<u></u> 科目ナンバー	TCP-3-013	-ky			科目名	商業	————— ^美 科教育法				
教員名	櫻井 清人						20年度 前期	~後期	単位数	4	
概要	高等学校の商業科教員免許状を取得することを希望する学生に対して授業を行う。《前期》高等学校学習 指導要領に示された教科「商業」に関する各分野・各科目の指導内容と指導方法を学ぶ。《後期》基礎的な 学習理論を理解し、高等学校学習指導要領解説 商業編に基き学習指導案の作成、模擬授業をとおして商 業科教員としての指導技術を学ぶ。										
到達目標	《前期》(1)学習指導要領における教科「商業」の目標及び内容・全体構造を理解している。(2)個別の学習内容について指導上の留意点を理解している。(3)教科「商業」と背景となる学問領域との関係を理解し、教材研究に活用することができる。(4)発展的な学習内容について探究し、学習指導への位置付けを考察することができる。(5)教科「商業」に関する各分野及び科目の指導内容と指導方法を理解している。《後期》(1)生徒の認識・思考、学力等の実態を視野に入れた授業設計の重要性を理解している。(2)教科「商業」の学習評価の考え方を理解している。(3)教科「商業」の特性に応じた情報機器及び教材の効果的な活用法を理解し、授業に活用することができる。(4)学習指導案の構成を理解し、具体的な授業を想定した授業設計と学習指導案を作成することができる。(5)模擬授業の実施とその振り返りを通して、授業改善の視点を身に付けている。(6)教科「商業」における実践研究の動向を理解し、授業改善の向上に取り組むことができる。(7)商業教育を指導する教員としてふさわしい資質・能力を身に付けている。										
「共愛12の力」と	の対応	1			T						
識見		自律する力		T	コミュニケーションナ		ן ו	問題に対応す		る力	
共生のための知識	找	自己を理解する力			伝え合う力		·	分析し、思考す		0	
共生のための態度 グローカル・マイ	₹	自己を抑	制する力		協働する力				実行する力	0	
ンド		主体性		0	関係を構築	する力		実践的ス	スキル	0	
教授法及び課題の フィードバック方 法 ・講義・演習、情報検索及び課題制作でパソコンを利用する。・提出課題については、修正点・注意点が どを赤字で記入の上、返却する。 アクティブラーニング サービスラーニング 課題解決型学修											
	前提高等学校の商業科教員免許状の取得希望者										
アセスメントポリ シー及び評価方法	授業への参加度20%、レポート・課題30%、定期試験50%										
教材	『教職必修 最新商業科教育法』日本商業教育学会編著 実教出版 平成28年 ISBN 978-4-407-32265 1、『高等学校学習指導要領(平成30年告示)解説 商業編』文部科学省 実教出版 平成30年7月 ISBN 978-4-407-34863-7										
参考図書	『商業科教育論 21世紀の商業教育を創造する』日本商業教育学会編著 実教出版 令和元年10月 ISBN 978-4-407-34457-8										
内容・スケジュール	l										
1週目											
授業学修内容	オリエンテーシ	∕ョン・商業	科教員への	<u></u> の道							
	予習(時間): 名					る。復習	(時間):「どの	り時間]数 2		
	ような商業科	教員になり	たいか」レス	ボートにまと	める。						
2週目	立	Ab +/	旧広、上へ								
	商業教育の目的と教育関係法令 										
授業外学修内 容	予習:教育関係法令を調べる。復習:学習内容をまとめる。					時間]数 2				
3週目											
	高等学校における商業教育の意義と必要性										
授業外学修内 容	予習:教科書P.7~P.14を読む。復習:教科書P.14の課題を調べる。 時間数 2										
4週目											
授業学修内容	我が国の商業	教育の歴	史								
授業外学修内											

容	予習:教科書P.15~P.20を読む。復習:教科書P.20の課題を調べる。	時間数	2
5週目			
授業学修内容	学習指導要領の変遷		
授業外学修内 容	予習:教科書P.21~P.34を読む。復習:教科書P.27、P.34の課題を調べる。	時間数	2
6週目			
授業学修内容	現行の学習指導要領とその理解		
授業外学修内 容	<u> 予習:教科書P.35~P.47を読む。復習(時間):教科書P.47の課題を調べる。</u>	時間数	2
7週目			
授業学修内容	基礎的科目「ビジネス基礎」の指導内容と指導方法		
授業外学修内 容	予習:教科書P.48~P.52を読む。復習:教科書P.52の課題を調べる。	時間数	2
8週目			
授業学修内容	マーケティング分野「マーケティング」の指導内容と指導方法		
授業外学修内 容	予習:教科書P.53~P.64を読む。復習:教科書P.57、P.60、P.64の課題を調べる。	時間数	2
9週目		•	•
授業学修内容	会計分野「簿記」の指導内容と指導方法		
授業外学修内 容	予習:教科書P.77~P.81を読む。復習:・教科書P.81の課題を調べる。	時間数	2
10週目		•	
授業学修内容	会計分野その他科目の指導内容と指導方法		
授業外学修内 容	予習:教科書P.82~P.93を読む。復習:教科書P.84、P.87、P.90、P.93の課題 を調べる。	時間数	2
11週目			I.
授業学修内容	ビジネス情報分野「情報処理」の指導内容と指導方法		
授業外学修内 容	予習:教科書P.94~P.103を読む。復習:教科書P.96の課題を調べる。	時間数	2
12週目	L		
授業学修内容	ビジネス情報分野その他科目の指導内容と指導方法		
授業外学修内 容	予習:教科書P.103~P.113を読む。復習:教科書P.113の課題を調べる。	時間数	2
13週目			l.
授業学修内容	ビジネス経済分野各科目の指導内容と指導方法		
授業外学修内 容	予習:教科書P.65~P.76を読む。復習:教科書P.69、P.73、P.76の課題を調べる。	時間数	2
14週目			1
授業学修内容	総合的科目の指導内容と指導方法		
授業外学修内 容	予習:教科書P.114~P.124を読む。復習:教科書P.115、P.118、P.120、P.124の課題を調べる。	時間数	2
_ 15週目		1	<u>I</u>
授業学修内容	商業教育と資格取得		
授業外学修内	予習:各種検定試験問題を解く。復習:進んだ問題を解く。	時間数	2
16週目	1	1	1
授業学修内容	教育課程編成と年間指導計画の作成		
授業外学修内 容	予習:教科書P.125~P.132を読む。復習:教科書P.132の課題を調べる。	時間数	2
_ 17週目	1	1	1
授業学修内容	学習指導の諸形態とその方法		
 	1	ī	T

授業外学修内 容	予習:教科書P.133~P.139を読む。復習:学習内容をまとめる。	時間数	2				
18週目							
授業学修内容	評価の観点と評価規準	†					
授業外学修内容	予習:教科書P.140~P.147を読む。復習:教科書P.146の課題を調べる。	時間数	2				
授業学修内容	学習指導案の作成(1) 基礎的科目「ビジネス基礎」						
授業外学修内 容	予習:「ビジネス基礎」の学習指導案を作成する。復習:学習指導案を完成させる。	時間数	2				
20週目		•	•				
授業学修内容	模擬授業と授業研究(1) 基礎的科目「ビジネス基礎」						
授業外学修内 容	予習:「ビジネス基礎」の模擬授業の準備をする。復習:授業研究で指摘された ことを改善策としてまとめる。	時間数	2				
21週目							
授業学修内容	学習指導案の作成(2) マーケティング分野「マーケティング」						
授業外学修内 容	予習:「マーケティング」の学習指導案を作成する。復習:学習指導案を完成させる。	時間数	2				
_ 22週目	1	1	1				
授業学修内容	模擬授業と授業研究(2) マーケティング分野「マーケティング」						
授業外学修内	予習:「マーケティング」の模擬授業の準備をする。復習:授業研究で指摘されたことを改善策としてまとめる。	時間数	2				
_ 	parae values doies do	1	<u> </u>				
授業学修内容	学習指導案の作成(3) 会計分野「簿記」						
授業外学修内容	予習:「簿記」の学習指導案を作成する。復習:学習指導案を完成させる。	時間数	2				
24週目		•	•				
授業学修内容	模擬授業と授業研究(3) 会計分野「簿記」						
授業外学修内 容	予習:「簿記」の模擬授業の準備をする。復習:授業研究で指摘されたことを改善策としてまとめる。	時間数	2				
25週目		•	•				
授業学修内容	学習指導案の作成(4) ビジネス情報分野「情報処理」						
授業外学修内 容	予習:「情報処理」の学習指導案を作成する。復習:学習指導案を完成させる。	時間数	2				
26週目		•	•				
授業学修内容	模擬授業と授業研究(4) ビジネス情報分野「情報処理」						
授業外学修内 容	予習:「情報処理」の模擬授業の準備をする。復習:授業研究で指摘されたこと を改善策としてまとめる。	時間数	2				
27週目							
授業学修内容	商業教育とキャリア教育・進路指導						
授業外学修内 容	予習:教科書P.159~P.163を読む。復習:教科書P.163の課題を調べる。	時間数	2				
28週目							
授業学修内容	商業教育と特別活動・生徒指導						
授業外学修内 容	予習:教科書P.148~P.158を読む。復習:教科書P.163の課題を調べる。	時間数	2				
29週目							
授業学修内容	商業科教員としての資質・能力						
授業外学修内 容	予習:教科書P.164~P.173を読む。復習:教科書P.173の課題を調べる。	時間数	2				
30週目		•					
授業学修内容	新学習指導要領と商業教育の課題・展望						
H	+	•	•				

授業外学修内 容	予習:教科書P.174~P.181を読む。復習:教科書P.181の課題を調べる。	時間数	2	
上記の授業外学修時間の合計			60	
その他に必要な自習時間			120	

Number	TCP-3-013-ky	Subject	Methodologies for Teaching Secondary Sch				
Name	櫻井 清人(Sakurai Kiyoto)	Year and S emester	Full-yaer for 202 0	Credits	4		
Course O utline	This course is mandatory for those who plan to obtain the license to teach for a high school commercial department. The first semester: You will deepen your understanding of the goals and contents of the subje "commerce" stipulated in the curriculum guidance for high school education, in association with						