



PROCÉDURES GESTION DES DISPONIBILITÉS ET HORAIRE DE TRAVAIL

Ces procédures présentées sont des outils et un guide pour vous aider à utiliser le logiciel de gestion des disponibilités et de remplacements. Elles ne remplacent pas les modalités déterminées par la direction (lignes directrices) et celles prévues à la convention collective.

Procédure d'entrée

- 1- Ouvrir une page internet avec Google Chrome, FireFox ou Internet Explorer version 10 ou plus (les versions précédentes ne fonctionnent pas)
- 2- Accéder au site suivant : ssiedm-dispo.ca



- 3- Votre nom d'utilisateur correspond à votre matricule et un mot de passe vous a été distribué par la secrétaire.
- 4- Allez dans le menu du haut « Usagers » pour accéder à la section « Profil » lors de votre première utilisation.



5- Vous pouvez le compléter en changeant votre mot de passe.

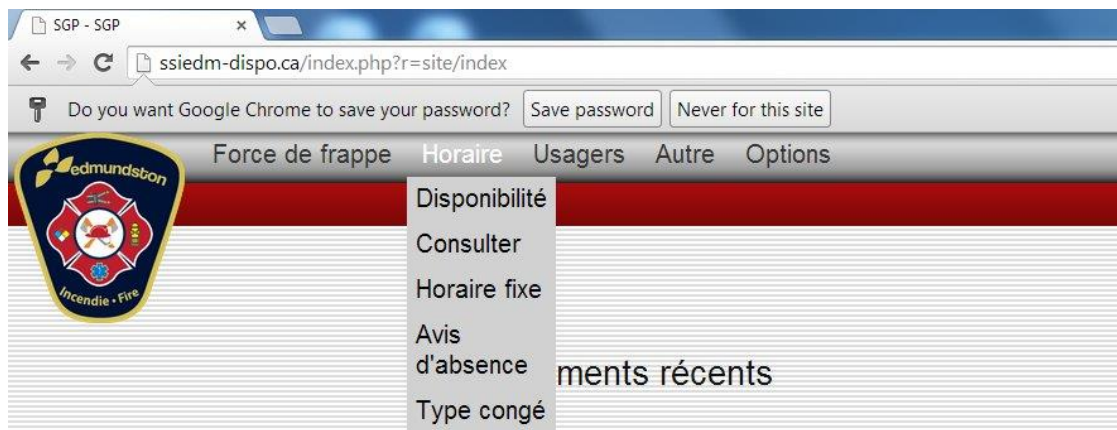
Usagers

Les champs avec une * sont requis.

Nom *	Prénom *
<input type="text" value="Arel"/>	<input type="text" value="Pierre-damien"/>
Matricule	Pseudo
<input type="text" value="101"/>	<input type="text" value="101"/>
Nouveau mot de passe	Confirmer le nouveau mot de passe
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Courriel *	Postes
<input type="text" value="pierredamien.arel@edmundston.ca"/>	<input type="checkbox"/> Responsable
Adresse civique	<input type="checkbox"/> Pompiers 1
<input type="text" value="97 rue Belisle"/>	<input type="checkbox"/> Pompiers 2
Ville	
<input type="text" value="Edmundston, NB"/>	
Téléphone	Téléphone #2
<input type="text" value="506-737-6869"/>	<input type="text" value="506-739-2117"/>
Téléphone #3	
<input type="text" value="506-740-7999"/>	
Grade *	Date d'embauche
<input type="text" value="Administrateurs"/>	<input type="text" value="0000-00-00"/>
Statut	Type
<input type="text" value="En service"/>	<input type="text" value="Temps plein"/>
Reçoit les alertes de Force de Frappe	Seuil d'heures travaillées dépassé
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Centre	
<input type="text" value="Centre"/>	
Équipes	Équipes spécialisées
<input checked="" type="checkbox"/> 100	<input checked="" type="checkbox"/> Hazmat
<input type="checkbox"/> A	
<input type="checkbox"/> B	
<input type="checkbox"/> C	
<input type="checkbox"/> D	
<input type="checkbox"/> C1	

Procédure de disponibilité

6- Pour inscrire vos disponibilités, allez dans le menu « Horaire » puis « Disponibilité ».

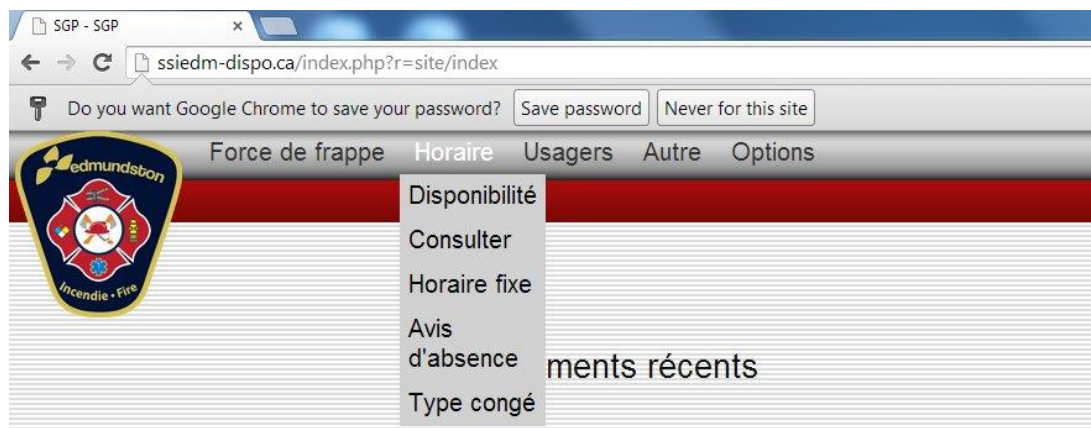


- 7- Cochez les quarts de travail (jour ou nuit) auxquels vous êtes disponibles en naviguant avec les flèches dans les périodes d'horaire.

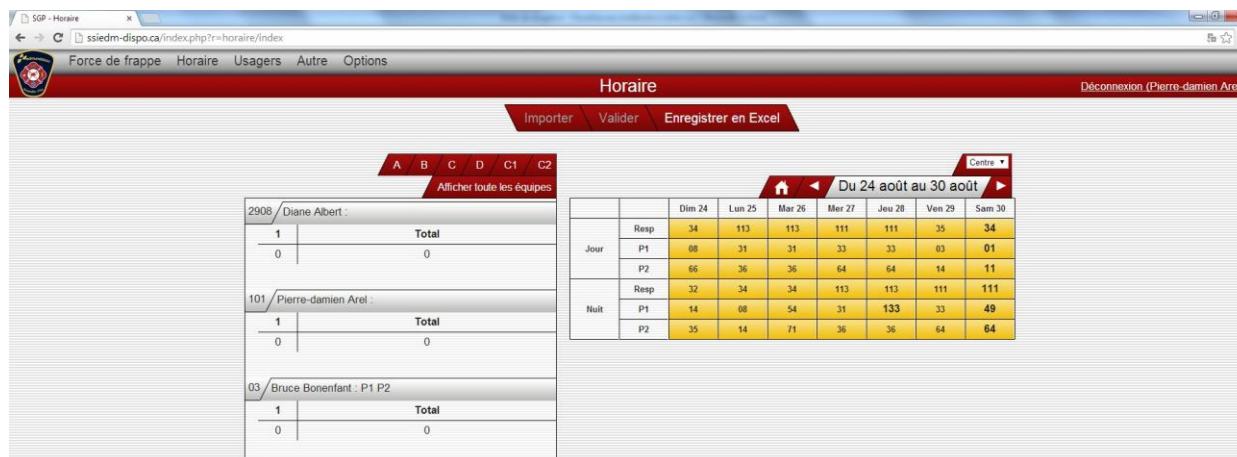


Procédure de remplacement et consultation d'horaire

- 8- Pour consulter ou modifier l'horaire, allez dans le menu « Horaire » puis « Consulter ».



- 9- Dans la section de droite (tableau en jaune), vous pouvez voir tous les matricules des personnes travaillant dans la semaine affichée.



- 10- Pour modifier une personne sur un quart, vous devez appuyer sur le matricule et un tableau affichera le personnel disponible. IMPORTANT, vous ne devez pas suivre la liste de haut en bas mais selon le nombre d'heures de la colonne applicable (jour ou nuit). Ainsi, on commence par celui qui en a le moins.

À moins d'un remplacement urgent, si la personne ne répond pas, laissez un message (avec préavis de rappeler dans les 5 minutes) à la personne et envoyez un « page ». Par la suite, vous pouvez passer au suivant sur la liste.

- 11- Appuyez sur le petit crayon dans le haut de la liste de nom et une fenêtre s'ouvrira.

- 12- Sélectionnez le matricule du remplaçant et appuyez sur ok (dans le bas de la fenêtre). Fermez les fenêtres et le changement de matricule sera complété.

Centre ▾

Du 17 Août au 23 Août

		Dim 17	Lun 18	Mar 19	Mer 20	Jeu 21	Ven 22	Sam 23
Jour	Resp							
	P1					01	14	08
	P2							
Nuit		08:00 - 18:00					J.N.TJ-TN	X
	Resp	01 Éric Albert				10	0	70 56
		08 Uldéric Lagacé				10	0	20 56
	P1	71 Bernard Perron				0	0	60 42
		54 Karl Therrien				0	14	60 70
	P2	124 Michel Boudreau				0	42	10 42
		66 Eric Desjardins				10	0	40 56
		11 Roderic Robichaud				0	0	20 56
		03 Bruce Bonenfant				0	14	30 56
		14 Pascal St-Pierre				10	0	30 28

Modification

Nouveau pompier :

Historique des changements :

Pompier en place	Date de modif	Responsable
Daniel Breau	2014-08-29 16:42:05	Pierre-damien Arel
André Grandmaison	2014-08-18 15:39:21	Mario L'Italien
Claude Campagna	Premier pompier	

Pompiers disponible :

Matricule	Nom	Téléphone
66	Eric Desjardins	263-0191
01	Éric Albert	506-736-8261
08	Uldéric Lagacé	506-353-0566
11	Roderic Robichaud	739-6886
124	Michel Boudreau	506-735-0006
14	Pascal St-Pierre	739-9878
40	Paul Clavette	735-4881
49	Paul Nadeau	736-6036
54	Karl Therrien	506-353-0623
71	Bernard Perron	506-263-5435

OK

Fermer

Veillez noter que si le remplacement concerne l'officier, vous devez modifier, au préalable, la case de l'officier par le pompier permanent le plus ancien de l'équipe (avec les deux dernières étapes) avant de remplacer ce dernier par le pompier auxiliaire qui s'ajoutera au quart de travail.