

# Manuel de l'utilisateur Installnet

En cas de besoin contactez le service informatique

06 07 63 15 97 - 02 99 54 72 45

stephane.lerouzic@aquatiris.fr

# **SOMMAIRE**

1.	(	Con	nexion	2
			seigner votre compte	
			enir vos attestations	
			sulter le matériel Aquatiris	
	. Commande de matériel			
	5.1	L.	Consulter une fiche station	8
	5.2	2.	Passer une commande	9
6.	Fair		e du stock	14
	6.1	L.	Commander du stock	14
	6.2	2.	Utiliser le stock	15
			éder aux factures	
			Consulter les factures	
	7.2	2.	Régler les factures	18
8.	E	Ech	anger avec les collègues sur Aquabook	19
9.	٦	Tro	uver des documents sur la base de connaissance	20

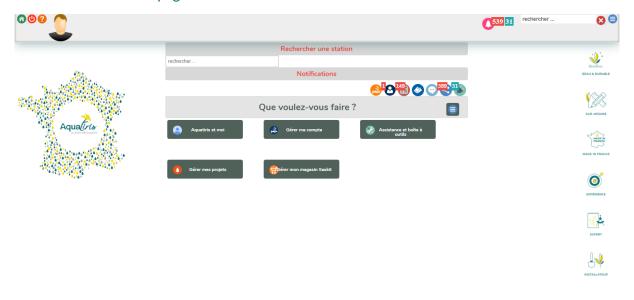
#### 1. Connexion

Connectez-vous à l'adresse : <a href="https://www.installnet.jardins-assainissement.fr">https://www.installnet.jardins-assainissement.fr</a>



Changez votre mot de passe à la première connexion.

Vous arrivez sur cette page d'accueil.



# 2. Renseigner votre compte

#### Cliquez sur « Aquatiris et moi »



# Cliquez sur « Mon compte » Aquatiris et moi 389 Changer avec Consulter la base de connaissance Consulter la base

Vérifiez et/ou renseignez l'onglet coordonnées personnelles.



Compte Installateur

Avatar et logo

Sudveut

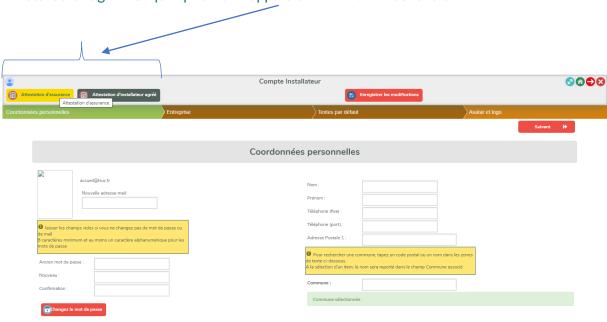
Nomentrappise:

Statut:

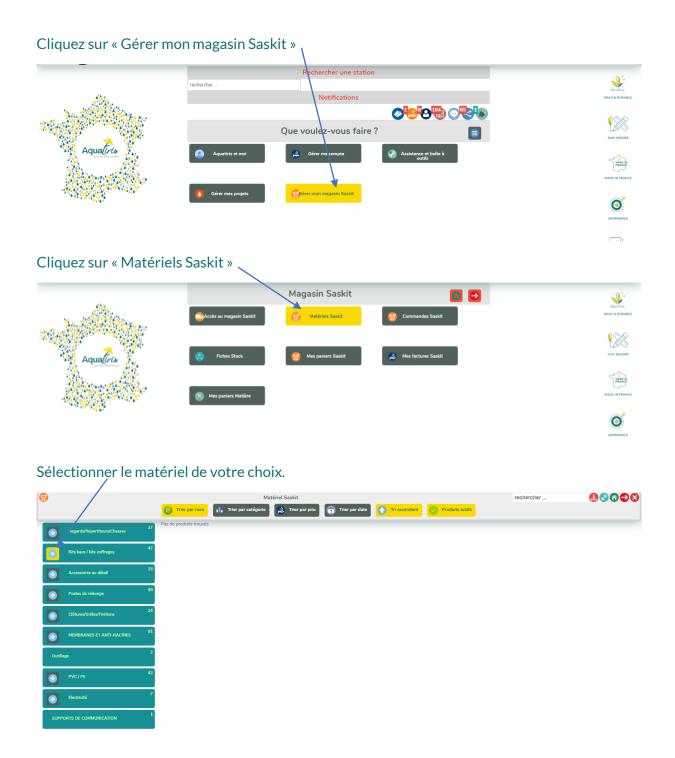
Stat

#### 3. Obtenir vos attestations

Toujours sur « Mon compte », vous trouverez les boutons d'Attestation d'assurance et d'installateur agrée. Cliquez pour faire apparaître le document souhaité.

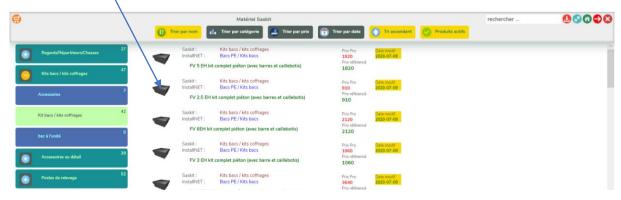


## 4. Consulter le matériel Aquatiris

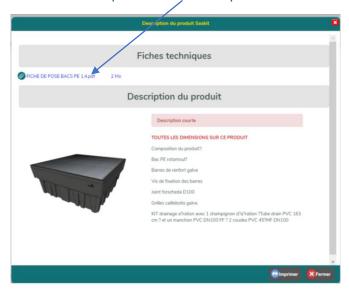


La liste apparait avec tous les dimensionnements, prix pro et installateurs référencés.

Cliquez sur une image pour avoir les détails techniques.



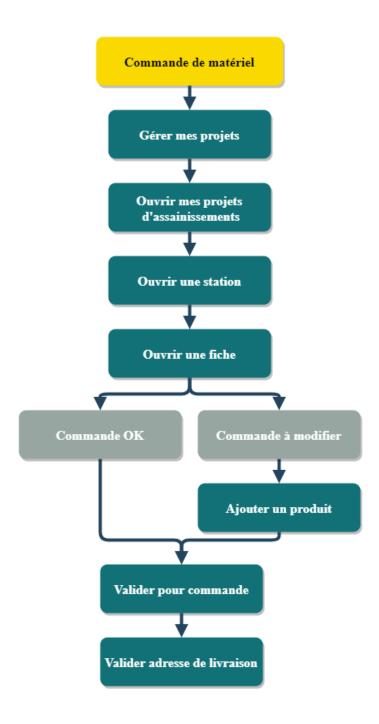
La description du produit s'ouvre. Cliquer sur la fiche de pose.



Consulter la fiche de pose du produit.



#### 5. Commande de matériel



#### 5.1. Consulter une fiche station

#### Cliquer sur « Gérer mes projets »,



#### Cliquer sur « Projets d'assainissement »



#### La liste des stations s'ouvre.

Cliquez sur une station pour accéder à ses fiches.



Les fiches rattachées à la station apparaissent.

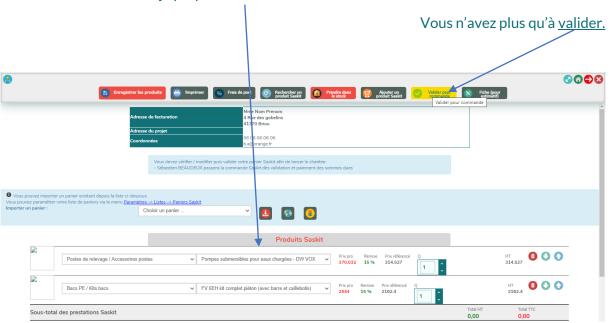
Une fiche = un chiffrage c'est pourquoi une station peut être composée de plusieurs fiches!

Cliquez sur la fiche pour accéder à la commande de matériel.



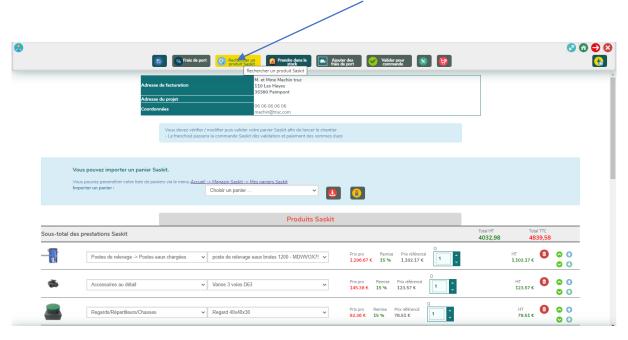
#### 5.2. Passer une commande

- Cas 1 : Le franchisé a déjà préparé <u>la commande</u> et elle vous convient.

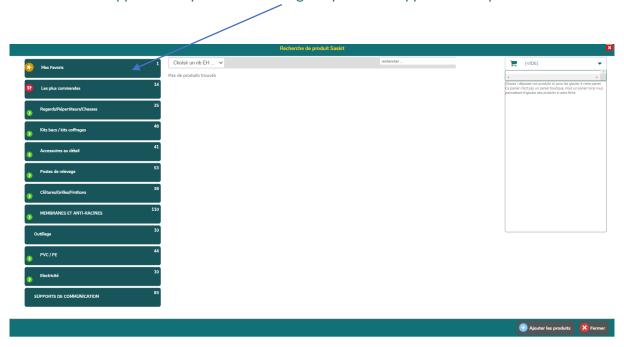


- Cas 2 : Le franchisé n'a pas préparé la commande ou vous souhaitez rajouter un élément au panier.

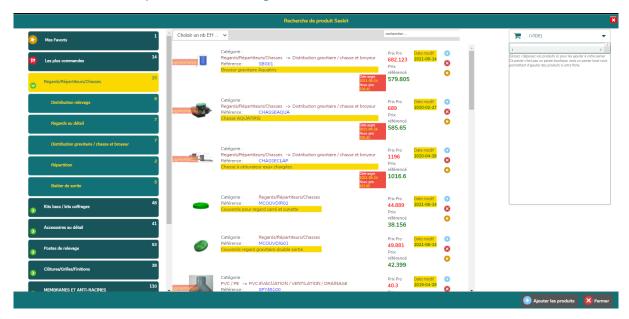
Vous pouvez <u>importer un panier</u> existant et/ou <u>rechercher et ajouter des produits saskit.</u>



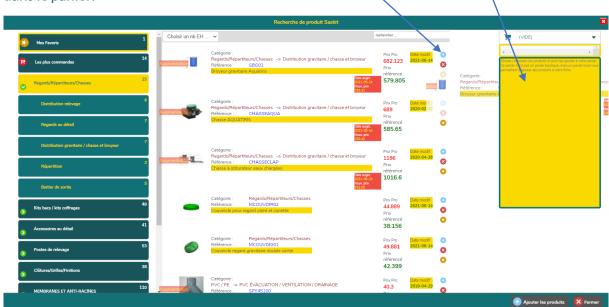
L'écran suivant apparait. Cliquer sur une catégorie pour faire apparaître les produits.



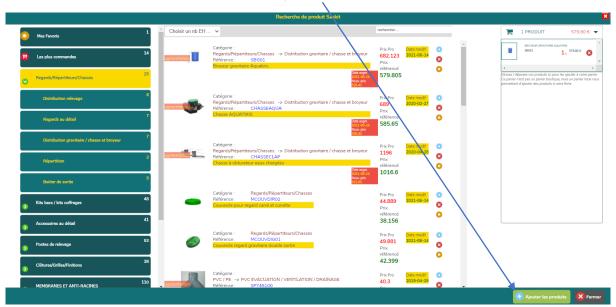
Vous avez accès aux produits de la catégorie.



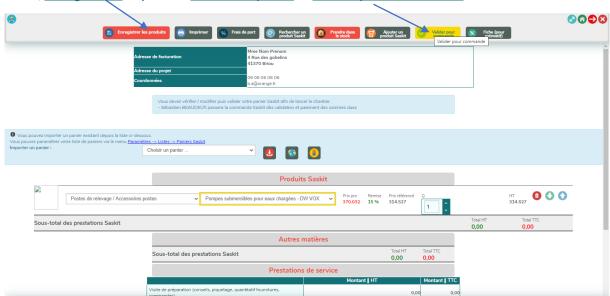
Ajouter un produit dans le panier en cliquant sur le « + bleu » ou faire un « glisser /déposer » dans le panier.



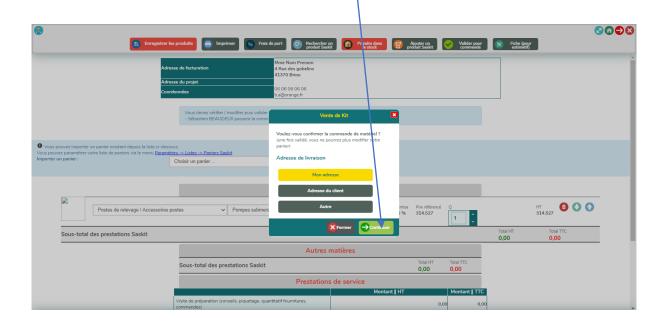
#### Une fois votre sélection faite, cliquer sur « Ajouter les produits »



Enfin, enregistrer, cliquez sur « Frais de port » et valider pour commande.



#### Précisez l'adresse de livraison et cliquez sur « Continuer »



#### S'affiche le message de confirmation suivant :



La validation de la commande génère les factures services.

Le franchisé passe commande après réception de votre règlement.

#### 6. Faire du stock

#### 6.1. Commander du stock

Dans un premier temps, contactez votre franchisé afin qu'il vous crée une « fiche stock » et qu'il la rende accessible.

Pour y accéder et passer commande, cliquez sur « Gérer mon, magasin Saskit »



#### Cliquez sur « Fiches Stock »



La liste des fiches stock apparaissent. Cliquez sur une fiche.

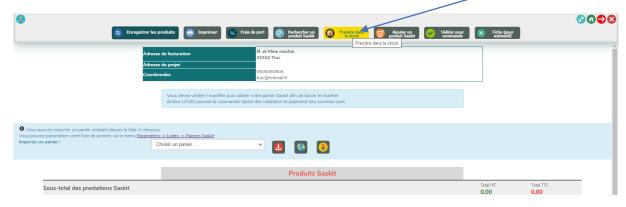


#### Cliquez sur « Ajouter un produit Saskit », « Enregistrez la fiche » et « Valider pour commande ».

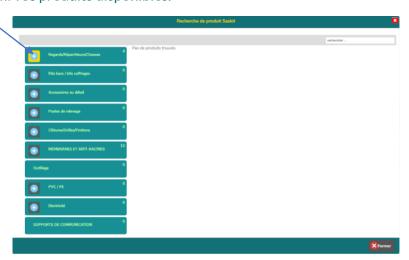


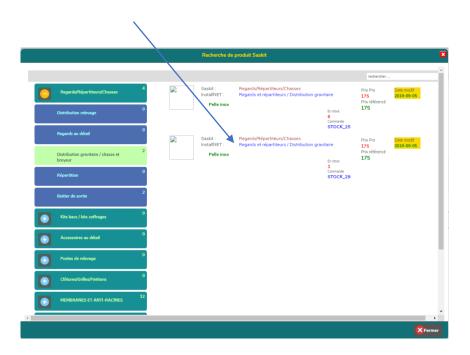
#### 6.2. Utiliser le stock

Lorsque vous êtes sur la fiche d'une station (voir 5. Passer une commande), cliquez sur « Prendre dans le stock ».

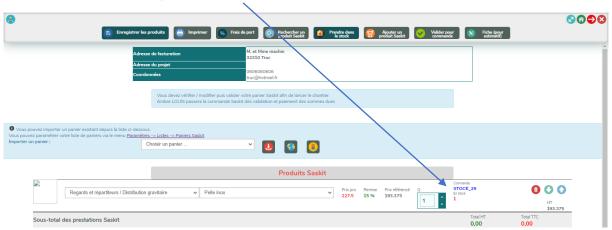


Choisissez parmi vos produits disponibles.





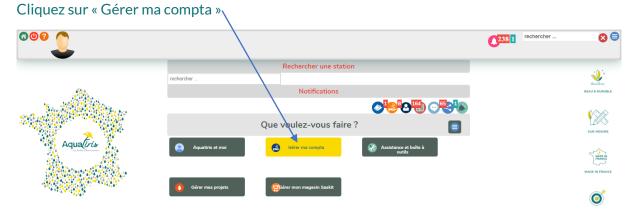
Votre produit stock est ajouté à la liste.



Lorsque votre panier est complet, cliquez sur « Enregistrer les produits », « Frais de port » et « Valider pour commande ».

#### 7. Accéder aux factures

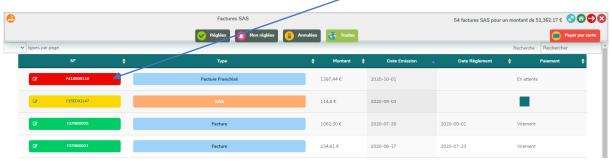
#### 7.1. Consulter les factures



#### Cliquez sur « Mes factures dues à la franchises »



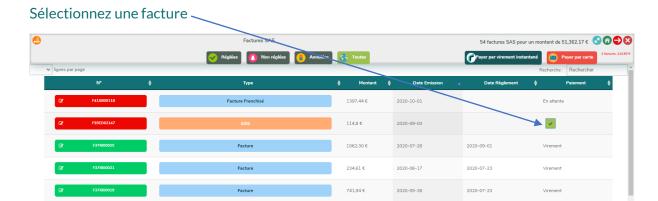
#### La liste de vos factures apparait. Cliquez sur une facture pour l'ouvrir.



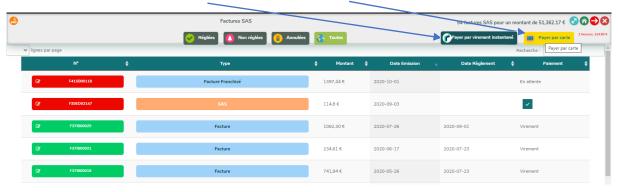


#### 7.2. Régler les factures

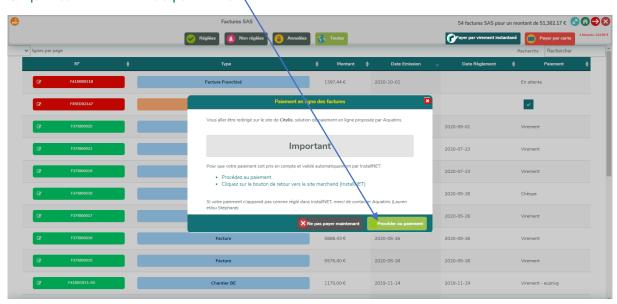
Les factures d'assurance dues à Aquatiris peuvent être réglées par carte ou par virement instantané sur Installnet.



Cliquez sur « virement instantanée » ou « Payer par carte »



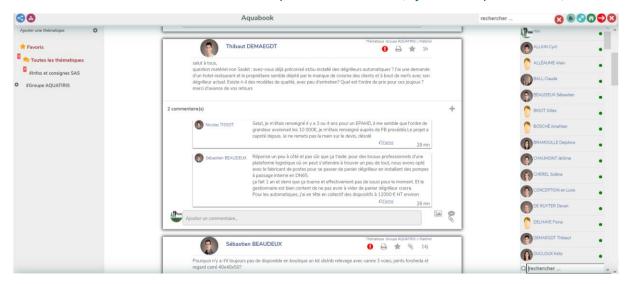
Cliquez sur « Procéder au paiement »



## 8. Echanger avec les collègues sur Aquabook



Vous avez accès au fil de discussion. Vous pouvez commenter, ajouter des publications, etc.



#### 9. Trouver des documents sur la base de connaissance



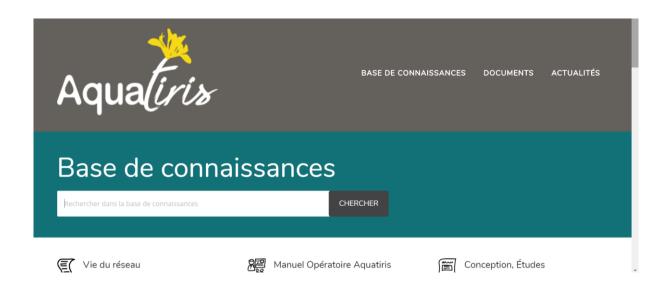




#### Cliquez sur « Connexion à la base de connaissance »



Vous accédez à la base de connaissance.



Utilisez la barre de recherche pour rechercher un document (ex : CGV, fiche de pose, etc.)

