学内駅伝まで各役割でやって欲しいこと

1. 総務

色々

1. 内務補佐

なんかあったらこいつを重点的に使ってください

1. 付き添い

なし

1. 計時

ストップウォッチとプリンターの確認

あとどれくらい印刷できるだの電池とかの確認？

1. 順位判定

順位判定用紙を判定員一人につき90枚

学部駅伝のことも考えて印刷お願いします。

1. 記録決定

記録決定用紙を判定員一人につき40枚

学部駅伝のことも考えて印刷お願いします。

1. 周回

周回チェック表を判定員ひとりにつき3枚(一般・体育系・オープン)

学部駅伝のことも考えて印刷お願いします。

1. 競技者

なし？

1. 速報

賞状印刷の確認

1. 豚汁

前日に買い出し

[買うもの]

お椀・割り箸　　　参加者分+α

材料(豚肉、ネギ、味噌、大根、人参等。過去の豚汁係に聞く) 参加者分+α

洗剤　　　　　　　1本

サランラップ　　　1巻

1. 賞品

色々あとで連絡

1. カメラ

なし？

1. 会計

領収書書きまくる

1. ゼッケン

ゼッケンと付箋？の確認

1. 進行

永島さんに確認

開会式とかの原稿は貰ってます

1. 記録速報

永島さんに確認

謎が多い