

| | | | | | |
|-------------------|---|-----------|------------|---------|-------------|
| 科目ナンバー | BUA-1-005-jk | 科目名 | 簿記Ⅱ | | |
| 教員名 | 中村 彰良 | 開講年度学期 | 2020年度 後期 | 単位数 | 2 |
| 概要 | 簿記の手続きは、日常の手続きと決算の手続きに分けられる。この講義では、日常の手続きの理解を前提にして、主に決算の手続きを解説する。 | | | | |
| 到達目標 | 決算の手続きを理解して、自分で貸借対照表・損益計算書を作成できるようにしてもらいたい。 | | | | |
| 「共愛12の力」との対応 | | | | | |
| 識見 | 自律する力 | | コミュニケーション力 | | 問題に対応する力 |
| 共生のための知識 | 自己を理解する力 | | 伝え合う力 | | 分析し、思考する力 ○ |
| 共生のための態度 | 自己を抑制する力 | | 協働する力 | | 構想し、実行する力 ○ |
| グローバル・マインド | 主体性 | | 関係を構築する力 | | 実践的スキル ○ |
| 教授法及び課題のフィードバック方法 | 一方的に講義するのではなく、問題演習を行うことがある。 | | | | |
| アクティブラーニング | | サービスラーニング | | 課題解決型学修 | |
| 受講条件 前提科目 | 簿記Ⅰ程度の知識があること | | | | |
| アセスメントポリシー及び評価方法 | 試験の点数80%、授業への参加度20% | | | | |
| 教材 | 簿記ワークブック3級商業簿記 | | | | |
| 参考図書 | 中村彰良著『基礎簿記』創成社 | | | | |

| | | | |
|-----------|---------------------------|-----|---|
| 内容・スケジュール | | | |
| 1週目 | | | |
| 授業学修内容 | 売掛金元帳・買掛金元帳とはどのようなものか | | |
| 授業外学修内容 | 事前に、簿記程度の内容を復習しておく。 | 時間数 | 4 |
| 2週目 | | | |
| 授業学修内容 | 貸倒の処理はどのようにするのか | | |
| 授業外学修内容 | 予習として教科書を読み、復習として問題をやる。 | 時間数 | 4 |
| 3週目 | | | |
| 授業学修内容 | 企業の税金はどのように処理するのか | | |
| 授業外学修内容 | 予習として教科書を読み、復習として問題をやる。 | 時間数 | 4 |
| 4週目 | | | |
| 授業学修内容 | 貸倒引当金の設定の処理はどのようにするのか | | |
| 授業外学修内容 | 予習として教科書を読み、復習として問題をやる。 | 時間数 | 4 |
| 5週目 | | | |
| 授業学修内容 | 減価償却の処理はどのようにするのか | | |
| 授業外学修内容 | 予習として教科書を読み、復習として問題をやる。 | 時間数 | 4 |
| 6週目 | | | |
| 授業学修内容 | 費用・収益の見越しと繰延べはどのように処理するのか | | |
| 授業外学修内容 | 予習として教科書を読み、復習として問題をやる。 | 時間数 | 4 |
| 7週目 | | | |
| 授業学修内容 | その他の決算整理事項の処理はどのようにするのか | | |
| 授業外学修内容 | 予習として教科書を読み、復習として問題をやる。 | 時間数 | 4 |
| 8週目 | | | |
| 授業学修内容 | 精算表はどのようなものか | | |
| 授業外学修内容 | 予習として教科書を読み、復習として問題をやる。 | 時間数 | 4 |
| 9週目 | | | |
| | | | |

| | | | |
|---------------|-----------------------------|-----|---|
| 授業学修内容 | どのように精算表を作成するのか | | |
| 授業外学修内容 | 予習として教科書を読み、復習として問題をやる。 | 時間数 | 4 |
| 10週目 | | | |
| 授業学修内容 | 帳簿上の決算の手続きはどのようになっているか | | |
| 授業外学修内容 | 予習として教科書を読み、復習として問題をやる。 | 時間数 | 4 |
| 11週目 | | | |
| 授業学修内容 | どのように帳簿上の決算を行うか | | |
| 授業外学修内容 | 予習として教科書を読み、復習として問題をやる。 | 時間数 | 4 |
| 12週目 | | | |
| 授業学修内容 | 伝票には、どのように記入するのか | | |
| 授業外学修内容 | 予習として教科書を読み、復習として問題をやる。 | 時間数 | 4 |
| 13週目 | | | |
| 授業学修内容 | どのように仕訳日計表を作成するのか | | |
| 授業外学修内容 | 予習として教科書を読み、復習として問題をやる。 | 時間数 | 4 |
| 14週目 | | | |
| 授業学修内容 | 決算の手続きのまとめ | | |
| 授業外学修内容 | 予習として決算の手続きを見直し、復習として問題をやる。 | 時間数 | 4 |
| 15週目 | | | |
| 授業学修内容 | まとめ | | |
| 授業外学修内容 | 予習、復習で、問題をやる。 | 時間数 | 4 |
| 上記の授業外学修時間の合計 | | 60 | |
| その他に必要な自習時間 | | 30 | |

| | | | | | |
|----------------|--|-------------------|--------------------------|---------|---|
| Number | BUA-1-005-jk | Subject | Bookkeeping II | | |
| Name | 中村 彰良 (Nakamura Akiyoshi) | Year and Semester | Second semester for 2020 | Credits | 2 |
| Course outline | 0 Bookkeeping procedures can be divided into daily procedures and settlement procedures. In this lesson, I will mainly explain the procedure of account settlement on the premise that students understand daily procedures. | | | | |