

# 学内駅伝 ビラ配り

## 簡易マニュアル

東京工業大学 陸上競技部

2年 足達哲也

2013/10/29 作成

2年 片瀬悠喜

2016/09/24 改訂

### —はじめに—

本マニュアルは東京工業大学陸上競技部が例年主催する学内駅伝告知用のビラを、学内の各研究室、各部活動/サークル及び学生に配布するための方法を簡易的に記したものである。

ここにはビラ配りに関する基本的なことしか記述されていないので、**分からない部分や細かい部分は適宜内務や先輩の指示を仰いで臨機応変に対応**してもらいたい。

### —基本編—

- 内務からビラ配りのシフトが出ると思うので、それに従い昼休み及び放課後を使い複数人でビラ配りを行う。万が一、**諸事情によりビラ配りに参加できなくなった場合は、グループ LINE に連絡をすること。**無断で欠席すると円滑に運営することができなくなります。**必ず一言連絡を入れること。**その際、手の空いている人は代わってあげるなどして積極的にお手伝いしましょう。
- シフト内でいくつかの行き先や地点に分かれる場合は、**上級生と下級生がペアになり、上級生が下級生をきちんと指導**できるよう心がけること。また、他の場所にいる人たちと連絡が取れるようにしておくとう便利だ。
- 服装は自分たちが陸上競技部の人間であると一目で分かるようにできるだけ、**部で定められたジャージ(上だけでよい)を着用**すること。屋外でビラ配りをする際は、重ね着をするなどして、防寒対策をすることをオススメする。

#### —研究室編—

- 基本的には大岡山キャンパス及び、すずかけ台キャンパスにある全研究室に対してビラを配り、学内駅伝開催の告知を行う。すずかけ台キャンパスにある研究室については、主に7類に所属する部員に配ってもらう。一回のシフトは1時間から~1時間半程の中で切りのよいところで部室に戻ってくれば良い。
- 研究室にビラ配りする際の手順(一例)
  1. 扉をノックする。(できるだけ向こうから扉を開けてくれるまで待とう。)
  2. 自分が何者なのか名乗る。

「私、陸上競技部の者です。 / 私、陸上競技部の〇〇と申します。」
  3. 忙しくないか伺う。

「今、少しお時間いただけますでしょうか?」
  4. 要件を伝え、ビラを渡す。

「(今年も)大岡山キャンパス内で学内駅伝を開催しますので、研究室のみなさんでぜひご参加ください。」
  5. 開催日当日、(大岡山)キャンパス内は交通規制が行われることを伝える。

「開催に伴いまして当日〇月〇日は、キャンパス内の一部地点で交通規制を行いますのでお気を付けください。」
  6. 退室
- 基本的に学生室や研究室など、学生がいそうな部屋に伺うこと。教授、助教室や教官室は先生がいらっしゃるところなので、むやみに伺わないこと。また、実験室や計算機室など研究するための特別な設備がある部屋には学生がいても立ち入らないこと。また、明らかに何か部屋の中でゼミや大事な会議などが行われている場合も邪魔にならない範囲でビラ配りを行うこと。
- 研究室に伺って対応してくださるのは院生の学生やその研究室の先生です。態度や言葉遣いには十分注意して、失礼のないように気を付けること。また、研究室によって『学内駅伝』に対するリアクションは様々です。「今年もやるのか!」と楽しそうに反応してくれる人もいれば、あまり興味のなさそうな人、なんとなくこちらに気を遣ってくれる人もいます。仮に少し嫌な対応をされても、気持ちを押し殺しつつビラを渡して仕事を全うしましょう。
- シフト内で手分けして建物ごとにビラ配りをして、研究室のあるすべての建物で配れたら、研究室へのビラ配りは終了です。その日のシフト内でどのように手分けするかは各自に任せます。効率良くビラ配りできる方法で行いましょう。ビラ配りから返ってきたら、部室にあるリストにその日配り終えた建物にチェックを入れる。その際、何か次のシフトに引き継ぐことがあれば記載する。(別紙参照)

—キャンパス内編—

- キャンパス内でのビラ配りは主に昼休みに行う。例年は、第1食堂前、第2食堂前と南地区にあるセブンイレブン前の3ヵ所で行っている。手分けをして行うこと。
- とにかく積極性が大切!大きな声で告知をしながら、通行人にビラを渡しましょう。告知をする際はできるだけわかり易く。「陸上部でーす!今年も学内で駅伝大会を開催しまーす!」のような感じ。向こうから興味を示してくれた人や質問しに来た人などがいたら親切に詳細を教えてあげましょう。ビラ配りをしているとき、自転車や車の通行に注意すること。

—部活動 / サークル活動編—

- 研究室にビラ配りをした時のように、キャンパス内にある部室を手分けして回り部室を持つ全ての部活動/サークル活動に告知をする。基本的な流れは研究室に伺った時と変わらない。こちらも部室にリストを作成して置いておくので、ビラを渡した部活動/サークル活動にチェックを付ける。

—その他分からないことなどは周りの人とよく相談して、円滑な広報活動に努めましょう。

以上