

科目ナンバー	CAR-3-006-jk	科目名	インターンシップ		
教員名	兼本 雅章、就職センター	開講年度学期	2020年度 前期	単位数	4
概要	インターンシップは、職場において重要なつながりを築きながら、関連する知識、スキル、そして経験を積むための有益な方法です。その効果をより高めるため、事前学習と職場実習の2部構成となっています。前期の授業では、ビジネスマナー等を中心とした事前学習を行い、秘書検定3級または2級合格を目指します。実習先が決定したら、実習前課題を提出してもらった上で、夏季休暇中に2週間(実働10日間前後)の職場実習を行います。実習後は報告書作成のための実習レポートを提出してもらい、それをもとに11月、実習企業を招いて報告会を実施します。				
到達目標	様々な企業での職場体験を通して、自分のその業務に対する適性、また、その業務で求められている適性・能力を知ってもらうことが目的です。また、働くことの意義やその喜びを感じてもらうことと同時に、チームとして働くためのコミュニケーション能力(伝える、聞く)など社会で必要とされる能力に気づき、を身に付けるきっかけにでもあります。				
「共愛12の力」との対応					
識見	自律する力		コミュニケーション力		問題に対応する力
共生のための知識	○	自己を理解する力	○	伝え合う力	分析し、思考する力
共生のための態度		自己を抑制する力		協働する力	○
グローバル・マインド		主体性	○	関係を構築する力	○
教授法及び課題のフィードバック方法	事前学習は主に講義形式で行いますが、ビジネスマナー等については秘書検定合格のための学習と実習のための体験学習になります。また、実習先の内容や、属する業界の研究等については、グループ形式で自主的に行ってもらいます。そのため、実習先の企業や業界に関する調査、発表準備、秘書検定受験のための勉強等、授業外の学習も求められます。課題などについては、基本、授業時間中にフィードバックを行います。				
アクティブラーニング		サービスラーニング		課題解決型学修	○
受講条件 前提科目	大学の代表として実習に行くので、事前学習を重視します。したがって出席状況によっては、実習に参加できないこととなります(配属先決定までに2回以上欠席した場合)。また社会人としてのルールを身に付けることも目的の一つですので、授業での遅刻は厳禁です。企業での実習ではパソコンを使うこともありますので、基本的なスキルは事前に習得し、できるようにしておいてください。				
アセスメントポリシー及び評価方法	事前学習50%(事前学習の平常点、実習前課題、秘書検定の合否結果など)、職場実習30%(実習先での勤務状況、企業の評価)、実習報告20%(実習報告書、11月の実習報告会での発表)とし、これらを総合的に評価します。				
教材	授業時に適宜配布します。				
参考図書	2019年度インターンシップ実習報告書(2回目の講義時に配布します)				
内容・スケジュール					
1週目					
授業学修内容	インターンシップの概要説明				
授業外学修内容				時間数	0.5
2週目					
授業学修内容	2019年度インターンシップ参加者の体験談				
授業外学修内容				時間数	0.5
3週目					
授業学修内容	社会で必要な力を考える				
授業外学修内容				時間数	1.5
4週目					
授業学修内容	ビジネスマナー・秘書検定対策I				
授業外学修内容				時間数	3
5週目					

授業学修内容	ビジネスマナーII・秘書検定対策II		
授業外学修内容		時間数	3
6週目			
授業学修内容	ビジネスマナーIII・秘書検定対策III		
授業外学修内容		時間数	3
7週目			
授業学修内容	ビジネスマナーIV・秘書検定対策IV		
授業外学修内容		時間数	3
8週目			
授業学修内容	就職情報サイトによる業界研究		
授業外学修内容		時間数	2
9週目			
授業学修内容	グループによる業界研究		
授業外学修内容		時間数	2
10週目			
授業学修内容	グループによる業界研究発表		
授業外学修内容		時間数	2
11週目			
授業学修内容	インターンシップの目標・行動計画設定		
授業外学修内容		時間数	2
12週目			
授業学修内容	自己分析・履歴書作成		
授業外学修内容		時間数	2
13週目			
授業学修内容	実習先企業の内容を調べる		
授業外学修内容		時間数	2
14週目			
授業学修内容	インターンシップ報告書の作成要領		
授業外学修内容		時間数	2
15週目			
授業学修内容	実習に向けてのビジネスマナー		
授業外学修内容		時間数	1.5
上記の授業外学修時間の合計		30	
その他に必要な自習時間		150	

Number	CAR-3-006-jk	Subject	Internship		
Name	兼本 雅章 (Kanemoto Masaaki)、就職センター	Year and Semester	First semester for 2020	Credits	4
Course	0 Internships are a great way to gain relevant knowledge, skills and experience while establishing i				

utline	mportant connections in one's place of work. Students find it useful to not only gain valuable wo rk experience, but also to build their future career plan.
--------	---