

科目ナンバー	CAR-2-004-jk			科目名	表計算特講		
教員名	諏訪 美智子			開講年度学期	2020年度 前期	単位数	2
概要	＜Microsoft Office Excel 2016＞ 「MOS」は、マイクロソフトが「Excel 2016」についての利用能力を認定するもので、世界的に行われている資格試験です。これは、Excel について幅広く理解し、高度な技術を持っているという証明になります。またマイクロソフトオフィスのスキルが高まることにより、仕事や作業の効率がアップします。この授業で取得する「MOS」は、就職には必須な資格です。						
到達目標	＜MOS Excel 2016 試験に合格すること＞◆表計算特講ではExcel 2016 のさまざまな機能を効果的に活用し、模擬問題で実践力を養いながらMOS Excel 2016 の合格に必要なスキル身につけます。						
「共愛12の力」との対応							
識見		自律する力		コミュニケーション力		問題に対応する力	
共生のための知識	○	自己を理解する力	○	伝え合う力		分析し、思考する力	
共生のための態度		自己を抑制する力		協働する力	○	構想し、実行する力	
グローバル・マインド		主体性		関係を構築する力		実践的スキル	○
教授法及び課題のフィードバック方法	＜公認テキストを使用した講義と実技＞◆MOS Excel 2016 の出題傾向を分析したテキストを使用、Excel 2016 での新しい機能や高度な操作技術を習得し、多様な問題をこなしながら自身のスキルアップを図っていきます。						
アクティブラーニング			サービスラーニング			課題解決型学修	
受講条件 前提科目	◆欠席をしないこと。Excel基礎～中級程度のスキル						
アセスメントポリシー及び評価方法	◆平常点と「MOS Excel 2016 スペシャリスト」の検定合格により評価します。平常点には、課題提出や授業中のテストなどを含みます。検定合格の期限は、その学期における学内での最後のMOS試験日です。(参考:例年、前期は8月上旬。後期は2月上旬です。学内試験の具体的な日程に注意してください。)平常点を満たしていても、期限までに合格できなかった場合には「不可」となるので注意してください。平常点を満たさずに合格した場合には、資格による単位認定と同じ扱いとし、成績は「認」とします。なお、MOSには各国語版がありますが、この授業の単位取得は日本語版での合格に限ります。						
教材	よくわかるマスター MOS Excel 2016 対策テキスト問題(FOM出版)改訂版						
参考図書	よくわかるマスター MOS Excel 2016 模擬問題集						
内容・スケジュール							
1週目							
授業学修内容	Microsoft Office Specialist Excel 2016 について ＜第1章 ワークシートやブックの作成と管理＞						
授業外学修内容	授業内容の復習をすること					時間数	1
2週目							
授業学修内容	ワークシートやブックの書式を設定する						
授業外学修内容	授業内容の復習をすること					時間数	1
3週目							
授業学修内容	配布するためにワークシートやブックを設定する						
授業外学修内容	授業内容の復習をすること					時間数	1
4週目							
授業学修内容	セルやセル範囲の書式を設定する						
授業外学修内容	授業内容の復習をすること					時間数	1
5週目							
授業学修内容	＜第3章 テーブルの作成＞						

授業外学修内容	授業内容の復習をすること	時間数	1
6週目			
授業学修内容	テーブルをフィルターする、並べ替える ＜第4章 数式や関数を使用した演算の実行＞		
授業外学修内容	授業内容の復習をすること	時間数	1
7週目			
授業学修内容	関数を使用して条件付の計算を実行する		
授業外学修内容	授業内容の復習をすること	時間数	1
8週目			
授業学修内容	関数を使用して書式を設定する、文字列を変更する ＜第5章 グラフやオブジェクトの作成＞ グラフを作成する		
授業外学修内容	授業内容の復習をすること	時間数	1
9週目			
授業学修内容	グラフを書式設定する		
授業外学修内容	授業内容の復習をすること	時間数	1
10週目			
授業学修内容	オブジェクトを挿入する、書式設定する		
授業外学修内容	授業内容の復習をすること	時間数	1
11週目			
授業学修内容	各章の確認問題 MOS 第1回模擬試験		
授業外学修内容	模擬試験問題の復習	時間数	1
12週目			
授業学修内容	MOS 第2回模擬試験		
授業外学修内容	模擬試験問題の復習	時間数	1
13週目			
授業学修内容	MOS 第3回模擬試験		
授業外学修内容	模擬試験問題の復習	時間数	1
14週目			
授業学修内容	MOS 第4回模擬試験		
授業外学修内容	模擬試験問題の復習	時間数	2
15週目			
授業学修内容	MOS 第5回模擬試験		
授業外学修内容	模擬試験問題の復習	時間数	2

上記の授業外学修時間の合計	17
その他に必要な自習時間	73

Number	CAR-2-004-jk	Subject	Special Lectures in Data Processing			
Name	諏訪 美智子 (Suwa Michiko)	Year and Semester	First semester for 2020	Credits	2	
Course outline	<p><Microsoft Office Excel 2016></p> <p>"MOS" is a qualification test that is done worldwide, Microsoft certifies the use ability about "Excel 2016".</p> <p>This is a proof that you have a broad understanding of Excel and have advanced technology. Also, by improving Microsoft Office skills, work efficiency and work efficiency will be improved.</p> <p>"MOS" obtained in this lesson is essential for employment.</p>					