



CGV 차세대시스템 온/모바일 서비스 구축 사업자 선정을 위한 제안요청서

**2023년 12월 07일
CJ올리브네트웍스 전략구매팀**

1. 제안 요청 사항

1.1 입찰에 부치는 사항

사 업 명	CGV 차세대시스템 온/모바일 서비스 구축
수 행 기 간	착수일로부터 - 19개월 (2024.01 ~ 2025.07.31) 분석/설계/개발 11개월, 테스트 4개월, 안정화 4개월
사 업 범 위	1) CGV 모바일 Web 서비스 2) CGV 모바일 App (하이브리드) 서비스 3) 온라인 통합 관리자 (OMS) 4) 온라인 통합 API 5) 내/외부 시스템 연동 및 솔루션 적용
구 축 범 위	2. 제안 세부요청사항 참조
공 동 도 급	불가

1.2 입찰종류 및 참가자격

입찰 방법	최저가입찰
참가 자격	제안서 접수 마감일 현재 부정당업자로 지정되지 아니한 자 (상세내역 : [표준RFP_용역구축] 3.일반사항 '1.1 입찰 참가 자격 조항' 참조)
평가 방법	평가점수 산출 = 기술평가(80), 가격평가(20) - 기술평가 : 80% → 기술평가점수(70%)+경영상태평가(10% : 신용 5%, 실적 5%) - 가격평가 : 20% → 가격평가점수(20점)*(최저가입찰가격/당해입찰가격) ※ 기술평가 점수가 배율기준 60% 미만인 경우, SPEC OUT 처리함 (견적 미 개찰)
선정 절차	CJ올리브네트웍스 구매시스템(ipo.cj.net)
제출 서류	1. 견적서 2. 견적금액 미기입 내역서 3. 입찰참가신청서 4. 청렴계약 이행서약서 5. 주요 사업 실적 6. 참여 인력 이력사항 7. 사업자 등록증 8. 신용평가보고서 9. 국세/지방세 완납 증명서 10. 제안서 ※ 1~6번까지의 서류는 별첨서류 파일에 양식이 포함되어있습니다.

1.3 입찰참가 및 개찰

Flow	일정기한	내용
STEP1.	~ 2023-12-07 (목)	(지명)입찰공고, RFP 발송
STEP2.	~ 2023-12-11 (월)	제안 설명회
STEP3.	~ 2023-12-13 (수) 18:00	제안 참여여부 접수 (시스템 內 참가/거부 선택 가능)
STEP4.	~ 2023-12-22 (금) 18:00	제안 자료, 견적 접수 마감
STEP5.	~ 2023-12-26 (화) 18:00	제안 발표(30분), Q&A(20분) *당일 평가표 취합 및 입력
STEP6.	~ 2023-12-27 (수) 18:00	입찰 마감(개찰), 우선협상대상자 선정(개별)
STEP7.	~ 2023-12-28 (목) 18:00	기술협상 완료

** 입찰 진행 관련 공고부터 개찰까지 CJ올리브네트웍스 구매시스템(ipo.cj.net)을 통하여 진행 됨.

** 제안발표 이후 진행 일정은 당사 내부 사정에 따라 변동 될 수 있음.

1.4 제안 질의

- 제안에 대한 질문은 시스템 및 이메일에 의해서만 가능합니다.
- 전화 등의 문의는 법적 효력을 갖지 못하며, 질문사항은 제출 마감 1 일전 까지 가능합니다.
- 당사의 구매담당자에게 질의의 대한 내용을 시스템 및 이메일로 요청하여야 하며, 답변은 모든 제안사에게 동일한 내용으로 답변합니다.

구분	담당자
입찰 문의	· 전략구매팀 박우상 (010-3032-1519, woosang.park@cj.net)
기술 요구사항 문의	· PM팀 강영석 (ys.kang@cj.net) · PM팀 최기훈 (kihun.choi@cj.net)
서비스 기획, UX/UI 요구사항 문의	· PM팀 채준수 (junsoo.chae@cj.net)

1.5 공동도급 : 불가

2. 제안 세부요청사항

2.1 제안 요청 개요

- 사업명칭 : CGV 차세대시스템 온/모바일 서비스 구축
- 수행기간 : 착수일로부터 19 개월 (분석/설계/개발 11 개월, 테스트 4 개월, 안정화 4 개월)

2.2 목표 및 기대효과

1) 배경

現 CGV 온/모바일 시스템은 '09 년 오프라인과 '05 년 홈페이지 중심으로 설계되어 인프라 및 데이터 모델의 구조적인 문제점이 존재함
디지털 기술과 사업 환경 변화에 신속한 대응 위해 온/모바일 시스템의 고도화 필요

2) 핵심 목표

고객 접점 채널에서 시스템으로의 Top-down 개선과 시스템 인프라에서 서비스로의 Bottom-up 개선을 함께 추진하여 고객에게 명확하고 다양한 서비스 경험을 지속적으로 제공하는 CGV 서비스 플랫폼을 구축함



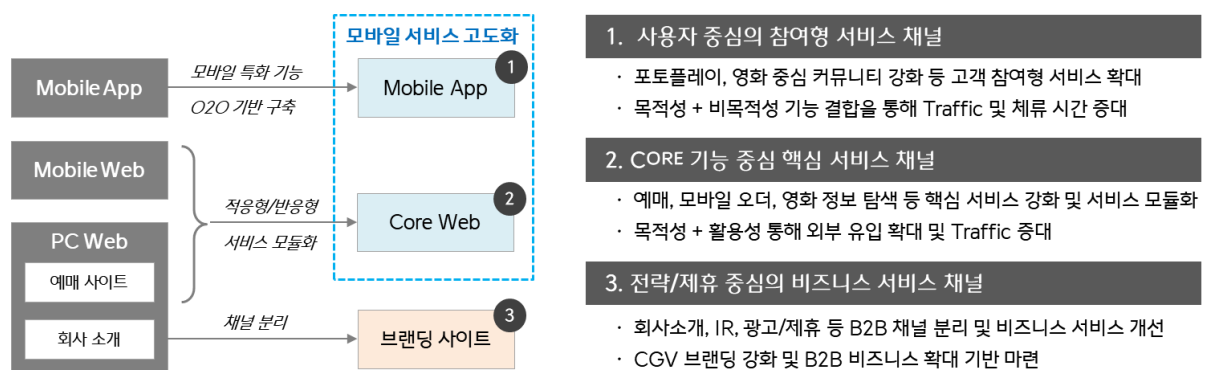
3) 기대 효과

- 영화 예매 프로세스 간편화/유연성 및 통합 장바구니 적용을 통한 고객 편의성 강화

솔루션	<ul style="list-style-type: none"> · API Gateway, EAI 솔루션 · 이미지 암호화 솔루션: INZI-SecuGuarder · 이미지 압축 솔루션: atomJPEG Compression · 동영상 압축 솔루션: Atom264 Compression · 신용카드 인식 솔루션: MI Card · 메일 솔루션: netpion Mail · Push 솔루션: SafeOn PNS · 유량제어: 넷퍼널 · CI/CD: Gitlab · UI: Auigrid /aupivot/amchart · 웹에디터: Open Source (CK Editor), 글로벌 캐시: Redis
-----	--

2.4 구축 방향 및 범위

2) 서비스 구축



모바일 서비스 고도화 통해 채널 및 BIZ. 확대 위한 기반 구축



※ 브랜딩(기업) 홈페이지는 CGV 에서 자체 구축으로 제외함. 단, 관리 기능은 OMS 내 개발 포함함.

3) 구축 대상

기존 시스템	신규 시스템	비고
모바일 WEB(.NET, MS-SQL)	모바일 시스템 (이벤트 분리 구성)	Java 기반 모바일 서비스 시스템 통합
패스트오더		
포토플레이		
영화상세		

무비로그		
플레이존 통합예약		
스마트영수증		
홈페이지 IF (.NET, MS-SQL)	온라인 통합 API	· API 솔루션을 통한 표준 I/F 체계 수립 · 핵심 서비스 업무 별 API 모듈화 (극장, 영화, 예매, 주문, 결제 등)
모바일 중계 IF (.NET, MS-SQL)		
온라인 IF		
온라인관리자(OMS) 시스템	온라인 관리자 시스템	홈페이지/모바일 서비스 관리

4) 구축 대상 서비스 및 구성요건

시스템	주요 기능	기능 설명
모바일 Web	차세대 구축 (기간제, 정보계)에 따른 전면 개편	· UI/UX 전면 개선 및 디자인 가이드 수립 (CGV 모바일 웹/앱)
		· 모바일 앱/웹 데이터 수집을 위한 Tag 적용(ex. GA4)
		· 모바일 웹 기반 PC, 태블릿 환경 대응
		· 웹 접근성 인증마크 획득에 준하는 수준으로 적용
		· IT 아키텍처, 기간제/정보계 차세대 구축에 따른 변경 개발
		· WebView의 재사용이 가능하도록 주요 서비스 UI 템플릿화하여 외부 제휴 연동 (영화 상세, 패스트오더, 영화 예매, 액티비티 예약 등의 주요화면)
		· 차세대 시스템 상품팩토리, 결제 모듈 다양화 등 연동 개발
		· 타겟 세그먼트별 맞춤형 상품 및 콘텐츠 제안
모바일 APP	차세대 구축 (기간제, 정보계)에 따른 전면 개편	· CGV 하이브리드 App 개발 (Android, iOS)
		· 모바일 Web 서비스 인 앱 서비스 제공
		· 포토 플레이 Native 개발
		· 웹/앱 Plug-in Native 개발
온라인 관리자 (OMS)	기업 홈페이지 & 모바일 웹/앱 서비스 관리자 전면 개편	· 기업 홈페이지 관리자 기능 개발 (Front는 미포함)
		· 모바일 앱/웹 서비스 관리자 기능 개발 - 권한관리, 일반관리, 공지/정보관리 - 콘텐츠 관리, 이벤트관리, - 클럽서비스 관리, 팝업/배너관리, 화면 관리 - 영화/극장관리, 아트하우스관리, 액티비티관리, 포토플레이관리 등
온라인 통합 API	핵심 서비스 업무 별 API 모듈화 구성	· 공통, 극장, 영화, 예매, 주문, 결제 모듈 등 · 네이버, KT, LG U+, SKT, 자이아파트 등 제휴사에 연동 API 제공 (API Gateway 솔루션에 API 등록/관리)
연동 시스템	통합 판매/결제 시스템	· 극장/영화/좌석도/스케줄 API 연동 · 영화 예매 결제 API 연동 · 통합 예약 결제 API 연동 · 스토어 상품 결제 API 연동 · 온라인 할인/결제수단 API 연동

		· 매출원장 반영 API 연동
	극장영업시스템	· 기준정보 (상품, 가격, 할인 등) 연동 · 매출데이터 수신
	캠페인 시스템	· 고객 모바일 앱/웹 데이터 수집 연동
	SRM 시스템	· 스토어 상품 재고 연동
	통합 PG	· 신용카드/간편결제 연동
	CJONE	· CJONE 통합멤버십 가입/탈퇴/로그인 연동, 포인트 적립/사용
	SNS 로그인	· 네이버, 카카오, Apple
	메시지 솔루션	· 모바일 App Push 발송 · MMS/SMS, 카카오톡톡 발송 · 이메일 발송
	온모바일 광고	· 광고 연동
	스마트 시리즈	· 스마트시리즈(ODS)-픽업패드 연동 · 스마트시리즈(주차Self인증) 연동 · 스마트시리즈(픽업트레이) 연동 · 스마트시리즈(스마트체크) 연동

5) 상세 구축 내역

① 모바일 웹/앱 (Hybrid)

구분	상세 구분	기능 정의 상세
오늘의 발견 (개인화)	개인화 메시지	· 실시간 세그먼트 별 타겟팅 된 메시지 노출 · N차 관람 유도, 기술/고급관, 특별관 예매 제안
	보관함	· 고객 선호 콘텐츠 및 상품 안내
	콘텐츠	· 고객 관심사/이력 기반 개인화 맞춤형 콘텐츠 제공
	추천예매	· 고객 관심사/이력 기반 원클릭 예매 서비스 제공
시네마	영화/아이스콘	· 영화, 아이스콘 등 상영(예정) 콘텐츠 소개 · 영화 리뷰 서비스 강화 · 리워드 기능 제공 (리뷰 기반 예매, 외부 채널 유입 예매 등)
	특별관	· 특별관 별 상세 정보 제공
	살롱	· 살롱(MOINTS) 프로그램 안내/신청
	무비 핫딜	· 고객이 무비 핫딜 생성 및 신청 (딜 달성 시 리워드 제공) · 생성된 핫딜 참여 및 결제
	예매	· 예매 프로세스 간소화 및 예매 유형별 최적화 (특별관 예매, Zone 단위 예매 등 사용성 개선) · 영화 예매 오픈 알림 상품 및 서비스 제공 (구매형 상품 및 회원등급 별 제공) · 결합 예매 및 업셀링/크로스셀링 제안 (결합상품, 특별관 예매, 굿즈, 씨네드셰프 등 복합 결제) · 예매 이력 기반 좌석 추천 기능 제공 · 행동 데이터 기반 이탈 방지 장치 제공 (추가 할인 등)

		· 외부 제휴(통신사, 자이아파트 등) API 예매 프로세스 제공
액티비티	피커스, 어프로치, 미션브레이크, 볼링팝, 룰룰	· 액티비티 종목별 이용 지점 정보, 세팅, 가이드 영상 제공 · 지점별 제공 상품 안내 (예약, 이용권 및 용품 구매 등) · 자주 묻는 질문, 문의 게시판 제공
	예약	· 액티비티 예약 프로세스 간소화 및 종목별 최적화 · 결합 예약/구매 및 업셀링/크로스셀링 제안 (결합상품, 굿즈 및 대여용품 등 복합 결제)
	대관	· 액티비티 지점 대관 신청/승인 및 결제
매점/스토어	상품별	· 패스트오더(식음료), 굿즈, 기프트샵, 선불카드, 정기구독, 결합예 매상품 등 상품 분류 및 정보 제공 · 상품 상세 정보 강화 (Fun 요소, 제품 탄생 히스토리 등) · 재고 및 구매율 기반 상품 추천 · 원하는 지점 및 시간 픽업 기능 제공 (고객반경 기반) · 나만의 메뉴 및 선물하기 기능 제공
	장바구니	· 상품 유형별 장바구니 제공으로 통합결제 가능 · 장바구니 내 상품 옵션 변경 및 선물하기 기능 제공
통합결제	멤버십 결제	· 최적의 결제금액 제안 (쿠폰, 관람권 등 자동 적용) · 취소 시 수수료 제외한 환불 기능 제공 · 영화소득공제 포함 상품 결제 시 복수 결제 제공 · 2.4 5) “멤버십/할인/결제수단” 참조
	할인쿠폰	
	관람권/기프트콘	
	포인트/상품권	
	복합결제	
이벤트	이벤트 공통	· 참여형, 게시형, 프로모션형, 응모형, 선착순, 쿠폰형 등 유형별 이벤트 기능 제공 · 이벤트 게시 및 당첨자 발표 제공 · 경품 재고 현황 및 경품 지급
	프리퀀시	· 매점, 매표 통합 프리퀀시 제공
전체 메뉴	통합 검색	· 시네마, 액티비티 서비스 검색 제공 · 리뷰, 게시판 등 콘텐츠 검색 제공 · 메뉴 검색 기능 제공
	알림박스 (Push)	· APP Push 전면형 광고 기능 추가(ex: Rich Push) · 푸시 알림 메시지 설정, 조회 및 삭제 기능 제공
	CGV 안내	· 지역, 지점별 영화관 및 액티비티 시설 안내
	고객센터	· 공지사항, 자주묻는질문, 불편사항 접수, 분실물 문의 제공 · 현장 VOC 접수 서비스 제공 (방문 극장 온도, 청결 등)
	설정	· 간편로그인, 마케팅 수신동의, 이용약관 등 제공
	포토플레이	· 포토티켓 만들기 기능 제공 (필터, 스티커 포함)
	클럽서비스	· CGV 제공 클럽 서비스 제공 (1318, 커플링, 키즈패밀리 등 클럽 확장성 고려)
	기타	· 사이트별 주차인증 및 정산기능 제공 · 대량구매(B2B) 신청, 견적, 결제 기능 제공
My CGV	회원/로그인	· CJ ONE 통합회원, 간편, 비회원, 바이오 인증 로그인 제공
	내 정보	· 자주가는CGV, 내 차량번호, 이벤트 참여이력, 나만의 메뉴 등

		나의 정보 관리 제공
	결제 내역	· 예매/예약/구매/정기구독 결제 내역 제공 · 스마트 영수증, 스마트 결제 관리 제공 · 제휴 포인트 적립 제공
	피드	· 프로필 및 편집 기능 제공 · 피드 작성 및 편집, 슛폼, 동영상 게시 등 기능 제공 · 팔로우/팔로워 기능 제공
	모바일 티켓	· 시네마, 액티비티 예매/예약 모바일 티켓 제공 · 스토어 구매 상품 픽업 모바일 티켓 제공 · 패스트오더 좌석 딜리버리 서비스 제공 (가능한 상영관 限) · 선물하기/회수하기 기능 제공 · 키오스크 영수증 티켓 모바일웹으로 발행 · 이용안내, 가이드, 위치 등 정보 및 추가 상품 구매 안내
	기타	· 보유 쿠폰, 포인트, 관람권/기프트콘/카드 등 안내 · 관람권, 기프트콘 등의 사용기간 연장 기능 제공 · 관심사, 저장한 콘텐츠, 무비로그 등 개인화를 위한 보관함 제공
기타	에러페이지	· 세션초과, 접속지연, 네트워크 오류 등 에러 페이지 제공
	PC, 태블릿 대응	· 모바일 화면 기준 PC, 태블릿 환경 대응 (반응형 구현이 아닌 모바일 UI 활용 최적화 수준)

※ 본 업무 범위는 요구사항 분석/설계 과정에서 조정 및 변경 가능함

② 온라인 관리자 시스템 (OMS)

구분	기능 정의 상세
공통	· 메인 화면 및 레이아웃, 관리자 공통 UI 모듈 정의 · 로그인/로그아웃 및 관리자 로그인 정보 및 로그 관리 · 파일 암호화 처리(DRM 등) 및 이미지 등 파일 경로 처리
일반관리	· 관리자 메뉴, 권한 등 일반 관리
상품관리	· 상품 고객 Offer 관리
단체/대관관리	· 대관 신청 현황 확인 (액티비티)
팝업/배너관리	· 모바일 앱 內 팝업, 배너 조회/등록/수정/삭제 · 모바일 메인 유닛(모듈) 관리 (UI타입 및 순위, 노출 여부 등)
화면관리	· 템플릿 관리 및 순서 등 변경을 통한 프론트 전시 관리 제공 (권한 그룹 설정 통한 템플릿 접근 컨트롤) · 전시 유닛(모듈) 별 조회/등록/수정/삭제 · 채널 별 프론트 메뉴 및 에러 페이지 관리
영화/극장관리	· 기본정보, 인물정보(감독 및 배우 등), 실관람평, 댓글 등 영화 콘텐츠 관리 - 실관람평, 댓글 신고 여부에 따른 게시 여부 컨트롤 - 인물정보는 외부 API 연동 필요

	<ul style="list-style-type: none"> · 영화 배너 등 소재 전시 관리 · 극장 별 특별관 정보 관리(매핑) · 특별관 안내 페이지 관리
살롱(MOINTS) 관리	· 살롱(MOINTS) 상품 소개 관리
TOD(무비하탈) 관리	· TOD 무비/극장/일정 등록 및 관리 ·
액티비티 관리	· 액티비티(골프, 클라이밍, 방탈출, 만화카페, 볼링 등) 소개 콘텐츠 관리
포토플레이 관리	· 포토플레이 관련 스티커(그룹 포함) 및 필터, 이미지 관리
공지/정보관리	<ul style="list-style-type: none"> · 프론트/관리자 별 공지 콘텐츠 관리 · 위치정보 및 이용약관 관리
홈페이지 관리	<ul style="list-style-type: none"> · PC 홈페이지 내 정적 페이지 관리 · IR자료, IR광고, 보도자료 등 게시물 관리 (게시글[뉴스룸] 가져오기 기능 통한 연동 포함)
콘텐츠 관리	<ul style="list-style-type: none"> · 이미지, 동영상 등 콘텐츠 URL 및 Short / Redirect URL 생성 및 관리 · 검색어/금칙어 관리
서비스 관리	<ul style="list-style-type: none"> · 매표 및 매점 기준 스탬프 적립(프리퀀시) 서비스 관리 (서비스 적용 대상 회원등급, 성별 등 타겟팅 대상 조회 기능 포함) · 프론트 연계 할인/제휴 카드 목록 관리
이벤트 관리	<ul style="list-style-type: none"> · 채널 별 이벤트 관리 (응모 참여 현황, 당첨자 추출/발표 등) · 경품 수령, 퀴즈, 선착순 이벤트 등 상시 이벤트 템플릿 관리
클럽 서비스	<ul style="list-style-type: none"> · 클럽 서비스 등록 관리 (서비스 운영 여부 및 노출 순서, 개설 시 기본 정보, 가입 조건, 메뉴 등 컨트롤) · 등록 된 클럽 서비스 별 관리 메뉴 템플릿 기준 제공 (정보 수정, 기준 관리, 코드 관리, 가입/랭킹 현황, 이벤트 관리, 카테고리 관리, 배너 관리 등)
팔로워/팔로잉 현황	· 회원 별 팔로워/팔로잉 현황 조회
피드관리	<ul style="list-style-type: none"> · 회원 별 피드 콘텐츠 조회 및 상세 내역 확인 (피드 내용, 파일 첨부 내역, 영화/상영관 OR 액티비티 정보, 커뮤니티 반응, 신고 등) · 공유 및 커뮤니티 반응 일자별 액션 수 조회 · 피드 별 댓글 내역 확인 및 신고 건 수 확인 - 신고 여부에 따른 게시 여부 컨트롤

※ 본 업무 범위는 요구사항 분석/설계 과정에서 조정 및 변경 가능함

6) 멤버십/할인/결제 수단

구분	결제수단		비고
요금제/상품	요금제/상품	5 종	임직원 40%할인 포함
STEP 1. 멤버십 결제	임직원 결제	14 종	임원, 미소지기, VIP 포함
	고객 멤버십	4 종	
STEP 2. 할인쿠폰 (권종차감 할인수단)	자사할인쿠폰	2 종	
	제휴할인쿠폰	3 종	

STEP 3. 관람권/기프트콘 (권종차감 결제수단)	자사관람권	3 종	
	제휴관람권	7 종	
STEP 4. 포인트/상품권 (금액차감)	포인트	2 종	
	금액형선불카드	2 종	
	제휴포인트	21 종	
STEP 4. 최종결제수단	신용/체크카드	일반결제	
	신용/체크카드	앱카드,페이북/ISP	25 종
	신용/체크카드	즉시할인	11 종
	휴대폰 결제	휴대폰 결제	3 종
	CGV 스마트결제	스마트결제	
	간편결제	카카오페이	
		PAYCO	
		스마일페이	
		네이버페이	
		SSGPAY	
		TOSS	
	내통장결제	내통장결제	

※ 할인 및 결제 수단은 요구사항 분석/설계 과정에서 조정 및 변경 가능함

7) 신규 결제 수단 추가 예정

구분	결제수단	비고
포인트	신세계포인트 사용/적립처	
간편결제	GS PAY 사용처	
	이지웰 페이 (온라인) 포인트 결제	
	SK PAY	
	삼성 PAY	
	TOSS (머니/카드) 간편결제 오프라인(QR/바코드)	
외부연동	삼성카드_복지포탈 외부 제휴사 연동	
	이지웰 복지몰(연동예매)	
	LG CNS 복지몰(연동예매) 시스템 신규개발	

8) 구축 범위 제외 항목

- ① 인프라 개발/QA/운영 환경 구축 제외, 당사에서 구축 및 개발환경 제공
- ② 성능/부하 테스트 수행 제외, 단 성능 테스트 시 지원 필요
- ③ 아키텍처 (AA/TA/DBA/DA)는 당사에서 수행 및 제공, 협업 필요
- ④ 솔루션 구입 제외, 단 제공 솔루션을 이용한 서비스 개발 필요

- ⑤ 웹/앱 접근성 마크 획득 제외, 단 웹 접근성 인증마크 획득에 준하는 수준으로 적용 필요
(CGV에서 제작된 콘텐츠 이미지, 동영상 자막 등 접근성 준용이 불가한 항목은 협의하여 제외함)

2.5 보안 및 개발산출물 요구사항

No.	구분	내용
1	CJ그룹 및 CGV 정보보호부서 요구 사항 및 보안 준수사항 반영	- 개인정보보호 및 정보통신망법, 전자상거래법 등 정보보호 관련 법령 준수 - 정보보안성, 웹취약성 및 모의해킹 점검 준수 (CJ그룹 내부점검 A등급 이상) - 투입 인력 전원 정보보호서약서 작성 필수
2	CJ그룹 품질 규정에 따른 시스템 성능 수준 진단 대응	- 단위/통합 테스트 및 결함관리 - 테스트 커버리지 관리 및 점검 - 성능/부하 테스트 및 검증(목표 임계성능 기준 통과)
3	웹표준/웹접근성 준수	- 웹/앱 접근성 준수 (웹 접근성 지침 2.2) - 시멘틱 마크업 준수
4	웹로그 스크립트 태깅	- 모바일 앱/웹 데이터 수집을 위한 Tag 적용(ex. GA4 or Obzen)
5	디바이스 최적화	- PC와 모바일 멀티 디바이스/멀티 브라우저/멀티 해상도 지원 (아래 “디바이스 최적화 지원 필요사항” 표 참조)
6	단위테스트, 통합테스트 진행	- 각 테스트의 사전 계획서와 사후 계획서를 포함하며 통합 테스트의 경우 다음의 순서로 진행함. 프로젝트팀 테스트 → 올리브네트웍스 전문QA 테스트(웹접근성 테스트 포함) → 운영 담당자 테스트 → 현업 테스트 및 오픈 검수 → 최종 오픈
7	CJ그룹 기준에 맞는 프로젝트 /운영 산출물 제작 및 인수인 계	- 프로젝트 및 운영 인수인계 산출물 정의 - 서비스 오픈 후 2주 이내 현업 및 CJ올리브네트웍스 운영 팀에게 인수인계 교육 진행.
8	하자보수	- 프로젝트 종료 후 12개월간의 하자보수 기간을 가짐.

※ 디바이스 최적화 지원 필요사항

구분	상세	기기	요건	비고
해상도	최소 해상도	AOS	최소) 360 x 800 (A32 기준)	분석/설계 시점 확정
			기준) 360 x 780	
		iOS	최소) 320 x 568 (SE1 기준)	
			기준) 375 x 812	
서비스	기준 단말	안드로이드	A32	
			S21	
			S23 (* 기준)	
			Z Flip3 또는 4	
			Z Fold4 또는 5	

		아이폰	SE	
			SE2/3 (택 1)	
			12/13 미니 (택 1)	
			14/15 일반/프로 (*기준)	
			14/15 프로맥스 (택 1)	
	OS 버전	안드로이드	개발 Framework: Kotlin + Jetpack Compose	개발 시점 확정
			개발통합환경: Android Studio Flamingo 2022.2.1 Patch 2 (최신버전 사용)	
			MinTarget: android 10.0	
		iOS	개발 Framework: SwiftUI + Combine	
			개발통합환경: Xcode 15 (최신 버전 사용)	
			MinTarget: iOS 15.0	
	모바일 웹	지원 웹 브라우저	Safari, Whale, 삼성브라우저, Chrome	모바일 ios safe-area 적용 필요
관리자 (OMS)	PC	지원 웹 브라우저	Chrome, Edge, Safari, (Whale)	

2.6 프로젝트 수행 및 관리 요구사항

1) 프로젝트 추진 전략 및 구축 방안

- 본 사업환경 및 특성을 고려한 프로젝트 전체 일정 및 각 단계별 일정 계획 제시
- 프로젝트 전체 수행 기간 또는 개발 기간 초과 소요 시 산정 근거 및 해당 사유 제시

2) 프로젝트 관리 방안

- 본 사업의 특성을 고려하여 프로젝트 각 단계별 예상되는 리스크 및 대응 방안 제시

3) 프로젝트 착수 전 커뮤니케이션 방식 등 제안사-수행사가 협의하여 그라운드를 지정

2.7 제안서 목차 및 세부 내용

목차	세부 내용
I. 제안개요	제안사는 해당 사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징점을 요약하여 기술하여야 한다.
II. 제안업체 일반	
1. 일반현황	제안사의 일반 현황 및 주요 연혁, 최근 3년간의 자본금 및 부문별 매출액을 명료하게 제시하여야 한다
2. 조직 및 인원	제안사의 조직 및 인원현황을 제시하여야 한다
3. 주요사업내용	제안사의 주요 사업내용을 제시하되, 해당 사업과 관련된 사업분야에 중점적으로 기술한다.
4. 주요사업실적	해당 사업과 관련이 있는 주요 사업실적을 제시하여야 한다
III. 제안내용	
1. 추진전략	제안사는 사업을 효과적으로 수행하기 위한 추진 전략(위험 요소 고려하여 창의적이고 타당한 대안)을 제시
2. 벤치마킹 및 수행전략	프로젝트 목표와 제안요청사항에 해당하는 벤치마킹 자료와 제안사의 유사사업 레퍼런스를 종합하여 수행 전략 또는 특징점을 간략하게 제시한다.
3. 구축방안	<ul style="list-style-type: none"> - UX/ UI 수행 방안 <ul style="list-style-type: none"> ; UX/UI 방법론, 사용자 조사 및 검증 방안 ; UX 트렌드 분석, UX Concept, UX 전략, 디자인 시안 - 서비스 기획 방안 <ul style="list-style-type: none"> ; 예매 프로세스 개선 방안 ; 업셀링/크로스셀링 제안 및 오퍼 방안 ; 커뮤니티(피드, 리뷰, 댓글 소통 등) 활성화 방안 ; 개인화 기반 서비스 및 콘텐츠 제안 방안 - 시스템 구축방안 <ul style="list-style-type: none"> ; CGV 모바일 Web & App(Hybrid) 서비스 ; 온라인 통합 API, 내/외부 시스템 연동 및 솔루션 적용 ; 차세대 기간계 시스템의 부하 감소를 위한 서비스 분리 방안 ; 모바일 속도 최적화 방안 ; 장애 상황에도 주요 서비스는 지속 가능한 구조를 기술
IV. 프로젝트 관리 부문	
1. 프로젝트 관리 계획	<ul style="list-style-type: none"> - 사업 위험, 사업 진도, 사업 수행 시 보안을 관리하는 방법, 사업 수행 결과물이나 산출물의 형상 및 문서를 관리하는 방법 등을 구체적으로 제시 - 문제 발생 시 보고 체계 및 위험 관리 방안을 구체적으로 제시 - 이슈 및 장애를 관리하기 위한 솔루션 제시 - 시스템 유형별 데이터 백업 관리 방안 등 기재 및 위험 관리 조직 및 관리 체계 제시

2. 품질 보증 계획	프로젝트 품질 보증을 위한 조직, 방법, 절차, 내용 등을 제시
3. 추진 일정 계획	구축 추진 일정표, 개발 단계별 활동 계획, 인력 투입 계획 제시
4. 보고 및 검토 계획	작업 내역 및 수행 일정에 대한 보고 및 검토 계획을 제시
5. 수행 조직 및 업무 분장	수행 조직과 업무 분장 내용을 상세히 기술
6. 투입인력 및 이력사항	업무 분장에 따른 투입 인력 이력 사항과 인력 계획을 제시한다. 본 제안서 상의 [III. 제안내용 1. 레퍼런스] 참여 인력을 포함하며 주요 역할 인원(PM/PL 등)에 대해서는 상세 이력을 함께 제시하여야 한다
V. 지원부문	
1. 변화 관리	단계별 오픈에 따른 전사 차원의 공감대 형성을 위한 방법, 일정 제시 및 타사 변화 관리 사례를 제시
2. 교육 훈련 계획	사용자/관리자 등 시스템 이용 대상자 별 교육 내용/기간 등 기술
3. 유지보수 계획	유지보수 체계, 지원범위 및 절차 등 유지보수 방안을 제시
4. 기술이전 계획	기술이전 범위 및 이전 내용, 일정을 제시
5. 기타 지원사항	본 프로젝트와 관련 지원 가능한 내용을 기술
VI. 기타	
별첨. 가격제안서	전체 프로젝트에 필요한 부문별 소요품목의 품명, 규격, 가격을 별첨양식에 의거하여 제시한다. ※ 서비스 디자인/퍼블리싱/개발 견적 세부 항목으로 분리하여 제시
	세부 항목에 대한 가격과 산출 내역을 작성한다. (프로젝트 관리, 디자인/퍼블리싱, 개발 단위 등)
	솔루션 및 패키지 사용 시 소유권 및 사용권 제약조건을 명시한다.

2.8 유의사항

- 제안발표는 주사업자의 실행 PM 이 직접 발표를 해야 합니다.
- 제안사는 기술, 성능 요구사항들을 명확히 이해하고, 제안서 작성 지침을 준수해야 합니다.
- 제안서 내용은 “명확한 용어를 사용하여 표현”하여야 합니다. 예를 들어, “사용 가능하다”, “할 수 있다”, “고려하고 있다” 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 합니다.
- 제안사는 ‘2.3 제안서 목차 및 세부 내용’에 맞게 작성하며, 기타 필요하다고 판단되는 보조 자료는 추가 작성을 하도록 합니다.
단, 서비스 및 UX/UI 전략을 제시할 수 있는 모바일 웹/앱 주요 디자인 시안은 필수로 제시해야 합니다.
- 제안서 작성은 MS OFFICE PowerPoint 사용을 원칙으로 하며, 사용된 영문 약어에 대해서는 약어표를 제공해야 합니다
- 일반적으로 통용되는 용어의 사용을 원칙으로 하고, 제안사가 독자적으로 사용하는 용어는 반드시 풀이하여 작성합니다.
- 사용 용지 규격은 A4 로 하며, 제출될 제안서는 3 공 바인더 형태로 제공합니다.

- 제안서 각 페이지 하단에 페이지 번호를 기록하여야 합니다.
- 제출된 제안서에 대한 법적 소유권은 당사에 귀속되며, 제안서는 반환되지 않습니다.
- 제안서 작성에 소요되는 비용 일체에 대해 당사에 청구할 수 없습니다.
- 당사는 제출된 제안서에 대하여 부분적으로 혹은 전체적으로 수용하거나 거부할 수 있으며 최종 협의를 통해 낙찰 범위를 조정할 수 있습니다.
- 제안서에 기술한 각종 현황, 실적, 성능비교자료, 참고문헌 등은 출처를 명시하거나 근거자료를 반드시 첨부해야 합니다. 단, 제안서 내용 중 저작권과 관련된 분쟁이 발생할 경우 제안사에 모든 책임이 따릅니다.
- 제안서에 명기된 모든 내용은 사실과 부합되어야 하며, 그렇지 않을 경우 발생하는 문제 (계약해지 및 관련 민, 형사상 소송, 분쟁 등)에 대한 모든 책임은 제안사에 있습니다.
- 해외 인력이 투입될 경우 국내 체재비 및 관련 비용에 대하여 제안 시 견적서에 포함하여야 하며 기재 누락으로 인한 금액 상향 조정은 불가능합니다.
- 제안서 작성 시, 본 제안요청서에 요구조건으로 제시하고 있는 사항들에 대한 언급이 없는 경우 요구사항 불 충족으로 간주합니다.