## **Pedidos**

O objetivo da tela de Consulta Pedidos é permitir ao usuário visualizar em tempo real (online), todos os pedidos transmitidos pelo Rca e também fazer o cancelamento de pedidos.

O cancelamento somente será aceito para pedidos na situação de reservado ou em análise de crédito.



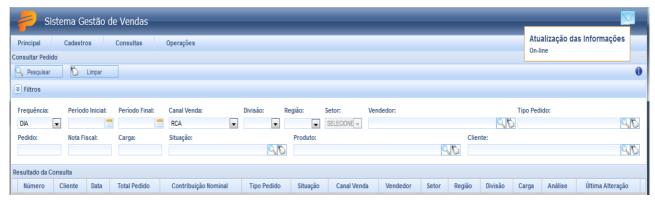
Para consultar os pedidos transmitidos, basta selecionar o período desejado e pesquisar.

Os períodos disponíveis são: dia, semana e mês.

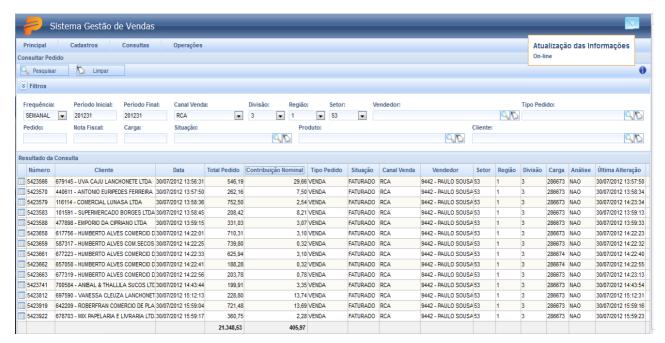
Esta pesquisa pode ser feita por divisão, região, setor, rca, número do pedido, nota fiscal, carga, produto ou cliente.

O filtro "**Situação**" permitirá listar todos os pedidos em uma determinada situação, como faturados, em análise de crédito, cancelados, etc.

O filtro "**Tipo Pedido**" permitirá listar os pedidos de venda e também os de bonificação, seja enviado pelo rca ou pela empresa (Suprimentos).

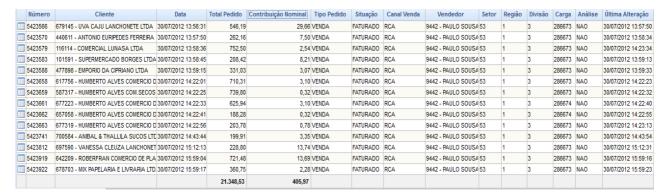


**Exemplo:** Para saber quais os pedidos passados por um determinado rca na semana, basta filtrar o nome do rca no campo "Vendedor" ou o setor, definir o período, informar no campo período inicial e final o nº da semana desejada e clicar em pesquisar.



Ao executar a consulta, o sistema informará: número do pedido, cliente (código e razão), data e hora da internalização, total do pedido, contribuição nominal, tipo do pedido (venda ou bonificação), situação (faturado, reservado, em análise de crédito, cancelado), canal de venda, vendedor (código e nome rca), setor, região divisão, carga, análise (se o pedido passou ou não por análise de crédito) e horário da ultima atualização do pedido (complemento).

O sistema trata como complemento, todo pedido enviado a clientes que já possuem pedido em aberto (reservado ou em análise) dentro da semana. Neste caso o pedido é agrupado ao pedido anterior do cliente e será atribuído o mesmo número do pedido anterior.



Para visualizar os itens do pedido, basta clicar no quadro à esquerda do número do pedido conforme ilustração abaixo.



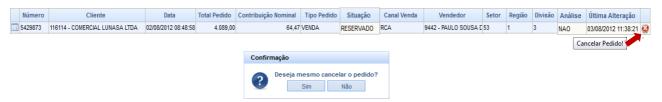
Será exibida uma nova tela com código e descrição do item, prazo, quantidade pedida e atendida, valor unitário e total do item, percentual (%) e valor comissão R\$, percentual (%) e valor flex R\$ (caixinha), Contribuição Marginal, percentual (%) desconto, desconto ação tática, data inclusão item, filial de faturamento, data e horário do cancelamento.



Para cancelar um pedido, é necessário que ele esteja na situação de reservado ou aguardando análise de crédito.

Pesquise o pedido pelo código do cliente ou especificamente pelo número do pedido.

Localizado o pedido, basta clicar no ícone, destacado na figura abaixo e confirmar o cancelamento.



Não será permitido o cancelamento de itens do pedido.