

Le 19 avril 2017

**ÉTAT MAJOR
SERVICE DE PROTECTION CONTRE LES INCENDIES**

Compte rendu de la réunion tenue le 5 avril à 18 h 30 à la caserne.

Personnes présentes :

- ✓ Martin Lavoie, directeur
- ✓ Jean Gros-Louis, capitaine
- ✓ Kaven Beaumont, capitaine
- ✓ Jacques Fiset, lieutenant
- ✓ Alain Vézina, lieutenant
- ✓ Nicolas Tanguay, lieutenant
- ✓ Benoît Gagnon, lieutenant éligible
- ✓ Étienne Labonté-Jolin, lieutenant éligible
- ✓ Maxime Mondoux, lieutenant éligible

Personnes absentes :

- ✓ Michel Bellehumeur, lieutenant
- ✓ Émile Primeau, lieutenant éligible

Marie-Josée Langlois, adjointe administrative au Service de protection contre l'incendie et de protection civile, est également présente et agit à titre de secrétaire de la réunion.

Ordre du jour

Ordre du jour	Résumé des discussions	Suite à donner et délai
Ouverture de la réunion	La réunion est ouverte à 18 h 35.	
1. Lecture et adoption de l'ordre du jour	Lu par Martin et acceptée à l'unanimité avec les points ajoutés aux varia.	
2. Compte rendu de la dernière réunion du 2 mars dernier	Acceptée à l'unanimité.	
3. Prévention (Kaven/Étienne)		
a. Visites domiciliaires CNDP	Martin a rencontré Raphaël Gervais. Il y aura 30 étudiants, ils feront des visites dans les secteurs plus éloignés de la caserne. Ils auront un encadrement et un véhicule incendie circulera durant les visites.	
b. Plans d'interventions	Étienne a transmis les plans d'interventions aux officiers, par courriel. Pour l'instant, les cartables de plans seront dans les véhicules 210 et 910. Éventuellement, il y en aura dans tous les véhicules. Tous sont unanimes que c'est du beau travail.	

c. Bornes d'incendie	<p>Étienne a transmis la liste des bornes d'incendie aux officiers, par courriel. C'est pour Ste-Catherine-de-la-J-Cartier seulement. Il n'a pas reçu la liste de Fossambault-sur-le-Lac.</p> <p>Jacques indique qu'il y a deux nouvelles bornes en fonction dans le nouveau développement, Juchereau-Duchesnay. Étienne vérifiera auprès de Yves Houde.</p> <p>Il y a eu une discussion au sujet de l'identification des bornes. Étienne fera des vérifications.</p>	<p><u>Étienne</u> : Liste bornes d'incendie à finaliser pour le 3 mai.</p> <p>Projet d'identification des bornes d'incendie.</p>
d. Visite à la Station touristique Duchesnay, les 3 et 4 avril	<p>Tous les bâtiments et chalets de la Station touristique Duchesnay ont été visités cette semaine par Étienne.</p> <p>Les plans d'interventions suivront.</p>	
e. Kiosque IGA, BBQ	<p>Étienne organisera un kiosque de prévention la fin de semaine du 13 mai, au IGA, pour sensibiliser les citoyens. Cette activité de prévention sera annoncée sur le babillard de la Ville.</p>	<p><u>Étienne</u> : Kiosque IGA</p>
4. Premiers répondants (Michel)		
a. Recertifications	<p>Les dates des recertifications sont fixées. L'horaire est géré par la CIUSSS, évité de faire des changements.</p> <p>Les six nouveaux premiers répondants sont aux mêmes niveaux que toute l'équipe. Martin est à jour, il suivra les recertifications.</p>	
b. Nouveaux Premiers répondants	<p>Ils sont jumelés avec un deuxième premier répondant d'expérience. Évité les changements, l'horaire est fait pour ne pas avoir deux nouveaux ensembles et avoir chauffeur autorisé.</p>	
c. Communications	<p>Nous sommes encore en attente avec le CIUSSS pour Survie-mobile. Ils font des tests et disent qu'ils seront en fonction dans quelques semaines.</p>	
5. Formation nautique	<p>Kaven est encore en attente des soumissions de trois entreprises.</p>	<p><u>Kaven</u> : Soumissions</p>
6. SST (Jean)	<p>Une réunion du comité a eu lieu, il y avait cinq participants. Le comité suggère de modifier deux DOS et ajouter une PON. Jean demande l'avis de l'état major.</p> <p>Pour la DOS-7 Conduite des véhicules, le comité suggère d'ajouter un texte mentionnant que les communications radio sont faites par le pompier à l'avant doit. L'état major est en accord.</p> <p>Pour la DOS-6 Dénombrement et entraide, le comité suggère d'ajouter un texte exigeant que tous les pompiers doivent remettre leurs plaques d'identification au responsable du véhicule. Celui-ci remettra les plaques à l'officier commandant.</p> <p>Jean demande l'avis de l'état major pour l'ajout d'une directive PON ou DOS pour l'identification des intervenants. L'état major suggère une PON.</p> <p>Le comité suggère de planifier l'achat d'une nouvelle laveuse pour les bunkers. Martin est en accord pour présenter la demande au prochain colloque. Il suggère d'avoir un registre de lavage des bunkers. Chacun est responsable de son bunker.</p>	<p><u>Jean</u> : Mise à jour des directives DOS-6 et DOS-7.</p> <p>Ajout PON-05.</p> <p>Suggestions d'achat laveuse.</p>

	Parfois, un bon rinçage avec un boyau peut-être fait au lieu de le laver à la laveuse.	
7. Vêtements (Nicolas/Benoît G.)	<p>Nicolas mentionne qu'il a 2-3 bunkers de rechange dans le garde-robe. Aussi, les mesures ont été prises pour 10 nouveaux bunkers. Martin prévoit remplacer trois bunkers par année, par la suite.</p> <p>Benoît informe l'état major que la commande des vêtements bleue/black est passée. Les t-shirts devraient arriver bientôt.</p> <p>Plusieurs cagoules et gants ont été récupérés dans les casiers. Ils seront lavés et décontaminés. Martin indique que les gants ne doivent pas être dans les casiers, mais plutôt dans les véhicules. Ils seront mis dans les véhicules.</p> <p>Martin mentionne qu'il n'a pas placé d'achat de vêtements pour les six nouveaux. Il n'a pas eu de demande à cet effet.</p> <p>Martin présente à l'état major un badge personnalisé. Ils sont d'accord avec le modèle, il y aura le logo du Service, il n'y aura pas de numéro de matricule et le badge sera de couleur or. Les grades des officiers seront indiqués.</p> <p>Kaven demande si le badge sur le képi sera remplacé par le nouveau modèle. Martin indique que pour l'instant, il n'a pas le budget nécessaire.</p>	<p><u>Benoît</u> : Cagoules et gants à laver et décontaminer. Mettre les gants dans les véhicules.</p> <p><u>Martin</u> : Achat de badges.</p>
8. Pratiques		
a. Mercredi 12 avril	<p>Responsables : Kaven Conduite des véhicules (nouveaux pompiers), simulation PR et sauvetage sur glace. Kaven suggère de faire la pratique à la descente de bateaux au parc du Grand-Héron.</p> <p>Jacques mentionne de vérifier avec les Travaux publics puisque toute la neige est poussée dans le stationnement du parc.</p> <p>Kaven demande qui sera présent. Il y aura Jacques, Nicolas, Étienne, Maxime, Benoît et Jean. Alain et Martin seront peut-être présents.</p> <p>Étienne s'occupera du volet Premiers répondants, hypothermie et engelures.</p>	
b. Dimanche 7 mai	<p>Responsables : Nicolas Formation Hydro-Québec Suite à la suggestion de Benoît, il y aura une formation de deux heures par Hydro-Québec suivie d'une visite au nouveau poste Anne-Hébert.</p> <p>Martin remercie Benoît pour cette information.</p>	<p><u>Nicolas</u> : Pratique mai.</p>
9. État des véhicules (Kaven)	<p>Pour le véhicule 1010, les flutes ont été réparées. Le tiroir sera réparé, une glissière a été commandée.</p> <p>Pour le 910, il y a un bruit à la roue avant, possiblement un cardan. Le concessionnaire a dit que c'est un bruit normal à Dodge. Nous irons dans un autre concessionnaire.</p> <p>Pour le 510, la fuite du joint dévidoir a été réparée.</p> <p>Pour le 210, l'ensemble de joints de la direction assistée est remplacé.</p> <p>Nicolas mentionne que lorsqu'il est en avant du véhicule, il n'entend pas bien le hautparleur arrière. Si possible de le relocaliser en avant.</p>	<p><u>Kaven et Maxime</u> : Relocaliser hautparleur.</p>
10. Survie-mobile	Martin mentionne qu'ils sont en attente du CIUSSS pour l'implantation de Survie mobile avec les Premiers répondants. Dans deux semaines il y aura une rencontre avec eux. Il prévoit aussi l'implanter pour les pompiers. Si tout va bien, cet automne.	

	<p>Deux fois en quatre jours, les communications ont été interrompues aux sites des antennes. Ils ont dû installer une génératrice durant ce temps.</p> <p>Étienne a demandé à la Station touristique Duchesnay de nous aviser lorsqu'il y a une panne.</p> <p>Martin en collaboration avec Steve Rochette, il prévoit installer une génératrice et indicateur qui avisera s'il y a panne d'électricité.</p>	
11. Discussion officiers et procédure de départ	<p>Il est suggéré que lors de discussion entre officiers d'utiliser un endroit privé, et ce dans le but de favoriser la discussion entre eux. Certaines discussions ne devraient pas avoir lieu devant les pompiers.</p> <p>L'officier commandant peut adapter la procédure de départ selon l'appel. Martin indique qu'il appuie les officiers dans leur décision lors de procédures de départ.</p>	
12. Horaire temps garde caserne été	<p>Martin informe l'état major qu'il a ajouté deux fins de semaine et 30 minutes à l'horaire. La garde débutera la fin de semaine de la fête nationale et se terminera la fin de semaine de la fête du Travail.</p> <p>Un courriel sera transmis à tous leur demandant d'indiquer leur disponibilité et expliquant le processus. L'horaire sera compilé par Martin et transmis une première fois afin que chacun confirme l'horaire. Ensuite, l'horaire final sera transmis.</p> <p>L'horaire sera en fonction de l'équipe de garde. Chacun sera responsable de son horaire. S'il doit se faire remplacer, il devra trouver un remplaçant en tenant compte de l'équipe de garde.</p> <p>À la prochaine réunion nous établirons, les détails de l'horaire de travail et des visites domiciliaires.</p>	<u>Martin</u> : Horaire temps garde caserne été
13. Mini pompe	Le devis est en révision finale auprès des avocats de la Ville.	
14. Équipements (Benoît)		
a. Gaffes NY	<p>Benoît s'informe quand la gaffe sera relocalisée.</p> <p>Kaven et Maxime s'en occuperont, un courriel sera transmis lorsque fait.</p>	<u>Kaven et Maxime</u> : Relocaliser la gaffe.
b. Canon 210	<p>Benoît s'informe si c'est possible d'ajouter un raccord pour que le canon soit plus haut. Il est discuté de la possibilité d'ajouter une <i>gate valve</i> pour faciliter l'opération du canon et d'un raccord.</p>	<u>Kaven et Maxime</u> : Vérifier prix <i>gate valve</i>
15. Inventaires (Benoît)		
a. Véhicules	L'inventaire des véhicules est complété, il reste le véhicule 1010. Étienne fera la mise en page finale des documents.	<u>Étienne</u> : Mise en page inventaire véh.
b. PR	<p>L'inventaire n'est pas complet, c'est l'inventaire selon le CIUSSS. Ce n'est pas le contenu réel de la trousse. La trousse est surchargée. Martin suggère de former un comité pour améliorer et réorganiser les trousse. Martin demande à Alain de faire cette tâche avec Michel.</p> <p>Il est discuté de la date d'expiration des Epipen et la quantité.</p>	<u>Michel et Alain</u> : Inventaire trousse et réorganiser le contenu.
16. Défi rasées têtes (Étienne)	<p>La Ville a remis une commandite de 500 \$. Nous recevrons prochainement des napperons.</p> <p>La page Internet du DTR est en fonction, Étienne se fera raser la tête.</p>	<u>Étienne</u> : Activités definanceme nt

	Il prévoit organiser quelques activités de financement, telles que l'emballage au SuperC et kiosque au IGA.	
17. Ménage caserne	Nicolas suggère de faire une corvée du printemps pour faire le ménage de toute la caserne. Tous sont d'accord. Cette journée sera bénévole. Il y aura deux responsables. Martin informe qu'il fournira le nécessaire pour le nettoyage et un repas hot dog. Il leur demande de l'aviser deux semaines avant de leur besoin.	<u>Nicolas et Benoît</u> : 28 mai, ménage caserne.
18. Suivi pompiers-pr en probation	Équipe 1 : Daniel Faucher, Raphaël Maltais et Alexandre Landry Équipe 2 : Bastien Hanus, Sébastien Nadon et Marianne Tremblay Il n'y a pas eu beaucoup d'appels, donc ils n'ont pas été vus à l'œuvre. Leur intégration se déroule bien.	
19. Suivi des dossiers et échéanciers		
a. Accès aux documents administratifs pour les officiers	Martin informe les officiers que les documents demandés leur sont accessibles. S'ils souhaitent avoir d'autres documents, demandés à M-Josée. Nicolas demande d'avoir accès aux inventaires lorsqu'elles seront complétées.	<u>M-Josée</u> : Copier inventaires dans doc. Officiers.
20. Autres sujets		
a. Formation SST	Il y aura une formation SST sur les décontaminants, le 6 mai à Cap-Santé, de 9 h à 16 h. Martin demande aux intéressés de donner leur nom avant le 13 avril.	<u>Officiers</u> : Formation SST
b. Bureau de la sécurité nautique de Transports Canada (Martin)	La MRC de La Jacques-Cartier en collaboration avec le Bureau de la sécurité nautique de Transports Canada recherche un agent(e) pour effectuer la vérification des embarcations de plaisance, cet été au lac St-Joseph. Deux pompiers de notre service ont été rencontrés. Le candidat Daniel Faucher a été retenu. Martin informe les officiers que lors de journée de pluie, il s'ajoutera à l'équipe de garde. L'officier responsable devra prendre note de ses heures de travail.	
c. Force frappes (Jacques)	Jacques indique que lors de sa fin de semaine de garde, selon le logiciel, il était le seul disponible. Martin explique qu'il y a eu une erreur dans le logiciel de disponibilités. La correction a été faite. S'il y a un appel, demander l'équipe suivante. Les Premiers répondants sont dans l'onglet <i>Horaire</i> . Les pompiers sont dans l'onglet <i>Force de frappe</i> .	
d. PVAI (Jacques)	Jacques mentionne qu'il manque d'espace pour conserver le PVAI. Il conserve un an. Martin suggère de conserver six mois. Aussi, de prendre note seulement s'il y a un problème.	
e. Eau (Martin)	Maintenant, il y a deux distributrices d'eau à la caserne. Une dans la partie des bureaux et une près du gym. Elles sont fournies par Dany Houde. Martin prévoit acheter des gourdes d'eau identifiées au Service, pour tous les pompiers. Ces gourdes serviront à la caserne, lors d'entraînements, des visites de prévention ou autres activités du Service. L'eau embouteillée servira seulement aux interventions.	
f. Pompes (Maxime)	Maxime informe que les pompes sont dés-hiverisées. Martin suggère de déterminer les dates au printemps et à l'automne.	

	Martin mentionne que les chenilles resteront sur le vtt. Elles sont quatre saisons.	
21. Date de la prochaine réunion	La prochaine réunion aura lieu le mercredi 3 mai. Il est convenu que la réunion sera à 19 h.	Prochaine réunion à 19 h
22. Clôture de la réunion	L'ordre du jour étant épuisé, tous sont unanimes de clore la réunion à 21 h 15.	

Martin Lavoie, directeur
Service de protection contre les incendies

/mjl

CONFIDENTIEL