CÁC LOẠI VẤN ĐỀ PHỔ BIẾN

* Đưa ra dự đoán là việc sử dungj những dữ liệu sáng xuốt để bảo đảm các vấn đề có thể xảy ra trong tương lai
* Phân loại mọi thứ là gán thông tin cho các nhóm hoặc các cụm khác nhau dựa vào đặt điểm chung
* Phát hiện điều bất thường là việc xác định dữ liệu đó có khác với thông thường hay khong
* Xác định chủ đề coi việc phân loại là việc gán thông tin thành các khái niệm một cách rộng hơn
* Tìm mẫu sử dụng những dữ liệu có trong quá khứ và xem xét là dữ liệu đó có xảy ra trong tương hay không

CÂU HỎI SMART

* Khái niệm
* **Cụ thể (Specific):** Các câu hỏi đơn giản, có ý nghĩa và tập trung vào một chủ đề duy nhất hoặc một vài ý tưởng có liên quan chặt chẽ với nhau.
* **Đo lường được(Measurable)::** Các câu hỏi có thể được định lượng và đánh giá.
* **Định hướng hành động(Action-oriented)::** Các câu hỏi khuyến khích sự thay đổi.
* **R liên quan(Relevant)::** Các câu hỏi quan trọng, quan trọng và có ý nghĩa đối với vấn đề bạn đang cố gắng giải quyết.
* **Giới hạn thời gian(Time-bound)::** câu hỏi xác định thời gian nghiên cứu.
* Kịch bản

Bạn còn ba tuần nữa để bắt đầu công việc mới với tư cách là nhà phân tích dữ liệu cấp dưới. Công ty bạn làm việc vừa thu thập dữ liệu về doanh số bán hàng cuối tuần của họ. Người quản lý của bạn yêu cầu bạn thực hiện khám phá kỹ lưỡng dữ liệu này. Để bắt đầu dự án này, bạn phải đặt một số câu hỏi và thu thập một số thông tin.

* Câu tham khảo

Công việc tuyệt vời giúp củng cố việc học của bạn với sự tự suy ngẫm sâu sắc! Phản ánh tốt về chủ đề này sẽ mô tả cách bạn áp dụng các câu hỏi SMART vào tình huống.

Dưới đây là một số câu hỏi bạn có thể muốn hỏi:

* Bao giờ dự án đến hạn?
* Có bất kỳ thách thức cụ thể nào cần ghi nhớ?
* Ai là các bên liên quan chính của dự án này và họ mong đợi dự án này sẽ mang lại cho họ những gì?
* Tôi đang trình bày kết quả cho ai?

Dưới đây là một số ví dụ về các câu hỏi bạn có thể hỏi dựa trên các chủ đề được gợi ý:

* **Mục tiêu:** Mục tiêu của việc lặn sâu là gì? Những câu hỏi nào, nếu có, sẽ được giải đáp trong lần lặn sâu này?
* **Khán giả:** Các bên liên quan là ai? Ai quan tâm hoặc quan tâm đến kết quả của cuộc lặn sâu này? Khán giả của buổi thuyết trình là ai?
* **Thời gian:** Khung thời gian hoàn thành là bao lâu? Việc này cần phải được thực hiện vào ngày nào?
* **Nguồn lực:** Những nguồn lực nào có sẵn để hoàn thành mục tiêu của việc lặn sâu?
* **Bảo mật:** Ai nên có quyền truy cập vào thông tin?

Những câu hỏi này có thể giúp bạn tập trung vào các kỹ thuật và phân tích mang lại kết quả mà các bên liên quan quan tâm. Họ cũng làm rõ ngày đến hạn của sản phẩm, điều quan trọng cần biết để bạn có thể quản lý thời gian của mình một cách hiệu quả. Khi bắt đầu thực hiện một dự án, bạn cần đặt những câu hỏi phù hợp với kế hoạch và mục tiêu, đồng thời giúp bạn khám phá dữ liệu. Bạn càng đặt nhiều câu hỏi, bạn càng tìm hiểu nhiều về dữ liệu của mình và hiểu biết sâu sắc của bạn sẽ càng mạnh mẽ hơn.

Đặt câu hỏi kỹ lưỡng và cụ thể có nghĩa là làm rõ chi tiết cho đến khi bạn đạt được yêu cầu cụ thể. Với các yêu cầu và mục tiêu rõ ràng, việc lập kế hoạch và thực hiện một dự án phân tích dữ liệu thành công sẽ dễ dàng hơn nhiều và tránh được các vấn đề tốn thời gian sau này.

2 PHƯƠNG PHÁP GIÚP NGƯỜI NGHE HIỂU ĐƯỢC DỮ LIỆU

* Báo cáo là sử dụng dữ liệu tỉnh có thể là hình ảnh hoặc đoại loại là một thứ gì đó có thể sử dụng lâu dài nếu muốn tìm hiểu xâu hơn… Nhưng nhược điểm đó là không hấp dẫn về thị giác vì chúng không có sự chuyển động biến đổi và không biểu diễn dư liệu trực tiếp.
* Bảng tính bằng cách sử dụng những hình ảnh trực quan và có giá trị sử dụng lâu dài khiến cho các người lãnh đảo tiết kiệm được thời gian hơn là việc lật lại báo cáo. Nhưng việc thiết kế môt bảng tính là rất phức tạp nếu có lỗ hỗng nào xảy ra thì mất rất nhiều thời gian để fixed

ROI

* Số liệu là một loại dữ liệu có thể định lượng, duy nhất có thể được sử dụng để đo lường.
* Số liệu cũng có thể được kết hợp thành các công thức mà bạn có thể thế vào

dữ liệu số của bạn vào.

* ROI hoặc Lợi tức đầu tư về cơ bản là một công thức được thiết kế bằng cách sử dụng số liệu cho phép doanh nghiệp biết khoản đầu tư đang hoạt động tốt như thế nào.
* ROI được tạo thành từ hai số liệu, lợi nhuận ròng trong một khoảng thời gian và chi phí đầu tư.
* **Chiến lược** : tập trung vào các mục tiêu và chiến lược dài hạn ở cấp độ số liệu cao nhất
* **Hoạt động:** theo dõi hiệu suất ngắn hạn và các mục tiêu trung gian
* **Phân tích:** bao gồm các tập dữ liệu và toán học được sử dụng trong các bộ này

QUESTION

* Bảng thông tin là hình ảnh trực quan: Trực quan hóa dữ liệu có thể cực kỳ hữu ích để hiểu và thể hiện ý nghĩa thực sự của dữ liệu.
* Trang tổng quan xác định số liệu: Các số liệu liên quan có thể giúp các nhà phân tích đánh giá hiệu quả hoạt động của công ty.

Một số khác biệt bao gồm khung thời gian được mô tả trong mỗi trang tổng quan. Bảng điều khiển hoạt động có khung thời gian theo ngày và tuần, trong khi bảng điều khiển chiến lược hiển thị cả năm. Bảng điều khiển phân tích bỏ qua một khung thời gian cụ thể. Thay vào đó, nó xác định và theo dõi các KPI khác nhau có thể được sử dụng để đánh giá các mục tiêu chiến lược và hoạt động.

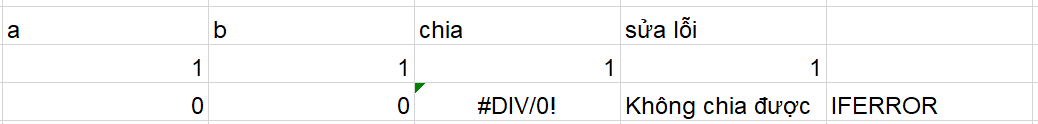


* Theo dõi hiệu suất lịch sử và hiện tại.
* Thiết lập cả mục tiêu dài hạn và/hoặc ngắn hạn.
* Xác định các chỉ số hoặc số liệu hiệu suất chính.
* Xác định các vấn đề tiềm ẩn hoặc các điểm kém hiệu quả.

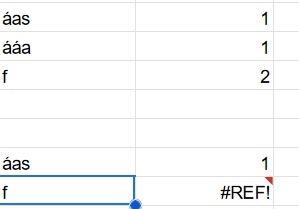
Mặc dù hầu hết mọi công ty đều có thể hưởng lợi theo một cách nào đó từ việc sử dụng bảng thông tin, nhưng các công ty lớn hơn và công ty có nhiều loại sản phẩm hoặc dịch vụ hơn có thể sẽ được hưởng lợi nhiều hơn. Các công ty hoạt động trong các thị trường đầy biến động hoặc thay đổi nhanh chóng như tiếp thị, bán hàng và công nghệ cũng có xu hướng nhanh chóng hiểu rõ hơn và đưa ra quyết định dựa trên dữ liệu.

GOOGLE TRANG TÍNH

* Lỗi DIV xảy ra khi một công thức đang cố gắng chia một giá trị trong một ô bằng 0 hoặc bằng một ô trống.



* Lỗi #ERROR là lỗi công thức
* Lỗi N/A là không tìm thấy dữ liệu phù hợp
* #NUM là lỗi số liệu bị sai sót
* #REF là lỗi khi mà có sự thay đổi giá trị bị xóa hay không tồn tại



SOW (PHẠM VI CÔNG VIỆC)

Việc tạo SOW giúp đảm bảo rằng tất cả mọi người có liên quan, từ nhà phân tích và kỹ sư đến người quản lý và các bên liên quan, chia sẻ hiểu biết về các mục tiêu kinh doanh đó là gì và kế hoạch hoàn thành chúng.

Khi bạn đặt ngày càng nhiều câu hỏi để làm rõ các yêu cầu, mục tiêu, nguồn dữ liệu, các bên liên quan và bất kỳ thông tin liên quan nào khác, SOW sẽ giúp bạn chính thức hóa tất cả bằng cách ghi lại tất cả các câu trả lời và chi tiết. Trong bối cảnh này, từ “xin” có hai nghĩa.

Các cột mốc của SOW:

* **Sản phẩm bàn giao** : Công việc nào đang được thực hiện và những thứ gì đang được tạo ra nhờ dự án này? Khi dự án hoàn thành, bạn dự kiến ​​sẽ cung cấp những gì cho các bên liên quan? Hãy cụ thể ở đây. Bạn sẽ thu thập dữ liệu cho dự án này chứ? Bao nhiêu, hoặc trong bao lâu?
* **Các mốc quan trọng** : Điều này liên quan chặt chẽ đến dòng thời gian của bạn. Các cột mốc quan trọng cho sự tiến bộ trong dự án của bạn là gì? Làm thế nào để bạn biết khi nào một phần nhất định của dự án được coi là hoàn thành?
*  **Dòng thời gian** : Dòng thời gian của bạn sẽ gắn chặt với các mốc quan trọng bạn tạo cho dự án của mình. Dòng thời gian là một cách để lập bản đồ các kỳ vọng về thời gian mà mỗi bước của quy trình sẽ thực hiện. Dòng thời gian phải đủ cụ thể để giúp tất cả những người liên quan quyết định xem dự án có đúng tiến độ hay không. Khi nào các sản phẩm bàn giao sẽ được hoàn thành? Bạn mong đợi dự án sẽ hoàn thành trong bao lâu? Nếu mọi việc diễn ra theo đúng kế hoạch, bạn mong đợi mỗi thành phần của dự án sẽ mất bao lâu? Khi nào chúng ta có thể mong đợi đạt được từng cột mốc?
*  **Báo cáo** : Các SOW tốt cũng đặt ra các ranh giới về cách thức và thời điểm bạn sẽ cung cấp thông tin cập nhật trạng thái cho các bên liên quan. Bạn sẽ thông báo tiến độ với các bên liên quan và nhà tài trợ như thế nào và tần suất như thế nào? Tiến độ sẽ được báo cáo hàng tuần? Hàng tháng? Khi nào các cột mốc được hoàn thành? Báo cáo trạng thái sẽ chứa thông tin gì?

ERROR MODUN3

Miền vấn đề là lĩnh vực phân tích cụ thể bao gồm mọi hoạt động ảnh hưởng hoặc bị ảnh hưởng bởi một vấn đề.

Tư duy có cấu trúc là quá trình nhận biết vấn đề hoặc tình huống hiện tại, sắp xếp thông tin sẵn có, phát hiện những khoảng trống và cơ hội cũng như xác định các lựa chọn. Việc thực hiện một giải pháp sẽ đến sau.

Phạm vi công việc là một bản phác thảo đã được thống nhất về công việc bạn sẽ thực hiện trong một dự án.