

Le 30 janvier 2017

**ÉTAT MAJOR  
SERVICE DE PROTECTION CONTRE LES INCENDIES**

**Compte rendu de la réunion tenue le 4 janvier à 19 h à la caserne.**

Personnes présentes :

- ✓ Martin Lavoie, directeur
- ✓ Étienne Labonté-Jolin, lieutenant éligible
- ✓ Michel Bellehumeur, responsable Premiers répondants

Personnes absentes :

- ✓ Jean Gros-Louis, capitaine
- ✓ Kaven Beaumont, capitaine
- ✓ Jacques Fiset, lieutenant
- ✓ Alain Vézina, lieutenant
- ✓ Nicolas Tanguay, lieutenant
- ✓ Benoît Gagnon, lieutenant éligible
- ✓ Émile Primeau, lieutenant éligible

Mme Marie-Josée Langlois, adjointe administrative au Service de protection contre l'incendie et de protection civile, est également présente et agit à titre de secrétaire de la réunion.

**Ordre du jour**

**1. Lecture et acceptation de l'ordre du jour**

Lu et acceptée à l'unanimité avec le point ajouté au varia.

**2. Compte rendu de la dernière réunion du 6 décembre dernier**

Acceptée à l'unanimité.

**3. Prévention (Étienne)**

**a. Présentation cartable plans d'intervention**

Ce point est reporté à la prochaine réunion.

**4. Premiers répondants (Michel)**

**a. AS-805**

Michel a transmis à tous les premiers répondants, par courriel, un exemple du nouveau formulaire. Il rappelle l'importance de ne pas jeter le formulaire. Il faut écrire « annulé » à la demande du CIUSSS.

**b. Suivi CIUSSS**

Les personnes présentes sont informées des derniers développements avec le CIUSSS.

**c. Période de gel, trousse**

Rappel de bien protéger la trousse du gel.

**d. Nouveaux premiers répondants**

- i. **Frédéric Houde**
- ii. **Sébastien Tétreault**
- iii. **Jacques Fiset**

Suivi de l'intégration des trois nouveaux premiers répondants.

**5. CSST (Jean)**

Absent.

**6. Vêtements (Nicolas/Benoît G.)**

Il y a des bottes à remplacer et des nouvelles à acheter.

Il y aura prise d'inventaire des tags de rassemblement et des casques (jaune pour le lieutenant éligible et rouge pour les lieutenants et capitaines). Aussi pour les équipements de sécurité et les vêtements *Blue black*.

**7. Pratiques**

**a. Mercredi 15 février**

**Responsables :** \_\_\_\_\_

**Sujets :** APRIA, 2-3 plateaux

Un courriel sera transmis à l'état major pour trouver un responsable de cette pratique.

**8. Date assemblée générale annuelle**

Le 12 février à 8 h aura lieu l'AGA. La convocation sera transmise à tous par courriel.

**9. Présentation PTI**

Les personnes présentes sont déjà informées du PTI.

**10. Embauche nouveaux pompiers (5)**

Pour la sélection des candidats, un comité sera formé de pompiers et officiers.

- a. Éplucher les CV (début février, selon les disponibilités du comité)
- b. Entrevues
- c. Examens

**11. Nomination lieutenant**

Il y a un poste de lieutenant à combler. Le poste a été offert aux lieutenants éligibles et aucun ne l'a accepté. Le conseil municipal procédera à la nomination de Michel.

**12. Concours lieutenant éligible**

Il y a un poste de lieutenant éligible à combler. Selon le concours qui a eu lieu en 2016, le deuxième candidat est Maxime Mondoux. Le conseil municipal procédera à la nomination de Maxime.

**13. Perfectionnement officier SST (28 janvier)**

Il y aura une formation sur les contaminants de l'incendie à Cap-Santé. Il y a quatre places de disponibles. Une invitation sera transmise par courriel.

**14. Rappel fin de semaine garde officier et remplacement**

Un rappel que la garde officier durant les fins de semaine débute le vendredi à 18 h et se termine à minuit le dimanche. Si cet horaire ne peut être respecté, toujours avisez le directeur, en premier pour tout remplacement. Ensuite, pour trouver un remplacement, communiquez avec les officiers de l'équipe en garde.

Le véhicule 110 peut être rapporté à la caserne, le lundi à 9 h. Il est de la responsabilité de chaque officier de compléter la feuille de temps prévue à cet effet.

**15. Code d'éthique officiers**

Ce point est reporté à la prochaine réunion.

**16. Suivi des dossiers – échéanciers**

**a. Évaluation du personnel (Martin/Michel)**

Martin et Michel vont revoir la feuille d'évaluation. Elle sera distribuée aux officiers et à remettre à Martin le 1<sup>er</sup> mars.

**b. Logiciel de gestion des disponibilités**

Martin finalisera l'implantation du logiciel. Il y aura une présentation lors de l'AGA.

**17. Démissions Maxime Verreault et Isabelle Couture**

Maxime V. a remis sa démission en décembre, pour des raisons personnelles (famille et manque de temps). Isabelle a signifié verbalement son intention de démissionner pour des raisons personnelles.

**18. Autres sujets**

**a. Remplacement officier de garde, 6 au 8 janvier (Kaven)**

Le remplacement sera offert, par courriel, à l'équipe 2.

**19. Date de la prochaine réunion le mercredi 1<sup>er</sup> février 2017 à 18 h 30**

**20. Clôture de la réunion à 19 h 45.**

Tous sont unanimes de clore l'assemblée.

Préparé par :  
Martin Lavoie, directeur  
Service de protection contre les incendies

ML/mjl