

This screenshot shows the "Liste des installateurs" (List of installers) page. It includes the following features:

- Selon leur statut**: Filter buttons for Actifs (green), Inactifs (red), Résiliation en cours (yellow), and Tous (grey).
- Recherche directe par nom**: A search bar labeled "Choix de l'installateur:".
- Exporter leurs coordonnées**: A red "Exporter" button with a file icon.

The main table displays a list of installers with columns for Name, Ville, Adresse, and Code BE. Two specific rows are highlighted:

- Enterprise - NOM Prenom nom.prenom@orange.fr 0606060606 / N° 2 Z.A. 41XX
- Modèle BE / Installateur / N° 2 Z.A. 41SB

La fiche contient les coordonnées

The screenshot shows a software interface titled 'Fiche Installateur'. At the top, there are tabs for 'Coordonnées de l'installateur' (selected), 'Carte' (Map), and 'Suivant' (Next). Below the tabs, a section titled 'Dénomination et coordonnées' (Name and coordinates) contains a form with fields for 'Nom de l'entreprise' (Company name) and various address details. A yellow callout box highlights these address fields.

Et la localisation de l'installateur

The screenshot shows the 'Carte' (Map) tab of the 'Fiche Installateur' interface. It displays a map of Belgium with a red dot indicating the location of the installer. The map includes various geographical features and administrative boundaries. On the right side, there is a legend for map layers, with 'ZoneBE' checked. Other layers listed include OSM, IGN, Bings Map, Here Map, Communes, EPCI, Départements, CodeBE, ZoneBE, ZonageBE, Isochrones, Clients, SPANCS, Professionnels, and Environneurs.

Pour plus de détails sur l'utilisation de la cartographie, voir le chapitre 6.2.

## 2.1.2. Gestion de la liste

Pour ajouter un installateur, taper son nom, sélectionner le et cliquer sur « Ajouter ».

Lorsque vous ne souhaitez plus travailler avec un installateur, cliquer sur « Archiver ».

En début de chaque année il vous sera demandé de mettre à jour votre liste d'installateurs référencés.

## 2.2. Mes TP hors réseau

## 2.2.1. Consultation

En cliquant sur une fiche apparaissent les coordonnées, marges et synthèses.

### A. Coordonnées du TP

Fiche TP Jérôme VANDERVODE

Enregistrer

Coordonnées du TP Marges Synthèse

Suivant ►

#### Dénomination et coordonnées

Raison Sociale : ORTEC ENVIRONNEMENT

Titre : M.

Nom : VANDERVODE

Prénom : Jérôme

Courriel : jerome.vandervode@ortec.fr

Téléphone (fixe) : 02 47 49 20 00

Téléphone (port) : 06 76 12 93 73

Commune : Tours

Pour rechercher une commune, tapez un code postal ou un nom dans les zones de texte ci-dessous.  
A la sélection d'un item, le nom sera reporté dans le champ Commune associé.

37000 Tours

Adresse : 21 bis rue de Hollande

Longitude : 0.68316, Latitude : 47.4311

### B. Marges

Fiche TP Jérôme VANDERVODE

Enregistrer

Coordonnées du TP Marges Synthèse

Précédent ►

Suivant ►

#### Marges

Marge franchise : 10

Marge sur matériel (hors Saskit) : 30

Marge sur matériel Saskit : 15

Taux horaire main d'œuvre atelier : 45

Taux horaire main d'œuvre chantier : 45

Taux horaire main mini-pelle : 80

## C. Synthèse

Fiche TP Jérôme VANDERVODE

Enregistrer

Coordonnées du TP      Marges      Synthèse

Précédent

Synthèse des informations du TP

Raison sociale :	ORTEC ENVIRONNEMENT
Nom :	VANDERVODE
Prénom :	Jérôme
Adresse :	21 bis rue de Hollande
Commune :	37000 Tours
Courriel :	jerome.vandervode@ortec.fr
Téléphone (fixe) :	02 47 49 20 00
Téléphone (port) :	06 76 12 93 73

### 2.2.2. Gestion de la liste

#### A. Ajouter un TP

Cliquer sur ajouter un TP sous-traitant

Liste des TP hors-réseau

Mes TP Archivés Tous

Ajouter un TP sous-traitant Exporter

Recherche : Rechercher

TP	Marges	Adresse	CP	Ville	Géocodage	Date	Statut
ORTEC ENVIRONNEMENT - M. VANDERVODE Jérôme 02 47 49 20 00 / 06 76 12 93 73 jerome.vandervode@ortec.fr	Marge franchisé : 10 Marge matériel : 30 Marge Saskit : 15 Taux horaire main d'œuvre atelier : 45 Taux horaire main d'œuvre chantier : 45 Taux horaire mini-pelle : 80	21 bis rue de Hollande	37000	Tours	Actif	2017-08-23	

Compléter ses coordonnées et marges puis cliquer sur enregistrer.

Fiche TP

Enregistrer

Coordonnées du TP      Marges      Synthèse

Suivant ➞

Dénomination et coordonnées

Raison Sociale :	<input type="text"/>
Titre :	<input checked="" type="radio"/> Autre <input type="text"/>
Nom :	<input checked="" type="radio"/>
Prénom :	<input checked="" type="radio"/>
Courriel :	<input type="text"/>
Téléphone (fixe) :	<input type="text"/>
Téléphone (port) :	<input type="text"/>
Commune :	<input type="text"/>
Adresse :	<input type="text"/>
Longitude ; Latitude :	<input type="text"/> Rechercher la position (géocodage)

## B. Supprimer un TP sous-traitant

Cliquer sur « Suppression du TP »

Liste des TP hors-réseau

Mes TP Archivés Tous

Rechercher : Rechercher

Ajouter un TP sous-traitant Exporter

TP	Marges	Adresse	CP	Ville	Géolocalisation	Date	Statut
ORTEC ENVIRONNEMENT - M. VANDERVODE Jérôme 02 47 49 20 00 / 06 76 12 93 73 jerome.vandervode@ortec.fr	Marge franchisé : 10 Marge matériel : 30 Marge Saskit : 15 Taux horaire main d'œuvre atelier : 45 Taux horaire main d'œuvre chantier : 45 Taux horaire mini-pelle : 80	21 bis rue de Hollande	37000	Tours		2017-08-23	Actif

Suppression du TP

### 2.3. Mes clients

Gérer mes listes

Mes installateurs Mes TP hors-réseau Mes clients

Mes produits Mes prescripteurs Mes SPANCS

Mes fournisseurs Mes contacts sur aquatiris.fr

#### 2.3.1. Détail d'une fiche client

Cliquer sur une fiche

Liste des clients

Mes clients Clients de la zone (Communes et hbs zone de la carte des zones) Zone étendue (départements prédefinis)

Ajouter un client Envoyer un courriel à la sélection Sélections de clients

Client	Contacts	CP	Ville	Statut	Geo	Date
M. TRICOT Denis 06 19 25 22 97 tricotdenis@gmail.com	@	41500	Maves		2020-04-08	
Devis station n° I411SB2004-05 édité le 2020-04-08. 06 09 88 65 50 pavardguillaume@gmail.com	@	41170	Sarge sur braye		2020-04-07	
Association ZEN Internationale - M. OLBRICH Raimund 07 65 82 88 58 raimund.olb@orange.fr	@	41120	Valaire		2020-04-03	
La Ferme de Vaulumier - Mme PICHON-LANOISELEE Emilie 06 17 18 11 84 pichonemilie@live.fr	@	72500	Thoiré-sur-Dinan		2020-04-02	

La fiche s'ouvre avec l'ensemble de ses caractéristiques, devis, facture et documents joints le cas échéant.

Fiche client Denis TRICOT

Type de client      Dénomination      Adresse      Préférences      Devis      Facturation      Chantier      Divers

Enregistrer les modifications      Historique et pièces jointes

Précédent      Créer une nouvelle fiche      Voir la facture      Voir le(s) devis      Suivant

Liste des Fiches Systèmes Constructifs

Liste des Fiches Auto Constructeur

Liste des fiches installateurs

Pièces jointes attachées à la station

### 2.3.2. Filtrer les fiches clients

#### A. Selon la zone



Mes clients = les clients que vous avez créés

Clients de la zone = Tous les clients de la zone, non créés par vous

Zone étendue = Tous les clients, même hors zone.

The screenshot shows a software interface titled "Liste des clients". At the top, there are three buttons: "Mes clients" (green), "Clients de la zone" (grey), and "Zone étendue" (orange). Below these are buttons for "Ajouter un client", "Envoyer un courriel à la sélection", and "Selections de clients". The main area displays a list of clients with columns for name, email, address, city, and date. Each row has a red-outlined globe icon in the fourth column. An arrow points from the explanatory text below to the globe icon in the fifth row.

Client	Email	N°	Ville	Date	Action
M. et Mme LEBERT Emmanuel & Marig 06 14 19 18 06 mari.g.maria@wanadoo.fr		45740	Lailly-en-Val	2020-02-21	
Mme PINLOCHE Stéphanie & M HEURTEL Yohan 06 74 86 29 01 stephanie.pinloche@hotmail.fr		45110	ST MARTIN D'ABBAT	2020-02-21	
M. JARLEGANT Loïc 06 61 84 34 29 loic.jarlegant@bbox.fr		37100	Tours	2020-02-21	
JAQUET ASSOCIES - M. JAQUET 02 38 55 90 57 jaquetassocie@outlook.fr		45260	Châtenoy	2020-02-19	
M. RAPHANEAU Mathieu 07 81 01 56 77 raphaneau.mathieu@hotmail.fr		45530	Vitry-aux-Loges	2020-02-17	
Mme VAILLANT Jennifer 06 98 48 49 00 jennifer.valliant4@gmail.com		41300	Selles-Saint-Denis	2020-02-17	

Info : Cliquez sur l'icône globe entourée de rouge pour géocodez votre client. Ainsi, il apparaît sur les cartes (Voir Manuel Utilisateur Factornet – Cartographie).

## B. Selon l'état d'avancement du dossier

Cliquer sur Afficher les filtres

Une fenêtre s'ouvre avec un premier niveau de filtre « Recherche rapide » : choix selon l'installateur, client actif/archivé.

Pour aller plus loin, cliquer sur « Non »

L'ensemble des filtres s'affichent avec l'avancement du projet.



Exemple : Pour obtenir la liste des clients qui ont fait une étude mais pas encore de chantier (à relancer !) choisissez « Clients de la zone » et « Etude non transformées ».

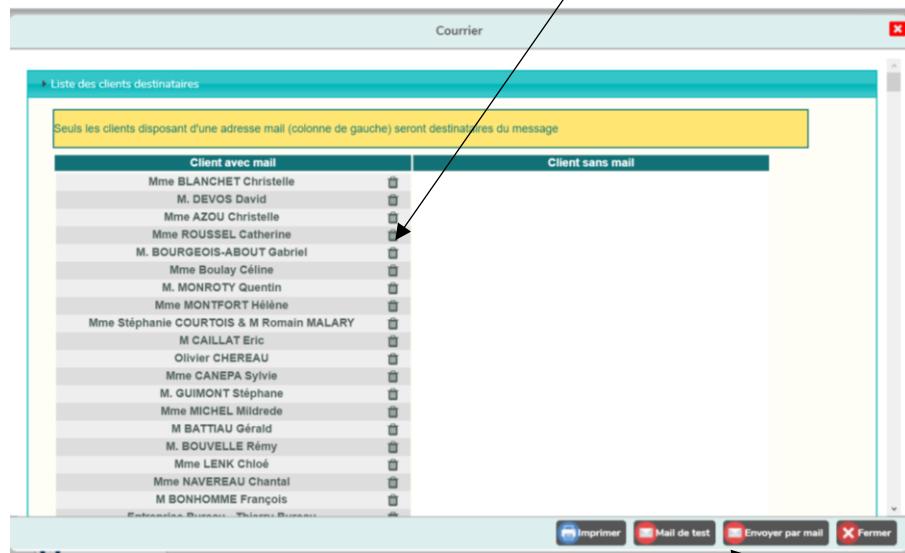
### 2.3.3. Envoyer un mail à une sélection de clients

Après avoir sélectionné les clients, cliquer sur « Envoyer un courriel à la sélection »

The screenshot shows the 'Liste des clients' (List of clients) page. At the top, there are three buttons: 'Mes clients' (My clients), 'Clients de la zone (Communes et hors zone de la carte des zones)', and 'Zone étendue (départements prédefinis)'. Below these are buttons for 'Ajouter un client' (Add a client) and 'Envoyer un courriel (à la sélection)' (Send an email (to the selection)). A large arrow points from the text above to this button. To the right of the buttons are icons for help, search, and other functions, along with a 'Selections de clients' (Selected clients) button. The main area displays a table of client records with columns: Client, Contacts, CP, Ville, Statut, Geo, and Date. The first five rows are highlighted in yellow, orange, green, blue, and red respectively, corresponding to the colors in the sidebar filters. Each row contains a client's name, contact information, and a small icon.

Client	Contacts	CP	Ville	Statut	Geo	Date
M. TRICOT Denis 06 19 25 22 97 tricotdenis@gmail.com	@	41500	Maves		2020-04-08	
M. PAVARD Guillaume 06 09 98 65 50 pavardguillaume@gmail.com	@	41170	Sarge sur braye		2020-04-07	
Association ZEN Internationale - M. OLBRICH Raimund 07 68 82 88 58 raimund.olb@orange.fr	@	41120	Valaire		2020-04-03	
La Ferme de Vaulumier - Mme PICHON-LANOISELEE Emilie 06 17 18 11 84 pichonemilie@live.fr	@	72500	Thoiré-sur-Dinan		2020-04-02	
M. et Mme DE SAINT-ALBIN 06 84 02 30 90 lrsda257@gmail.com	@	45160	Olivet		2020-03-30	

Vous pouvez vérifier et supprimer certain contact de la liste.



Enfin, procéder à l'envoi

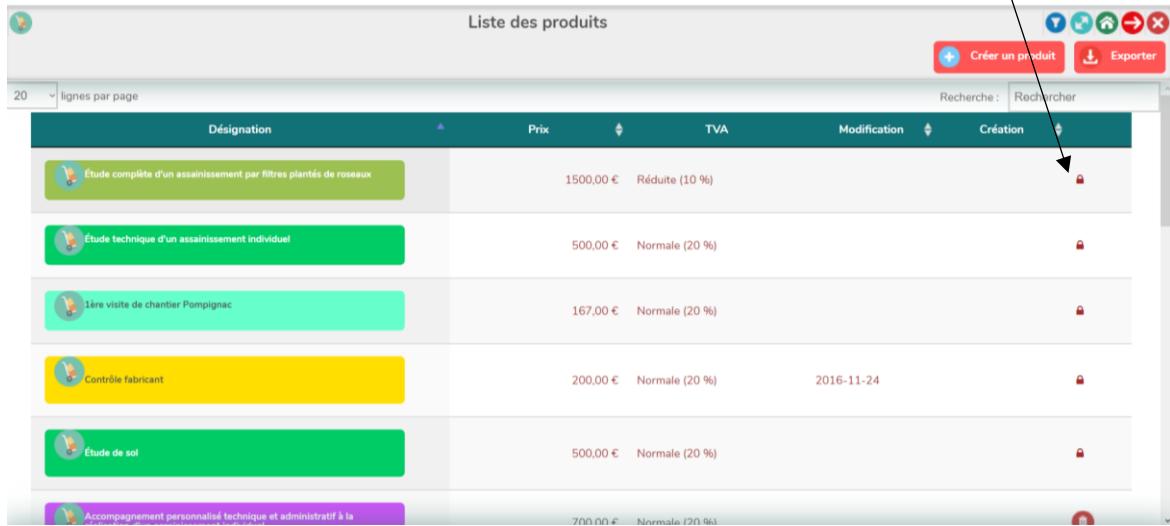
## 2.4. Mes produits



## 2.4.1. Détail d'une fiche produit

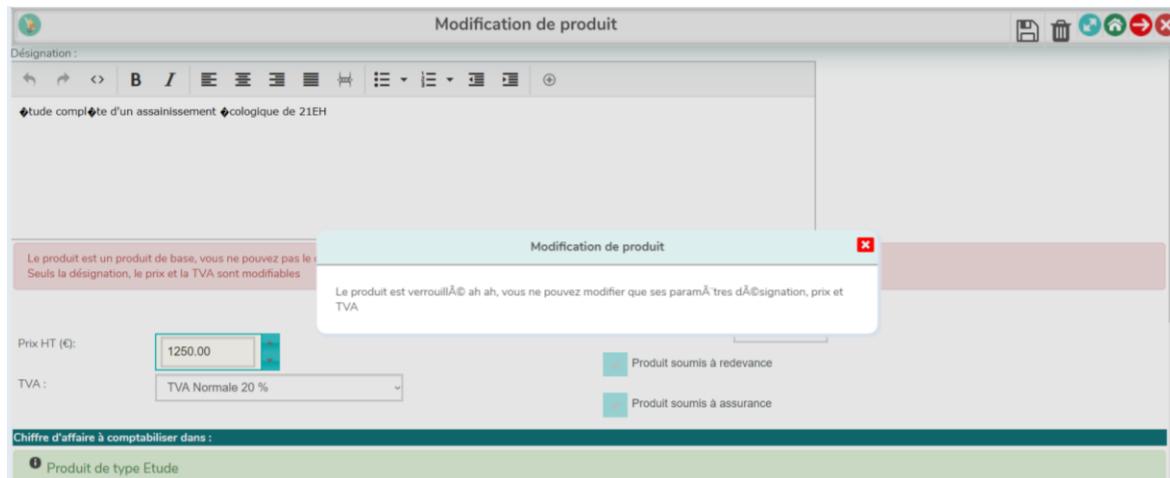
### A. Produits verrouillés

La plupart des produits de base sont verrouillés, cela est visible avec l'icône cadenas



Désignation	Prix	TVA	Modification	Création	
Étude complète d'un assainissement par filtres plantés de roseaux	1500,00 € Réduite (10 %)				
Étude technique d'un assainissement individuel	500,00 € Normale (20 %)				
1ère visite de chantier Pompignac	167,00 € Normale (20 %)				
Contrôle fabricant	200,00 € Normale (20 %)		2016-11-24		
Étude de sol	500,00 € Normale (20 %)				
Accompagnement personnalisé technique et administratif à la					

En ouvrant ces produits un message vous précise que vous pouvez en modifier la désignation et le montant mais pas les montants d'assurance et redevances.



## B. Produits non verrouillés

Prestations de services autres que la catégorie Etudes (visites, ...) : Ces produits ne déclenchent pas une fiche installation ni un suivi station. Ces produits sont soumis à redevance et assurance.

Produit hors activité Aquatiris : A utiliser à titre exceptionnel. Cela vous permet d'utiliser le facturier FactorNET pour facturer un produit exceptionnel dans le cadre de votre activité professionnelle mais tout à fait autre que l'activité Aquatiris. Ces produits ne sont soumis ni à redevance ni assurance

## C. Type de produit

En cliquant sur l'entonnoir, vous affichez les filtres.

The screenshot shows a software interface titled "Liste des produits". At the top, there's a toolbar with various icons and buttons, including "Créer un prod.", "Afficher les filtres.", and a search bar. Below the toolbar, a message "20 lignes par page" (20 lines per page) is displayed. The main area is a table with columns: "Désignation", "Prix", "TVA", "Modification", and "Crédit". A specific row is highlighted in green, showing the designation "Étude complète d'un assainissement écologique de 21EH", a price of "1250.00 €", a VAT rate of "Normale (20 %)", and a modification date of "2023-09-11".

L'ensemble des types de produits apparaissent :

## Type de produit

<b>Etude</b>
Etudes individuelles
<b>Etudes non individuelles</b>
Etudes conventionnelles
<b>Etudes non conventionnelles</b>
Commission travaux
Contrôle
Auto-constructeur
Revente
Activité BE
Atelier REEB
Autre
Assurance
Redevance
<b>Actifs ou non</b>
<b>×</b>
Produits actifs

Cliquer sur un type de produit pour afficher uniquement les produits de cette catégorie dans la liste.

## 2.4.2. Gestion des produits

### A. Créer un produit

Cliquer sur « Crée un produit »

Désignation	Prix	TVA	Modification	Crédit
Etude complète d'un assainissement écologique de 21EH	1250,00 €	Normale (20 %)		
Etude complète Le Village des Plateaux	1875,00 €	Normale (20 %)		
Etude d'un jardin d'assainissement - sans visite de terrain	265,00 €	Normale (20 %)		
Etude d'un jardin d'assainissement individuel	600,00 €	Normale (20 %)		
Etude d'un jardin d'assainissement non collectif non individuel	300,00 €	Normale (20 %)		
Etude d'un jardin d'assainissement non collectif non individuel (3)	250,00 €	Normale (20 %)		

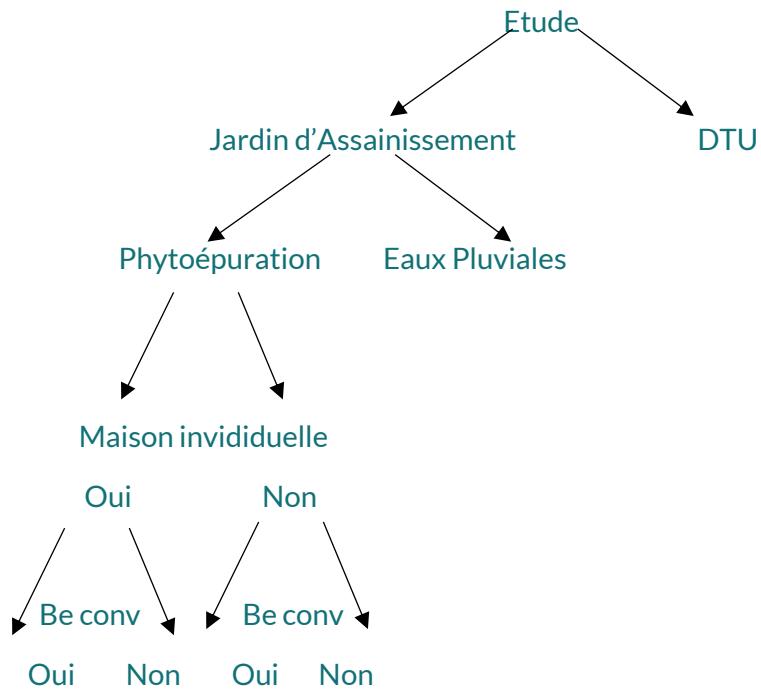
Choisissez le type de produit.

Quel type de produit voulez-vous créer ?

Etude Revente de biens Autoconstructeur Atelier REEB

Autre activité Aquatiris

L'arborescence de choix des Etudes est la suivante :



Le bon renseignement de ces éléments est important pour le traitement statistique des données.

Enfin, renseignez l'intitulé, le montant de votre produit et cliquer sur la disquette pour enregistrer.

Création de produit

Désignation :

Prix HT (€) :  TVA :

N° Compte produit :

Produit soumis à redevance

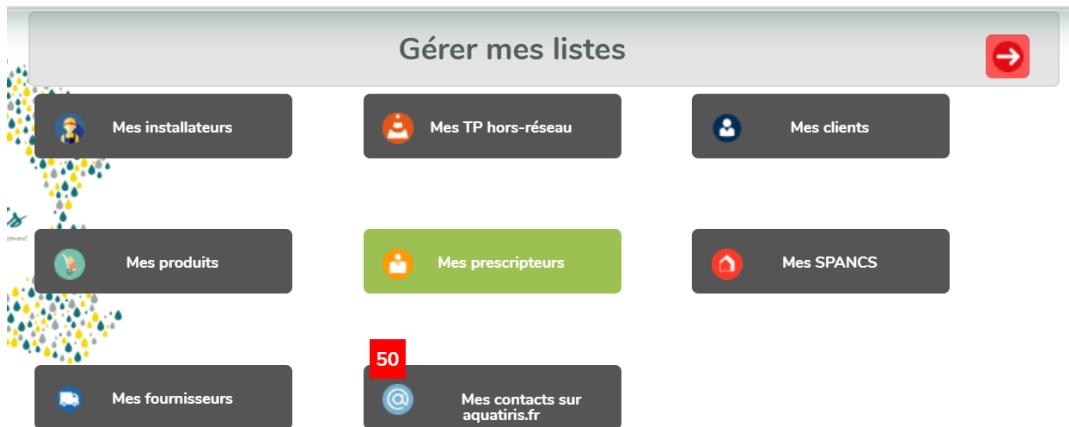
Produit soumis à assurance

Chiffre d'affaire à comptabiliser dans :

- Produit de type Etude
- Jardin Aquatiris

Produit déclenchant une fiche installation permettant le suivi station.  
(Jardin d'assainissement ou eaux de pluie).

## 2.5. Mes prescripteurs



Selon votre sélection, s'affichent vos prescripteurs et/ou les prescripteurs partagés.

Aucune donnée disponible

Précédente Suivante

Vous pouvez ajouter un prescripteur et exporter la liste (mailings, etc.).

## 2.6. Mes SPANCS



Selon votre sélection, s'affichent vos SPANCS et/ou les SPANCS partagés.

Spanc	Adresse	CP	Ville	Géocodage	Date	Contrôle	BE
Lyonnaise des eaux - Mme Cruz Vinciane 0474672557 / 0679981013 vinciane.cruz@suez.com	309 Route de Lucenay 69480 ANSE	69480	Anse		2016-12-29		
SPANC DU Brionnais - Mme Rivière Manureva 03.85.25.94.20. spancdubrionnais@orange.fr	39, Grande Rue	71750	Iguerande		2016-12-29		

Vous pouvez ajouter un SPANC et exporter la liste (mailings, etc.).

## 2.7. Mes Fournisseurs



Selon votre sélection, s'affichent vos fournisseurs et/ou les fournisseurs partagés.

Liste des fournisseurs								
Fournisseur		Produit	Adresse	CP	Ville	Géocodage	Date	Statut
Combier Paysage	Tout le matériel						2016-04-27 16:24:07	Actif
Gedimat	Granulats	Champ du Village, 71120 Charolles 03 85 24 01 91					2015-06-01 10:50:17	Actif

### 2.7.1. Création d'un fournisseur

Une fois sur la liste des fournisseurs, Cliquez sur « Ajouter un fournisseur »

## A. Coordonnées du fournisseur

Renseigner « Dénomination du fournisseur »

The screenshot shows a software interface titled 'Fiche fournisseur'. At the top, there are four icons: a blue square with a white dot, a green square with a white dot, a red square with a white dot, and a grey square with a white dot. Below these are three tabs: 'Coordonnées du fournisseur' (highlighted in green), 'Adresse et carte' (orange), and 'Synthèse' (grey). A red button labeled 'Enregistrer' (Save) is located at the top right. On the left, a sidebar has a blue icon with a white dot. In the main area, a section titled 'Dénomination et coordonnées' contains a note: 'Vous pouvez partager votre professionnel pour qu'il soit accessible par l'ensemble du réseau'. Below this, there are two checked checkboxes: 'Partager le fournisseur avec les autres BE' and 'cochez cette case pour un fournisseur de sable'. Form fields include: 'Nom' (with a red error circle), 'Produit' (with a red error circle, containing 'Sable'), 'Courriel' (with a red error circle), 'Téléphone (fixe)' (empty), and 'Téléphone (port)' (empty). A vertical scroll bar is on the right.

En cas de fournisseur de sable, cocher la case correspondante et renseigner les résultats du test de Grant.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Dénomination et coordonnées' tab. It includes the note about sharing and the two checked checkboxes. The form fields are the same. A callout box with a black border and a red arrow points from the text 'Veuillez renseigner la valeur de Grant du sable (temps) et la date du test:' to the 'Date du test:' field, which is currently empty. The 'Date du test:' field is part of a group with 'Minutes:' (0) and 'Secondes:' (0).

## B. Adresse et carte

Renseigner l'adresse du fournisseur. Pour rechercher une commune, tapez un code postal ou un nom dans les zones de texte ci-dessous. A la sélection d'un item, le nom sera reporté dans le champ Commune associé.

Fiche fournisseur

Coordonnées du fournisseur      Adresse et carte      Synthèse

Précédent      Enregistrer      Suivant

Commune et adresse

Commune :

Adresse :

Longitude ; Latitude :  Rechercher la position (géocodage)

! Pour rechercher une commune, tapez un code postal ou un nom dans les zones de texte ci-dessous.  
À la sélection d'un item, le nom sera reporté dans le champ Commune associé.

## C. Enregistrer

Cliquez sur « Enregistrer »

Fiche fournisseur

Coordonnées du fournisseur      Adresse et carte      Enregistrer      Synthèse

Suivant

Dénomination et coordonnées

! Vous pouvez partager votre professionnel pour qu'il soit accessible par l'ensemble du réseau

Partager le fournisseur avec les autres BE

cochez cette case pour un fournisseur de sable

Nom :

Produit :

Courriel :

Téléphone (fixe) :

Téléphone (port) :

Enregistrer

## 2.7.2. Pour modifier un fournisseur

### A. Choisir une fiche fournisseur dans la liste

Cliquez sur un fournisseur

Fournisseur	Produit	Adresse	CP	Ville	Géocodage	Date	Statut	BE
SABLIERE PLOUX FRERES 02 54 81 03 65 sablieres.ploux.freeres@wanadoo.fr		Les Bordes	41500	Courbouzon		2017-11-13 15:00:17	Actif	Epigée - Sébastien BEAUDEUX
SMVL - Ligérienne granulats 02 54 87 85 86		Les Tailles	41500	Suèvres		2017-11-13 10:45:24	Actif	Epigée - Sébastien BEAUDEUX
Sablière Ploux 02 47 50 57 86 sablieres.ploux.freeres@wanadoo.fr	Granulats	51 La Frillière	37210	Vouvray		2016-10-13 12:48:29	Actif	Epigée - Sébastien BEAUDEUX
Touraine Agrégats	Granulats	L'Esturgeonnerie 37250 SORIGNY				2015-05-27 21:01:10	Actif	Epigée - Sébastien BEAUDEUX
Minier	Granulats	Le Moulin de Varennes 41100 NAVEIL				2015-05-21 14:43:15	Actif	Epigée - Sébastien BEAUDEUX
Ligérienne Granulats	Granulats	La Guérinière 45160 ARDON				2015-04-27	Actif	Epigée - Sébastien BEAUDEUX

### B. Ajouter pièces jointes, coordonnées du fournisseur, adresse et carte

Une fois un fournisseur créé, comme précédemment, il est possible de modifier les coordonnées, l'adresse du fournisseur mais surtout d'ajouter des pièces jointes (par ex : fiche technique du sable).

Aucun fichier enregistré

**Coordonnées du fournisseur**

**Adresse et carte**

**Pièces jointes**

**Synthèse**

**Enregistrer**

**Suivant >**

**Ajouter des pièces jointes**

**Pièces jointes (Fiche technique du sable)**

- Vous pouvez ajouter vos documents associés au registre de traçabilité (pdf, doc, xls ...)

**Dénomination et coordonnées**

Vous pouvez partager votre professionnel pour qu'il soit accessible par l'ensemble du réseau

Partager le fournisseur avec les autres BE

cochez cette case pour un fournisseur de sable

Nom :

Produit :  Sable

Courriel :

Veuillez renseigner la valeur de Grant du sable (temps) et la date du test:

Minutes :  7

Secondes :  52

## C. Enregistrer

Cliquez sur « Enregistrer »

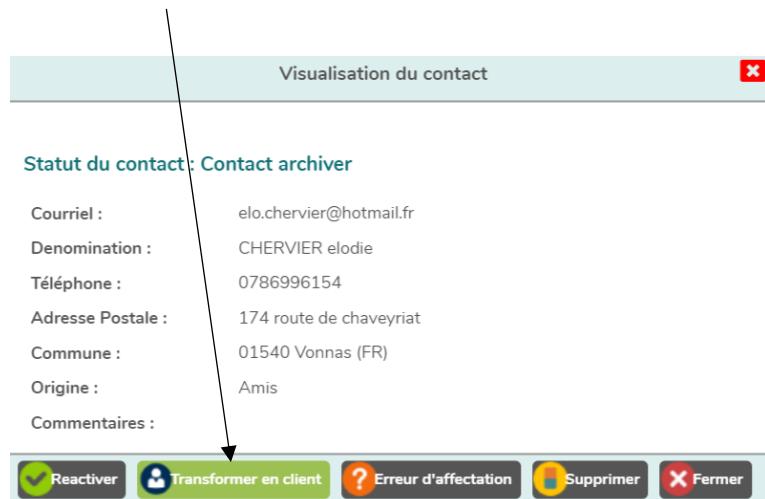
## 2.8. Mes contacts sur aquatiris.fr



Retrouvez ici l'ensemble de vos contacts via le site aquatiris.fr

Liste des contacts sur Aquatiris.fr						
Client	Commentaire	Ville	Pays	Date réception		
millet Morgan 0627896001 morgan22@hotmail.fr	Bonjour, Je souhaite convenir d'un rdv sur le lieu du projet afin que vous me proposiez un devis pour une étude. Cordialement	01800 Saint-Éloi	FR	2016-05-18	<input checked="" type="checkbox"/>	
MEIGNAN Jonathan 0618634478 aj.meignan@gmail.com	Bonjour, Je vais acquérir une maison sur Meximieux nécessitant la mise en conformité de l'installation d'assainissement (fossé sceptique toutes eaux et sous-dimensionnée). Afin de prévoir les coûts de mise en conformité, j'aurais besoin d'un devis de votre part afin de mettre en place une filière plantée. Pouvez-vous svp revenir vers moi rapidement afin de discuter de ce sujet urgent et impactant pour la constitution de mon dossier bancaire. Merci d'avance. Bien cordialement	01800 Meximieux	FR	2016-02-15	<input checked="" type="checkbox"/>	
Curt Frédéric 0607848433 fred.curt@gmail.com	Bonjour, Je suis intéressé par la solution de phytoépuration. Je rénove une ancienne ferme en auto-construction et je souhaiterais avoir un devis pour les matériaux / suivi de chantier pour installer un ce système de phytoépuration. Cordialement, Frédéric Curt	71430 Saint-Bonnet-de-Vieille-Vigne	FR	2016-02-01	<input checked="" type="checkbox"/>	
denis pierret 0385564827 pierret@worldbox.fr	bonjour je souhaite avoir une étude personnalisée pour ma maison et un devis pour la réalisation d'un épandage phyt que vous proposiez merci d'avance ...denis..	01190 Saint-Étienne-sur-Reyssouze	FR	2016-01-31	<input checked="" type="checkbox"/>	

Un contact peut être transformé en client à partir d'ici.



# **GERER MA COMPTA**

### 3. Gérer ma compta



Vous avez accès aux paramètres comptabilité de votre compte en cliquant ici.



#### 3.1. Mes devis



### 3.1.1. Consultation

Vous pouvez consulter la liste des devis selon les filtres suivants.

Recherchez un devis par nom de client ou de lieu ici.

N°	Client	Ville	Montant	Date Emission	Date Validité	Facture
D69SL1710-01	Julien Xavier 0650153775 xavierjulien71@gmail.com	71740 Saint-Edmond	3115.88	2017-10-20	2017-11-20	
D69SL1605-01	Tardy Sylvain 0437551784 / 0663415609 sylvaintardy@hotmail.com	69870 Poule-les-Écharmeaux	720.00	2016-05-10	2016-08-10	
D69SL1604-03	Cacciabue Philippe 06 17 33 68 46 philippe.cacciabue@terredeliens.org	71520 Saint-Pierre-le-Vieux	720.00	2016-04-15	2016-07-15	F69SL1605-08 2016-05-10
D69SL1604-02	Chaplain - Ramos Gabrielle 0474697630 ramos_ga@yahoo.fr	69820 Fleurie	720.00	2016-04-08	2016-05-08	F69SL1605-06 2016-05-04
D69SL1604-01	Reynard Patrick 06 81 56 02 42 patrick.reynard@alceads.fr	69440 Chaussen	880.00	2016-04-05	2016-07-05	F69SL1604-04 2016-04-14

Les principales informations concernant le devis sont visibles ici, notamment s'il a été transformé en facture.

N°	Client	Ville	Montant	Date Emission	Date Validité	Facture
D69SL1710-01	Julien Xavier 0650153775 xavierjulien71@gmail.com	71740 Saint-Edmond	3115.88	2017-10-20	2017-11-20	
D69SL1605-01	Tardy Sylvain 0437551784 / 0663415609 sylvaintardy@hotmail.com	69870 Poule-les-Écharmeaux	720.00	2016-05-10	2016-08-10	
D69SL1604-03	Cacciabue Philippe 06 17 33 68 46 philippe.cacciabue@terredeliens.org	71520 Saint-Pierre-le-Vieux	720.00	2016-04-15	2016-07-15	F69SL1605-08 2016-05-10

Pour consulter un devis, cliquer ici



Vous avez alors accès au devis et aux diverses fonctionnalités associées.

Astuce : Les devis d'étude peuvent être transformés en facture, pas les chantier ou suivi auto construction.

### 3.1.2. Gestion

Cliquer sur « Créer un devis »

Liste des devis								
							Recherche :	Rechercher
20 lignes par page								
N°	Client	Ville	Montant	Date Emission	Date Validité	Facture		
D69SL1710-01	Julien Xavier 0650153775 xavierjulien71@gmail.com	71740 Saint-Edmond	3115,88	2017-10-20	2017-11-20			

Pour le supprimer, cliquer sur l'icône poubelle

### 3.2. Mes factures



#### 3.2.1. Consultation

Vous pouvez consulter la liste des factures selon les filtres « Mes factures » ou « Factures de la zone ». Recherchez une facture par nom de client ou de lieu ici.

The screenshot shows the 'Liste des factures' page. At the top, there are buttons for 'Mes factures' (green) and 'Factures de la zone' (orange). On the right, there are buttons for 'Créer une facture' (blue) and 'Exporter les factures' (red). Below these are filters for 'Recherche' and 'Rechercher'. The main area is a table with columns: N°, Client, Ville, HT, TTC, Date Emission, and Date Règlement. The table contains four rows of invoice data.

N°	Client	Ville	HT	TTC	Date Emission	Date Règlement
A69SL1708-01	RENDEZ-VOUS DEHORS - RICHARD German 04 69 67 50 63 / 06 11 66 20 37 rendezvousdehors@gmail.com	01140 Saint-Didier-sur-Chalaronne	650,00	780,00	2017-09-14	
F69SL1707-01	Chantier	01140 Saint-Didier-sur-Chalaronne	650,00	780,00	2017-07-09	Annulée par avoir
A69SL1705-01	TRAVAUX D'HIVERT - HYVERT Régis 0474622231 / 0687479700 travaudhyvert@gmail.com		0,00	0,00	2017-05-29	
F69SL1705-01	TRAVAUX D'HIVERT - HYVERT Régis 0474622231 / 0687479700 travaudhyvert@gmail.com		0,00	0,00	2017-05-17	Annulée par avoir

Pour aller plus loin dans le tri des factures, cliquer sur l'icône entonnoir.

The screenshot shows the 'Liste des factures' page with the same layout as the previous one, but with a different set of invoices listed in the table.

N°	Client	Ville	HT	TTC	Date Emission	Date Règlement
A69SL1708-01	RENDEZ-VOUS DEHORS - RICHARD German 04 69 67 50 63 / 06 11 66 20 37 rendezvousdehors@gmail.com	01140 Saint-Didier-sur-Chalaronne	650,00	780,00	2017-09-14	
F69SL1707-01	Chantier	01140 Saint-Didier-sur-Chalaronne	650,00	780,00	2017-07-09	Annulée par avoir
A69SL1705-01	RENDEZ-VOUS DEHORS - RICHARD German 04 69 67 50 63 / 06 11 66 20 37 rendezvousdehors@gmail.com		0,00	0,00		
F69SL1705-01	TRAVAUX D'HIVERT - HYVERT Régis 0474622231 / 0687479700 travaudhyvert@gmail.com		0,00	0,00		

Le premier de niveau de recherche s'ouvre. Pour aller plus loin, cliquer sur « Non »

The screenshot shows a search interface with three dropdown menus for filtering invoices:

- Factures au BE : Tous les BE
- Installateur par entreprise: Tous les installateurs
- Installateur par nom: Tous les installateurs

Below these is a section titled "Etat des factures" (Status of invoices) with a horizontal bar divided into five colored segments:

- Fiche à préparer (Grey)
- Fiche éditée (Grey)
- Devis édité (Blue)
- Annulée par avoir (Pink)
- Impayée (Brown)

Vous avez alors accès à l'ensemble des filtres.

This screenshot shows the expanded search interface after clicking the "Non" button in the first status bar. It includes the same three dropdown filters as the first screen:

- Factures au BE : Tous les BE
- Installateur par entreprise: Tous les installateurs
- Installateur par nom: Tous les installateurs

Below these are two sections:

- A "Etat des factures" (Status of invoices) section with a green header bar labeled "Suivi Auto-Constructeur". Below it is a horizontal bar with five segments:
  - Fiche à préparer (Grey)
  - Fiche éditée (Grey)
  - Fiche visualisée (Grey)
  - Devis édité (Blue)
  - Fiche auto-constructeur (Green)
- An "Etat des factures" (Status of invoices) section with a blue header bar labeled "Chantier Réalisé". Below it is a horizontal bar with five segments:
  - Chantier Réalisé (Orange)
  - Fin de chantier (Orange)
  - Annulée par avoir (Pink)
  - Impayée (Brown)

Pour voir le détail d'une facture, cliquer sur

F69SL1604-14	Chartier Missiaen	RENDEZ-VOUS DEHORS - 04 89 67 50 63 / 06 11 66 20 37 rendezvousdehors@gmail.com	01140 Saint-Didier-sur-Chalaronne	350,00	420,00	2016-04-27	2016-05-10
F69SL1604-13	Suivi station	Elari Mélanie 0662174705 melanie@ulm-decouverts.com	69910 Villié-Morgon	550,00	660,00	2016-04-27	2016-04-27
F69SL1604-12	Autoconstructeur	Combes Jérôme 06 18 13 10 53	71350 Saint-Gervais-en-Vallière	500,00	600,00	2016-04-27	2016-09-05
F69SL1604-11	Suivi station	Combes Jérôme 06 18 13 10 53	71350 Saint-Gervais-en-Vallière	0,00	0,00	2016-04-27	2016-05-02
F69SL1604-10	Autoconstructeur	Vaillant Bertrand 07 82 78 80 92 bertrand.vaillant71@gmail.com	71370 Baudrières	1070,02	1284,02	2016-04-27	2016-09-05

Avec la facture s'ouvre ses fonctionnalités

FACTURE N° F69SL1604-13 • DATE : 27/04/2016 • TVA applicable

Insérez un saut de page

Paramètres

Envoi au client

Transformer en avoir

Fractionner la facture

Imprimer

Fermer

En cliquant sur « Paramètres » vous pouvez renseigner les informations concernant le règlement.

Une fois renseigné, cliquer sur « Enregistrer les paramètres »

Payée Mise en attente

Type de paiement : Chèque

Numéro :

Date de règlement : 2016-04-27

Paiement partiel : 0

Enregistrer les paramètres

Voir la facture

### 3.2.2. Gestion

Cliquer sur « Crée une facture »

N°	Client	Ville	HT	TTC	Date Emission	Date Règlement
A69SL1709-01	RENDEZ-VOUS DEHORS - RICHARD Germain 04 69 67 50 63 / 06 11 66 20 37 rendezvousdehors@gmail.com	01140 Saint-Didier-sur-Chalaronne	650,00	780,00	2017-09-14	
F69SL1707-01						

Pour annuler une facture, il faut faire un avoir. Cela est possible à partir des paramètres de la facture.

### 3.3. Mes avoirs

Ma compta

Vous avez 16 factures en attente de règlement pour un montant de 25802,46 €

Mes devis    Mes factures    Les règlements en attente

21    Mes factures dues à la franchise    Mes avoirs    Export pour le comptable

Impression multiple de factures

Rechercher un avoir par nom ou ville ici,

Facture	Client	Ville	Montant	Date Emission
A69SL1709-01	RENDEZ-VOUS DEHORS - RICHARD Germain	Saint-Didier-sur-Chalaronne	780,00 €	2017-09-14
F69SL1707-01	TRAVAUX D'HYVERT - HYVERT HUGUES			2017-05-29
A69SL1705-01	F69SL1705-01			

Pour créer un avoir indépendamment d'une facture, cliquer ici.

### 3.4. Les règlements en attente

Il est important de suivre les factures non réglées d'installateurs car un impayé peut bloquer leur compte.



Vous pouvez organiser la liste selon les filtres et le récapitulatif des factures en attente est ici.

N°		Client	Ville	Net à payer	Date Emission	
F41SB00036		BLANCHET Bruno	37320 Saint-Branchs	532,80 €	2020-05-27	<input type="checkbox"/>
F41SB00035	Suivi station	TAM REBUFFE - PETIAU Didier	45170 Chilleurs-aux-Bois	9610,62 €	2020-04-07	<input type="checkbox"/>
F41SB00032	Suivi station	ZIADE François	41170 Sargé-sur-Braye	519,00 €	2020-03-31	<input type="checkbox"/>
F41SB00031		ROBERT Ludovic	41170 Choue	3471,72 €	2020-03-31	<input type="checkbox"/>
F41SB00029	Suivi station	GORCE Pascale & Philippe	41360 Seigny-sur-Braye	549,00 €	2020-03-25	<input type="checkbox"/>
F41SB00028		TAM REBUFFE - PETIAU Didier	45170 Chilleurs-aux-Bois	1536,00 €	2020-03-17	<input type="checkbox"/>
F41SB00027		NG CONCEPT - PIPEREL Maxime	45300 Escrennes	1956,00 €	2020-03-17	<input type="checkbox"/>

Pour voir la somme d'une sélection cliquer ici, puis sélectionnez vos factures.

### 3.5. Mes factures dues à la franchise



#### 3.5.1. Consultation

Vous pouvez organiser la liste selon les filtres et visualiser la synthèse ici.

Factures SAS							258 factures SAS pour un montant de 101,887.09 à,-		
Choix du compte :	Tous	Réglées	Non réglées	Bloquées	Annulées	Toutes	Payer par carte		
							Recherche : Rechercher		
N°		Emetteur	Ville	Montant	Date Emission	Date Règlement	Paiement		
F35ED00924	Autoconstructeur VIARGUES	AQUATIRIS SAS - Edwige LE DOUARIN	Bréal-sous-Montfort	420,00 €	7 2020-06-08				
F35ED00911	Autre	AQUATIRIS SAS - Edwige LE DOUARIN	Bréal-sous-Montfort	600,00 €	7 2020-06-04				

#### 3.5.2. Règlement par carte

Vous avez la possibilité de régler les factures par carte. Pour cela sélectionner une ou plusieurs factures et cliquer sur « Payer par carte ».

Factures SAS							258 factures SAS pour un montant de 101,887.09 à,-		
Choix du compte :	Tous	Réglées	Non réglées	Bloquées	Annulées	Toutes	Payer par carte		
							Recherche : Rechercher		
N°		Emetteur	Ville	Montant	Date Emission	Date Règlement	Paiement		
F35ED00924	Autoconstructeur VIARGUES	AQUATIRIS SAS - Edwige LE DOUARIN	Bréal-sous-Montfort	420,00 €	7 2020-06-08				
F35ED00911	Autre	AQUATIRIS SAS - Edwige LE DOUARIN	Bréal-sous-Montfort	600,00 €	7 2020-06-04				



Cliquer sur « Procéder au paiement »

Suivez enfin les instructions de Citelis.

**Veuillez renseigner vos données de paiement**

**Paiement sécurisé**

**Votre commande**

- N° de commande : **Aqua\_41SB\_ORGC49KTXM**
- Total à payer : **1 020,00 EUR**
- Bénéficiaire : **POS\_SASKIT**
- Adresse : **LA BARBERAIS  
35650 35650**

Numéro de carte

Date d'expiration

Cryptogramme

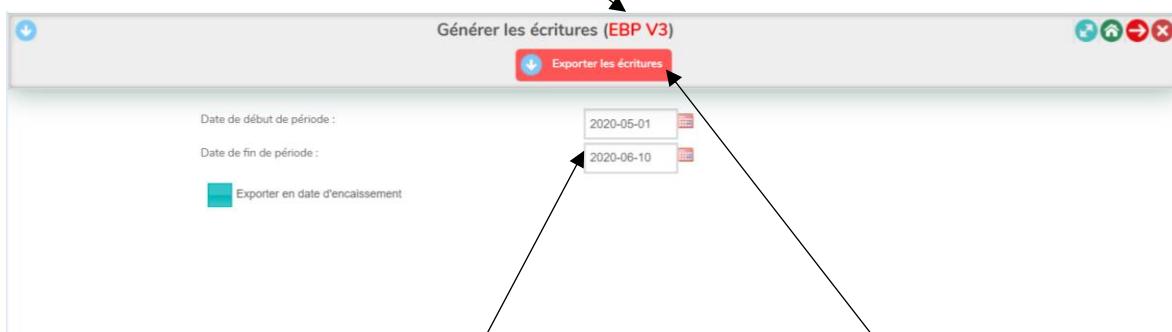
Qu'est-ce que le cryptogramme ?

Payer par carte

### 3.6. Export pour le comptable



Le paramétrage du format d'export se fait dans mon compte, onglet comptabilité (voir 1.1.3).



Ensuite il s'agit de renseigner les dates et de cliquer sur « Exporter les écritures ».

# CREER UN CLIENT

## 4. Créer un client



Renseignez les onglets « Type de client », « Dénomination », « Adresse » et « Préférences » puis cliquez sur « Créer le client ».



The screenshot shows the 'Créer le client' wizard. The first step is titled 'Quel type de client voulez-vous créer ?'. It features a navigation bar with tabs: 'Type de client' (highlighted in green), 'Dénomination', 'Adresse', and 'Préférences'. A red arrow points from the text above to the 'Créer le client' button at the top right of the step. Below the tabs, there are six categories with descriptions:

- Etude**: Client pour lequel vous allez faire une étude pour une installation Aquatiris.
- Installateur Hors réseau**: Installateur pour lequel vous allez facturer des chantiers Autoconstructeur ou autre.
- Professionnel, BE généraliste ou architecte**: Client pour lequel vous serez amené à facturer des prestations.
- Autre type de client**: Utilisez la zone de texte dans les préférences pour définir le type de client.
- Installateur du réseau**
- Franchisé Aquatiris**: Vous pouvez créer un client interne pour facturer des prestations.

Vos clients sont ensuite visibles dans la liste « Mes clients » (voir 2.3.).

**CONSULTER MES STATS**

## 5. Consulter mes stats



### 5.1. Mon CA

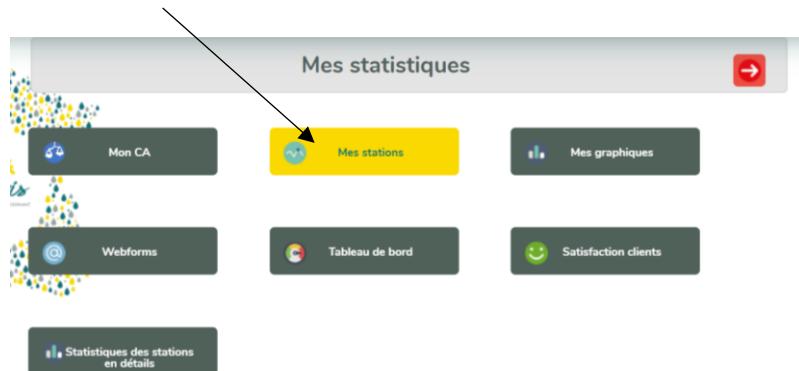


Le CA est affiché par défaut en date de facturation. Pour l'afficher en date d'encaissement cliquer sur « Oui ».

Année	Nombre				Total	Chiffre d'affaire						Redevances			TVA			
	Etude	Aqua	Conv	dont Indiv		Etudes	dont Indiv	Restos	Centrale	Auto Constructeur	Autre	Revente	Atelier NED	Non Aqua	Redevance due	Certificat	Assurance (4.541%)	TVA normale
Q 2020	11	11			35026	2992	2992	1370	570	1585	1589	24770			366	2150	368	7143
Q 2019	63	43	2	18	104097	17720	16254	8231	10970	10260	470	49245	220		1455	6981	1922	20834
Q 2018	75	45	3	27	99047	18057	16282	8138	9375	6065	550	51912			1489	4950	1615	19809

Cliquez pour voir le détail mensuel, vous pourrez cliquer aussi sur le mois pour voir le détail journalier.

## 5.2. Mes stations



Ce tableau synthétise le nombre de vos stations par catégorie.

Vous pouvez aussi obtenir les statistiques par installateur en cliquant ici.

The screenshot shows a table titled 'Statistiques des stations par années' (Statistics of stations by years) with data from 2014 to 2020. The columns represent the number of studies (Nb d'études) and projects (Nb Projets) for each year, categorized by type (Total, individuel, généralistes) and status (installé, accompagnement, BE/inst, autocar, extérieur, référencé).

Année	Nb d'études			Nb études DTU	Nb études pluviales	Nb Projets			Nb Projets réalisés					
	Total	dont indiv	dont généralistes			Total	dont indiv	dont généralistes	Total	dont install	part autoc	dont BE/inst	dont accompagnement	part BE
2020	11	11		2		25	25	11	3	2		1	1	
2019	63	61	18		1	81	78	27	47	27		20	19	1
2018	75	72	27			66	64	26	37	24	2	13	13	
2017	74	71	36			73	70	36	32	21		11	11	
2016	59	57	29			65	61	28	29	16		13	13	
2015	42	38	19			47	44	19	15	8		7	7	
2014	25	21	5			18	15	5	5	1	1	4	4	

Maintenant sélectionnez l'installateur de votre choix pour avoir les statistiques.

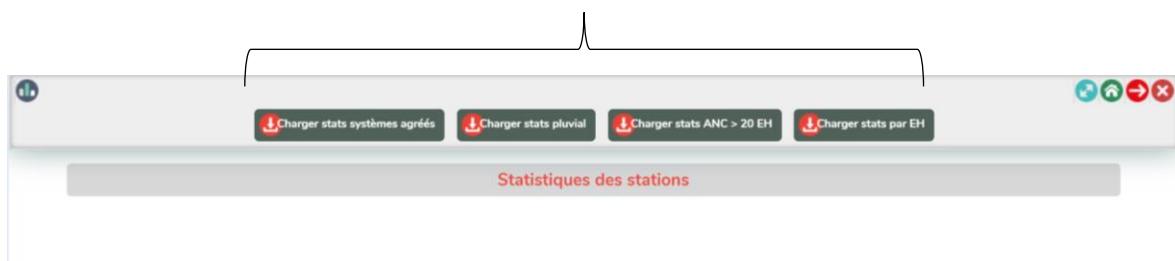
The screenshot shows a table titled 'Statistiques des stations par années et par installateur' (Statistics of stations by years and installer) with data from 2014 to 2020. It includes a dropdown menu 'Choix de l'installateur:' with the option 'Tous les installateurs' selected. The table structure is identical to the one in the previous screenshot, showing the breakdown of studies and projects by year and installer category.

Année	Nb d'études			Nb études DTU	Nb études pluviales	Nb Projets			Nb Projets réalisés					
	Total	dont indiv	dont généralistes			Total	dont indiv	dont généralistes	Total	dont install	part autoc	dont BE/inst	dont accompagnement	part BE
2020	11	11		2			3	2		1	1			
2019	63	61	18		1		47	27		20	19	1		
2018	75	72	27				37	24	2	13	13			
2017	74	71	36				32	21		11	11			
2016	59	57	29				29	16		13	13			
2015	42	38	19				15	8		7	7			
2014	25	21	5				5	1	1	4	4			

### 5.3. Statistiques des stations en détail

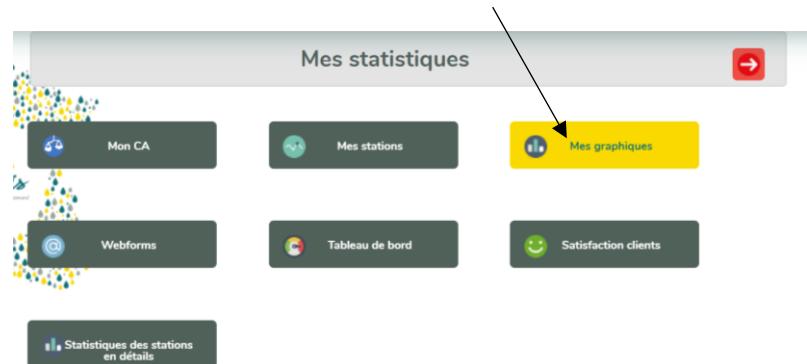


Vous avez accès ici à des statistiques plus détaillées de vos stations selon la catégorie choisie.

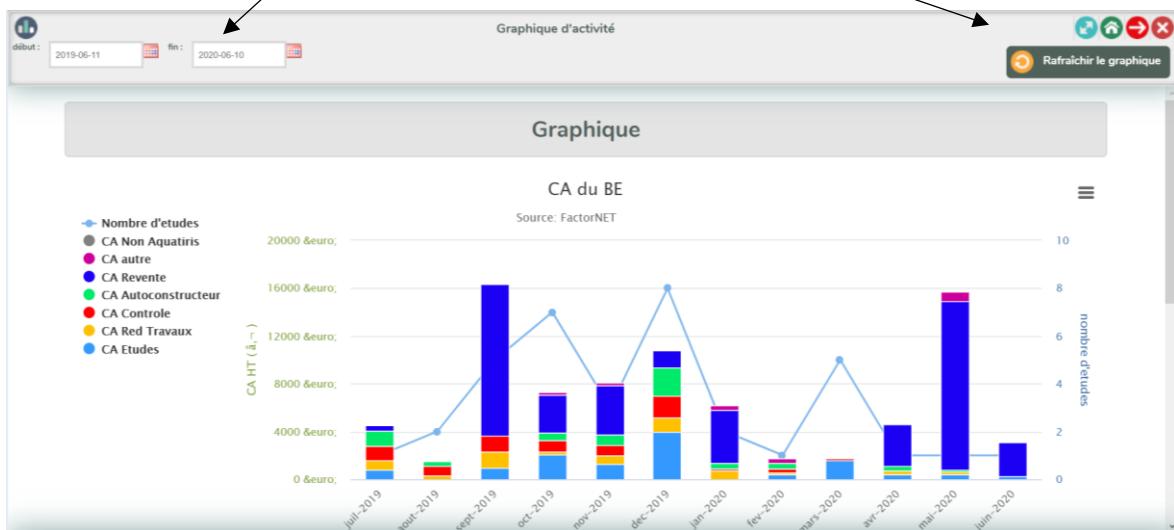


Astuce : la catégorie « stats par EH » correspond aux stations recalculées en fonction de leur taille (d'après les coefficients contractuels).

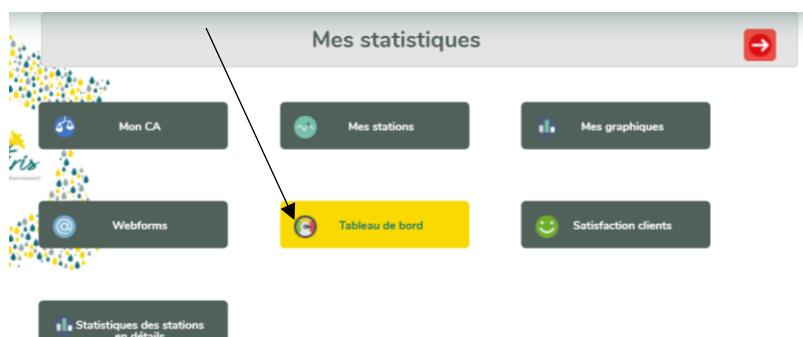
### 5.4. Mes graphiques



Sélectionnez la période de votre choix et rafraîchissez le graphique.



## 5.5. Tableau de bord



Ici vous pouvez créer votre propre tableau de bord en ajoutant les indicateurs de votre choix.

Cliquez sur « Ajouter un indicateur ».

Tableau de bord

Ajouter un indicateur

Aide sur les types de période

Changer la date de fin de période

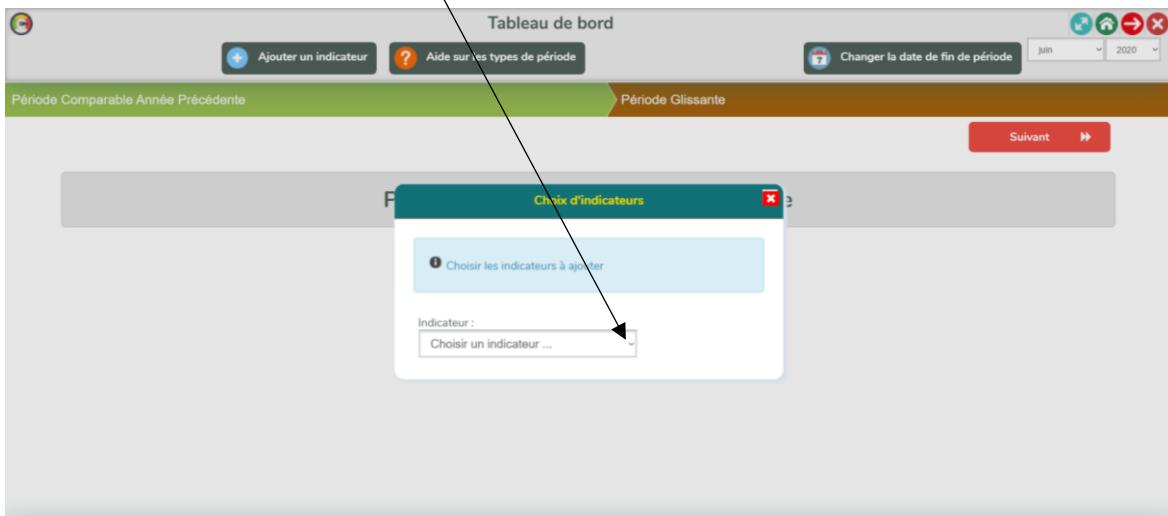
Période Comparable Année Précédente

Période Glissante

Suivant

59

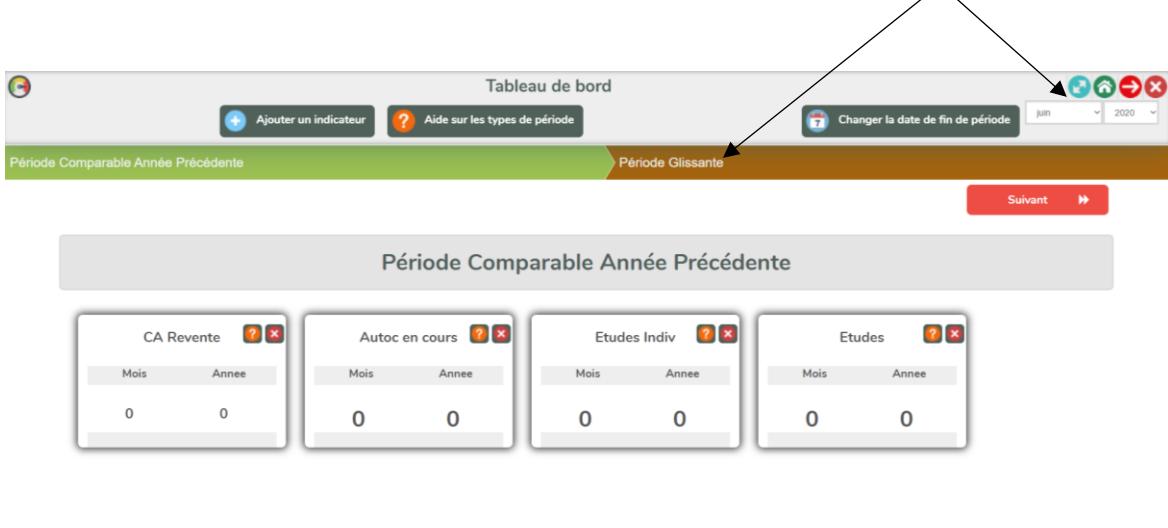
Cliquez sur « Choisir un indicateur » pour faire apparaître le menu déroulant.



Cliquez sur l'indicateur choisi.



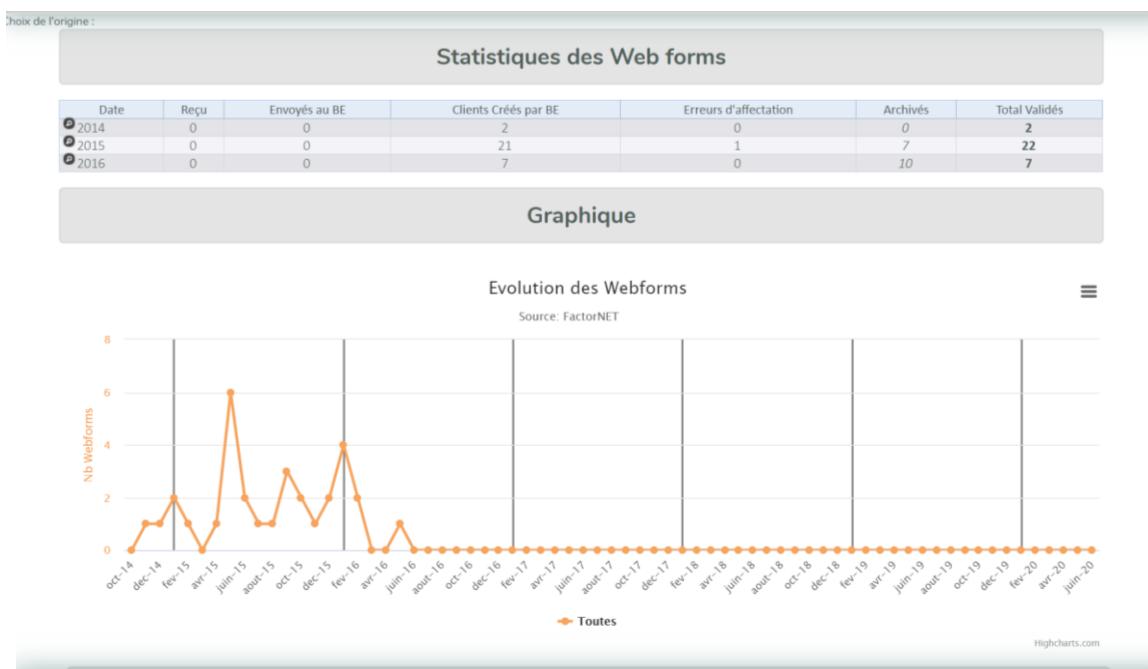
Vos indicateurs apparaissent, vous pouvez maintenant sélectionner une période.



## 5.6. Webforms



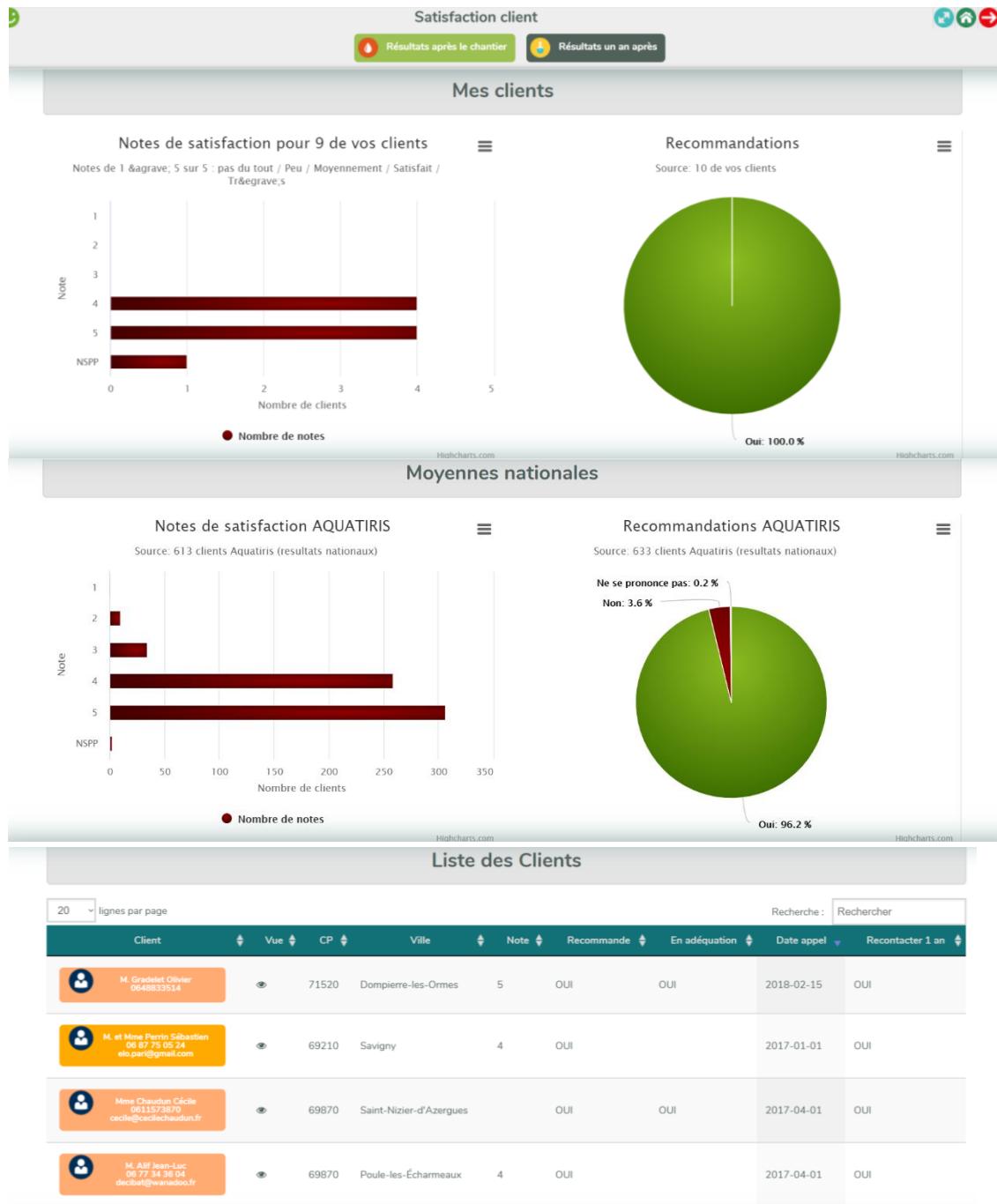
Suivez ici l'évolution de vos contacts en provenance du site internet.



## 5.7. Satisfaction client



Prenez connaissance ici des notes de satisfaction données par vos clients, les notes nationales et le détail des commentaires.



En survolant le client avec la souris vous pouvez lire le détail du commentaire client.

<b>Mahe Jeff</b> 06 63 13 71 48 jeff.mahe@laposte.net, annebaudry@laposte.net	71520	Saint-Pierre-le-Vieux	nspp	OUI	OUI	2017-03-01	OUI
<small>&lt;b&gt;Résultat de l'appel: &lt;/b&gt;échange téléphonique-&lt;br/&gt;&lt;b&gt;Commentaire du client:&lt;/b&gt;Mr est content, il accepte de recevoir le lien pour mettre son avis sur internet.&lt;br/&gt;&lt;b&gt;Note (1 à 5):&lt;/b&gt;-5&lt;br/&gt;&lt;b&gt;Le client recommande-t'il Aquatiris ?&lt;/b&gt;OUI&lt;br/&gt;&lt;b&gt;À quelle date le chantier s'est-il terminé ?&lt;/b&gt;0000-00-00&lt;br/&gt;&lt;br/&gt;&lt;b&gt;Facture n°&lt;/b&gt;699101510-01 éditée le 2016-12-29.</small>	69910	Villié-Morgon				2017-03-01	
	69820	Vauxrenard				2017-03-01	OUI

**OUVRIR LA BOITE A OUTILS**

## 6. Ouvrir la boîte à outils



### 6.1. Tickets et assistance



Les tickets permettent de transmettre des demandes d'assistance à l'équipe Aquatiris. Un ticket peut être fait pour n'importe quel service mais cela reste le moyen d'échange privilégié avec le service informatique.

Cliquez sur « Ajouter un ticket »

Tickets												
<a href="#">Ajouter un ticket</a>												
No data available in table												
Ticket	Auteur	Destinataire	Type de ticket	Description du problème	Statut	Vues	Date de création	Dernière intervention				
Showing 0 to 0 of 0 entries	Précédente	Suivante										

Selectionnez le type de ticket, le service destinataire ainsi que votre demande puis cliquez sur

« Enregistrer le ticket ».

Type de ticket : Bug FactorNET

à destination du service : Système d'information

Description de la demande :

Une fois votre incident déclaré, vous pourrez revenir dessus pour télécharger vos pièces jointes (impressions d'écran ou autre)

Enregistrer le ticket

Une fois votre incident déclaré, vous pourrez revenir dessus pour télécharger vos pièces jointes (impressions d'écran ou autre).

Pour cela, ouvrez votre ticket.

Ticket	Auteur	Destinataire	Type de ticket	Description du problème	Statut	Vues	Date de création	Dernière intervention
T988GT2006-001	Jack LONDON	Système d'Information	Bug FactorNET	Bonjour, Pourriez-vous me recontacter j'ai une question concernant l'utilisation de l'outil. A bientôt. L'homme invisible.	Ouverture		2020-06-11 10:14:32	2020-06-11 10:14:32

**Vous pouvez ajouter des pièces jointes et ajouter un commentaire en cliquant sur « Ajouter un statut au ticket ».**

The screenshot shows a ticket management interface for a ticket titled "Tickets T988GT2006-001".

- Ajouter un statut au ticket:** A red button at the top right of the ticket header.
- Pièces jointes:** A section at the bottom left of the ticket body containing a link to "Ajouter des pièces jointes".

**Déclaration de ticket N°T988GT2006-001 du 2020-06-11 10:14:32**

**Demande de Jack LONDON vers le service Système d'Information**

Type de ticket : Bug FactorNET

**Description de la demande**

Bonjour,  
Pourriez-vous me recontacter j'ai une question concernant l'utilisation de l'outil.  
A bientôt.  
Jack.

**Avancement du traitement**

Date de création	Auteur	Statut	Commentaire
2020-06-11 10:14:32	Jack LONDON	Ouverture	Ouverture du ticket

**Pièces jointes**

Aucun fichier enregistré

**Abonnés**

**Vous êtes abonné à ce ticket**  
Vous recevez toutes les notifications lors des changements de statut du ticket

Date d'abonnement	Abonné	Vue	Date visualisation
2020-06-11 10:14:32	BE - TURMEL Grégoire	Vue	2020-06-11 10:14:32
2020-06-11 10:14:32	SAS - LE ROUZIC Stéphane		
2020-06-11 10:14:32	SAS - PHOMMALINE Anoussey		

**Vous serez tenus informés par mail de l'avancé du traitement de votre demande.**

**Pour clore le ticket, choisissez le statut « clos»**

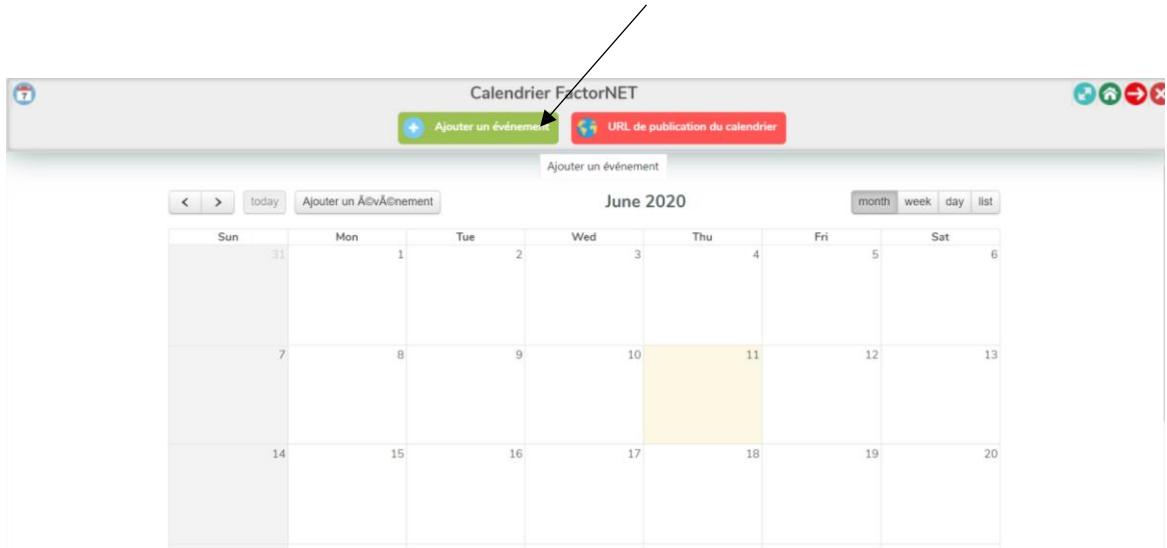
## 6.2. Cartographie et gestion de parcours

**Voir Manuel de l'utilisateur Factornet - Cartographie**

## 6.3. Calendrier

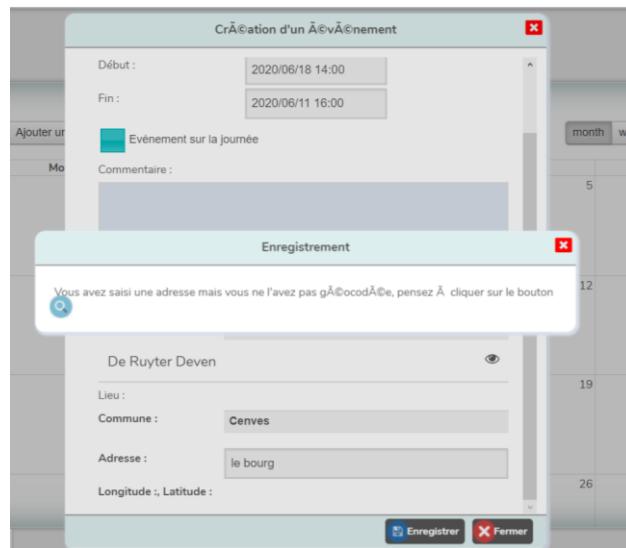


Dans ce calendrier vous avez accès aux évènements Aquatiris (Séminaires, rencontres animation, etc.). Vous pouvez aussi créer un évènement.



Renseignez les caractéristiques de votre évènement et enregistrez.

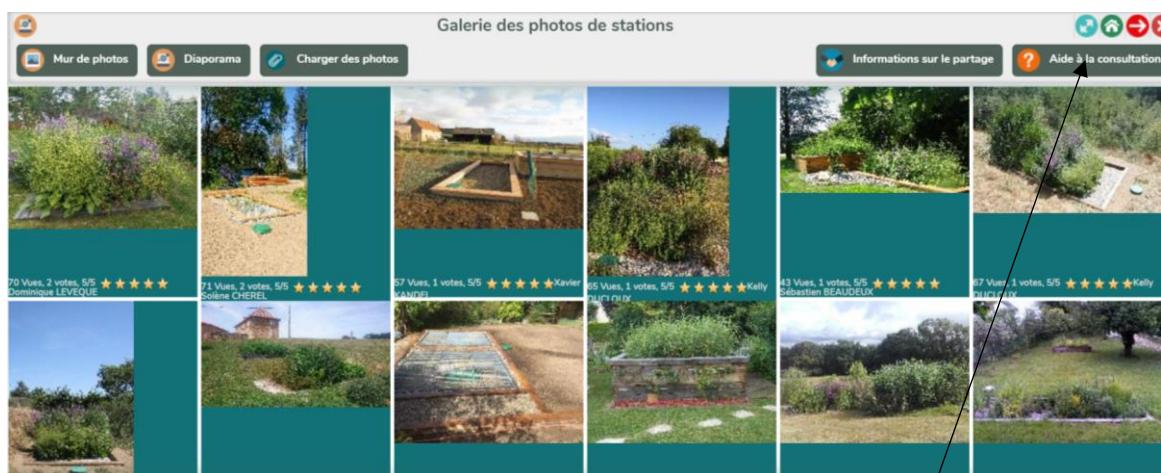
Astuce : Vous pouvez ajouter un participant (expert, installateur, prescripteur, etc.), il sera prévenu par mail du RDV si vous cliquez sur « envoyer une invitation ».



## 6.4. Galerie photo



La galerie photo vous permet de consulter les photos des collègues et de publier les vôtres.



Pour obtenir le bandereau d'aide cliquer sur « Aide à la consultation ».

**Aide**

**⚠ Galerie de photos**

- Les vignettes sont triées par notes décroissantes
- Pour afficher en mode diaporama, cliquez sur une vignette.
- Vous disposez d'outils tels que le zoom, la taille réelle, le plein écran, les vignettes.
- Pour noter une photo, vous pouvez cliquer sur les étoiles en mode diaporama, vous pourrez modifier votre note en revenant sur la photo
- Vous pouvez voir les infos synthétiques de la station en cliquant sur le bouton d'aide du diaporama

- Pour ajouter des photos à la galerie, ouvrez une station vous appartenant dans la liste des stations, vous trouverez un bouton **Télécharger des photos** sous la liste des fiches).
- Vous pouvez consulter des photos des stations partagées sur la carte des stations au survol de la puce

Fermer

## 6.5. Campagne e-mailing

The diagram illustrates the navigation path from the 'Boîte à outils' sidebar to the 'Campagnes e-mailing' section in the MailChimp interface. A black arrow points from the 'Galerie de photos' button in the sidebar down to the 'Campagnes e-mailing' button in the main content area. Another black arrow points from the 'Campagnes e-mailing' button in the main content area down to the 'Ajouter une campagne' button in the MailChimp interface.

**Boîte à outils**

- Tickets et assistance
- Carto
- Calendrier (2)
- Galerie de photos
- Campagnes e-mailing

**Liste des campagne d'emailing MailChimp**

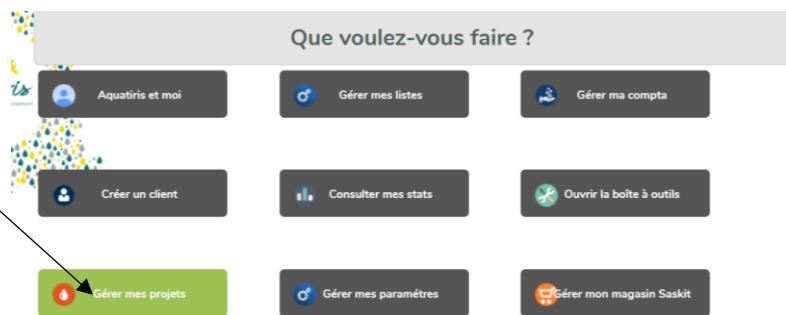
- Ajouter une campagne
- Ajouter une campagne
- Recherche : Rechercher
- Nom
- Description
- Liste clients
- Template
- Status
- Nb Mails
- Planification
- Date de création

Aucune donnée trouvée

Aucune donnée disponible

# **GERER MES PROJETS**

## 7. Gérer mes projets



### 7.1. Créer un projet

Vu dans le manuel d'utilisation gestion client.

### 7.2. Projet d'assainissement

Classement des projets selon les filtres.

The screenshot shows a list of projects in a table format. The columns are: Client, Docs, Fiche active, Filière, Date d'émission, and Saskit. The table includes two rows of data:

Client	Docs	Fiche active	Filière	Date d'émission	Saskit
Vente de Kit TOURNY Jacques tournyjacques@yahoo.fr 09 51 46 96 46 71850 Charney-lès-Mâcon	Aquatiris	I71CC2006-03 (auto-construteur) 430,00 € dont relevances: SAI: 280,00; Cert.: 150,00 86,00 € 516,00 €	FV Géo (12 EH) 2014-01- mod02- ext15	2020-06-11 14:01:21	
Vente de Kit CHAMPANAY Marie Alice m.champanay@hotmail.fr 09 51 46 96 46 71460 Chapaize	Aquatiris	I71CC2006-02 (auto-construteur) 325,00 € dont relevances: SAI: 175,00; Cert.: 150,00 65,00 € 390,00 €	FV Géo (4 EH) 2014-01- mod02- ext08	2020-06-11 11:45:53	

En dehors de sa zone de franchise, un franchisé peut intervenir en tant qu'installateur chez un voisin. La visualisation des fiches transmises par un autre franchisé se fait avec le « Mode installateur ».

### 7.3.Jardin de pluie



Classement des projets selon les filtres.

### 7.4.Fiches simulation

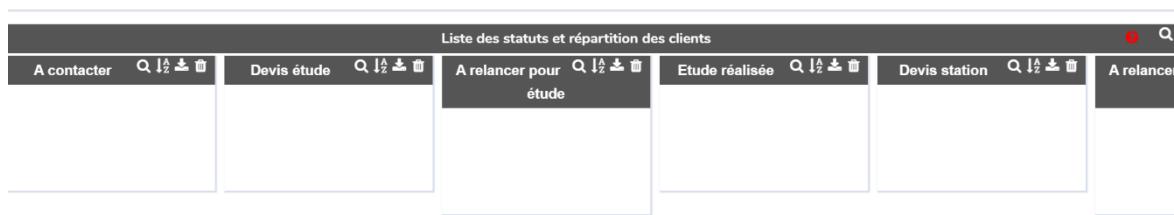
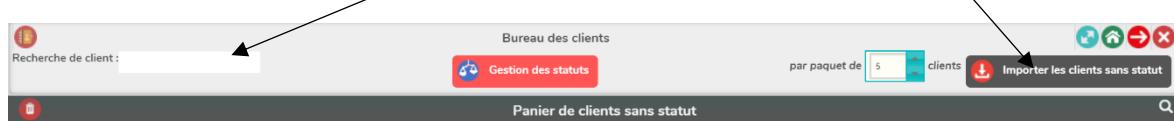
Les fiches simulations sont amenées à disparaître.

### 7.5.Organiser mes projets

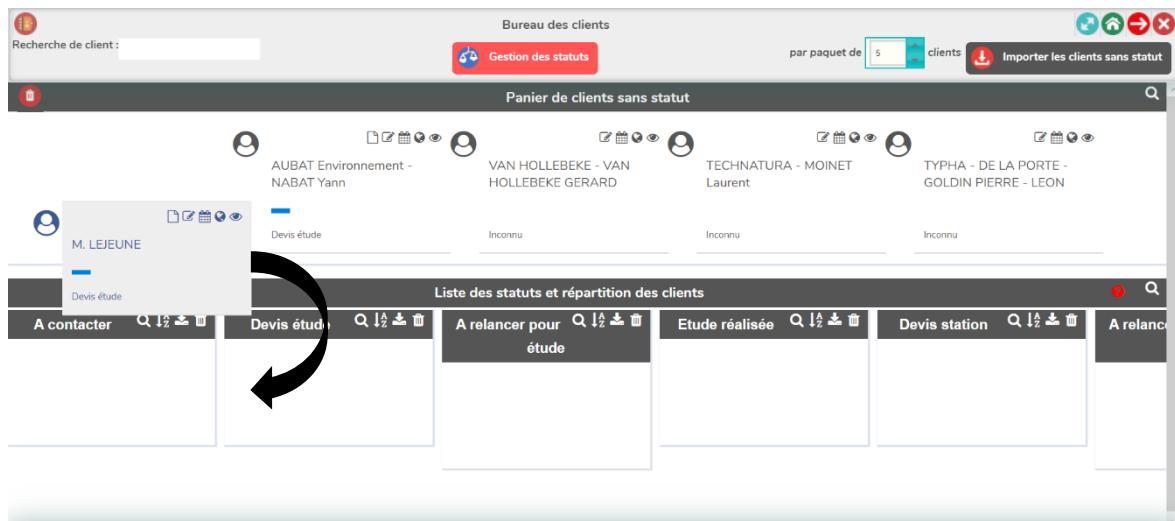


Cet outil a pour but de vous aider dans votre gestion des clients. Vous allez pouvoir organiser vos relances et avoir un en seul coup d'œil une vue d'ensemble de vos clients selon l'étape de leur projet.

La première étape est de mettre les clients à classer dans le « Panier des clients sans statut ». Pour cela, recherchez un client ici ou cliquez sur « Importer les clients sans statut ».



Ensuite sélectionnez un client du panier et glissez le dans la bonne catégorie.

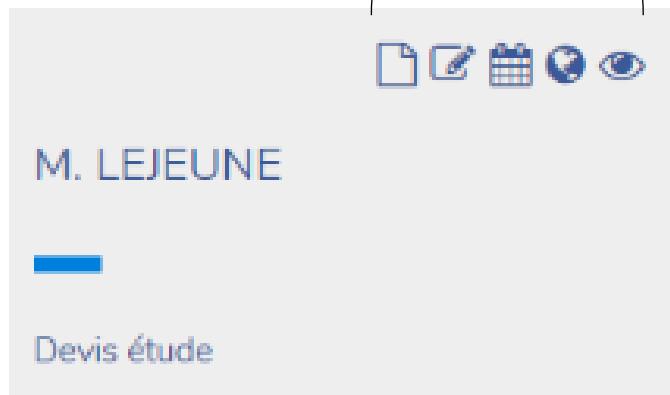


Vous pouvez créer de nouvelles catégories en cliquant sur « Gestion des statuts »



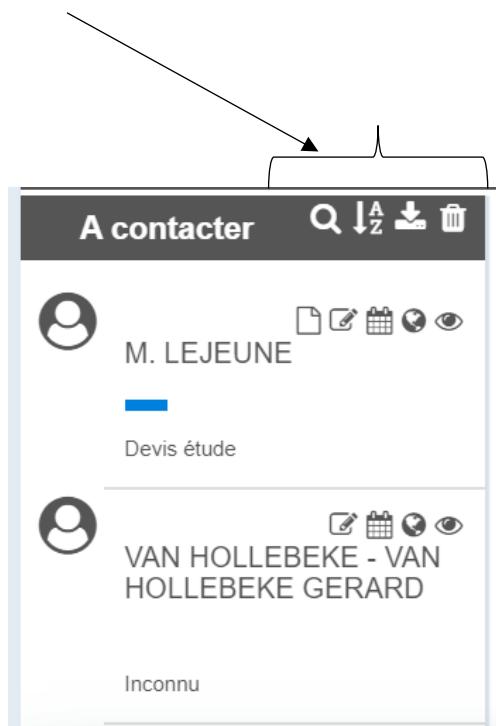
A partir de chaque fiche client vous pouvez :

- Editer le devis
- Editer la fiche client
- Ajouter un RDV au calendrier
- géocoder le client
- Voir ses coordonnées



Dans chaque statut vous pouvez

- rechercher un client
- trier vos clients,
- les exporter
- supprimer le statut



## **GERER MES PARAMETRES**

## 8. Gérer mes paramètres



### 8.1. Paramètre des systèmes constructifs



Le paramétrage des systèmes constructifs est décrit dans le manuel de l'outil de chiffrage des systèmes constructifs.

### 8.2. Mes modèles de texte



Vous pouvez consulter vos modèles ainsi que les modèles partagés.

	Mail Certificat Spanc	Mail de Certificat au Spanc	AQUATIRIS SAS - Stéphane LE ROUZIC	Envoi du certificat au SPANC	2016-11-09	2016-11-09
	Mail devis	Mail de Devis	AQUATIRIS SAS - Stéphane LE ROUZIC	Envoi du devis par mail	2016-11-09	2016-11-09
	Mail facture	Mail de Facture	AQUATIRIS SAS - Stéphane LE ROUZIC	Envoi de la facture par mail	2016-11-09	2016-11-09
	Mail Relance	Mail de Facture	AQUATIRIS SAS - Stéphane LE ROUZIC	Mail de relance	2016-11-09	2016-11-09

Pour créer un modèle, cliquer sur « Ajouter un modèle ».

Remplissez votre modèle et cliquez sur « Enregistrer »

Modèle

Propriétés du modèle

Nom :

Vous pouvez partager votre modèle pour qu'il soit accessible par l'ensemble du réseau

Partager le modèle avec les autres BE

Type de modèle : Texte générique

Description :

Sujet et contenu

Vous pouvez importer un modèle existant depuis la liste ci-dessous et le modifier afin d'en créer un dérivé.

Importer un modèle : Choisir un modèle ... Importer le modèle

Vous pouvez insérer : SAUT\_PAGE, Un autre modèle de texte, Un bloc conditionnel IF, Une galerie d'images, Un bloc Images, Une boucle FOR, Mon avatar, Mon logo, le logo Aquatiris.

Pour un bas de facture de vente à un installateur référencé, vous disposez des macros-variables suivantes entre les balises ## : MONTANT\_SASKIT

Images disponibles

Photos et images

Corps du texte:

Astuce : Vous pouvez paramétrer vos modèles de textes depuis « Mon compte » (voir 1.1.5. Textes par défaut).

### 8.3. Ma fiche installation type



La fiche type est utile si vous faites des chiffrage factornet sans l'outil de chiffrage (systèmes constructifs).

Fiche type

Collecte et exutoire

Main d'œuvre collecte et exutoire

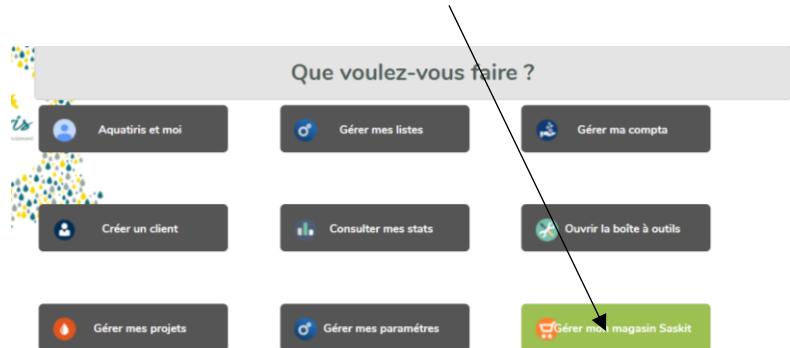
Libellé	Quantité	Prix Unitaire
Heures pelleteur	8	80
Heures ouvrier	16	45
Déplacements	1	150

Réseau de collecte

marge sur le réseau de collecte en %	33
+ Produit SaaKit Collecte	

# **GERER MON MAGASIN SASKIT**

## 9. Gérer mon magasin Saskit



### 9.1. Accès au magasin Saskit



La boutique Saskit fonctionne comme un site marchand.

## 9.2. Matériels Saskit



L'ensemble du matériel Saskit est détaillé ici avec prix, fiche techniques, etc.

Matériel Saskit		
rechercher ...		
Regards/R?partiteurs/Chasses	Saskit : FactorNET : Regards/R?partiteurs/Chasses -> Distribution relevage Regards et répartiteurs / Distribution relevage	Prix magasin <b>172.43</b>
Distribution relevage		
Regards au d?tail	Saskit : FactorNET : Regards/R?partiteurs/Chasses -> Distribution relevage Regards et répartiteurs / Distribution relevage	Prix magasin <b>182.32</b>
Distribution gravitaire / chasse et broyeur		
R?partition	Saskit : FactorNET : Regards/R?partiteurs/Chasses -> Distribution relevage Regards et répartiteurs / Distribution relevage	Prix magasin <b>670.47</b>
Boîtier de sortie		
Kits bacs / kits coffrages	Saskit : FactorNET : Regards/R?partiteurs/Chasses -> Distribution relevage Regards et répartiteurs / Distribution relevage	Prix magasin <b>689.51</b>
Accessoires au d?tail		
Vannes guillotines D50	Saskit : FactorNET : Regards/R?partiteurs/Chasses -> Distribution relevage Regards et répartiteurs / Distribution relevage	Prix magasin <b>127.48</b>

## 9.3. Commande Saskit



Voici la liste de toutes les commandes Saskit passées.

Commandes Saskit							
Numéro de commande	Chantier		Date d'émission	Montant HT	Taux TVA	Montant TTC	Frais de port
DFMZQMHP	REPOUX Olivier 03 85 82 51 12 / 06 75 42 00 45 orepoux@gmail.com	Clients associés	2020-05-20	2408.150000	20.000	2898.610000	247.080000
PWZHSAEW	VAN LITH Ursula 06 49 72 15 86 ursulavanhith@hotmail.com	Clients associés	2020-02-17	7099.880000	20.000	8519.860000	384.000000
OMYXQKAEV	Amiot Audrey 065053288 marilynejeutier@gmail.com	Clients associés	2020-01-27	1958.660000	20.000	2350.390000	175.080000
DDMUTZZBF	LARTAUT ODILE 0644785468 odile.lartaut@sfr.fr	Clients associés	2020-01-20	783.480000	20.000	940.180000	76.790000
TGCIHFZ	Ent. Grosne Terrassement - DAVID FRANCK	Clients associés	2019-11-26	261.880000	20.000	314.260000	0.000000

## 9.4. Fiches Stock

La création d'une fiche Stock est la première étape à votre commande.



Choisir un installateur puis cliquer sur « Crée une fiche Stock »

Numéro de fiche	Installateur	Commande Saskit	Date d'émission	Facture
STOCK44GF2004-01	ENTREPRISE Nom Prenom 01 02 03 04 05 adresse@mail.com	BKMZXH-WMV 2020-05-07 5457,41 €	2020-04-15	F44GF00054 2020-05-07 17654,39 €

Cliquez sur « Préparer le stock »

The screenshot shows a software interface with a toolbar at the top containing various buttons like 'Transformer en devis', 'Valider pour commande', 'Rendre accessible à l'installateur', 'Frais de port', 'Préparer la commande', 'Retirer de la commande', 'Préparer le stock' (which is highlighted in red), 'Copier le stock', and 'Imprimer'. Below the toolbar, there's a dropdown menu set to 'Vente de Kit à un installateur référencé : ENTREPRISE Nom Prenom'. The main area displays two sections: 'Produits Saskit' and 'Prestations de service'. The 'Produits Saskit' section shows margins and discounts, while the 'Prestations de service' section shows service fees.

Sélectionnez votre installateur et cliquez sur « Ajouter un produit Saskit »,

The screenshot shows a software interface with a toolbar at the top containing 'Enregistrer la fiche', 'Réinitialiser la fiche', 'Ajouter un produit Saskit' (highlighted in red), and 'Rechercher un produit Saskit'. Below the toolbar, there's a 'Prestation' section with a dropdown for 'Taux de TVA normale applicable' set to 'TVA Normale 20 %'. Under 'Choix de l'installateur référencé', the text 'TYPHA - DE LA PORTE - GOLDIN PIERRE - LEON' is selected. A callout arrow points from the 'Ajouter un produit Saskit' button to a button labeled 'Cliquez pour intégrer les produits Saskit dans l'acompte'.

Vous avez la possibilité de gérer le montant de l'acompte demandé ainsi que les taux de marge.

The screenshot shows a software interface with a message bar at the top stating 'Vous pouvez importer le panier de la fiche d'installation associée à la fiche de prestation d'accompagnement.' Below this, there are fields for 'Taux de marge sur revente' (set to 30.00) and 'Taux de marge effectif' (set to 15.00). A callout arrow points from the 'Taux de marge sur revente' field to a 'Totaux' section at the bottom. The 'Totaux' section contains a table with columns for 'Montant HT', 'Remise accordée HT', 'Total HT', 'TVA ( 20.00 % )', 'TOTAL TTC', and 'Acompte demandé'.

Enfin cliquez sur « Enregistrer la fiche ».

The screenshot shows the SASKIT software interface. At the top, there are several buttons: 'Enregistrer la fiche' (highlighted with a red arrow), 'Réinitialiser la fiche', 'Ajouter un produit SASKIT', and 'Rechercher un produit SASKIT'. Below these are more buttons for transforming into a quote ('Transformer en devis'), validating for command ('Valider pour commande'), making it accessible to the installer ('Rendre accessible à l'installateur'), preparing the command ('Préparer la commande'), retrieving the command ('Retirer de la commande'), preparing the stock ('Préparer le stock'), copying the stock ('Copier le stock'), and printing ('Imprimer'). A dropdown menu shows 'Vente de Kit à un installateur référencé : ENTRPRISE Nom Prenom'. The main area displays a table titled 'Produits SASKIT' with four items:

		Prix	HT	TTC
Accessoires au détail / Bordures - ECOLAT 14 x 25m	71,62 Prix margé 79,14	1.00	79,14 94,97	
Bacs PE / Kits bacs - FV 5 EH kit complet piéton (avec barres et caillebotis)	1625,78 Prix margé 1796,487	1.00	1796,49 2155,78	
Postes de relevage / Eaux chargées D50 - 2100 Poste de relevage pompe Right	800,84 Prix margé 884,928	1.00	884,93 1061,91	
Électricité / Disjoncteurs - disjoncteur magnéto thermique 2,5/2	27,00 Prix margé 29,835	1.00	29,84 35,8	

Marge prix professionnels 30.00 %

Afin que l'installateur consulte et valide la commande Stock, cliquez sur « Rendre accessible à l'installateur ». Pour valider directement cliquez sur « Valider pour commande ».

The screenshot shows the same SASKIT software interface as the previous one, but with different buttons highlighted. The 'Préparer la commande' button (highlighted with a red arrow) and the 'Valider pour commande' button (highlighted with a green arrow) are the focus. The rest of the interface is identical to the first screenshot, including the product list and the 30.00% margin.

Une fois les factures générées et réglées (selon votre fonctionnement), cliquez sur « préparer la commande » pour accéder au magasin SASKIT.

## 9.5. Commandes Stock



Dans cette liste vous pouvez voir les commandes stock passées. Vous avez la possibilité de filtrer par installateur.

Numéro de commande	Installateur	Date d'émission	Montant HT	Taux TVA	Montant TTC	Frais de port
BK0MZX0HWMV	ENTREPRISE Nom Prénom 01 02 03 04 05 adresse@mail.com	2020-05-07	4533.920000	20.000	5457.410000	0.000000

Showing 1 to 1 of 1 entries

## 9.6. Mes paniers Saskit



Cette liste regroupe l'ensemble des paniers Saskit que vous avez enregistrés.

Paniers Saskit

Nom	BE	Description	Date de modification	Date de création
FV_5EH_grav_sans chasse		TEKMAD - Lawrence POUSSIN	2020-04-08	2020-04-08
Blocs de répartition		TEKMAD - Lawrence POUSSIN	2020-04-06	2020-04-06
Boîtier protection électrique complet		TEKMAD - Lawrence POUSSIN	2020-04-06	2020-04-06
Regard de collecte "sortie FH"		TEKMAD - Lawrence POUSSIN	2020-04-06	2020-04-06
FV-FH_3EH_grav		TEKMAD - Lawrence POUSSIN	2020-03-08	2020-03-08

## 9.7. Mes factures Saskit



Cette liste regroupe l'ensemble de vos factures Saskit.

Mes factures Saskit

N° de facture	Commande	Client	Date import
F19120062		Pas de chantier associé	Clients associés 2019-12-16 16:14:43
F19120054	FBWTMEEAF	TREMBLAIS Emmanuelle 0615330185 emmanuelletremblais@yahoo.fr	Clients associés 2019-12-16 15:39:50
F19110044	XJSCWNJB	LANGEIJER Benoit 06 06 86 23 69	Clients associés 2019-12-10 08:09:13
F19100109	CHASSE	Pas de chantier associé	Clients associés 2019-12-10 08:09:10
F19100010		Pas de chantier associé	Clients associés 2019-12-10 08:09:06
F19090186	VDVBTWTF	ALBERT Benjamin 0297453894 / 0602745795	Clients associés 2019-12-10 08:09:06

## 9.8. Mes paniers Matière



Cette liste regroupe les paniers de matière autre que Saskit que vous avez enregistrés (plantes, granulats, etc.).

Paniers Matière				
Archivés	Tous	Actions		
Vous pouvez créer des paniers matières type afin de les importer directement depuis vos fiches de vente de kit.				
lignes par page		Recherche :	Rechercher	
Nom	Description	Date de modification	Date de création	
Végétaux FV 5EH - kit FVFH		2020-04-10	2020-04-09	
Lignes 1 à 1 parmi 1 lignes	Précédente	1	Suivante	

**FIN**