# MANUAL SISTEM INFORMASI AKADEMIK Amelaris University UNTUK MAHASISWA

## Daftar Isi

**SEKILAS PANDANG** 

**HALAMAN LOGIN** 

MENU DASHBOARD

MENU KALENDAR

**MENU IRS** 

5.1. Lihat IRS

5.2. Isi IRS

**MENU DAFTAR TAGIHAN** 

MENU DAFTAR KUESIONER

MENU DATA PRIBADI

MENU PROFILE

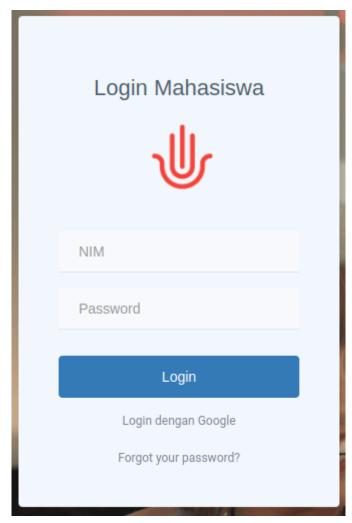
## 1 SEKILAS PANDANG

Sistem informasi ini berisi informasi mengenai:

- 1. Kalender Akademik yang berisi kegiatan akademik yang ada pada universitas.
- 2. Mengisi Rencana Studi pada setiap semester
- 3. Daftar Tagihan Perkuliahan
- 4. Mengisi Kuesioner Kinerja Dosen
- 5. Mengubah data pribadi mahasiswa
- 6. Mengubah foto dan password untuk login

# 2 HALAMAN LOGIN

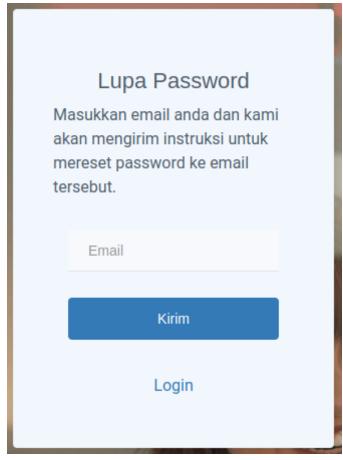
Sebelum masuk ke dalam Sistem informasi akademik ini mahasiswa harus login lewat alamat https://namadomain.com/student/login. Kemudian masukkan NIM dan password pada form **Login Mahasiswa** (Gambar 2.1.). Apabila login benar maka mahasiswa akan masuk ke halaman **Dashboard** (Gambar 3.1.)



Gambar 2.1. Halaman Login

Anda dapat juga login menggunakan akun Google anda dengan menekan Login dengan Google.

Apabila anda lupa password anda dapat menekan link *forgot your password?* Yang berada di bawah tombol Login. Kemudian pada halaman **Lupa Password** (Gambar 2.2.) masukkan email dan tekan tombol **Kirim** kemudian sistem akan mengirim link untuk mereset password anda ke email yang telah anda masukkan tadi.

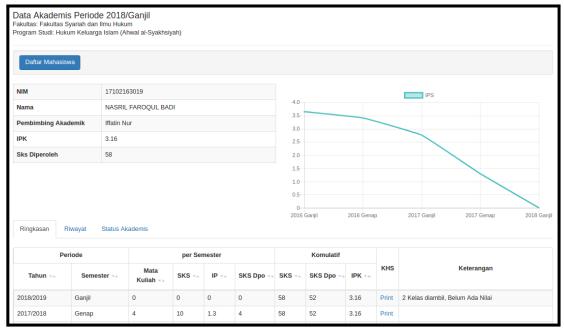


Gambar 2.2. Halaman Lupa Password

#### 3

### MENU DASHBOARD

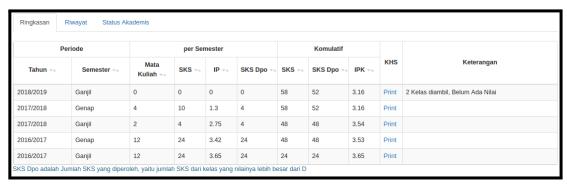
Halaman Dashboard adalah halaman pertama yang dapat diakses setelah mahasiswa berhasil login ke dalam sistem informasi akademik ini (Gambar 3.1.). Halaman ini menampilkan data IPK dan SKS yang telah diperoleh oleh mahasiswa beserta dengan grafik IPS per semester.



Gambar 3.1. Halaman Dashboard Mahasiswa

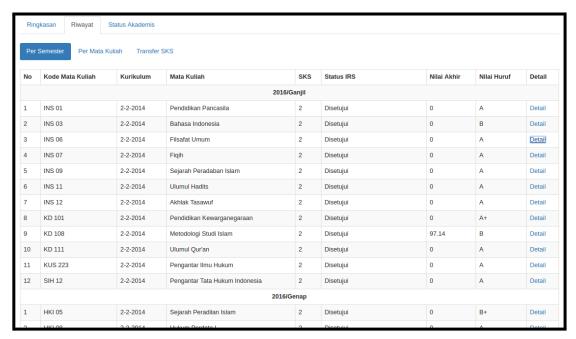
Pada bagian bawah terdapat tab Ringkasan, Riwayat dan Status Akademis.

- Tab Ringkasan (Gambar 3.2.) berisi Mata Kuliah yang telah diambil, SKS yang diperoleh, IPS dan IPK per semester.
- Tab Riwayat berisi 3 sub tab yaitu Per Semester (Gambar 3.3), Per Mata Kuliah (Gambar 3.4) dan Transfer SKS (Gambar 3.5)
- Tab Status Akademis (Gambar 3.6) berisi status mahasiswa per semester beserta nilai IPK dan IPS dan jumlah SKS pada semester tersebut.



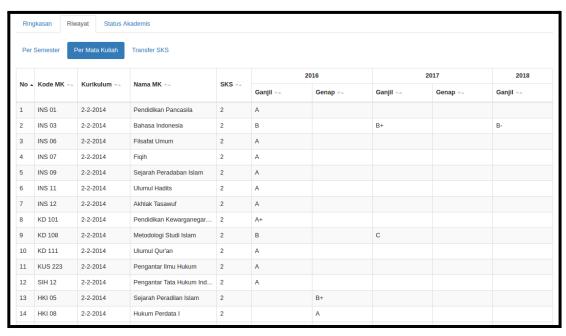
Gambar 3.2. Halaman Data Akademis Mahasiswa - Tab Ringkasan

Pada Tab Ringkasan (Gambar 3.2) terdapat tabel yang berisi data jumlah mata kuliah yang diambil per semester, jumlah SKS dan juga nilai IPS dan IPK per semester. Selain itu anda juga dapat mencetak KHS dengan menekan link **Print** 



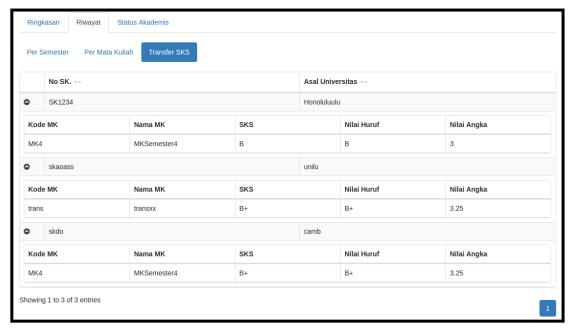
Gambar 3.3. Halaman Data Akademis Mahasiswa - Tab Riwayat - Per Semester

Pada Tab Riwayat - Per Semester (Gambar 3.3) terdapat tabel yang berisi data mata kuliah yang diambil per semester beserta nilai akhir dan nilai huruf dari mata kuliah tersebut. Anda juga dapat melihat nilai per komponen dengan menekan link **Detail**.



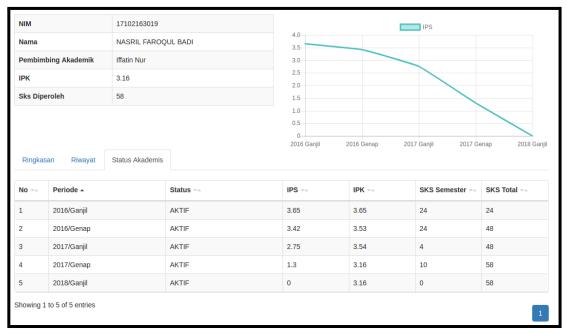
Gambar 3.4. Halaman Data Akademis Mahasiswa - Tab Riwayat - Per Mata Kuliah

Pada Tab Riwayat - Per Mata Kuliah (Gambar 3.4) terdapat tabel yang berisi mata kuliah yang telah diambil mulai dari semester awal hingga saat ini, beserta dengan jumlah SKS dan nilai yang diperoleh mata kuliah tersebut.



Gambar 3.5. Halaman Data Akademis Mahasiswa - Tab Riwayat - Transfer SKS

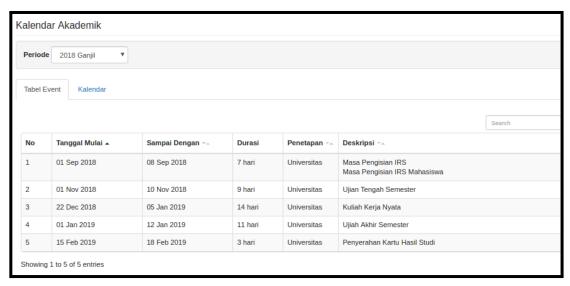
Pada Tab Riwayat - Transfer SKS (Gambar 3.5) terdapat tabel yang berisi mata kuliah yang didapat dari transfer mata kuliah dari universitas lain atau universitas yang sama namun beda jurusan.



Gambar 3.6. Halaman Data Akademis Mahasiswa - Tab Status Akademis

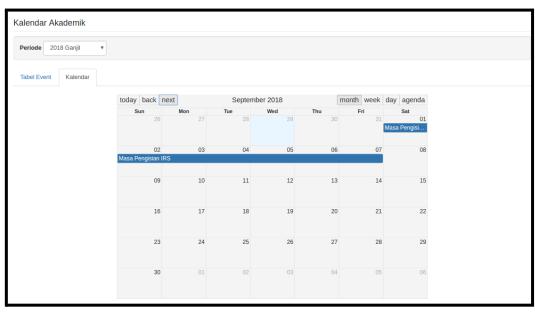
## 4 MENU KALENDAR

Halaman Kalender Akademik berisi daftar kegiatan yang diselenggarakan oleh universitas atau program studi pada tiap semester. Terdapat dua tab untuk menampilkan kegiatan per semester yaitu Tabel Event (Gambar 4.1) dan Kalender (Gambar 4.2).



Gambar 4.1. Halaman Kalendar Akademik - Tab Tabel Event

Pada tab Tabel Event data ditampilkan dalam bentuk tabel dengan kolom Tanggal Mulai, Sampai Dengan, Durasi, Penetapan, dan Deskripsi.



Gambar 4.2. Halaman Kalendar Akademik - Tab Kalendar

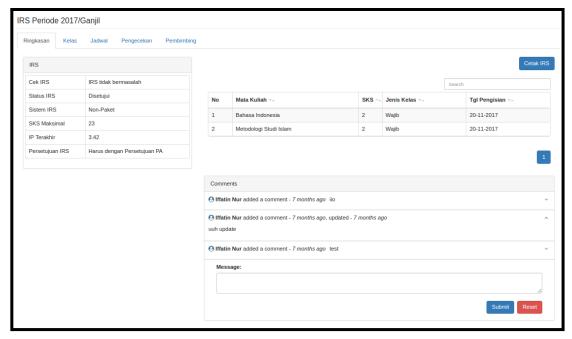
Pada tab Kalendar data kegiatan akademik akan ditampilkan dalam bentuk kalendar yang dapat di filter berdasarkan month, week, day atau agenda

# 5 MENU IRS

Menu IRS berisi dua sub menu yaitu Lihat IRS dan Isi IRS.

#### 5.1. Lihat IRS

Halaman Lihat IRS berisi IRS terbaru yang dimiliki oleh mahasiswa. Pada judul halaman terdapat informasi mengenai periode IRS tersebut. Namun apabila mahasiswa belum mengisi IRS semester yang sedang aktif maka akan muncul pesan IRS semester ini tidak ditemukan, maka segera isi IRS lewat menu Isi IRS.

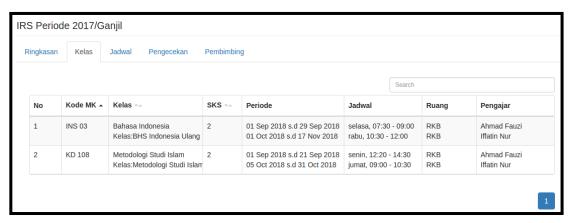


Gambar 5.1. Halaman IRS - Tab Ringkasan

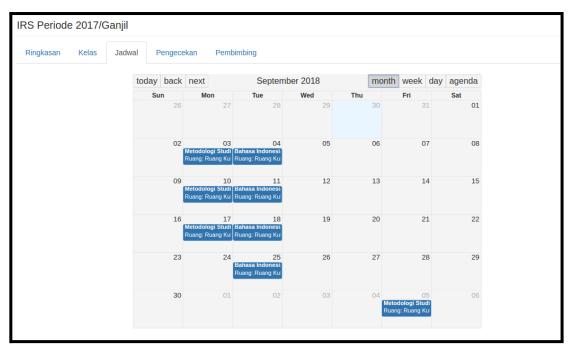
Pada halaman Lihat IRS terdapat 5 tab yaitu:

- 1. Tab Ringkasan (Gambar 5.1), terdapat panel IRS di sebelah kanan yang berisi data mengenai status IRS semester ini dan data mengenai IP yang telah diperoleh. Pada bagian tengah terdapat data mata kuliah yang diambil pada IRS semester ini. Dan pada bagian bawah terdapat panel untuk berkonsultasi dengan pembimbing akademik. Terdapat juga tombol Cetak IRS pada pojok kanan atas untuk mencetak IRS semester ini.
- 2. Tab Kelas (Gambar 5.2), terdapat tabel yang menampilkan data tentang kelas perkuliahan yang diambil sesuai dengan IRS
- 3. Tab Jadwal (Gambar 5.3), berisi kalendar jadwal mata kuliah yang dipilih pada IRS semester ini

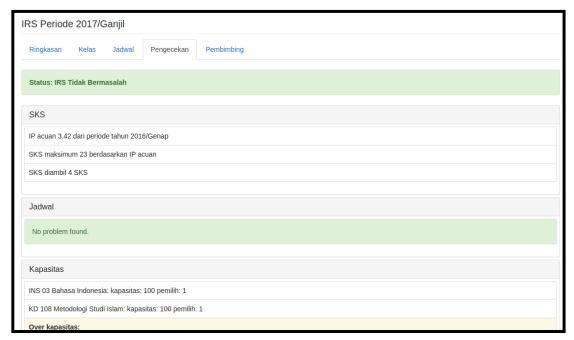
- 4. Tab Pengecekan (Gambar 5.4), untuk mengecek apakah ada masalah pada IRS semester ini misalnya, jadwal perkuliahan yang bentrok, prasyarat mata kuliah belum terpenuhi, SKS yang diambil melebihi ketentuan dan lain lain.
- 5. Tab Pembimbing (Gambar 5.5), berisi data pembimbing akademik mahasiswa



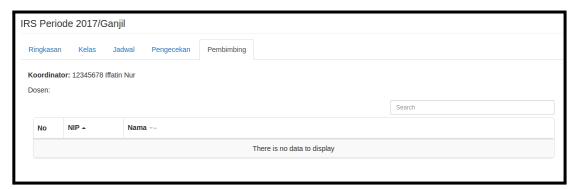
Gambar 5.2. Halaman IRS - Tab Kelas



Gambar 5.3. Halaman IRS - Tab Jadwal



Gambar 5.4. Halaman IRS - Tab Pengecekan



Gambar 5.5. Halaman IRS - Tab Pembimbing

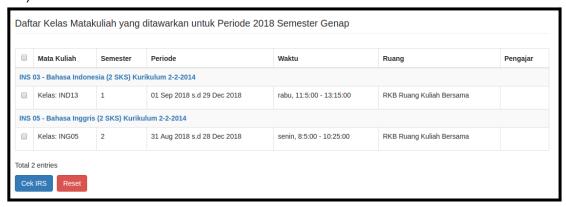
#### 5.2. Isi IRS

Mahasiswa bisa mengisi IRS jika:

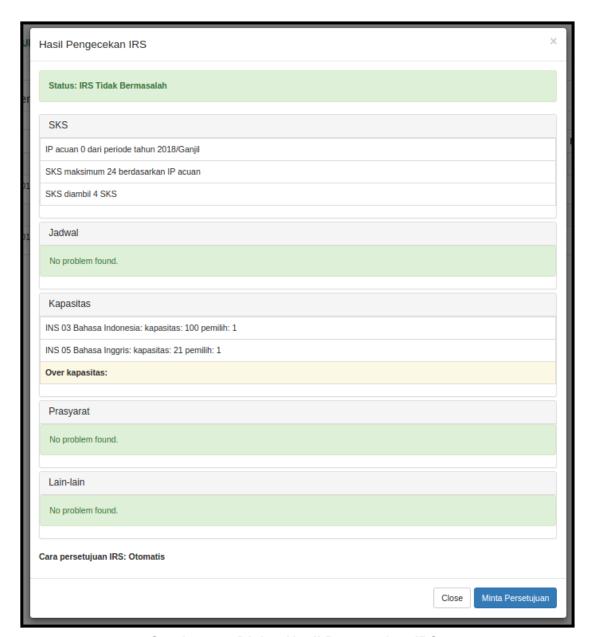
- 1. mahasiswa aktif : sudah bayar tagihan perkuliahan dan mengisi kuesioner
- 2. semester aktif program studi sudah diset
- sudah dibuat event pengisian IRS di kalendar akademik dan sudah masuk waktu pengisian IRS
- 4. mahasiswa masuk kurikulum semester aktif program studi
- 5. kelas sudah dibuat di program studi dan semester aktif

Halaman Isi IRS (Gambar 5.6) merupakan tempat mahasiswa untuk memilih kelas perkuliahan pada semester aktif saat ini. Pada halaman Isi IRS terdapat tabel yang berisi informasi mengenai kelas yang tersedia beserta keterangan mengenai waktu perkuliahan, ruang perkuliahan dan staf pengajarnya. Mahasiswa dapat mencentang kolom paling kiri untuk memilih kelas perkuliahan yang diinginkan kemudian menekan tombol **Cek IRS** untuk mengecek pilihan tersebut. Setelah itu akan muncul dialog Hasil Pengecekan IRS (Gambar 5.7) apabila hasil pengecekan

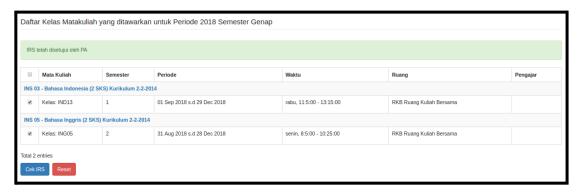
IRS adalah **Status**: **IRS Tidak Bermasalah** maka mahasiswa dapat menekan tombol **Minta Persetujuan**. Apabila persetujuan pembimbing akademik opsional maka secara otomatis IRS akan disetujui apabila status IRS tidak bermasalah (Gambar 5.8).



Gambar 5.6. Halaman Isi IRS



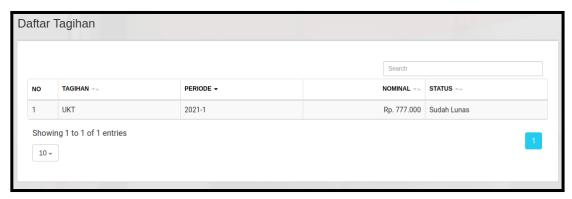
Gambar 5.7. Dialog Hasil Pengecekan IRS



Gambar 5.8. Halaman Isi IRS Setelah IRS Disetujui

## 6 MENU DAFTAR TAGIHAN

Menu Daftar Tagihan (Gambar 6.1) berisi data tagihan yang dimiliki oleh mahasiswa pada setiap semester beserta status pembayarannya. Segera lakukan pembayaran ke bank dan lakukan konfirmasi ke pihak universitas.



Gambar 6.1. Halaman Daftar Tagihan

## 7

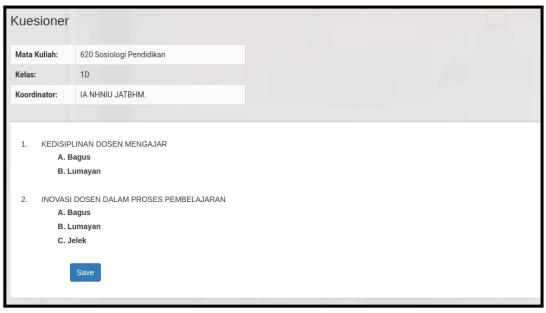
## **MENU DAFTAR KUESIONER**

Menu Daftar Kuesioner (Gambar 7.1) berisi daftar kelas yang telah diambil oleh mahasiswa pada IRS semester ini beserta link untuk menuju kuesioner kinerja dosen.



Gambar 7.1. Halaman Daftar Kuesioner

Untuk mengisi kuesioner silahkan klik link pada kolom Kuesioner sehingga akan muncul Kuesioner yang harus diisi oleh mahasiswa (Gambar 7.2).

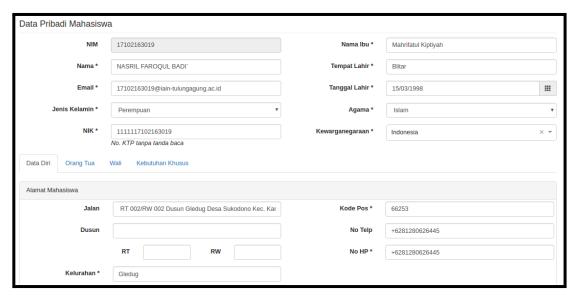


Gambar 7.2. Halaman Daftar Kuesioner

Silahkan klik pada pilihan yang sesuai pada semua pertanyaan yang ada kemudian tekan tombol **Save** untuk menyimpan data ke database. Apabila semua kuesioner pada semua kelas sudah diisi maka akan muncul status Kuesioner semester ini sudah terisi

## 8 MENU DATA PRIBADI

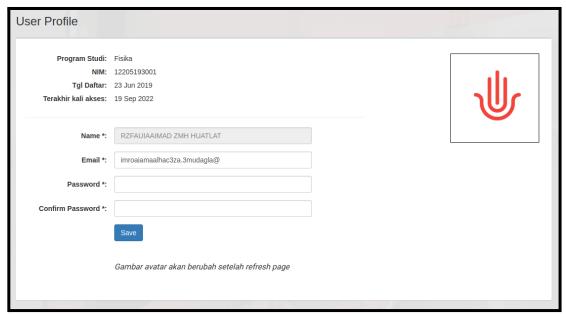
Menu Data Pribadi adalah halaman yang berisi mengenai data pribadi mahasiswa beserta data pribadi orang tua dan wali. Silahkan lengkapi data pribadi dengan data yang valid dan lengkap kemudian tekan tombol **Save**.



Gambar 8.1. Halaman Data Pribadi Mahasiswa

## 9 MENU PROFILE

Halaman Profile (Gambar 9.1) berisi informasi mengenai data mahasiswa yang sedang login dan juga digunakan untuk mengganti username, email, gambar avatar dan password user yang sedang aktif. Setelah mengganti data pada halaman profile, user diwajibkan untuk segera logout agar perubahan segera terlihat.



Gambar 9.1. Halaman Profile