

Manual de usuario CMS

tecnocenter.com.co

1. Acceso al panel administrativo CMS

Ingresa a cualquier Navegador Web y en la barra de direcciones digita la siguiente dirección:

<http://embalao.org/tecnocenter/admin>

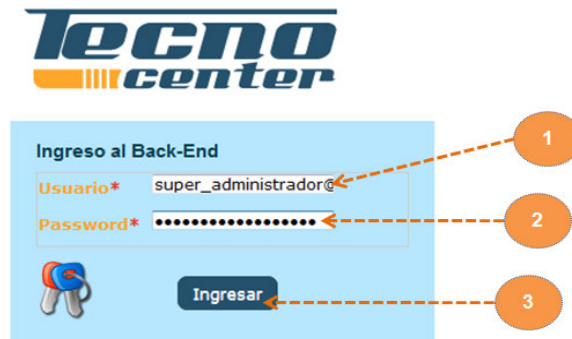


Imagen 1. Modulo de ingreso al sistema

1. **Usuario:** Campo de usuario, este siempre será un correo electrónico registrado previamente por el usuario super_administrador.
2. **Password:** Campo correspondiente al password asignado al usuario.
3. **Botón Ingresar:** Botón que valida los datos ingresados, si estos son correctos ingresa al menú principal del panel administrativo del CMS (Ver Imagen 3). Si los datos ingresados son incorrectos retorna al mismo modulo con un mensaje emergente informando que los datos ingresados son incorrectos. (Ver Imagen 2).

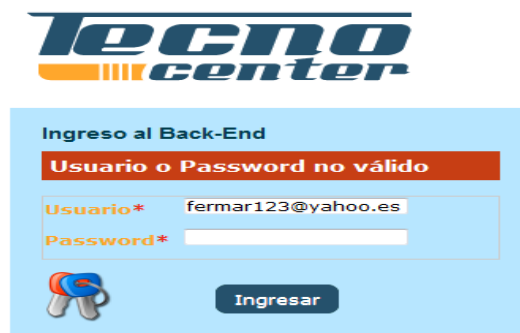


Imagen 2. Modulo de ingreso no válido

2. Panel administrativo CMS

Cuando se ingresa al panel administrativo, se muestra el menú principal del CMS.



Imagen 3. Menú Principal

1. Menú Actualiza: En este se encuentran los módulos de:

Usuarios
Categorías
Productos
Fabricantes
Proveedores
Servicios

En estos módulos podemos crear, Visualizar, Editar y eliminar registros dependiendo del estado del registro. (Ver Imagen 4).



Imagen 3. Menú Actualiza y sus respectivos Submenú

Botones de Utilidad: Estos botones estarán presentes en todos los Módulos y Reportes del CMS, su funcionalidad es efectuar alguna acción en el sistema dependiendo del modulo o reporte donde se encuentren.



Ver Detalle: Permite ver en detalle toda la información de un registro



Visualizar: Permite visualizar en una vista previa la presentación de un registro



Editar: Permite editar la información de un registro de la base de datos



Borrar: Permite el borrado de un registro de la base de datos



Atrás: Retorna al menú principal



Guardar: Permite guardar un registro en la base de datos



Limpiar: Permite limpiar todos los campos de un formulario



Seleccionar Todo: Permite seleccionar todas las casillas Chek en la generación de Reportes.



Generar Reporte: Ejecuta la generación de reportes



Exportar a PDF: Permite exportar el reporte generado a formato PDF para ser impreso.



Exportar a Excel: Permite exportar el reporte generado a formato XLS para ser impreso.

1.1 Submenú Usuarios / Nuevo Usuario

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador

Tecno center

Actualiza Inventarios Ventas Reportes Auditoría Encuestas Acerca de logout

Usuarios **Nuevo usuario**

Categorías

Productos

Fabricantes

Proveedores

Servicios

Role	P-Nombre	S-Apellido	Email	Acciones
Administrador	SUPER ADMINISTRADOR	JOAQUIN	super_administrador@tecnocenter.com	
Administrador	ADMINISTRADOR		usuarioadministrador@tecnocenter.com	
Administrador	DIEGO	FERNAN	fermar123@yahoo.es	
Web	Ricardo		ricardopandales2@gmail.com	
Vendedor	MARLIN	NULL	lexy@tecnocenter.com	
Vendedor	MARITZA MAR	FERNANDA FOR	maferfo@gmail.com	
Web			ricardopandales@gmail.com	
Web			ricardopandales@gmail.com	
Web			joaquir06@hotmail.com	
Web			efrenbrenal02@hotmail.com	

Página 1 de 1, mostrando 11 datos de 11 en total, empezando por el dato 1, terminando en 11

<< previous | next >>

Imagen 4. Ruta para crear un nuevo usuario

FORMULARIO PARA LA CREACION DE UN NUEVO USUARIO

En este formulario los campos que se encuentran demarcados con el carácter asterisco (*) son obligatorios.

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador

Tecno center

Actualiza Inventarios Ventas Reportes Auditoría Encuestas Acerca de logout

Nuevo Usuario

1 Role: Administrador

2 Email (user name)*

3 Password*

4 Foto

5 Examinar...

6 Tipo Identificación*: C.C

7 Número Identificación*

8 Dirección

9 Primer Nombre*

10 Segundo Nombre

11 Primer Apellido*

12 Segundo Apellido

13 Teléfono*

14 Celular*

15 Teléfono Adicional

16 País

17 Departamento

18 Ciudad

19

20

21

Imagen 5. Formulario para crear un nuevo usuario

- 1- Role:** Lista desplegable en la cual se debe seleccionar el role o perfil del usuarios que se va a crear.
- 2- Email (user name):** Campo en el que se debe digitar una dirección de correo valida la cual será el user name del usuario que se crea. Este campo es obligatorio.
- 3- Password:** Campo en el que se debe digitar la clave o password asignada al usuario. Este campo es obligatorio
- 4- Foto:** Campo que muestra la ruta donde se encuentra la imagen que se desea subir al servidor
- 5- Examinar:** Botón que permite realizar la búsqueda de la imagen que se desea subir al servidor
- 6- Tipo Identificación:** Lista desplegable en la cual se debe seleccionar el tipo de identificación del usuario que se está creando. C.C = Cedula de Ciudadanía, T.I = Tarjeta de identidad, C.E = Cédula de extranjería. Este campo es obligatorio.
- 7- Numero de Identificación:** Este campo corresponde al número de identificación del usuario que se está creando, solo acepta caracteres numéricos. Es un campo obligatorio.
- 8- Dirección:** Campo en el que se debe colocar la dirección de residencia del usuario que se está creando.
- 9- Primer Nombre:** Corresponde al primer nombre del usuario que se está creando, este campo solo acepta caracteres que sean letras mayúsculas, minúsculas y el carácter espacio.
- 10- Segundo Nombre:** Corresponde al segundo nombre del usuario que se está creando, este campo solo acepta caracteres que sean letras mayúsculas, minúsculas y el carácter espacio.
- 11- Primer Apellido:** Corresponde al primer apellido del usuario que se está creando, este campo solo acepta caracteres que sean letras mayúsculas, minúsculas y el carácter espacio.
- 12- Segundo Apellido:** Corresponde al segundo apellido del usuario que se está creando, este campo solo acepta caracteres que sean letras mayúsculas, minúsculas y el carácter espacio.
- 13- Teléfono:** En este campo se debe colocar el número telefónico de contacto del usuario que se está creando, solo acepta caracteres numéricos. Es un campo obligatorio.
- 14- Celular:** En este campo se debe colocar el número telefónico celular de contacto del usuario que se está creando, solo acepta caracteres numéricos. Es un campo obligatorio.
- 15- Teléfono Adicional:** En este campo se debe colocar algún número telefónico adicional ya sea fijo o celular del usuario que se está creando, solo acepta caracteres numéricos.

16- País: Corresponde al país de nacionalidad del usuario que se está creando, este campo solo acepta caracteres que sean letras mayúsculas, minúsculas y el carácter espacio.

17- Departamento: Corresponde al departamento de residencia del usuario que se está creando, este campo solo acepta caracteres que sean letras mayúsculas, minúsculas y el carácter espacio.

18- Ciudad: Corresponde a la ciudad de residencia del usuario que se está creando, este campo solo acepta caracteres que sean letras mayúsculas, minúsculas y el carácter espacio.

1.2 Submenú Categorías / Nueva categoría



Imagen 6. Ruta para crear una nueva categoría

FORMULARIO PARA LA CREACION DE UNA NUEVA CATEGORIA

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador

Actualiza Inventarios Ventas Reportes Auditoría Encuestas Acerca de logout

Nueva Categoría

Nombre*

1

←

←

Imagen 7. Formulario para crear una nueva categoría

1- Nombre: Corresponde al nombre de la categoría que se está creando, este campo acepta todo tipo de carácter.

1.3 Submenú Productos / Nuevo producto

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador

Tecno center

Actualiza Inventarios Ventas Reportes Auditoría Encuestas Acerca de logout

Usuarios
Categorías
Productos
Fabricantes
Proveedores
Servicios

Nuevo producto

Role	P-Nombre	S-Apellido	Correo	Email	Acciones
Administrador	SUPER ADMINISTRADOR	JOAQUIN	ADMINISTRADOR	super_administrador@tecnocenter.com	
Administrador	ADMINISTRADOR			usuarioadministrador@tecnocenter.com	
Administrador	DIEGO	FERNAN		fermar123@yahoo.es	
Web	Ricardo			ricardopandales2@gmail.com	
Vendedor	MARLIN	NULL	MORA	JOAQUI	lexy@tecnocenter.com
Vendedor	MARITZA MAR	FERNANDA FOR	MARITZA MAR	FERNANDA FOR	maferfo@gmail.com
Web				ricardopandales@gmail.com	
Web				ricardopandales@gmail.com	
Web				joaquif06@hotmail.com	
Web				efrenbrenal02@hotmail.com	

Página 1 de 1, mostrando 11 datos de 11 en total, empezando por el dato 1, terminando en 11

<< previous || next >>

Imagen 8. Ruta para crear un nuevo producto

FORMULARIO PARA LA CREACION DE UN NUEVO PRODUCTO

En este formulario los campos que se encuentran demarcados con el carácter asterisco (*) son obligatorios.

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador

Tecno center

Actualiza Inventarios Ventas Reportes Auditoría Encuestas Acerca de logout

Nuevo Producto

1 Categoría* 2 Fabricante* 3 Estado 4 Rotación* 5 Nombre* 6 Código* 7 Cod Barras 8 Descripción 9 Promocionar 10 Destacar 11 Inventario 12 Stock Mínimo 13 Stock Máximo 14 Costo 15 Costo Promedio 16 Valor Base* 17 Tarifa Iva 18 Valor Iva 19 Valor Venta* 20 % Utilidad 21 Tiempo Reposición 22 Ficha Producto 23 Imagen Listado* 24 Imagen Principal* 25 Imagen Destacar 26 Examinar...

10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

Imagen 9. Formulario para crear un nuevo producto

- 1- Categoría:** Lista desplegable en la cual se debe seleccionar la categoría a la que se adicionara el producto publicado.
- 2- Fabricante:** Lista desplegable en la cual se debe seleccionar el fabricante del producto que se está creando.
- 3- Estado:** Lista desplegable en la cual se debe seleccionar el estado del producto que es activo ó inactivo. Los productos con estado inactivo no serán publicados.
- 4- Rotación:** Lista desplegable en la cual se debe seleccionar el tipo de rotación del producto, esta puede ser Alta, Media o Baja.
- 5- Nombre:** Corresponde al nombre del producto que se está creando.
- 6- Código:** Corresponde al código único de identificación que se le dará al producto en la base de datos. Este campo solo acepta letras mayúsculas, letras minúsculas y números, no permite el ingreso de caracteres especiales.
- 7- Código de Barras:** Corresponde al código de barras del producto que se está creando. Este campo solo permite el ingreso de caracteres numéricos.
- 8- Descripción:** En este campo se puede escribir alguna descripción adicional y corta que se le quiera dar al producto que se está creando.
- 9- Promocionar:** Esta casilla de chequeo se debe seleccionar en el momento que se quiera promocionar el producto, el cual aparecerá publicado en el área de promociones.
- 10- Destacar:** Esta casilla de chequeo se debe seleccionar en el momento que se quiera destacar el producto, el cual aparecerá publicado en el área del Slide principal.
- 11- Inventarios:** Este campo es calculado por el sistema y se alimenta mediante el menú de Inventarios dependiendo de la naturaleza de entrada o salida del tipo de documento que se realice.
- 12- Stock Mínimo:** En este campo se debe colocar el stock mínimo de existencias que se desee tener del producto, solo acepta caracteres numéricos.
- 13- Stock Máximo:** En este campo se debe colocar el stock máximo de existencias que se desee tener del producto, solo acepta caracteres numéricos.
- 14- Costo:** En este campo se debe colocar el costo del producto, el cual corresponde al precio de compra suministrado por los proveedores de TECNOCENTER & SERVICIOS.
- 15- Costo Promedio:** En este campo se debe colocar el costo promedio del producto de las últimas tres compras realizadas a los diferentes proveedores.
- 16- Valor Base:** En este campo se debe colocar el valor base de venta del producto antes de IVA.
- 17- Tarifa IVA:** Lista desplegable en la cual se debe seleccionar la tarifa de IVA para el producto si este aplica, de lo contrario seleccionar cero.
- 18- Valor IVA:** Este campo es calculado por el sistema y corresponde al valor del IVA del producto de acuerdo a la tarifa seleccionada.

19- Valor Venta: Este campo es calculado por el sistema y corresponde al Valor Base + Valor IVA del producto de acuerdo a la tarifa seleccionada. Si la tarifa de IVA seleccionada es cero el Valor Venta será igual al Valor Base.

20- % Utilidad: En este campo se debe colocar el % de utilidad del producto con respecto a su costo y valor de venta.

21- Tiempo Reposición: En este campo se debe colocar el tiempo estimado en días en que tarda el producto en llegar a TECNOCENTER & SERVICIOS desde el instante en que se genera una orden de compra al proveedor.

22- Ficha Producto: En este campo se muestra la ruta del equipo local donde se encuentra ubicado el archivo que se subirá al servidor como ficha técnica del producto, este archivo puede ser una imagen o un PDF.

23- Imagen Listado: En este campo se muestra la ruta del equipo local donde se encuentra ubicado el archivo que se subirá al servidor como imagen para visualizar en el listado de publicación. El tamaño de esta imagen debe ser de 180 Pixeles de ancho por 160 Pixeles de alto y solo están permitidos los formatos en JPG, JPEG, PNG y GIF.

24- Imagen Principal: En este campo se muestra la ruta del equipo local donde se encuentra ubicado el archivo que se subirá al servidor como imagen para ser visualizada desde el link de ver detalle al dar clic sobre el nombre ó imagen del producto en el listado de publicación. El tamaño de esta imagen debe ser de 418 Pixeles de ancho por 264 Pixeles de alto y solo están permitidos los formatos en JPG, JPEG, PNG y GIF.

25- Imagen Destacar: En este campo se muestra la ruta del equipo local donde se encuentra ubicado el archivo que se subirá al servidor como imagen para visualizar en el Slide cuando el producto es destacado. El tamaño de esta imagen debe ser de 630 Pixeles de ancho por 470 Pixeles de alto y solo están permitidos los formatos en JPG, JPEG, PNG y GIF.

26- Examinar: Los botones de examinar me permiten hacer la búsqueda en el equipo local de las imágenes del producto que se quieren cargar al servidor para su publicación.

1.4 Submenú Fabricantes / Nuevo Fabricante

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador

Tecno center

Actualiza Inventarios Ventas Reportes Auditoría Encuestas Acerca de logout

Usuarios

Categorías

Productos

Fabricantes **Nuevo Fabricante**

Proveedores

Servicios

Role	P-Nombre	S-Apellido	Email	Acciones
Administrador	SUPER ADMINISTRADOR	JOAQUIN	super_administrador@tecnocenter.com	
Administrador	ADMINISTRADOR		usuarioadministrador@tecnocenter.com	
Administrador	DIEGO	FERNAN	fermar123@yahoo.es	
Web	Ricardo		ricardopandales2@gmail.com	
Vendedor	MARLIN	NULL	lexy@tecnocenter.com	
Vendedor	MARITZA MAR	FERNANDA FOR	maferfo@gmail.com	
Web			ricardopandales@gmail.com	
Web			ricardopandales@gmail.com	
Web			joaqui06@hotmail.com	
Web			efrenbrenal02@hotmail.com	

Página 1 de 1, mostrando 11 datos de 11 en total, empezando por el dato 1, terminando en 11

Imagen 10. Ruta para crear un nuevo fabricante

FORMULARIO PARA LA CREACION DE UN NUEVO FABRICANTE

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador

Tecno center

Actualiza Inventarios Ventas Reportes Auditoría Encuestas Acerca de logout

Nuevo Fabricante

Nombre*

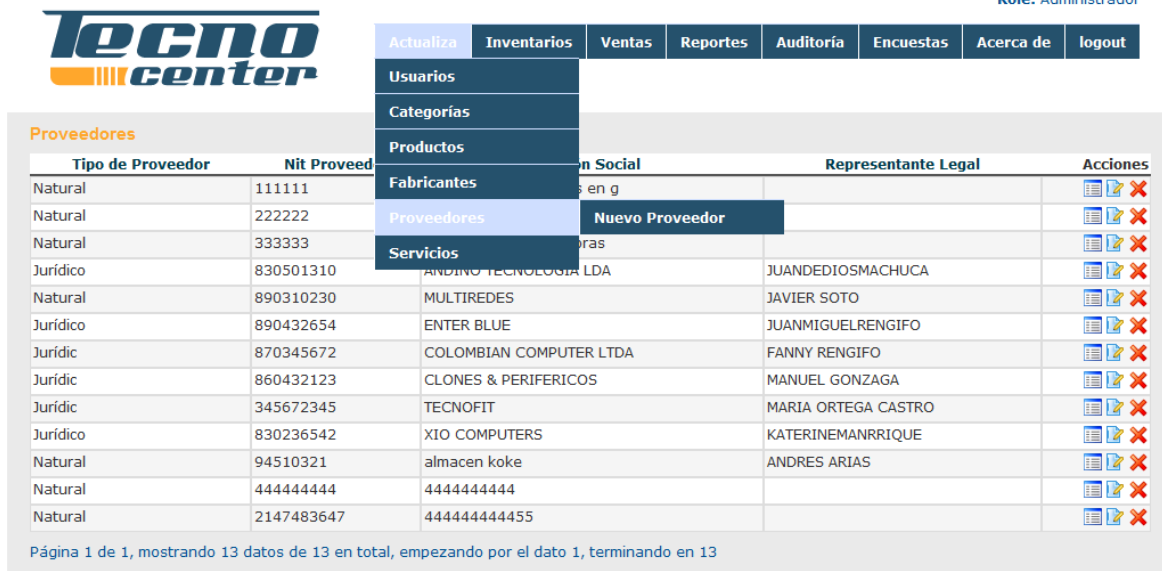
1

Imagen 11. Formulario para crear un nuevo fabricante

1- Nombre: Corresponde al nombre del fabricante que se está creando, este campo acepta todo tipo de carácter.

1.5 Submenú Proveedores / Nuevo Proveedor

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador



The screenshot shows the Tecno center logo and a navigation menu with options: Actualiza, Inventarios, Ventas, Reportes, Auditoría, Encuestas, Acerca de, and logout. A dropdown menu is open under 'Inventarios', showing options: Usuarios, Categorías, Productos, Fabricantes, Proveedores (highlighted), and Servicios. Below the menu is a table titled 'Proveedores' with columns: Tipo de Proveedor, Nit Proveed, Razón Social, Representante Legal, and Acciones. The table lists 13 providers, including 'Natural', 'Jurídico', and 'Juridic' types, with their respective NIT numbers, company names, and legal representatives. A 'Nuevo Proveedor' button is visible in the table's header area.

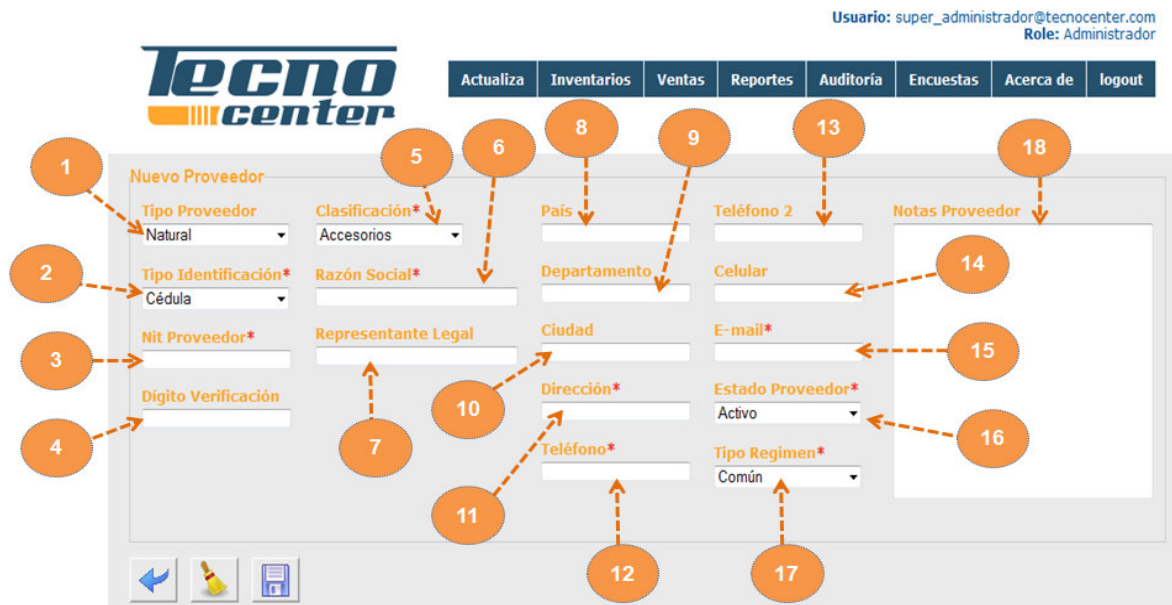
Tipo de Proveedor	Nit Proveed	Razón Social	Representante Legal	Acciones
Natural	111111			
Natural	222222			
Natural	333333			
Jurídico	830501310	ANDINO TECNOLOGIA LDA	JUANDEDIOSMACHUCA	
Natural	890310230	MULTIREDES	JAVIER SOTO	
Jurídico	890432654	ENTER BLUE	JUANMIGUELRENGIFO	
Juridic	870345672	COLOMBIAN COMPUTER LTDA	FANNY RENGIFO	
Juridic	860432123	CLONES & PERIFERICOS	MANUEL GONZAGA	
Juridic	345672345	TECNOFIT	MARIA ORTEGA CASTRO	
Jurídico	830236542	XIO COMPUTERS	KATERINEMANRRIQUE	
Natural	94510321	almacen koke	ANDRES ARIAS	
Natural	444444444	44444444444		
Natural	2147483647	444444444455		

Página 1 de 1, mostrando 13 datos de 13 en total, empezando por el dato 1, terminando en 13

Imagen 12. Ruta para crear un nuevo proveedor

FORMULARIO PARA LA CREACION DE UN NUEVO PROVEEDOR

En este formulario los campos que se encuentran demarcados con el carácter asterisco (*) son obligatorios.



The screenshot shows the 'Nuevo Proveedor' form with various fields and callouts. The form includes a navigation menu at the top with options: Actualiza, Inventarios, Ventas, Reportes, Auditoría, Encuestas, Acerca de, and logout. The form fields are as follows:

- 1: Tipo Proveedor (dropdown menu)
- 2: Tipo Identificación* (dropdown menu)
- 3: Nit Proveedor* (text field)
- 4: Dígito Verificación (text field)
- 5: Clasificación* (dropdown menu)
- 6: Razón Social* (text field)
- 7: Representante Legal (text field)
- 8: País (text field)
- 9: Departamento (text field)
- 10: Ciudad (text field)
- 11: Dirección* (text field)
- 12: Teléfono* (text field)
- 13: Teléfono 2 (text field)
- 14: Celular (text field)
- 15: E-mail* (text field)
- 16: Estado Proveedor* (dropdown menu)
- 17: Tipo Regimen* (dropdown menu)
- 18: Notas Proveedor (text area)

At the bottom of the form, there are three icons: a back arrow, a trash can, and a save icon.

Imagen 13. Formulario para crear un nuevo proveedor

- 1- Tipo proveedor:** Lista desplegable en la cual se debe seleccionar el tipo de proveedor que se está creando.
- 2- Tipo Identificación:** Lista desplegable en la cual se debe seleccionar el tipo de identificación para el proveedor que se está creando.
- 3- Nit Proveedor:** Este campo corresponde al número de identificación del proveedor que se está creando, solo acepta caracteres numéricos.
- 4- Dígito Verificación:** Este campo corresponde al dígito de verificación del NIT del proveedor que se está creando, solo acepta caracteres numéricos.
- 5- Clasificación:** Lista desplegable en la cual se debe seleccionar la clasificación para el proveedor que se está creando.
- 6- Razón Social:** Este campo corresponde al nombre del proveedor que se está creando.
- 7- Representante Legal:** Este campo corresponde al nombre del representante legal ó nombre del propietario del proveedor que se está creando.
- 8- País:** Corresponde al país de nacionalidad del proveedor que se está creando, este campo solo acepta caracteres que sean letras mayúsculas, minúsculas y el carácter espacio.
- 9- Departamento:** Corresponde al departamento de ubicación del proveedor que se está creando, este campo solo acepta caracteres que sean letras mayúsculas, minúsculas y el carácter espacio.
- 10- Ciudad:** Corresponde a la ciudad de ubicación del proveedor que se está creando, este campo solo acepta caracteres que sean letras mayúsculas, minúsculas y el carácter espacio.
- 11- Dirección:** Corresponde a la dirección del proveedor que se está creando.
- 12- Teléfono:** Corresponde al número telefónico fijo de contacto del proveedor. Solo acepta caracteres numéricos.
- 13- Teléfono 2:** Corresponde a un número telefónico fijo adicional de contacto del proveedor. Solo acepta caracteres numéricos.
- 14- Celular:** En este campo se debe colocar el número telefónico celular de contacto del proveedor que se está creando, solo acepta caracteres numéricos.
- 15- Email:** Campo en el que se debe digitar una dirección de correo valida del proveedor que se crea.
- 16- Estado Proveedor:** Lista desplegable en la cual se debe seleccionar el estado del proveedor que se está creando. Activo permite realizar movimientos de inventario con el proveedor, Inactivo no permite realizar movimientos de inventario con el proveedor.
- 17- Régimen:** Lista desplegable en la cual se debe seleccionar el tipo de régimen del proveedor que se está creando.

18- Notas Proveedor: En este campo se puede escribir alguna descripción adicional y corta que se le quiera colocar al proveedor que se está creando.

1.6 Submenú Servicios / Nuevo Servicio



Imagen 14. Ruta para crear un nuevo servicio

FORMULARIO PARA LA CREACION DE UN NUEVO SERVICIO

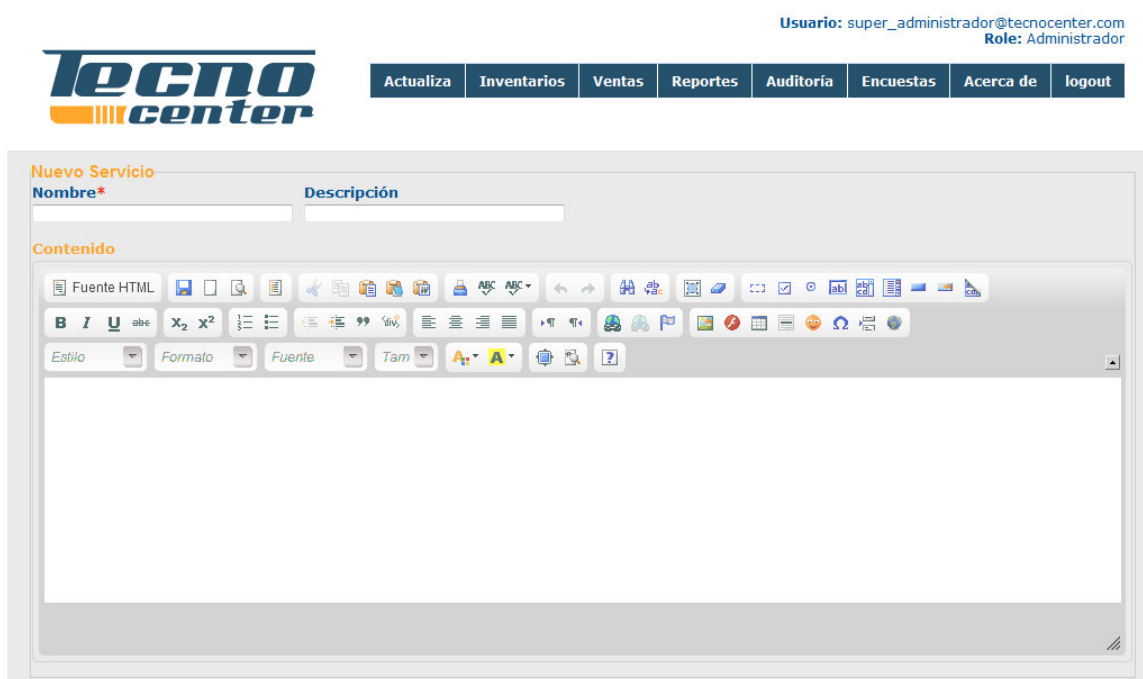


Imagen 15. Formulario para crear un nuevo servicio

2. Menú Inventarios: En este se encuentran los módulos de:

- Factura de Compra
- Ventas OnLine

- Devolución Proveedor
- Devolución Cliente
- Factura de Venta
- Salidas Varias
- Entradas Varias

Mediante estos módulos se alimenta el inventario con movimientos de entradas y salidas dependiendo de la naturaleza y eventualidad del movimiento a realizar (Ver Imagen 16).

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador

Tecno center

Actualiza Inventarios Ventas Reportes Auditoría Encuestas Acerca de logout

Factura de Compra
Ventas Online
Devolución Proveedor
Devolución Cliente
Factura de Venta
Salidas Varias
Entradas Varias

Usuarios

Role	P-Nombre	S-Nombre	S-Apellido	Email	Acciones
Administrador	SUPER ADMINISTRADOR	JOAQUI FERNANDO		super_administrador@tecnocenter.com	[Iconos]
Administrador	ADMINISTRADOR			usuarioadministrador@tecnocenter.com	[Iconos]
Vendedor	vendedor			vendedor@gmail.com	[Iconos]
Administrador	DIEGO	FERNANDO		fermar123@yahoo.es	[Iconos]
Web	Ricardo			ricardopandales2@gmail.com	[Iconos]
Vendedor	MARLIN	NULL	MORA	JOAQUI lexy@tecnocenter.com	[Iconos]
Vendedor	JAIME	AMDRES	ortega jaramillo	jaime@yahoo.es	[Iconos]
Web	RICARDO		Pandales	ricardopandales@gmail.com	[Iconos]
Vendedor	MARITZA MAR	FERNANDA FOR	MARITZA MAR	FERNANDA FOR maferfo@gmail.com	[Iconos]
Cliente	JAIME	ANDRES	RODRIGUEZ	PINTO jaime@gmail.com.co	[Iconos]
Web	VALENTINA	MARIA	CALLE	MORA tina@tecnocenter.com.co	[Iconos]
Web				pandales@gmail.com	[Iconos]

Página 1 de 1, mostrando 12 datos de 12 en total, empezando por el dato 1, terminando en 12

Imagen 16. Menú Inventarios y sus respectivos Submenú

2.1 Submenú Factura de Compra

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador

Tecno center

Actualiza Inventarios Ventas Reportes Auditoría Encuestas Acerca de logout

Registrar Factura de Compra

1 2 3 4 5

Provider: 870345672, 860432123, 345672345, 830236542, 94510321, 444444444, 2147483647

Numero Documento: [Campo]

Detalle: [Campo]

Código Producto: [Campo]


cantidad*: [Campo]

Imagen 17. Formulario registro factura de compra

- 1- Proveedor:** Lista desplegable en la cual se debe seleccionar el NIT del proveedor a quien se le hace la compra.
- 2- Número Documento:** En este campo se debe colocar el número de factura del proveedor a quien se le hace la compra, solo acepta caracteres numéricos.
- 3- Código Producto:** Corresponde al código único de identificación que tiene el producto en la base de datos. Este campo solo acepta letras mayúsculas, letras minúsculas y números, no permite el ingreso de caracteres especiales.
- 4- Cantidad:** En este campo se debe colocar la cantidad de unidades del producto que se está comprando, solo acepta caracteres numéricos.
- 5- Detalle:** En este campo se puede escribir alguna descripción o comentario corto que se le quiera dar al documento factura de compra.

2.2 Submenú Ventas Online

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador



Actualiza Inventarios Ventas Reportes Auditoría Encuestas Acerca de logout

Registrar Ventas Online

Provider

830501310
890310230
890432654
870345672
860432123
345672345
830236542

Numero Documento

Detalle

Código Producto

cantidad*

1

2

3

4

5

Imagen 18. Formulario registro factura de compra

- 1- Proveedor:** Lista desplegable en la cual se debe seleccionar el NIT del proveedor del producto que se vende.
- 2- Número Documento:** En este campo se debe colocar el número de factura en la cual se relaciona el producto vendido, solo acepta caracteres numéricos.
- 3- Código Producto:** Corresponde al código único de identificación que tiene el producto en la base de datos. Este campo solo acepta letras mayúsculas, letras minúsculas y números, no permite el ingreso de caracteres especiales.
- 4- Cantidad:** En este campo se debe colocar la cantidad de unidades del producto que se está vendiendo, solo acepta caracteres numéricos.

5- Detalle: En este campo se puede escribir alguna descripción o comentario corto que se le quiera dar al documento factura de venta.

2.3 Submenú Devolución Proveedor

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador

tecno
center

Actualiza Inventarios Ventas Reportes Auditoría Encuestas Acerca de logout

Registrar Devolucion Proveedor

Provider
890310230
890432654
870345672
860432123
345672345
830236542
94510321

Numero Documento
Detalle

Código Producto

cantidad*

1 2 3 4 5

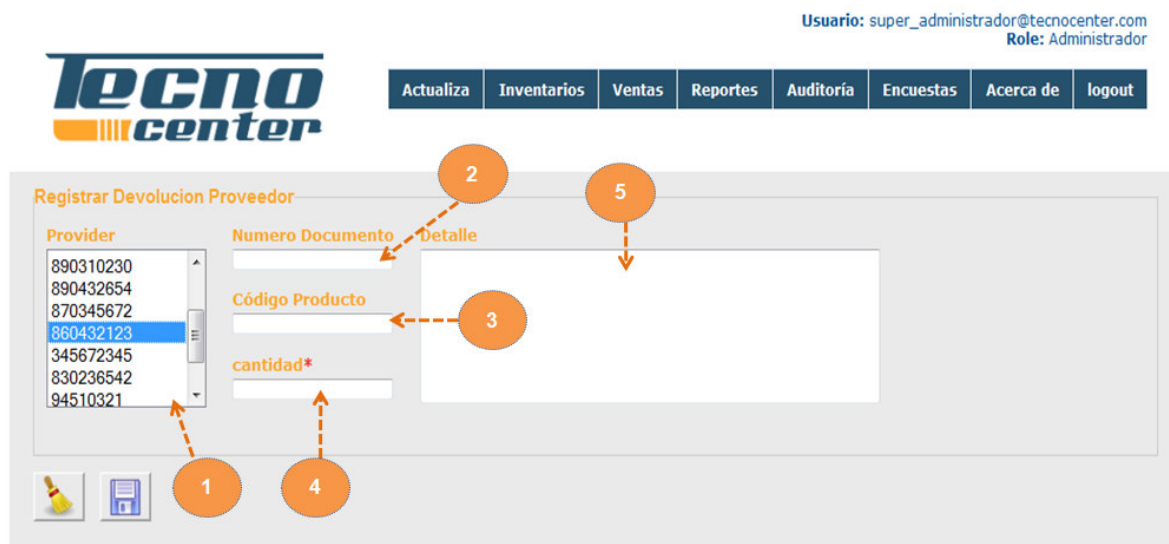


Imagen 19. Formulario registro devolución proveedor

1- Proveedor: Lista desplegable en la cual se debe seleccionar el NIT del proveedor a quien se realizará la devolución.

2- Número Documento: En este campo se debe colocar el número del documento en el cual se relaciona el producto para devolución, solo acepta caracteres numéricos.

3- Código Producto: Corresponde al código único de identificación que tiene el producto en la base de datos. Este campo solo acepta letras mayúsculas, letras minúsculas y números, no permite el ingreso de caracteres especiales.

4- Cantidad: En este campo se debe colocar la cantidad de unidades del producto que se está realizando la devolución, solo acepta caracteres numéricos.

5- Detalle: En este campo se puede escribir alguna descripción o comentario corto que se le quiera dar al documento de devolución al proveedor.

2.4 Submenú Devolución Cliente

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador

Tecno center

Actualiza Inventarios Ventas Reportes Auditoría Encuestas Acerca de logout

Registrar Devolución Cliente

Provider: 111111 Código Producto: Detalle:

Numero Documento: cantidad*:



 

Imagen 20. Formulario registro devolución cliente

- 1- Proveedor:** Lista desplegable en la cual se debe seleccionar el NIT del proveedor del producto de quien el cliente realiza la devolución.
- 2- Número Documento:** En este campo se debe colocar el número del documento en el cual se relaciona el producto por devolución del cliente, solo acepta caracteres numéricos.
- 3- Código Producto:** Corresponde al código único de identificación que tiene el producto en la base de datos. Este campo solo acepta letras mayúsculas, letras minúsculas y números, no permite el ingreso de caracteres especiales.
- 4- Cantidad:** En este campo se debe colocar la cantidad de unidades del producto que se está realizando la devolución por el cliente, solo acepta caracteres numéricos.
- 5- Detalle:** En este campo se puede escribir alguna descripción o comentario corto que se le quiera dar al documento por devolución del cliente.

2.5 Submenú Factura de Venta

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador

Tecno center

Actualiza Inventarios Ventas Reportes Auditoría Encuestas Acerca de logout

Registrar factura de Venta

Provider: 333333 830501310 890310230 890432654 870345672 860432123 345672345

Numero Documento: Detalle:

Código Producto: cantidad*:



 

Diagrama de anotaciones: 1 apunta al Provider, 2 al Numero Documento, 3 al Código Producto, 4 a la cantidad*, y 5 al Detalle.

Imagen 21. Formulario registro factura de venta

1- Proveedor: Lista desplegable en la cual se debe seleccionar el NIT del proveedor del producto del cual se realiza la venta.

2- Número Documento: En este campo se debe colocar el número de factura en la cual se relaciona el producto vendido, solo acepta caracteres numéricos.

3- Código Producto: Corresponde al código único de identificación que tiene el producto en la base de datos. Este campo solo acepta letras mayúsculas, letras minúsculas y números, no permite el ingreso de caracteres especiales.

4- Cantidad: En este campo se debe colocar la cantidad de unidades del producto que se está vendiendo, solo acepta caracteres numéricos.

5- Detalle: En este campo se puede escribir alguna descripción o comentario corto que se le quiera dar al documento factura de venta.

2.6 Submenú Salidas Varias

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador

Actualiza Inventarios Ventas Reportes Auditoría Encuestas Acerca de logout

Tecno center

Registrar Salida

Proveedor
890310230
890432654
870345672
860432123
345672345
830236542
94510321

Numero Documento
Detalle

Código Producto

cantidad*

1 2 3 4 5

Imagen 22. Formulario registro salidas varias

1- Proveedor: Lista desplegable en la cual se debe seleccionar el NIT del proveedor del producto al cual se le hace la salida de inventario.

2- Número Documento: En este campo se debe colocar el número de documento en el cual se relaciona el producto que sale del inventario.

3- Código Producto: Corresponde al código único de identificación que tiene el producto en la base de datos. Este campo solo acepta letras mayúsculas, letras minúsculas y números, no permite el ingreso de caracteres especiales.

4- Cantidad: En este campo se debe colocar la cantidad de unidades del producto que sale de inventario, solo acepta caracteres numéricos.

5- Detalle: En este campo se puede escribir alguna descripción o comentario corto que se le quiera dar al documento salida varía de inventario.

2.7 Submenú Entradas Varias

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador

Tecno center

Actualiza Inventarios Ventas Reportes Auditoría Encuestas Acerca de logout

Registrar Entrada

Provider
890310230
890432654
870345672
860432123
345672345
830236542
94510321

Numero Documento
Detalle

Código Producto

cantidad*

1 2 3 4 5

Imagen 23. Formulario registro entradas varias

- 1- Proveedor:** Lista desplegable en la cual se debe seleccionar el NIT del proveedor del producto al cual se le hace la entrada de inventario.
- 2- Número Documento:** En este campo se debe colocar el número de documento en el cual se relaciona el producto que entra al inventario.
- 3- Código Producto:** Corresponde al código único de identificación que tiene el producto en la base de datos. Este campo solo acepta letras mayúsculas, letras minúsculas y números, no permite el ingreso de caracteres especiales.
- 4- Cantidad:** En este campo se debe colocar la cantidad de unidades del producto que entra al inventario, solo acepta caracteres numéricos.
- 5- Detalle:** En este campo se puede escribir alguna descripción o comentario corto que se le quiera dar al documento entrada varía de inventario.

3. Menú Ventas: Este menú se encuentra en desarrollo

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador

Tecno center

Actualiza Inventarios Ventas Reportes Auditoría Encuestas Acerca de logout

Encuestas

Título	Estado	Creado	Modificado	Acciones
Cual es tu marca de portátiles favorita??	0	2011-03-14 11:34:32	2011-03-20 20:01:27	
Cuel es el mejor dispositivo movil	0	2011-03-14 11:35:16	2011-03-14 13:01:23	
Encuesta de prueba	0	2011-03-14 11:38:27	2011-03-14 11:38:27	
otra de prueba	0	2011-03-14 11:42:07	2011-03-14 13:02:17	
Cuel es el mejor dispositivo movil	0	2011-03-14 12:52:03	2011-03-14 12:52:03	
Cuel es el mejor dispositivo movil	0	2011-03-14 12:53:43	2011-03-14 12:53:43	
Que marca en portátiles prefiere?	0	2011-04-10 18:28:13	2011-04-10 18:28:23	
Cual es tu teclado favorito	0	2011-04-15 21:54:57	2011-04-15 21:54:57	

Página 1 de 1, mostrando 8 registros de 8 total, empezando en el registro 1, terminando en 8

Imagen 24. Menú Ventas y sus respectivos submenú

4. Menú Reportes: En este se encuentran los módulos para la generación de reportes básicos y transaccionales del sistema.

- Por Usuarios
- Por Productos
- Reporte Grafico de Ventas
- Ventas por Producto y Categorías
- Reporte Inventarios
- Ventas por Clientes

Estos reportes tienen diferentes tipos de filtros y selección de alternativas para organizar el reporte de acuerdo a la necesidad del usuario y las opciones de ser exportados a formatos de Excel ó PDF.



Imagen 25. Menú reportes y sus respectivos Submenú de reportes

4.1 Reporte por Usuarios



Imagen 26. Módulo de reporte por usuarios

1- Tipo de usuario: Lista desplegable en la cual se debe seleccionar el role o perfil de los usuarios para los cuales se quiere generar el reporte.

2- Área de opciones de chequeo: En esta área se deben seleccionar los campos correspondientes a la información que se necesita visualizar en el informe.

4.2 Reporte por productos

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador



ActualizaInventariosVentasReportesAuditoríaEncuestasAcerca delogout

Reportes de productos
Selecciona los parámetros para generar el reporte

Selecciona una categoría

Todas

Selecciona un estado

Todos

Selecciona la rotación

Todas

Fecha inicial

(año-mes-día)

Fecha final

(año-mes-día)

Campos a mostrar en el reporte

☐ Categoría

☐ Descripción

☐ Stock máximo

☐ Valor IVA

☐ Rotación

☐ Fabricante

☐ Código de barras

☐ Costo

☐ Utilidad

☐ Tiempo de reposición

☐ Código

☐ Inventario

☐ Costo promedio

☐ Valor venta

☐ Fecha

☐ Nombre

☐ Stock mínimo

☐ Tipo IVA

☐ Estado



Imagen 27. Módulo de reporte por productos

1- Selecciona una categoría: Lista desplegable en la cual se debe seleccionar la categoría de los productos para los cuales se quiere generar el reporte.

2- Selecciona un estado: Lista desplegable en la cual se debe seleccionar el estado de los productos para los cuales se quiere generar el reporte.

3- Selecciona la rotación: Lista desplegable en la cual se debe seleccionar la rotación de los productos para los cuales se quiere generar el reporte.

4- Fecha inicial: Campo en el que se activa un calendario para seleccionar la fecha inicial desde la cual se quiere generar el reporte.

5- Fecha final: Campo en el que se activa un calendario para seleccionar la fecha final hasta la cual se quiere generar el reporte.

6- Área de opciones de chequeo: En esta área se deben seleccionar los campos correspondientes a la información que se necesita visualizar en el informe.

4.3 Reporte Gráfico de Ventas

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador

Actualiza Inventarios Ventas Reportes Auditoría Encuestas Acerca de logout

Tecno center

Reporte Gráfico de Ventas
Selecciona los parámetros para generar el reporte

Fecha inicial (año-mes-día)

Fecha final (año-mes-día)

Categoría

producto

1 2 3 4

Imagen 27. Módulo reporte gráfico de ventas

- 1- Fecha inicial:** Campo en el que se activa un calendario para seleccionar la fecha inicial desde la cual se quiere generar el reporte.
- 2- Fecha final:** Campo en el que se activa un calendario para seleccionar la fecha final hasta la cual se quiere generar el reporte.
- 3- Categoría:** Lista desplegable en la cual se debe seleccionar la categoría de los productos para los cuales se quiere generar el reporte.
- 4- Producto:** Campo en el cual se debe digitar el código del producto para el cual se quiere generar el reporte. Este campo solo acepta letras mayúsculas, letras minúsculas y números, no permite el ingreso de caracteres especiales. Si el campo se deja vacío el reporte se genera a nivel general por todos los productos.

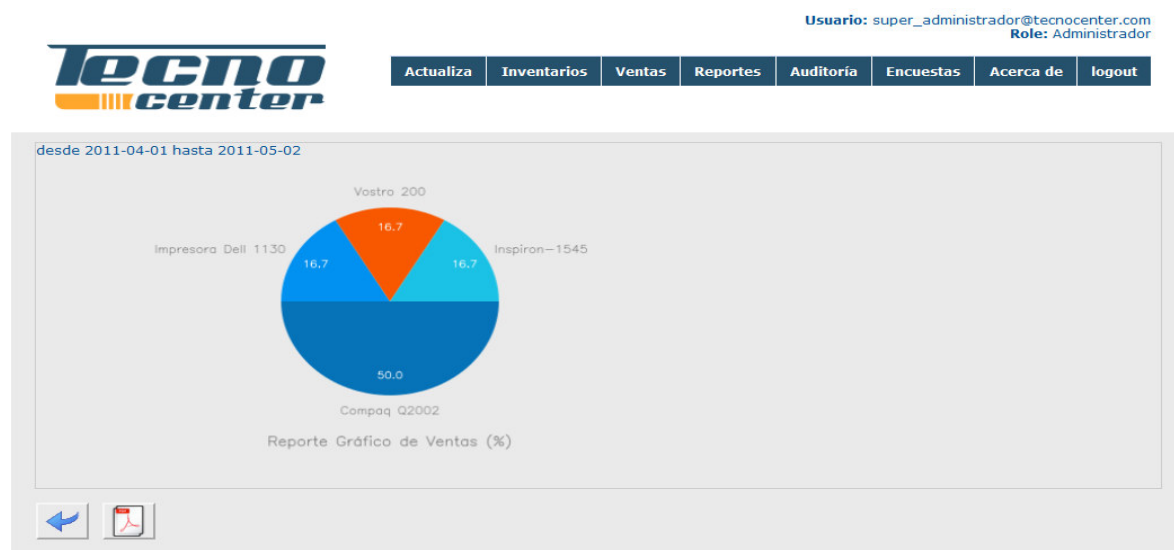


Imagen 28. Informe del reporte gráfico de ventas

4.4 Reporte de ventas por productos y categorías

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador

Tecno
center

Actualiza Inventarios Ventas Reportes Auditoría Encuestas Acerca de logout

Reporte de ventas por productos y categorías
Selecciona los parámetros para generar el reporte

Fecha inicial (año-mes-día) 1

Fecha final (año-mes-día) 2

Categoría 3

producto 4

Campos a mostrar en el reporte

<input type="checkbox"/> Cuenta	<input type="checkbox"/> Usuario	<input type="checkbox"/> Producto	<input type="checkbox"/> Cantidad
<input type="checkbox"/> Porcentaje IVA	<input type="checkbox"/> Valor unitario	<input type="checkbox"/> SubTotal	<input type="checkbox"/> Valor IVA
<input type="checkbox"/> Valor Total	<input type="checkbox"/> Fecha		

5



  

Imagen 29. Módulo reporte de ventas por productos y categorías

- 1- Fecha inicial:** Campo en el que se activa un calendario para seleccionar la fecha inicial desde la cual se quiere generar el reporte.
- 2- Fecha final:** Campo en el que se activa un calendario para seleccionar la fecha final hasta la cual se quiere generar el reporte.
- 3- Categoría:** Lista desplegable en la cual se debe seleccionar la categoría de los productos para los cuales se quiere generar el reporte.
- 4- Producto:** Campo en el cual se debe digitar el código del producto para el cual se quiere generar el reporte. Este campo solo acepta letras mayúsculas, letras minúsculas y números, no permite el ingreso de caracteres especiales. Si el campo se deja vacío el reporte se genera a nivel general por todos los productos.

4.5 Reporte inventarios

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador

Tecno
center

Actualiza Inventarios Ventas Reportes Auditoría Encuestas Acerca de logout

Reporte de inventarios
Selecciona los parámetros para generar el reporte

Fecha inicial (año-mes-día) 1

Fecha final (año-mes-día) 2

Tipo Documento Todos 3

Movimiento Todos 4



 

Imagen 30. Módulo Reporte de inventarios

- 1- **Fecha inicial:** Campo en el que se activa un calendario para seleccionar la fecha inicial desde la cual se quiere generar el reporte.
- 2- **Fecha final:** Campo en el que se activa un calendario para seleccionar la fecha final hasta la cual se quiere generar el reporte.
- 3- **Tipo Documento:** Lista desplegable en la cual se debe seleccionar el tipo de documento para el cual se quiere generar el reporte.
- 4- **Movimiento:** Lista desplegable en la cual se debe seleccionar el tipo de movimiento para el cual se quiere generar el reporte.

4.6 Reporte inventarios

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador

Tecno
center

Actualiza Inventarios Ventas Reportes Auditoría Encuestas Acerca de logout

Reporte de ventas por clientes
Selecciona los parámetros para generar el reporte

Fecha inicial (año-mes-día) 1

Fecha final (año-mes-día) 2

Identificación del cliente 3

Campos a mostrar en el reporte

<input type="checkbox"/> Cuenta	<input type="checkbox"/> Usuario	<input type="checkbox"/> Categoría	<input type="checkbox"/> Producto
<input type="checkbox"/> Cantidad	<input type="checkbox"/> Porcentaje IVA	<input type="checkbox"/> Valor unitario	<input type="checkbox"/> SubTotal
<input type="checkbox"/> Valor IVA	<input type="checkbox"/> Valor Total	<input type="checkbox"/> Fecha	

4




  

Imagen 31. Módulo Reporte de ventas por clientes

1- Fecha inicial: Campo en el que se activa un calendario para seleccionar la fecha inicial desde la cual se quiere generar el reporte.

2- Fecha final: Campo en el que se activa un calendario para seleccionar la fecha final hasta la cual se quiere generar el reporte.

3- Identificación del cliente: Campo en el cual se debe colocar el número de identificación del cliente para el cual se desea generar el reporte. Este campo solo acepta caracteres numéricos.

5. Menú Auditoría: En este menú se encuentran los módulos gráficos para la generación de reportes de auditoría de:

- Proveedores
- Productos
- Clientes
- Usuarios
- Inventarios
- Por Usuario

Estos reportes tienen diferentes tipos de filtros y selección de alternativas para organizar el reporte de acuerdo a la necesidad del usuario y las opciones de ser exportados a formatos de Excel ó PDF.



Imagen 32. Menú Auditoría y sus respectivos Submenú

5.1 Auditoría Proveedores

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador



Actualiza
Inventarios
Ventas
Reportes
Auditoría
Encuestas
Acerca de
logout

Auditoría Proveedores

Fecha inicial 1 (año-mes-día)


Fecha final (año-mes-día) 2




Imagen 33. Módulo de Auditoría Proveedores

- 1- Fecha inicial:** Campo en el que se activa un calendario para seleccionar la fecha inicial desde la cual se quiere generar el reporte de auditoría de proveedores.
- 2- Fecha final:** Campo en el que se activa un calendario para seleccionar la fecha final hasta la cual se quiere generar el reporte de auditoría de proveedores.

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador



Actualiza
Inventarios
Ventas
Reportes
Auditoría
Encuestas
Acerca de
logout

Buscar:

Tabla	Acciones	Identificación	Usuario	Fecha acción
Provider	Add		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-07 22:10:23
Provider	Add		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-08 18:38:50
Provider	Add		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-08 18:39:24
Provider	Add		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-08 18:39:39
Provider	Add		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-10 16:53:06
Provider	Add		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-12 20:44:46
Provider	Edit		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-12 20:49:25
Provider	Add		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-13 05:58:12
Provider	Add		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-13 06:40:16
Provider	Add		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-13 06:46:58
Provider	Add		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-13 06:53:42
Provider	Add		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-14 20:45:37
Provider	Edit		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-14 20:47:29
Provider	Edit		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-14 20:50:26
Provider	Edit		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-14 20:53:26
Provider	Edit		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-14 20:53:54
Provider	Edit		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-14 20:57:32
Provider	Edit		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-14 20:57:48
Provider	Add		fermar123@yahoo.es	2011-04-15 21:35:40
Provider	Edit		fermar123@yahoo.es	2011-04-15 21:36:04

Mostrando desde 1 hasta 39 de 39 registros








Imagen 34. Informe del reporte auditoría proveedores

5.2 Auditoría Productos

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador



Actualiza
Inventarios
Ventas
Reportes
Auditoría
Encuestas
Acerca de
logout

Auditoría Productos

Fecha inicial (año-mes-día)

Fecha final (año-mes-día)





2

Imagen 35. Módulo de Auditoría Productos

- 1- Fecha inicial:** Campo en el que se activa un calendario para seleccionar la fecha inicial desde la cual se quiere generar el reporte de auditoría de productos.
- 2- Fecha final:** Campo en el que se activa un calendario para seleccionar la fecha final hasta la cual se quiere generar el reporte de auditoría de productos.

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador



Actualiza
Inventarios
Ventas
Reportes
Auditoría
Encuestas
Acerca de
logout

Buscar:

Tabla	Acciones	Identificación	Usuario	Fecha acción
Product	Add		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-08 21:08:18
Product	Edit		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-08 21:12:10
Product	Edit		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-08 21:13:24
Product	Edit		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-08 21:13:40
Product	Add		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-12 20:36:27
Product	Edit		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-12 20:41:27
Product	Add		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-13 06:07:20
Product	Add		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-13 06:14:57
Product	Add		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-13 06:16:48
Product	Add		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-13 06:18:52
Product	Add		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-13 06:20:36
Product	Add		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-13 06:23:44
Product	Add		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-13 06:25:42
Product	Add		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-13 06:28:00
Product	Add		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-13 06:29:39
Product	Add		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-13 06:31:51
Product	Add		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-14 07:57:21
Product	Edit		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-14 08:06:19
Product	Delete		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-14 08:06:40
Product	Add		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-14 08:07:05

Mostrando desde 1 hasta 79 de 79 registros








Imagen 36. Informe del reporte auditoría productos

5.3 Auditoría Clientes

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador

Tecno
center

Actualiza Inventarios Ventas Reportes Auditoría Encuestas Acerca de logout

Auditoría Clientes

Fecha inicial (año-mes-día)

Fecha final (año-mes-día)

1

2

Imagen 37. Módulo de Auditoría Clientes

- 1- **Fecha inicial:** Campo en el que se activa un calendario para seleccionar la fecha inicial desde la cual se quiere generar el reporte de auditoría de clientes.
- 2- **Fecha final:** Campo en el que se activa un calendario para seleccionar la fecha final hasta la cual se quiere generar el reporte de auditoría de clientes.

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador

Tecno
center

Actualiza Inventarios Ventas Reportes Auditoría Encuestas Acerca de logout

Buscar:

Tabla	Acciones	Identificación	Usuario	Fecha acción
No se encontraron resultados				

Mostrando desde 0 hasta 0 de 0 registros




  

Imagen 36. Informe del reporte auditoría clientes

5.4 Auditoría Usuarios

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador



Actualiza
Inventarios
Ventas
Reportes
Auditoría
Encuestas
Acerca de
logout

Auditoría Usuarios

Fecha inicial (año-mes-día)

Fecha final (año-mes-día)






Imagen 37. Módulo de Auditoría Usuarios

- 1- Fecha inicial:** Campo en el que se activa un calendario para seleccionar la fecha inicial desde la cual se quiere generar el reporte de auditoría de usuarios.
- 2- Fecha final:** Campo en el que se activa un calendario para seleccionar la fecha final hasta la cual se quiere generar el reporte de auditoría de usuarios.

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador



Actualiza
Inventarios
Ventas
Reportes
Auditoría
Encuestas
Acerca de
logout

Buscar:

Tabla	Acciones	Identificación	Usuario	Fecha acción
User	Edit	superadministrador	super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-08 21:14:39
User	Edit	superadministrador	super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-08 21:15:23
User	Add	administrador	super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-10 17:21:47
User	Edit	administrador	super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-10 17:22:32
User	Edit	administrador	super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-10 17:23:12
User	Edit	administrador	super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-10 17:23:49
User	Register			2011-04-11 19:25:33
User	Register			2011-04-11 19:29:16
User	Edit	administrador	usuarioadministrador@tecnocenter.com	2011-04-11 21:32:20
User	Add	administrador	fermar123@yahoo.es	2011-04-11 21:34:41
User	Add	administrador	fermar123@yahoo.es	2011-04-12 19:01:51
User	Edit	administrador	fermar123@yahoo.es	2011-04-12 19:03:51
User	Edit	administrador	fermar123@yahoo.es	2011-04-12 19:10:36
User	Delete	administrador	super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-12 19:58:13
User	Edit	administrador	super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-14 07:09:00
User	Edit	administrador	super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-14 07:12:42
User	Edit	administrador	super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-14 07:18:05
User	Edit	administrador	super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-14 07:18:47
User	Edit	administrador	super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-14 07:20:25
User	Edit	administrador	super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-14 07:22:19

Mostrando desde 1 hasta 94 de 94 registros








Imagen 38. Informe del reporte auditoría usuarios

5.5 Auditoría Inventarios

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador



Actualiza
Inventarios
Ventas
Reportes
Auditoría
Encuestas
Acerca de
logout

Auditoría Movimientos de Inventario

Fecha inicial ← (año-mes-día)

Fecha final ← (año-mes-día)





2

Imagen 39. Módulo de Auditoría Inventarios

- 1- Fecha inicial:** Campo en el que se activa un calendario para seleccionar la fecha inicial desde la cual se quiere generar el reporte de auditoría de movimientos de inventario.
- 2- Fecha final:** Campo en el que se activa un calendario para seleccionar la fecha final hasta la cual se quiere generar el reporte de auditoría de movimientos de inventario.

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador



Actualiza
Inventarios
Ventas
Reportes
Auditoría
Encuestas
Acerca de
logout

Buscar:

Tabla	Acciones	Identificación	Usuario	Fecha acción
InventoryMovement	Ingresar Factura de venta		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-07 22:07:50
InventoryMovement	Ingresar Factura de venta		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-07 22:08:42
InventoryMovement	Ingresar Factura de venta		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-08 18:42:08
InventoryMovement	Ingresar Factura de venta		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-08 18:42:28
InventoryMovement	Ingresar Factura de venta		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-08 18:43:00
InventoryMovement	Ingresar Factura de venta		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-08 18:43:36
InventoryMovement	Ingresar Factura de venta		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-08 18:44:36
InventoryMovement	Ingresar Factura de venta		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-08 18:45:01
InventoryMovement	Ingresar Factura de venta		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-08 18:46:20
InventoryMovement	Ingresar Factura de venta		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-08 18:46:55
InventoryMovement	Ventas Online		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-08 18:47:34
InventoryMovement	Ventas Online		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-08 18:48:32
InventoryMovement	Devolución Cliente		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-08 18:49:28
InventoryMovement	Factura de Venta		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-08 18:49:57
InventoryMovement	Ingresar Factura de venta		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-08 18:50:14
InventoryMovement	Ingresar Factura de venta		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-08 18:50:39
InventoryMovement	Ingresar Factura de venta		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-08 18:55:54
InventoryMovement	Ingresar Factura de venta		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-08 18:56:09
InventoryMovement	Ingresar Factura de venta		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-08 18:56:58
InventoryMovement	Ingresar Factura de venta		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-08 18:59:46

Mostrando desde 1 hasta 59 de 59 registros








Imagen 40. Informe del reporte auditoría inventarios

5.6 Auditoría por usuario

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador

Tecno center

Actualiza Inventarios Ventas Reportes Auditoría Encuestas Acerca de logout

Auditoría por Usuarios

Fecha inicial (año-mes-día)

Fecha final (año-mes-día)

Usuario
Todos

1 2 3

Imagen 41. Módulo de Auditoría por Usuarios

- 1- Fecha inicial:** Campo en el que se activa un calendario para seleccionar la fecha inicial desde la cual se quiere generar el reporte de auditoría por el tipo de usuario que sea seleccionado.
- 2- Fecha final:** Campo en el que se activa un calendario para seleccionar la fecha final hasta la cual se quiere generar el reporte de auditoría por el tipo de usuario que sea seleccionado.
- 3- Usuario:** Lista desplegable en la cual se debe seleccionar el tipo de usuario para el cual se desea generar el reporte de auditoría.

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador

Tecno center

Actualiza Inventarios Ventas Reportes Auditoría Encuestas Acerca de logout

Buscar:

Tabla	Acciones	Identificación	Usuario	Fecha acción
Product	Add		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-19 16:25:39
Product	Edit		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-19 16:30:26
Product	Edit		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-19 16:31:54
Product	Edit		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-20 09:35:06
Product	Edit		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-20 09:50:43
Product	Edit		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-20 09:52:07
Product	Edit		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-20 09:54:00
Product	Edit		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-20 09:54:15
Product	Edit		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-20 09:54:53
Product	Edit		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-20 09:56:06
Product	Edit		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-20 09:58:07
Product	Edit		super_administrador@tecnocenter.com	2011-04-20 09:58:51

Mostrando desde 1 hasta 273 de 273 registros

← ↻ ↗

Imagen 42. Informe del reporte auditoría por usuario

6. Menú Encuestas: En este menú se encuentra el módulo gráfico para crear encuestas y la opción de visualizar el listado general de las encuestas creadas.

- Crear encuestas
- Ver encuestas

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador

Tecno center

Actualiza Inventarios Ventas Reportes Auditoría **Encuestas** Acerca de logout

Crear encuestas
Ver encuestas

Encuestas

Título	Estado	Creado	Modificado	Acciones
Cual es tu marca de portátiles favorita??	0	2011-03-14 11:34:32	2011-03-20 20:01:27	
Cuel es el mejor dispositivo movil	0	2011-03-14 11:35:16	2011-03-14 13:01:23	
Encuesta de prueba	0	2011-03-14 11:38:27	2011-03-14 11:38:27	
otra de prueba	0	2011-03-14 11:42:07	2011-03-14 13:02:17	
Cuel es el mejor dispositivo movil	0	2011-03-14 12:52:03	2011-03-14 12:52:03	
Cuel es el mejor dispositivo movil	0	2011-03-14 12:53:43	2011-03-14 12:53:43	
Que marca en portátiles prefiere?	0	2011-04-10 18:28:13	2011-04-10 18:28:23	
Cual es tu teclado favorito	0	2011-04-15 21:54:57	2011-04-15 21:54:57	

Página 1 de 1, mostrando 8 registros de 8 total, empezando en el registro 1, terminando en 8

Imagen 43. Menú Encuesta y sus respectivos submenú

6. Menú Encuestas / Crear encuestas

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador

Tecno center

Actualiza Inventarios Ventas Reportes Auditoría **Encuestas** Acerca de logout

Nueva Encuesta

1

2

Título*

Activa?

Si selecciona el campo activo esta encuesta quedara visible en la página y la actual no se visualizará mas

Opcion 1

Opcion 2

Opcion 3

Opcion 4

Opcion 5

Opcion 6

3

Imagen 44. Módulo de Nueva Encuesta

1- Título: Campo de texto en el que se debe colocar el título, descripción ó pregunta para la encuesta.

2- Activa: casilla de chequeo que se debe seleccionar para publicar la encuesta, solo puede haber una encuesta publicada.

3- Área de Opciones: Campos de texto para colocar las alternativas u opciones de respuesta para la encuesta que se está publicando.

7. Menú Acerca de: En este menú se encuentran las opciones de visualizar:

- Versión
- Manual Administrador
- Manual Usuario

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador

Tecno
center

Actualiza Inventarios Ventas Reportes Auditoría Encuestas **Acerca de** logout

Versión
Manual Administrador
Manual Usuario

Encuestas

Título	Estado	Creado	Modificado	Acciones
Cual es tu marca de portátiles favorita??	0	2011-03-14 11:34:32	2011-03-20 20:01:27	  
Cuel es el mejor dispositivo movil	0	2011-03-14 11:35:16	2011-03-14 13:01:23	  
Encuesta de prueba	0	2011-03-14 11:38:27	2011-03-14 11:38:27	  
otra de prueba	0	2011-03-14 11:42:07	2011-03-14 13:02:17	  
Cuel es el mejor dispositivo movil	0	2011-03-14 12:52:03	2011-03-14 12:52:03	  
Cuel es el mejor dispositivo movil	0	2011-03-14 12:53:43	2011-03-14 12:53:43	  
Que marca en portátiles prefiere?	0	2011-04-10 18:28:13	2011-04-10 18:28:23	  
Cual es tu teclado favorito	0	2011-04-15 21:54:57	2011-04-15 21:54:57	  

Página 1 de 1, mostrando 8 registros de 8 total, empezando en el registro 1, terminando en 8

Imagen 45. Menú Acerca de y sus respectivos Submenú

8. Logout: En este menú se realiza la salida segura del panel administrativo, el cual nos deja en la página principal de tecnocenter.com.co (Ver Imagen 47).

Usuario: super_administrador@tecnocenter.com
Role: Administrador

Tecno
center

Actualiza Inventarios Ventas Reportes Auditoría Encuestas **Acerca de** **logout**

Encuestas

Título	Estado	Creado	Modificado	Acciones
Cual es tu marca de portátiles favorita??	0	2011-03-14 11:34:32	2011-03-20 20:01:27	  
Cuel es el mejor dispositivo movil	0	2011-03-14 11:35:16	2011-03-14 13:01:23	  
Encuesta de prueba	0	2011-03-14 11:38:27	2011-03-14 11:38:27	  
otra de prueba	0	2011-03-14 11:42:07	2011-03-14 13:02:17	  
Cuel es el mejor dispositivo movil	0	2011-03-14 12:52:03	2011-03-14 12:52:03	  
Cuel es el mejor dispositivo movil	0	2011-03-14 12:53:43	2011-03-14 12:53:43	  
Que marca en portátiles prefiere?	0	2011-04-10 18:28:13	2011-04-10 18:28:23	  
Cual es tu teclado favorito	0	2011-04-15 21:54:57	2011-04-15 21:54:57	  

Página 1 de 1, mostrando 8 registros de 8 total, empezando en el registro 1, terminando en 8

Imagen 46. Menú Logout para la salida segura del CMS



Imagen 47. Página principal de tecnocenter.com.co