

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0580C08500B1B2E98E45ADAF4965D3640C

Владелец: БЫКОВ ФИЛИПП ЮРЬЕВИЧ

Действителен: с 31.03.2025 по 31.03.2026

подпись

25 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора

(наименование должности лица, утверждающего документ)

РОССИЙСКИЙ ФОНД РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ

юридическое лицо

Быков Филипп Юрьевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-071-66838-1-0018

Отбор получателей грантов на реализацию проектов по доработке и внедрению российских решений в сфере информационных технологий

Основная информация

1. Шифр отбора

25-071-66838-1-0018

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей грантов на реализацию проектов по доработке и внедрению российских решений в сфере информационных технологий

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей грантов на реализацию проектов по доработке и внедрению российских решений в сфере информационных технологий

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей грантов на реализацию проектов по доработке и внедрению российских решений в сфере информационных технологий

6. Полное описание отбора

Отбор получателей грантов на реализацию проектов по доработке и внедрению российских решений в сфере информационных технологий

7. Организатор отбора

РОССИЙСКИЙ ФОНД РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Почтовый адрес: 123242, город федерального значения Москва, внутригородская территория города федерального значения МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ, Б-Р НОВИНСКИЙ, Д. 31, ПОМЕЩ. 1/5

Адрес электронной почты: ozp@rfrit.ru

Контактный телефон: Официальный сайт: <https://rfrit.ru> +7(495) 134 44 02

8. Регулирующий документ

[Решение о порядке предоставления субсидии от 16 сентября 2025 г. № 25-66838-01853-Р \(Решение ГРБС\)](#)

9. Срок приема заявок

25.09.2025 21:30 - 26.10.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

29.10.2025 - 17.11.2025

11. Срок оценки заявок

18.11.2025 - 13.12.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 13.12.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 11 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 1 рабочего дня. В случае если победитель (победители) отбора не подписал договор (соглашение) о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» в течение указанного в настоящем Объявлении срока и не направил возражения по проекту договора (соглашения) о предоставлении гранта, он признается уклонившимся от заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 50 %

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Обеспечена доработка и внедрение российских решений в сфере информационных технологий при поддержке Российского фонда развития информационных технологий	Штука	796	31.12.2031

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	Показатели:			
	Внедряемое российское решение в сфере информационных технологий доработано	Единица	642	31.12.2030
	Российское решение в сфере информационных технологий внедрено	Единица	642	31.12.2030
	Российское решение в сфере информационных технологий введено в промышленную эксплуатацию	Единица	642	31.12.2030
	Российским решением в сфере информационных технологий достигнут девятый уровень готовности технологии, определяемый в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 71726-2024 'Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня готовности технологий (TRL)', по итогам реализации особо значимого проекта	Единица	642	31.12.2030
	Российское решение в сфере информационных технологий, доработка и внедрение которого осуществляется в рамках реализации особо значимого проекта, включено в единый реестр российских программ для	Единица	642	31.12.2031

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	электронных вычислительных машин и баз данных и (или) реестр российской промышленной продукции и (или) единый реестр российской радиоэлектронной продукции			

Дополнительные материалы по результатам

1. [Предельные сроки](#)

Сроки достижения результата (характеристики результата) предоставления гранта получателю гранта устанавливаются с учетом условий реализации проекта, заявленных участником отбора в соответствии с требованиями к проекту, установленными настоящим Объявлением

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	8 274 887 400,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

2 000 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка формируется участником отбора:

- в течение срока подачи заявок, установленного настоящим Объявлением;

- в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (система «Электронный бюджет») и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено перечнем документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Объявлением.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы в формате PDF должны предоставляться в виде скан-копий, снятых с оригиналов документов на бумажных носителях.

Смета расходов на реализацию проекта за счет средств гранта и средств софинансирования предоставляется в формате XLS (XLSX). Календарный план реализации проекта и результат предоставления гранта на реализацию проекта предоставляются в формате DOC (DOCX). Паспорт проекта предоставляется в редактируемом формате DOC (DOCX) и в формате PDF. Сравнительная таблица функциональных возможностей ИТ-решения на момент подачи заявки и по итогам реализации проекта предоставляется в формате XLS (XLSX). **Документы, содержащие несколько листов, должны быть представлены единым файлом.**

Заявка, в том числе документы, подаваемые в составе заявки, должны:

- быть составлены на русском языке (допускается использование английского языка в наименованиях программного обеспечения, оборудования и иных наименованиях);
- содержать суммы, выраженные в российских рублях;
- содержать файлы, наименования которых соответствуют заголовкам документов и наименованию содержащихся в них документов.

Заявка, в том числе документы, подаваемые в составе заявки не должны содержать:

- сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
- разночтений, расхождений и технических ошибок, не позволяющих однозначно толковать текст документов.

В случае необходимости предоставления дополнительных документов на иностранном языке для подтверждения сведений, представленных в заявке и приложениях к ней, участник отбора должен одновременно представить заверенный в установленном порядке перевод документа на русский язык (статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

Датой и временем подачи заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Российское юридическое лицо **вправе подать одну заявку по одному проекту** в рамках отбора, при этом одно российское юридическое лицо **может подать не более двух заявок по разным проектам**.

В случае если участник отбора подал более одной заявки по одному проекту, необходимо отозвать все заявки, кроме актуальной, до завершения срока подачи заявок, указанного в настоящем Объявлении. Если участник отбора не выполнил данное условие, оператор **принимает на рассмотрение первую поступившую заявку** от участника отбора с учетом даты и времени ее поступления

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания проведения отбора (принятия грантовым комитетом решения о подведении итогов отбора).

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 11.11.2025 23:59

Участник отбора вправе внести изменения в заявку:

- до дня окончания срока приема заявок после формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;
- на стадии рассмотрения заявки по решению оператора о возврате заявки на доработку в порядке, установленном Правилами отбора и настоящим Объявлением;
- в случае внесения изменений в настоящее Объявление после наступления даты начала приема заявок

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок осуществляется оператором и грантовым комитетом в целях определения соответствия заявки и участника отбора требованиям, указанным в настоящем Объявлении.

Участие экспертов (экспертных организаций) на стадии рассмотрения заявок не предусмотрено.

В ходе рассмотрения заявок оператор осуществляет проверку на:

- соответствие участника отбора требованиям, указанным в разделе «Требования к участнику отбора» настоящего Объявления;
- представление документов, указанных в перечне документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Объявлением;
- соответствие заявки и представленных документов требованиям, установленным Порядком подачи заявок и требованиями к их содержанию и форме в соответствии с настоящим Объявлением;
- достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

В ходе проверки участника отбора на соответствие требованию «Участник отбора (получатель гранта) не является российским юридическим лицом, в установленном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)», установленному разделом «Требования к участнику отбора» настоящего Объявления, при расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, оператором осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Срок представления участником отбора разъяснений (информации и документов) в системе «Электронный бюджет» устанавливается оператором в запросе и должен составлять **не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.**

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

На стадии рассмотрения заявок оператором может быть принято решение о возврате заявок на доработку в случае выявления оснований для возврата. Порядок возврата заявок участникам отбора на доработку определен настоящим Объявлением.

По результатам рассмотрения заявок оператор подготавливает и представляет на рассмотрение грантового комитета соответствующие заключения. Грантовый комитет на основании представленных оператором заключений по итогам рассмотрения заявок принимает по каждому участнику отбора **одно из следующих решений:**

- о признании его заявки надлежащей;
- об отклонении его заявки.

Решение грантового комитета оформляется протоколом рассмотрения заявок, включающим информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Информация о заявках, об участниках отбора и протокол рассмотрения заявок не размещаются на едином портале в соответствии с пунктом 7(1) Правил отбора

Порядок возврата заявок участникам отбора на доработку:

Решения о возврате заявок на доработку принимаются оператором на стадии рассмотрения заявок и доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявок на доработку, а также положений заявок, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата заявок на доработку являются наличие в документах:

- технических ошибок, не позволяющих однозначно толковать текст документа (описка, опечатка, грамматическая, орфографическая, пунктуационная или арифметическая ошибка);

- разночтений и расхождений информации;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем Объявлении, и несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в настоящем Объявлении.

Решения о возврате заявок на доработку принимаются **в равной мере ко всем участникам отбора**.

Если заявка в системе «Электронный бюджет» перешла в статус «Требуется доработка», участник отбора должен внести требуемые изменения и направить скорректированную заявку в срок, установленный настоящим Объявлением.

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, а также первоначально представленных показателей, в соответствии с которыми участнику отбора присваивается итоговое количество баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки, за исключением изменений, соответствующих основаниям для направления заявок на доработку, указанных в настоящем Объявлении.

В случае подачи заявки после ее доработки с внесенными в нее участником отбора недопустимыми изменениями, указанная заявка отклоняется по основанию несоответствия представленных документов и (или) несоответствия заявки требованиям, установленным в настоящем Объявлении.

Оператор осуществляет повторное рассмотрение поданной заявки и по его результатам подготавливает и представляет на рассмотрение грантового комитета соответствующее заключение. В заключении дополнительно указывается информация об устранении или неустранении участником отбора причин, послуживших основаниями для доработки, а также (при наличии) о недопустимых изменениях, совершенных участником отбора при направлении скорректированной заявки.

В случае если участник отбора не представит скорректированную заявку в срок, установленный настоящим Объявлением, заявка отклоняется по основаниям, по которым ранее была возвращена на доработку, и **информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок** в соответствии с Порядком рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям настоящего Объявления

5. Порядок отклонения заявок

По результатам рассмотрения и оценки заявок грантовый комитет может принять решение об отклонении заявки в случае наличия оснований для отклонения заявки.

Основания для отклонения заявок:

На стадии **рассмотрения заявки** основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в настоящем Объявлении;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем Объявлении;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в настоящем Объявлении;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

На стадии **оценки заявок** основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в настоящем Объявлении;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

В случае установления факта недостоверности информации (за исключением обнаружения технических ошибок), содержащейся в заявке и (или) приложениях к ней, заявка может быть отклонена по решению грантового комитета на любом этапе проведения отбора

6. Основания для отклонения заявок

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие участника отбора требованиям

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения настоящего Объявления на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (единый портал) **не позднее третьего рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок** вправе направить оператору не более пяти запросов о разъяснении положений настоящего Объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Оператор в ответ на запрос участника отбора направляет разъяснение положений настоящего Объявления **в течение трех рабочих дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок**, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения

8. Документация по отбору

1. Состав комиссии (грантового комитета) по проведению конкурсного отбора

Состав комиссии (грантового комитета) по проведению конкурсного отбора Российского фонда развития информационных технологий, утвержденный наблюдательным советом Российского фонда развития информационных технологий (протокол от 27 августа 2025 г. № 3)

2. Решение о привлечении экспертов (экспертных организаций)

Положение о привлечении экспертов (экспертных организаций) к проведению отбора получателей грантов на реализацию проектов по доработке и внедрению российских решений в сфере информационных технологий в 2025 году, утвержденное протоколом правления Российского фонда развития информационных технологий от 25 сентября 2025 г. № 8 (Решение о привлечении экспертов)

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2025 г. № 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг"

4. Положение о комиссии (грантовом комитете) по проведению конкурсного отбора

Положение о комиссии (грантовом комитете) по проведению конкурсного отбора Российского фонда развития информационных технологий, утвержденное наблюдательным советом Российского фонда развития информационных технологий (протокол от 22 августа 2024 г. № 5)

5. Форма соглашения об информационном взаимодействии

Форма соглашения об информационном взаимодействии

6. Решение о порядке предоставления субсидии от 16 сентября 2025 г. № 25-66838-01853-Р (Решение ГРБС)

Решение о порядке предоставления субсидии от 16 сентября 2025 г. № 25-66838-01853-Р (Решение ГРБС)

7. Порядок формирования и утверждения перечня особо значимых проектов

Порядок формирования и утверждения перечня особо значимых проектов, а также контроля и мониторинга их реализации, утвержденный президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (президиум Правительственной комиссии) от 24 сентября 2025 г. № 40пр (Порядок ОЗП)

8. Политика конфиденциальности

Политика конфиденциальности Российского фонда развития информационных технологий при взаимодействии с получателями грантов, утвержденная приказом Российского фонда развития информационных технологий от 15 января 2021 г. № 1

9. Форма договора (соглашения) о предоставлении гранта

Форма договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета

10. [Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"](#)

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (в части обработки персональных данных субъектов персональных данных)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Заявка должна содержать следующие документы, необходимые для прохождения отбора и заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта:

- 1) заявка, составленная путем заполнения соответствующей формы в системе «Электронный бюджет», подписанная уполномоченным лицом участника отбора и составленная в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Объявлении;
- 2) согласие на выполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Объявлению;
- 3) выписка из ЕГРЮЛ;
- 4) копия устава участника отбора в действующей на дату подачи заявки редакции с отметкой налогового органа о регистрации, заверенная уполномоченным лицом участника отбора (в случае если участник отбора, его устав или внесенные в него изменения были зарегистрированы до 1 июля 2002 г., возможно предоставление нотариально заверенных копий устава и внесенных в него изменений, содержащих отметку органа, осуществлявшего регистрацию юридических лиц до 1 июля 2002 г.);
- 5) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени участника отбора: решение соответствующего органа управления о назначении или о передаче полномочий единоличного исполнительного органа;
- 6) документы, подтверждающие избрание (назначение) членов органов управления участника отбора (правление, совет директоров и т.д.) с указанием ИНН всех членов органов управления;
- 7) доверенность на право подписания документов от имени участника отбора, содержащая в том числе полномочия на подписание заявки и иных документов, связанных с участием в отборе (в отношении лица, отличного от единоличного исполнительного органа);
- 8) доверенность на право взаимодействия с оператором в рамках отбора от имени участника отбора (в отношении лица, отличного от единоличного исполнительного органа);
- 9) доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного на подписание договора (соглашения) о предоставлении гранта (в отношении лица, отличного от единоличного исполнительного органа);
- 10) документ об избрании коллегиального исполнительного органа, действующего от имени участника отбора, с указанием ИНН всех членов коллегиального исполнительного органа;
- 11) документ о назначении главного бухгалтера;
- 12) документ, подтверждающий полномочия главного бухгалтера с указанием ИНН главного бухгалтера;
- 13) информационная карта участника отбора, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации на дату подачи заявки, с указанием ФИО главного бухгалтера участника отбора;
- 14) выписка из реестра акционеров участника отбора (в случае, если участник отбора является акционерным обществом различного типа) на дату не ранее чем за десять рабочих дней до подачи заявки с указанием акционеров – юридических лиц и их ИНН, если акционер является иностранным юридическим лицом – наименование юридического лица и страны регистрации.

Выписка предоставляется в случае отсутствия возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» и ограничений в доступе к сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ, в соответствии с абзацем третьим пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- 15) документы, подтверждающие, что акции публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании) обращаются на организованных торгах в Российской Федерации (в случае прямого и (или) косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами

в Российской Федерации, в капитале публичных акционерных обществ, а также косвенного участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в капитале других российских юридических лиц, реализованного через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (в случае отсутствия возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

16) сведения о цепочке собственников участника отбора, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме, представленной в приложении № 11, если участник отбора является акционерным обществом различного типа и (или) в уставном (складочном) капитале участника отбора присутствует доля акционерного общества, подписанная уполномоченным лицом участника отбора не ранее чем за десять рабочих дней до даты подачи заявки (в случае отсутствия возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

17) выписка из реестра акционеров юридических лиц (подписанная не ранее чем за десять рабочих дней до даты подачи заявки):

- являющихся акционерами участника отбора, если в предоставленной выписке из реестра акционеров участника отбора присутствует акционер, являющийся юридическим лицом в форме акционерного общества различного типа (за исключением публичных акционерных обществ, акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации);

- или, в случае если в уставном (складочном) капитале участника отбора присутствует доля акционерного общества (за исключением публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации).

Выписка предоставляется в случае отсутствия возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» и ограничений доступа к сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ, в соответствии с абзацем третьим пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

18) бухгалтерский баланс с приложениями (включая отчет о финансовых результатах), составленный в соответствии с требованиями, установленными соответствующими нормативными правовыми актами, за 3 (три) года, предшествующих году подачи заявки, с отметкой налогового органа о получении в любой установленной законодательством Российской Федерации форме (отметка налогового органа о получении баланса не требуется при подаче заявки в период с 1 января по 31 марта или в случае, если у организации отсутствовала обязанность по представлению в налоговый орган бухгалтерского баланса за соответствующий год);

19) документ, подтверждающий нахождение участника отбора в сводном реестре организаций оборонно-промышленного комплекса, порядок ведения которого установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2004 г. № 96, предоставленный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в 2025 году (при необходимости для организации, включенной в Сводный реестр ОПК);

20) сведения о среднем значении показателя рентабельности активов участника отбора за 3 года, предшествующих году подачи заявки, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации на дату подачи заявки (в случае консорциумов предоставляются сведения о рентабельности учредителей консорциума);

21) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на дату не ранее чем за десять рабочих дней до подачи заявки (по инициативе участника отбора в случае отсутствия возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

22) справка налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика на дату не ранее чем за десять рабочих дней до подачи заявки (по инициативе участника отбора в случае отсутствия возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

23) банковская гарантия или договор поручительства по обеспечению исполнения обязательства получателя гранта по возврату оператору средств гранта в объеме, при использовании которого допущены нарушения цели, порядка и условий предоставления гранта, выявленные по результатам проверок, проведенных оператором, Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации или органом государственного

финансового контроля (представляется, если совокупная выручка участника отбора за последние 3 (три) года составляет менее 30% от суммы запрашиваемого гранта на реализацию проекта).

В случае предоставления банковской гарантии безотзывная банковская гарантия должна соответствовать следующим требованиям:

- сумма банковской гарантии не менее общей суммы гранта;
- срок действия банковской гарантии не менее одного года после завершения срока реализации проекта;
- гарант обязуется выплатить неустойку при просрочке исполнения обязательств с указанием способов обеспечения исполнения банковской гарантии;
- наличие описания условий, по которым гарант считается исполнившим обязательство в момент поступления денег на счет;
- отлагательное условие, по которому возможно заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам участника отбора, возникшим из договора (соглашения) о предоставлении гранта при его заключении, если банковская гарантия предоставляется как обеспечение исполнения договора (соглашения).

В случае предоставления договора поручительства к договору в обязательном порядке прикладываются документы в отношении поручителя:

- копия устава поручителя в действующей на дату подачи заявки редакции с отметкой налогового органа о регистрации;
- документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени поручителя: решение соответствующего органа управления о назначении или о передаче полномочий единоличного исполнительного органа (в обязательном порядке), доверенность на право подписания документов от имени поручителя (в отношении лица, отличного от единоличного исполнительного органа);
- бухгалтерский баланс с приложениями (включая отчет о финансовых результатах), составленный в соответствии с требованиями, установленными соответствующими нормативными правовыми актами, за 3 (три) года, предшествующих году подачи заявки, с отметкой налогового органа о получении в любой установленной законодательством Российской Федерации форме и (или) с печатью и подписью уполномоченного лица поручителя.

При этом выручка поручителя за последние 3 (три) года должна составлять не менее 30% от суммы гранта, запрашиваемого участником отбора на реализацию проекта, а также срок действия поручительства должен быть не менее одного года после завершения срока реализации проекта;

24) копия устава разработчика в действующей на дату подачи заявки редакции с отметкой налогового органа о регистрации;

25) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени разработчика: решение соответствующего органа управления о назначении или о передаче полномочий единоличного исполнительного органа (в обязательном порядке), доверенность на право подписания документов от имени разработчика (в отношении лица, отличного от единоличного исполнительного органа);

26) документы, подтверждающие избрание (назначение) членов органов управления разработчика (правление, совет директоров и т.д.) с указанием ИНН всех членов органов управления;

27) выписка из реестра акционеров разработчика (в случае, если разработчик является акционерным обществом различного типа) на дату не ранее чем за десять рабочих дней до подачи заявки с указанием акционеров – юридических лиц разработчика и их ИНН, если акционер является иностранным юридическим лицом – наименование юридического лица и страны регистрации.

Выписка предоставляется в случае отсутствия ограничений доступа к сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ, в соответствии с абзацем третьим пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

28) сведения о цепочке собственников разработчика, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме, представленной в приложении № 11, если разработчик является акционерным обществом и (или) в уставном (складочном) капитале разработчика присутствует доля акционерного общества, подписанная уполномоченным лицом разработчика не ранее чем за десять рабочих дней до даты подачи заявки;

29) выписка из реестра акционеров юридических лиц (подписанная не ранее чем за десять рабочих дней до даты подачи заявки):

- являющихся акционерами разработчика, если в предоставленной выписке из реестра акционеров разработчика присутствует акционер, являющийся юридическим лицом в форме акционерного общества различного типа;
- или в случае, если в уставном (складочном) капитале разработчика присутствует доля акционерного общества.

Выписка предоставляется в случае отсутствия возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» и ограничений доступа к сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ, в соответствии с абзацем третьим пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

30) обязательства и согласия разработчика (правообладателя) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Объявлению;

31) документ, подтверждающий обязательства участника отбора и разработчика по реализации проекта: договор (при наличии), заключенный участником отбора с разработчиком, предварительный договор, заключенный участником отбора с разработчиком, или наличие в календарном плане реализации проекта мероприятия о заключении договора участником отбора с разработчиком на 1 этапе реализации проекта (требования к расходам разработчика на реализацию проекта установлены в приложениях № 4 и № 4.1 к настоящему Объявлению);

32) документы, подтверждающие права на ИТ-решение (в отношении решения, являющегося программным обеспечением):

- свидетельство о регистрации программы для ЭВМ, выданное разработчику (правообладателю) решения;
- или заявка разработчика (правообладателя) на получение свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ, содержащая наименование решения, дорабатываемого и внедряемого в рамках реализации проекта, заверенная печатью разработчика (правообладателя) и подписью уполномоченного лица разработчика (правообладателя);
- или лицензионный договор о предоставлении разработчику (правообладателю) прав на объект (объекты) интеллектуальной собственности ИТ-решения и документы, подтверждающие в соответствии с условиями лицензионного договора факт предоставления прав на данное решение;
- или внутреннее техническое задание на разработку решения с приложением:
 - документа, подтверждающего формирование на балансе разработчика (правообладателя) нематериального актива с наименованием, соответствующим наименованию ИТ-решения (выписка по счету 04 «Нематериальные активы»/ по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы»/по иному счету плана счетов бухгалтерского учета участника отбора);
 - или договора и копий актов выполненных работ к внутреннему техническому заданию, подтверждающих завершение работ;

33) документы, подтверждающие права на ИТ-решение (в отношении решения, являющегося программно-аппаратным комплексом):

- патент на изобретение или на полезную модель, выданный разработчику (правообладателю), или заявка на получение патента, содержащие наименование решения, дорабатываемого и внедряемого в рамках реализации проекта
- или лицензионный договор о предоставлении разработчику (правообладателю) прав на объект (объекты) интеллектуальной собственности дорабатываемого и внедряемого решения и документы, подтверждающие в соответствии с условиями лицензионного договора факт предоставления прав на данное решение;
- или внутреннее техническое задание на разработку решения с приложением:
 - документа, подтверждающего формирование на балансе разработчика (правообладателя) нематериального актива с наименованием, соответствующим наименованию ИТ-решения (выписка по счету 04 «Нематериальные активы»/ по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы»/по иному счету плана счетов бухгалтерского учета участника отбора);
 - или договора и копий актов выполненных работ к внутреннему техническому заданию и (или) заданиям разработчикам, подтверждающих завершение работ;

- 34) архитектура ИТ-решения, содержащая информацию о контуре ИТ-решения, компонентах с указанием дополнительно создаваемых в рамках проекта элементов и функциональности, описания используемого технологического стека ИТ-решения, механизмов интеграции со смежными системами (если применимо), заверенная печатью участника отбора и подписью уполномоченного лица участника отбора, печатью разработчика и подписью уполномоченного лица разработчика;
- 35) сравнительная таблица функциональных возможностей ИТ-решения на момент подачи заявки и по итогам реализации проекта;
- 36) функциональные требования и спецификация требований к ИТ-решению, содержащие в том числе описание основных функций и возможностей ИТ-решения, области применения, пользовательских характеристик, операционной среды, ограничений и допущений, заверенные печатью участника отбора и подписью уполномоченного лица участника отбора;
- 37) документ, подтверждающий регистрацию ИТ-решения в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) реестре российской промышленной продукции и (или) едином реестре российской радиоэлектронной продукции (при наличии регистрации в одном из указанных реестров);
- 38) документы, подтверждающие заявленный уровень готовности технологии: отчет об оценке уровня готовности технологии с приложением подтверждающих документов, составленный по форме согласно приложению № 17 к настоящему Объявлению;
- 39) обязательства участника отбора (получателя гранта), подписанные уполномоченным лицом участника отбора и заверенные печатью участника отбора, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Объявлению;
- 40) решения уполномоченного органа управления участника отбора (правление, совет директоров, общее собрание участников, общее собрание акционеров, единственный учредитель, иное в соответствии с уставом участника отбора):
- об одобрении участия в отборе получателей грантов на реализацию проектов по доработке и внедрению российских решений в сфере информационных технологий и реализации проекта с указанием полного наименования проекта, указанного в заявке, сроков реализации проекта, общей стоимости проекта, объема финансирования;
 - о выделении финансирования на реализацию проекта (в случае финансирования за счет собственных средств участника отбора);
 - об одобрении сделки по заключению договора (соглашения) о предоставлении гранта между участником отбора и оператором при наличии в такой сделке признаков заинтересованности либо крупной сделки, а также в иных случаях, предусмотренных учредительными документами участника отбора (при отсутствии в учредительных документах требований об одобрении указанной сделки представляется справка с соответствующими пояснениями, подписанная уполномоченным лицом участника отбора);
 - об одобрении сделки по привлечению финансирования при наличии в такой сделке признаков заинтересованности либо крупной сделки, а также в иных случаях, предусмотренных учредительными документами участника отбора (при отсутствии в учредительных документах требований об одобрении указанной сделки представляется справка с соответствующими пояснениями, подписанная уполномоченным лицом участника отбора);
- 41) кредитный договор (договоры инвестиционного кредита, договоры займа) с указанием реквизитов кредитора (займодавца) с приложением графика платежей (допускается представление предварительного соглашения либо решения кредитной организации об одобрении предоставления заемных средств с приложением графика платежей) в случае привлечения заемных средств и (или) целевой инвестиционный контракт с соинвестором с приложением информации о соинвесторе (ЕГРЮЛ/ИНН; допускается представление предварительного соглашения либо решения инвестора об одобрении предоставления инвестиционных средств) в случае привлечения инвестиций;
- 42) иные документы, подтверждающие привлечение средств для финансирования проекта;
- 43) календарный план реализации проекта, составленный по форме согласно приложению № 7.1 к настоящему Объявлению (требования по подготовке календарного плана реализации проекта изложены в приложении № 7.2 к настоящему Объявлению);

- 44) смета расходов на реализацию проекта за счет средств гранта и средств софинансирования, составленная по форме согласно приложению № 8.1 к настоящему Объявлению с расшифровками (требования к подготовке сметы расходов на реализацию проекта за счет средств гранта и средств софинансирования изложены в приложении № 8.2 к настоящему Объявлению);
- 45) результат предоставления гранта на реализацию проекта по форме согласно приложению № 9 к настоящему Объявлению;
- 46) финансово-экономическое обоснование проекта предоставляется по форме, утвержденной оператором по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, согласно приложению № 10 к настоящему Объявлению;
- 47) презентация проекта по форме согласно приложению № 13 к настоящему Объявлению;
- 48) паспорт проекта по форме согласно приложению № 14 к настоящему Объявлению;
- 49) техническое задание на доработку ИТ-решения, содержащее в том числе требования к доработанному ПО/ПАК и требования к работам по созданию новой функциональности ИТ-решения в рамках проекта, заверенное печатью участника отбора и подписью уполномоченного лица участника отбора, печатью разработчика и подписью уполномоченного лица разработчика (приложение № 15 к настоящему Объявлению);
- 50) техническое задание на внедрение ИТ-решения, содержащее в том числе требования к содержанию и результатам работ по внедрению ИТ-решения в рамках проекта, заверенное печатью участника отбора и подписью уполномоченного лица участника отбора, печатью разработчика и подписью уполномоченного лица разработчика (приложение № 15 к настоящему Объявлению);
- 51) документы, подтверждающие представленные в паспорте проекта данные о тиражировании ИТ-решения (не менее трех потенциальных заказчиков): письма потенциальных заказчиков о готовности приобретения прав/внедрения ИТ-решения с указанием количественных и стоимостных характеристик продукта (лицензий) и (или) заключенные соглашения и (или) предварительные договоры и (или) форвардные контракты с определенной ценой приобретаемых неисключительных прав (лицензий) и установленной ответственностью за нарушение сроков реализации ОЗП, иные юридически значимые документы, подтверждающие тиражирование ИТ-решения на других предприятиях отрасли и (или) нескольких отраслей экономики, содержащие информацию о наименовании, цене и количестве единиц планируемого к приобретению продукта, иные документы;
- 52) документы, подтверждающие заявленный экспортный потенциал ИТ-решения (не менее одной страны): письма о готовности приобретения прав/внедрения ИТ-решения, иные документы;
- 53) письмо отраслевого комитета/комитета по развитию ПО о соответствии ИТ-решения, доработка и внедрение которого осуществляется в рамках реализации ОЗП, приоритетным направлениям, имеющим первый (наивысший) уровень приоритета необходимости реализации функционально-технических требований для бизнес-функций и следующую интегральную оценку функциональных возможностей практического использования набора (стека) российских продуктов: российские тиражируемые решения отсутствуют либо низкой зрелости («серая» и «оранжевая» интегральная оценка);
- 54) копия устава интегратора в действующей на дату подачи заявки редакции с отметкой налогового органа о регистрации;
- 55) документы, подтверждающие избрание (назначение) членов органов управления интегратора (правление, совет директоров и т.д.) с указанием ИНН всех членов органов управления;
- 56) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени интегратора: решение соответствующего органа управления о назначении или о передаче полномочий единоличного исполнительного органа (в обязательном порядке), доверенность на право подписания документов от имени интегратора (в отношении лица, отличного от единоличного исполнительного органа);
- 57) выписка из реестра акционеров интегратора (в случае, если интегратор является акционерным обществом различного типа) на дату не ранее чем за десять рабочих дней до подачи заявки с указанием акционеров – юридических лиц интегратора и их ИНН, если акционер является иностранным юридическим лицом – наименование юридического лица и страны регистрации.

Выписка предоставляется в случае отсутствия ограничений доступа к сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ, в

соответствии с абзацем третьим пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

58) сведения о цепочке собственников интегратора, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме, представленной в приложении № 11, если интегратор является акционерным обществом и (или) в уставном (складочном) капитале интегратора присутствует доля акционерного общества, подписанная уполномоченным лицом интегратора не ранее чем за десять рабочих дней до даты подачи заявки;

59) выписка из реестра акционеров юридических лиц (подписанная не ранее чем за десять рабочих дней до даты подачи заявки):

- являющихся акционерами интегратора, если в предоставленной выписке из реестра акционеров интегратора присутствует акционер, являющийся юридическим лицом в форме акционерного общества различного типа;

- или в случае, если в уставном (складочном) капитале интегратора присутствует доля акционерного общества.

Выписка предоставляется в случае отсутствия возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» и ограничений доступа к сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ, в соответствии с абзацем третьим пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

60) обязательства и согласия интегратора по форме согласно приложению № 16 к настоящему Объявлению;

61) справка об отсутствии используемого в деятельности участника отбора (получателя гранта) иностранного решения, подлежащего импортозамещению (при отсутствии используемого зарубежного решения, замещаемого ИТ-решением по итогам реализации ОЗП).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) — российское юридическое лицо, не являющееся государственным (муниципальным) учреждением
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Размер запрашиваемого гранта не ниже минимального допустимого для предоставления размера гранта
- Размер запрашиваемого гранта не превышает максимально допустимый для предоставления размер гранта
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) является заказчиком проекта по доработке и внедрению российского решения в сфере информационных технологий
- Проект участника отбора (получателя субсидии) соответствует предъявляемым к нему требованиям
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 40,00

Оценка окупаемости вложений за счет коммерциализации разработчиком доработанного по итогам реализации проекта ИТ-решения

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Перечень подтверждающих документов установлен подразделом "Критерии и методика оценки" раздела "Порядок оценки заявок" настоящего Объявления

Методология оценки:

Эксперту при экспертизе заявки необходимо выбрать одно из следующих значений: 0, 50, 100

Методология оценки установлена подразделом "Критерии и методика оценки" раздела "Порядок оценки заявок" настоящего Объявления

Оценка потенциала тиражирования ИТ-решения (включая межотраслевой и экспортный потенциал)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Перечень подтверждающих документов установлен подразделом "Критерии и методика оценки" раздела "Порядок оценки заявок" настоящего Объявления

Методология оценки:

Эксперту при экспертизе заявки необходимо выбрать одно из следующих значений: 0, 50, 100

Методология оценки установлена подразделом "Критерии и методика оценки" раздела "Порядок оценки заявок" настоящего Объявления

Оценка потенциала использования ИТ-решения на значимых объектах критической информационной инфраструктуры (ЗО КИИ)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Перечень подтверждающих документов установлен подразделом "Критерии и методика оценки" раздела "Порядок оценки заявок" настоящего Объявления

Методология оценки:

Эксперту при экспертизе заявки необходимо выбрать одно из следующих значений: 0, 50, 100

Методология оценки установлена подразделом "Критерии и методика оценки" раздела "Порядок оценки заявок" настоящего Объявления

Оценка обоснованности выбора дорабатываемого ПО и ПАК для достижения целей проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Перечень подтверждающих документов установлен подразделом "Критерии и методика оценки" раздела "Порядок оценки заявок" настоящего Объявления

Методология оценки:

Эксперту при экспертизе заявки необходимо выбрать одно из следующих значений: 0, 50, 100

Методология оценки установлена подразделом "Критерии и методика оценки" раздела "Порядок оценки заявок" настоящего Объявления

Критичность реализации проекта в целях импортозамещения или ускоренного развития отрасли (в зависимости от величины возможного ущерба от наступления угроз для организаций отрасли)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Перечень подтверждающих документов установлен подразделом "Критерии и методика оценки" раздела "Порядок оценки заявок" настоящего Объявления

Методология оценки:

Эксперту при экспертизе заявки необходимо выбрать одно из следующих значений: 0, 50, 100

Методология оценки установлена подразделом "Критерии и методика оценки" раздела "Порядок оценки заявок" настоящего Объявления

Оценка применения технологий искусственного интеллекта в ИТ-решении в рамках заявленного проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Перечень подтверждающих документов установлен подразделом "Критерии и методика оценки" раздела "Порядок оценки заявок" настоящего Объявления

Методология оценки:

Эксперту при экспертизе заявки необходимо выбрать одно из следующих значений: 0, 50, 100

Методология оценки установлена подразделом "Критерии и методика оценки" раздела "Порядок оценки заявок" настоящего Объявления

Соответствие проекта приоритетам поддержки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Перечень подтверждающих документов установлен подразделом "Критерии и методика оценки" раздела "Порядок оценки заявок" настоящего Объявления

Методология оценки:

Эксперту при экспертизе заявки необходимо выбрать одно из следующих значений: 0, 50, 100

Методология оценки установлена подразделом "Критерии и методика оценки" раздела "Порядок оценки заявок" настоящего Объявления

Оценка наличия российских аналогов ИТ-решения, являющегося результатом реализации проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Перечень подтверждающих документов установлен подразделом "Критерии и методика оценки" раздела "Порядок оценки заявок" настоящего Объявления

Методология оценки:

Эксперту при экспертизе заявки необходимо выбрать одно из следующих значений: 0, 50, 100

Методология оценки установлена подразделом "Критерии и методика оценки" раздела "Порядок оценки заявок" настоящего Объявления

Уровень адаптивности решения после реализации проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Перечень подтверждающих документов установлен подразделом "Критерии и методика оценки" раздела "Порядок оценки заявок" настоящего Объявления

Методология оценки:

Эксперту при экспертизе заявки необходимо выбрать одно из следующих значений: 0, 50, 100

Методология оценки установлена подразделом "Критерии и методика оценки" раздела "Порядок оценки заявок" настоящего Объявления

Пересечение с функциональными характеристиками ранее одобренных особо значимых проектов или проектов, претендующих на включение в перечень особо значимых проектов (ОЗП) в текущем отборе

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Перечень подтверждающих документов установлен подразделом "Критерии и методика оценки" раздела "Порядок оценки заявок" настоящего Объявления

Методология оценки:

Эксперту при экспертизе заявки необходимо выбрать одно из следующих значений: 0, 50, 100

Методология оценки установлена подразделом "Критерии и методика оценки" раздела "Порядок оценки заявок" настоящего Объявления

Дополнительная информация

1. Оператор

Российский фонд развития информационных технологий (оператор) является получателем субсидии, которому субсидия предоставлена в целях последующего предоставления иным лицам для достижения результатов предоставления субсидии. В отношении оператора применяются положения Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023г. № 1781 (Правила отбора), установленные для главных распорядителей бюджетных средств. Отбор осуществляется в порядке, установленном Правилами отбора, и настоящим Объявлением с учетом положений Порядка формирования и утверждения перечня особо значимых проектов, а также контроля и мониторинга их реализации (Порядок ОЗП)

2. Требования к проекту

Особо значимый проект (ОЗП) участника отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1. Объем софинансирования ОЗП за счет средств получателя гранта составляет не менее 50 процентов сметы расходов на реализацию проекта. Объем софинансирования за счет средств получателя гранта по каждому этапу ОЗП также должен составлять не менее 50 процентов общего объема сметы расходов на реализацию этапа проекта. Средства софинансирования могут предоставляться только российскими юридическими лицами

Соответствие требованию подтверждается заявкой и приложениями к ней (минимальный размер гранта не менее 100 млн рублей, предельный размер гранта - не более 2 млрд рублей)

2. Реализация ОЗП осуществляется не менее чем в 2 этапа, длительность каждого этапа составляет не менее 3 и не более 9 месяцев, этапы проекта реализовываются последовательно, без пересечений и перерывов между этапами (каждый следующий этап должен начинаться на следующий календарный день после окончания предыдущего этапа). Каждый этап характеризуется совокупностью работ и мероприятий, расходы на выполнение которых включены в смету расходов на реализацию проекта по этапу

Соответствие требованию подтверждается заявкой и приложениями к ней

3. Дата начала реализации ОЗП – не ранее начала финансового года, в котором подана заявка на участие в отборе, и не позднее 3 месяцев с даты принятия решения о признании участника отбора победителем отбора (для заявок, в отношении которых процедуры отбора не завершены до 31 декабря финансового года, в котором подана заявка, дата начала реализации проекта – не ранее начала финансового года, в котором подана заявка)

Соответствие требованию подтверждается заявкой и приложениями к ней

4.

Срок реализации ОЗП составляет не менее 6 месяцев и не более 48 месяцев с даты начала его реализации, но не превышает срок завершения федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства»

Соответствие требованию подтверждается заявкой и приложениями к ней

5. Дата окончания реализации ОЗП – не ранее 6 месяцев с даты принятия решения о признании участника отбора победителем отбора

Соответствие требованию подтверждается заявкой и приложениями к ней

6. Смета расходов на реализацию проекта содержит следующие расходы:

- расходы на оплату труда работников проектного офиса (рабочей группы), непосредственно связанных с реализацией проекта, с учетом доли занятости каждого работника, привлекаемого к выполнению работ, связанных с реализацией проекта (производственный персонал), а также расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда, но не более 20 процентов от суммы гранта;
- накладные расходы (в накладные расходы допускается включать только расходы на аренду помещения и командировочные расходы), но не более 40 процентов от фонда оплаты труда производственного персонала, связанного с реализацией проекта;
- расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации ОЗП, но не более 95 процентов от суммы гранта;
- расходы на приобретение нефинансовых активов (за исключением приобретения лицензий), связанных с реализацией проекта, но не более 30 процентов от суммы гранта

Соответствие требованию подтверждается заявкой и приложениями к ней

7. ОЗП, в том числе на момент итоговой проверки в рамках отбора, должен соответствовать ключевым параметрам ОЗП, содержащимся в перечне ОЗП, за исключением срока реализации ОЗП, общей стоимости реализации ОЗП и размера требуемой государственной финансовой поддержки, которые могут измениться в сторону уменьшения

Соответствие требованию подтверждается Перечнем особо значимых проектов, утвержденным президиумом Правительственной комиссии не ранее 1 декабря 2025 года (Перечень ОЗП)

8. По итогам реализации ОЗП участник отбора (получатель гранта) должен обеспечить (раздел 2 Приложения № 9 к настоящему Объявлению):

- доработку внедряемого российского ИТ-решения (решение, российское решение, ИТ-решение);
- внедрение российского ИТ-решения;
- введение российского ИТ-решения в промышленную эксплуатацию;
- достижение российским ИТ-решением девятого уровня готовности технологии, определяемого в соответствии с

национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 71726-2024 «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня готовности технологий (TRL)», по итогам реализации ОЗП;

- включение российского ИТ-решения, доработка и внедрение которого осуществляется в рамках реализации ОЗП, в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) реестр российской промышленной продукции и (или) единый реестр российской радиоэлектронной продукции

Соответствие требованию подтверждается заявкой и приложениями к ней

9. ИТ-решение, доработка и внедрение которого осуществляется в рамках реализации ОЗП, должно иметь не ниже пятого уровня готовности технологии, определяемого в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 71726-2024 «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня готовности технологий (TRL)»

Соответствие требованию подтверждается заявкой и приложениями к ней

10. ИТ-решение, доработка и внедрение которого осуществляется в рамках реализации ОЗП, включено в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) реестр российской промышленной продукции и (или) единый реестр российской радиоэлектронной продукции, либо участником отбора представлено обязательство включить российское ИТ-решение в указанные реестры не позднее одного года с даты окончания последнего этапа ОЗП, установленного календарным планом реализации проекта

Соответствие требованию подтверждается заявкой и приложениями к ней

11. Исклyчительные права на дорабатываемое и внедряемое в рамках проекта ИТ-решение на дату подачи заявки принадлежат и будут принадлежать до окончания последнего этапа проекта и в течение трех лет с даты окончания последнего этапа проекта разработчику (разработчикам) ИТ-решения и не принадлежат и не будут принадлежать участнику отбора (получателю гранта)

Соответствие требованию подтверждается заявкой и приложениями к ней

12. ИТ-решение, доработка и внедрение которого осуществляется в рамках реализации ОЗП, обладает подтвержденными потенциалом тиражирования в другие предприятия (не менее трех) отрасли и (или) нескольких отраслей экономики и экспортным потенциалом (не менее одной страны)

Соответствие требованию подтверждается заявкой и приложениями к ней

13. В рамках реализации проекта участником отбора (получателем гранта), разработчиком (разработчиками) и интегратором обеспечивается соблюдение требований настоящего Объявления к расходам на реализацию ОЗП и к ведению раздельного учета затрат на реализацию проекта в автоматизированной системе по ведению бухгалтерского учета

Соответствие требованию подтверждается заявкой и приложениями к ней

14. В рамках реализации проекта разработчик (разработчики) и интегратор, непосредственно привлекаемые к реализации ОЗП, обеспечивают соблюдение предельного уровня рентабельности проекта в соответствии с формулой, установленной приложением № 2 к настоящему Объявлению

Соответствие требованию подтверждается заявкой и приложениями к ней

15. В уставном (складочном) капитале российских юридических лиц, привлекаемых участником отбора (получателем гранта) к реализации проекта в качестве разработчика (разработчиков), являющегося правообладателем ИТ-решения, в целях оказания услуг (выполнения работ) по доработке и внедрению ИТ-решения, отсутствует доля прямого участия офшорных компаний, а доля косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности не превышает 25 процентов

Соответствие требованию подтверждается заявкой и приложениями к ней

16. В уставном (складочном) капитале российского юридического лица, привлекаемого участником отбора (получателем гранта) к реализации проекта в качестве интегратора в целях оказания услуг (выполнения работ, поставке товаров) по внедрению ИТ-решения, отсутствует доля прямого участия офшорных компаний, а доля косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности не превышает 25 процентов

Соответствие требованию подтверждается заявкой и приложениями к ней

17. Разработчик (разработчики) и интегратор ИТ-решения не являются аффилированными лицами участника отбора (получателя гранта), признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации

Соответствие требованию подтверждается заявкой и приложениями к ней

18. Разработчик (разработчики) и интегратор ИТ-решения не являются участником отбора (получателем гранта)

Соответствие требованию подтверждается заявкой и приложениями к ней

19. В рамках реализации ОЗП участником отбора (получателем гранта) обеспечивается достижение плановых значений показателей реализации ОЗП по завершении этапов проекта и итоговых плановых значений показателей реализации ОЗП по его завершении, установленных в натуральном, стоимостном или процентном выражении в количестве не менее 4 показателей, в том числе (раздел 3 Приложения № 9 к настоящему Объявлению):

- количество новых разработанных функций российского ИТ-решения, дорабатываемого в рамках ОЗП;
- количество высокотехнологичных рабочих мест, на которых внедрено российское ИТ-решение, доработанное в рамках реализации ОЗП;
- количество сотрудников, прошедших инструктаж по работе с доработанным и внедренным в рамках ОЗП российским ИТ-решением;
- количество бизнес-процессов, цифровизированных с использованием доработанного и внедренного в рамках ОЗП российского ИТ-решения;

а также следующих итоговых плановых значений показателей реализации ОЗП по его завершении:

- количество значимых объектов критической информационной инфраструктуры, функционирование которых обеспечивается ИТ-решением по итогам завершения реализации ОЗП (только для ИТ-решений, связанных с функционированием объектов критической информационной инфраструктуры);
- достигнут показатель, улучшающий характеристики ИТ-решения, и (или) показатель эффективности, обеспеченный использованием российских технологий искусственного интеллекта (в случае если в ИТ-решении реализовано применение российских технологий искусственного интеллекта)

Соответствие требованию подтверждается заявкой и приложениями к ней

20. ИТ-решение, доработка и внедрение которого осуществляется в рамках реализации ОЗП, должно соответствовать приоритетным направлениям, имеющим первый (наивысший) уровень приоритета необходимости реализации функционально-технических требований для бизнес-функций и следующую интегральную оценку функциональных возможностей практического использования набора (стека) российских продуктов: российские тиражируемые решения отсутствуют либо низкой зрелости («серая» и «оранжевая» интегральная оценка)

Соответствие требованию подтверждается заявкой и приложениями к ней

21. Участником отбора (получателем гранта) и разработчиком (разработчиками) ИТ-решения, являющимся правообладателем дорабатываемого (доработанного) и внедряемого ИТ-решения, должна быть обеспечена выручка разработчика от реализации ИТ-решения, доработанного в рамках реализации ОЗП, в размере не менее 110 процентов от суммы гранта не позднее трех лет с даты окончания последнего этапа ОЗП, установленного календарным планом реализации проекта

Соответствие требованию подтверждается заявкой и приложениями к ней

22. Участником отбора (получателем гранта) и разработчиком (разработчиками) ИТ-решения, являющимся правообладателем доработанного и внедряемого ИТ-решения, совместно должно быть обеспечено со дня начала реализации первого этапа ОЗП и не позднее трех лет с даты окончания последнего этапа ОЗП, установленного календарным планом реализации проекта, исчисление налогов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере не менее 100 процентов от суммы гранта

Соответствие требованию подтверждается заявкой и приложениями к ней

23. Разработчик (разработчики) ИТ-решения должен заключить с Российским фондом развития информационных технологий соглашение об информационном взаимодействии и предоставлении Российскому фонду развития информационных технологий в рамках мероприятий по мониторингу реализации ОЗП данных о тиражировании ИТ-решения и налоговых отчислениях от его реализации

Соответствие требованию подтверждается заявкой и приложениями к ней

24. Реализация ОЗП должна быть направлена на устранение рисков и последствий ограничительных мер, предпринятых иностранными государствами в отношении Российской Федерации, в том числе путем замещения зарубежных аналогов российскими решениями и (или) обеспечения ускоренного развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации. На момент итоговой проверки в рамках отбора доля поддерживаемых ОЗП, направленных исключительно на обеспечение ускоренного развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации, должна составлять не более 20 процентов от общего количества поддерживаемых проектов

Соответствие требованию подтверждается заявкой и приложениями к ней

25. ИТ-решение должно быть совместимо не менее чем с двумя операционными системами разных правообладателей, включенными в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (только для программного обеспечения, функционирующего под управлением операционной системы общего назначения)

Соответствие требованию подтверждается заявкой и приложениями к ней

26. Участником отбора (получателем гранта) обеспечивается выполнение принятых на себя обязательств по итогам реализации проекта, в том числе (раздел 4 Приложения № 9 к настоящему Объявлению):

- участником отбора (получателем гранта) и разработчиком (разработчиками) ИТ-решения, являющимся правообладателем дорабатываемого (доработанного) и внедряемого ИТ-решения, должна быть обеспечена выручка разработчика от реализации ИТ-решения, доработанного в рамках реализации ОЗП, в размере не менее 110 процентов от суммы гранта не позднее трех лет с даты окончания последнего этапа ОЗП, установленного календарным планом реализации проекта;
- участником отбора (получателем гранта) и разработчиком (разработчиками) ИТ-решения, являющимся правообладателем доработанного и внедряемого ИТ-решения, совместно должно быть обеспечено со дня начала реализации первого этапа ОЗП и не позднее трех лет с даты окончания последнего этапа ОЗП, установленного календарным планом реализации проекта, исчисление налогов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере не менее 100 процентов от суммы гранта;
- обеспечено тиражирование ИТ-решения, доработка и внедрение которого осуществляется в рамках реализации ОЗП, в другие предприятия (не менее трех) отрасли и (или) нескольких отраслей экономики и экспортным потенциалом (не менее одной страны);
- обеспечено прекращение использования на объектах внедрения замещаемых зарубежных решений (для работы с вновь проектируемыми (создаваемыми) изделиями на любых стадиях их жизненного цикла или в рамках иных процессов получателя гранта) не позднее одного года с даты окончания последнего этапа ОЗП (при наличии используемого зарубежного решения, замещаемого ИТ-решением по итогам реализации ОЗП)

Соответствие требованию подтверждается заявкой и приложениями к ней

3. Дополнительная информация по ключевым датам:

Разъяснение положений объявления: 25 сентября 2025 г. – 23 октября 2025 г.;

Вскрытие заявок: не позднее 27 октября 2025 г.;

Подписание протокола вскрытия заявок: не позднее 28 октября 2025 г.;

Подписание протокола рассмотрения заявок: не позднее 17 ноября 2025 г.;

Подписание протокола подведения итогов отбора: не позднее 13 декабря 2025 г.

4. Дополнительная информация по порядку отбора

Порядок вскрытия заявок

Доступ оператору и грантовому комитету к поданным участниками отбора заявкам открывается в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания даты подачи заявок, установленного в настоящем Объявлении.

Грантовый комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в настоящем Объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер гранта.

Информация о заявках, об участниках отбора и протокол вскрытия заявок не размещаются на едином портале в

соответствии с пунктом 7(1) Правил отбора

Порядок оценки заявок

Оценка, включая экспертизу, заявок проводится экспертами (экспертными организациями), в том числе предусмотренными Порядком ОЗП, и грантовым комитетом. Оператор вправе привлечь к проведению экспертизы заявок работников оператора (при необходимости).

Допуск экспертов (экспертных организаций) к заявкам для проведения экспертизы заявок осуществляется не позднее следующего дня после утверждения протокола рассмотрения заявок.

Эксперты (экспертные организации) проводят экспертизу заявок по критериям и методике оценки заявки, установленным настоящим Объявлением, в соответствии с Решением о привлечении экспертов.

Если для экспертизы заявки недостаточно представленной информации, оператор по запросу эксперта (экспертной организации) направляет запрос участнику отбора на получение необходимой информации и документов.

Участник отбора **в течение двух рабочих дней направляет ответ на запрос оператора**. Оператор в течение одного рабочего дня направляет полученную от участника отбора информацию эксперту (экспертной организации).

В отношении каждой заявки, направленной на экспертизу, должно быть получено не менее двух экспертных заключений. Баллы, представленные в экспертных заключениях, имеют рекомендательный учет.

На основании экспертных заключений оператор подготавливает и представляет на рассмотрение грантового комитета соответствующее заключение, содержащее информацию по итогам экспертизы каждой заявки с указанием среднего арифметического количества баллов по каждому критерию и в целом по заявке, а также расхождений в экспертных заключениях (при наличии).

Расчет оценки заявки по балльным критериям осуществляется по формуле, представленной в приложении № 1 к настоящему Объявлению.

Грантовым комитетом при формировании протокола оценки заявок могут быть изменены средние арифметические количества баллов по критериям, выставленным экспертами (экспертными организациями), в том числе в случае наличия расхождений в экспертных заключениях, с указанием в протоколе оценки заявок баллов, выставленных экспертами (экспертными организациями), и причин их изменения.

По результатам оценки заявок, произведенным грантовым комитетом, оператор формирует ранжированный перечень заявок.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по мере уменьшения итоговой оценки заявки и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Заявке, получившей наибольший балл по итогам оценки, присваивается наименьший порядковый номер, начиная с первого порядкового номера и далее в порядке возрастания порядковых номеров. Заявкам, получившим одинаковую оценку, порядковый номер присваивается с учетом очередности их поступления на отбор.

Минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора – **40 баллов**.

Результаты проведения оценки заявок утверждаются протоколом заседания грантового комитета в срок не позднее двух рабочих дней с даты принятия решения.

Протокол оценки заявок с ранжированным перечнем заявок направляется оператором в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Критерии и методика оценки заявок

Критерий 1

Оценка окупаемости вложений за счет коммерциализации разработчиком доработанного по итогам реализации проекта ИТ-решения

Шкала оценок: 0, 50, 100

Весовое значение: 15 %

Подтверждающие документы:

- заявка;
- паспорт проекта;
- презентация проекта;
- обязательства и согласия разработчика (правообладателя), приложение № 5 к настоящему Объявлению;
- результат предоставления гранта на реализацию проекта (приложение № 9 к настоящему Объявлению).

Методика оценки:

Оцениваются прогнозируемые значения выручки разработчика от коммерциализации ИТ-решения после завершения реализации проекта

0 баллов – планируемая выручка разработчика (правообладателя) от реализации ИТ-решения в течение трех лет после завершения проекта составляет от 110 % до 149 % от суммы гранта;

50 баллов – планируемая выручка разработчика (правообладателя) от реализации ИТ-решения в течение трех лет после завершения проекта составляет от 150 % до 249 % от суммы гранта;

100 баллов – планируемая выручка разработчика (правообладателя) от реализации ИТ-решения в течение трех лет после завершения проекта составляет 250 % от суммы гранта и более.

Критерий 2

Оценка потенциала тиражирования ИТ-решения (включая межотраслевой и экспортный потенциал)

Шкала оценок: 0, 50, 100

Весовое значение: 15 %

Подтверждающие документы:

- заявка;
- паспорт проекта;
- презентация проекта;
- техническое задание на доработку ИТ-решения;
- техническое задание на внедрение ИТ-решения;
- архитектура ИТ-решения;
- функциональные требования и спецификация требований к ИТ-решению;
- сравнительная таблица функциональных возможностей ИТ-решения на момент подачи заявки и по итогам реализации проекта;
- документы, подтверждающие представленные в паспорте проекта данные о тиражировании ИТ-решения;
- документы, подтверждающие заявленный экспортный потенциал ИТ-решения.

Методика оценки:

Оценивается потенциал отраслевого и межотраслевого применения ИТ-решения и экспортный потенциал с учетом соответствия проекта следующим условиям:

- 1) ИТ-решение имеет подтвержденный потенциал применения в отрасли, представлено подтверждение наличия интереса со стороны не менее пяти потенциальных заказчиков-представителей отрасли, готовых взять на себя обязательство по использованию ИТ-решения, доработанного по итогам реализации проекта;
- 2) ИТ-решение имеет межотраслевой потенциал тиражирования, заявлено не менее трех потенциальных заказчиков из других отраслей экономики, готовых взять на себя обязательство по использованию ИТ-решения, доработанного в рамках проекта, при этом присутствует потенциальная возможность ИТ-решения быть реализованным более чем в одной отрасли с учетом возможностей работы решения с различными аппаратными процессорными платформами и (или) операционными системами, отсутствуют ограничения и неблагоприятные условия для межотраслевого использования;
- 3) в паспорте проекта в качестве экспортного потенциала заявлено не менее двух стран/потенциальных заказчиков на зарубежном рынке, а также выполняется одно из следующих условий:
 - у разработчика есть подтвержденный опыт работы на внешних рынках (участие в международных конгрессно-

выставочных мероприятиях и бизнес-миссиях);

- у разработчика есть мультязычный сайт;

- у разработчика есть подтвержденный опыт завершения проектов по экспорту с зарубежными заказчиками

0 баллов – не соблюдается ни одно из условий;

50 баллов – соблюдается одно-два условия;

100 баллов – соблюдаются все условия.

Критерий 3

Оценка потенциала использования ИТ-решения на значимых объектах критической информационной инфраструктуры (ЗО КИИ)

Шкала оценок: 0, 50, 100

Весовое значение: 15 %

Подтверждающие документы:

- заявка;

- паспорт проекта;

- презентация проекта;

- техническое задание на доработку ИТ-решения;

- техническое задание на внедрение ИТ-решения;

- результат предоставления гранта на реализацию проекта (приложение № 9 к Объявлению);

- перечни типовых отраслевых объектов критической информационной инфраструктуры;

- иные подтверждающие документы, предусмотренные настоящим Объявлением.

Методика оценки:

Оценивается использование ИТ-решения, дорабатываемого и внедряемого в рамках проекта, на значимых объектах критической информационной инфраструктуры (ЗО КИИ)

0 баллов – ИТ-решение не связано с функционированием ЗО КИИ;

50 баллов – ИТ-решение будет обеспечивать функционирование одного ЗО КИИ по итогам завершения реализации проекта и в паспорте проекта указан типовой объект КИИ, функционирующий в соответствующей отрасли, утвержденный отраслевым ФОИВ и согласованный ФСТЭК России;

100 баллов – ИТ-решение будет обеспечивать функционирование двух и более ЗО КИИ и в паспорте проекта указаны типовые объекты КИИ, функционирующие в соответствующей отрасли, утвержденные отраслевым ФОИВ и согласованные ФСТЭК России.

Критерий 4

Оценка обоснованности выбора дорабатываемого ПО и ПАК для достижения целей проекта

Шкала оценок: 0, 50, 100

Весовое значение: 10 %

Подтверждающие документы:

- заявка;

- паспорт проекта;

- презентация проекта;

- приоритетные направления (ИТ-ландшафты);

- техническое задание на доработку ИТ-решения;

- техническое задание на внедрение ИТ-решения;

- архитектура ИТ-решения;

- функциональные требования и спецификация требований к ИТ-решению;

- сравнительная таблица функциональных возможностей ИТ-решения на момент подачи заявки и по итогам реализации проекта;

- иные подтверждающие документы, предусмотренные настоящим Объявлением.

Методика оценки:

Оценивается обоснованность и оптимальность выбора базового программного обеспечения и (или) программно-аппаратного комплекса на основе конкурентного анализа с учетом функциональных возможностей, потребностей отрасли, целей проекта

0 баллов – выбор базового решения недостаточно обоснован, для проекта выбрано не оптимальное базовое программное обеспечение и (или) программно-аппаратный комплекс из представленных на рынке исходя из их базового функционала, а также других характеристик, существует аналог (аналоги), обладающий существенными преимуществами в части функциональных возможностей, способности удовлетворить потребности отрасли, заместить зарубежный аналог после доработки;

50 баллов – выбор базового программного обеспечения обоснован, позволяет достичь заявленных целей проекта, но существует аналог (аналоги), не уступающий по функциональным возможностям, способности удовлетворить потребности отрасли, заместить зарубежный аналог после доработки;

100 баллов – выбор базового программного обеспечения обоснован, выбрано оптимальное базовое программное обеспечение и (или) программно-аппаратный комплекс из представленных на рынке, обладающее преимуществами в части функциональных возможностей, способности удовлетворить потребности отрасли, заместить зарубежный аналог после доработки.

Критерий 5

Критичность реализации проекта в целях импортозамещения или ускоренного развития отрасли (в зависимости от величины возможного ущерба от наступления угроз для организаций отрасли)

Шкала оценок: 0, 50, 100

Весовое значение: 5 %

Подтверждающие документы:

- заявка;
- паспорт проекта;
- презентация проекта;
- приоритетные направления (ИТ-ландшафты);
- техническое задание на доработку ИТ-решения;
- техническое задание на внедрение ИТ-решения;
- иные подтверждающие документы, предусмотренные настоящим Объявлением.

Методика оценки:

Оценивается уровень критичности реализации проекта для отрасли в зависимости от рисков, возникающих в случае, если проект не будет реализован, в том числе производственные, технологические, риски, связанные с информационной безопасностью. При оценке учитывается величина возможного ущерба от наступления угроз для организаций отрасли

0 баллов – низкая критичность, риски имеют низкую степень влияния на развитие отрасли (рискам подвержен только участник отбора и его аффилированные лица, производственные, технологические, риски, связанные с информационной безопасностью, если проект не будет реализован, не выявлены, суммарный ущерб от наступления угроз для организаций отрасли превышает заявленную стоимость реализации проекта до двух раз;

50 баллов – средняя критичность, риски имеют среднюю степень влияния на развитие отрасли (рискам подвержены несколько предприятий ИЦК/отрасли), суммарный ущерб от наступления угроз для организаций отрасли превышает заявленную стоимость реализации проекта от двух до пяти раз;

100 баллов – высокая критичность, риски имеют высокую степень влияния на развитие отрасли (рискам подвержены большинство предприятий ИЦК/отрасли), суммарный ущерб от наступления угроз для организаций отрасли превышает заявленную стоимость реализации проекта в пять и более раз.

Критерий 6

Оценка применения технологий искусственного интеллекта в ИТ-решении в рамках заявленного проекта

Шкала оценок: 0, 50, 100

Весовое значение: 10 %

Подтверждающие документы:

- заявка;
- паспорт проекта;
- презентация проекта;
- техническое задание на доработку ИТ-решения;
- техническое задание на внедрение ИТ-решения;
- архитектура ИТ-решения;
- функциональные требования и спецификация требований к ИТ-решению;
- сравнительная таблица функциональных возможностей ИТ-решения на момент подачи заявки и по итогам реализации проекта;
- результат предоставления гранта на реализацию проекта (приложение № 9 к настоящему Объявлению);
- иные подтверждающие документы, предусмотренные настоящим Объявлением.

Методика оценки:

Оценивается применение российских технологий искусственного интеллекта (ИИ) в программных компонентах ИТ-решения, дорабатываемом и внедряемом в рамках проекта, с учетом показателей эффективности от применения технологий ИИ для улучшения характеристик ИТ-решения

0 баллов – в ИТ-решении не используются российские технологии ИИ или отсутствуют эффекты от использования технологий ИИ;

50 баллов – в отдельных программных компонентах ИТ-решения реализовано применение российских технологий ИИ, улучшающих характеристики ИТ-решения (с приведенными показателями, подтверждающими улучшение характеристики ИТ-решения) и/или использование технологий ИИ обеспечивает достижение не менее одного из показателей эффективности:

- сокращение среднего времени выполнения функции работника на 20 % и более за счет автоматизации труда человека;
- увеличение на 20 % и более количества автоматизированных с помощью ИИ бизнес-процессов предприятия;
- сокращение операционных затрат на реализацию функции на 10 % и более;
- повышение производительности труда на 5 % и более;
- рост точности прогнозирования на 20 % и более;
- снижение времени простоя оборудования или трудовых ресурсов на 20 % и более;

100 баллов – в отдельных программных компонентах ИТ-решения реализовано применение российских технологий ИИ, которые улучшают характеристики ИТ-решения (с приведенными показателями, подтверждающими улучшение характеристики ИТ-решения). При этом процесс управления жизненным циклом ИИ-моделей и их адаптации автоматизирован, предусмотрена адаптация модели под отраслевую специфику, использование технологий ИИ обеспечивает достижение не менее двух из показателей эффективности:

- сокращение среднего времени выполнения функции работника на 20 % и более за счет автоматизации труда человека;
- увеличение на 20 % и более количества автоматизированных с помощью ИИ бизнес-процессов предприятия;
- сокращение операционных затрат на реализацию функции на 10 % и более;
- повышение производительности труда на 5 % и более;
- рост точности прогнозирования на 20 % и более;
- снижение времени простоя оборудования или трудовых ресурсов на 20 % и более.

Критерий 7

Соответствие проекта приоритетам поддержки

Шкала оценок: 0, 50, 100

Весовое значение: 10 %

Подтверждающие документы:

- заявка;
- паспорт проекта;
- презентация проекта;
- техническое задание на доработку ИТ-решения;
- техническое задание на внедрение ИТ-решения;
- методические рекомендации по установлению единых требований к средствам управления жизненным циклом изделия (PLM-системам), утвержденные протоколом президиума Правительственной комиссии от 12.07.2024 № 25пр;
- документ, подтверждающий нахождение участника отбора в сводном реестре организаций оборонно-промышленного комплекса, порядок ведения которого установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2004 г. № 96, предоставленный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в 2025 году (при необходимости для организации, включенной в Сводный реестр ОПК);
- выписка из ЕГРЮЛ и иные документы, предусмотренные настоящим Объявлением, подтверждающие состав учредителей консорциума;
- документы, подтверждающие представленные в паспорте проекта данные о тиражировании ИТ-решения;
- документы, подтверждающие данные паспорта проекта о тиражировании ИТ-решения;
- архитектура ИТ-решения;
- функциональные требования и спецификация требований к ИТ-решению;
- сравнительная таблица функциональных возможностей ИТ-решения на момент подачи заявки и по итогам реализации проекта.

Методика оценки:

Оценивается соответствие проекта одному или нескольким из следующих приоритетов поддержки:

1. Проект направлен на развитие и внедрение решений в области управления жизненным циклом изделий и продукции по таким классам программного обеспечения как PLM /PDM/CAD/ CAE/CAM/CAPP/MDM/ECAD и (или) проект направлен на создание систем автоматизированного проектирования композитов, оптики, фотоники или на развитие геометрических ядер;
2. Участник отбора входит в Сводный реестр ОПК или является консорциумом (учредителями которого являются не менее трех организаций, входящих в состав одного или нескольких ИЦК) с последующим внедрением ИТ-решения в организациях-участниках такого консорциума;
3. ИТ-решение является платформенным, комплексным, состоящим из программных и (или) программно-аппаратных модулей одного (нескольких) разработчика, масштабируемым (предусматривающим возможность размещения и реализации решений, новых функций и сервисов других разработчиков), обеспечивающим в том числе интероперабельность используемых данных, имеющим средства для создания функционала другими разработчиками;
4. ИТ-решение является решением, построенным на открытой архитектуре (компоненты взаимозаменяемы с другими решениями, применяются открытые способы разработки решения, открытые коммуникационные протоколы, открытые протоколы связи внутри решения и с внешними системами)

0 баллов – проект не соответствует ни одному из приоритетов поддержки;

50 баллов – проект соответствует одному или двум приоритетам поддержки;

100 баллов – проект соответствует трем приоритетам поддержки и более.

Критерий 8

Оценка наличия российских аналогов ИТ-решения, являющегося результатом реализации проекта

Шкала оценок: 0, 50, 100

Весовое значение: 10 %

Подтверждающие документы:

- заявка;

- паспорт проекта;
- презентация проекта;
- техническое задание на доработку ИТ-решения;
- техническое задание на внедрение ИТ-решения;
- архитектура ИТ-решения;
- функциональные требования и спецификация требований к ИТ-решению;
- сравнительная таблица функциональных возможностей ИТ-решения на момент подачи заявки и по итогам реализации проекта;
- результат предоставления гранта на реализацию проекта (приложение № 9 к настоящему Объявлению);
- приоритетные направления (ИТ-ландшафты);
- единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных;
- единый реестр российской радиоэлектронной продукции;
- реестр российской промышленной продукции;
- классификаторы программ для электронных вычислительных машин и баз данных, утвержденные приказами Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 486 от 31 декабря 2015 г. № 621;
- открытые источники.

Методика оценки:

Оценивается наличие российских аналогов ИТ-решения, являющегося результатом реализации проекта, в приоритетных направлениях и в реестрах (едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, едином реестре российской радиоэлектронной продукции, реестре российской промышленной продукции)

0 баллов – в приоритетных направлениях и (или) в реестрах присутствует программное обеспечение и/или программно-аппаратные комплексы, которые по своим функциональным характеристикам (возможностям) полностью или преимущественно соответствуют функциональным требованиям к ИТ-решению и его основным функциональным характеристикам;

50 баллов – в приоритетных направлениях и (или) в реестрах присутствует программное обеспечение и/или программно-аппаратные комплексы, которые по своим функциональным характеристикам (возможностям) частично соответствуют функциональным требованиям к ИТ-решению и его основным функциональным характеристикам;

100 баллов – в приоритетных направлениях и (или) в реестрах отсутствует программное обеспечение и/или программно-аппаратные комплексы, которые по своим функциональным характеристикам (возможностям) соответствуют функциональным требованиям к ИТ-решению и его основным функциональным характеристикам.

Критерий 9

Уровень адаптивности решения после реализации проекта

Шкала оценок: 0, 50, 100

Весовое значение: 5 %

Подтверждающие документы:

- заявка;
- паспорт проекта;
- презентация проекта;
- техническое задание на доработку ИТ-решения;
- техническое задание на внедрение ИТ-решения;
- архитектура ИТ-решения;
- функциональные требования и спецификация требований к ИТ-решению;
- сравнительная таблица функциональных возможностей ИТ-решения на момент подачи заявки и по итогам реализации проекта;

- результат предоставления гранта на реализацию проекта (приложение № 9 к настоящему Объявлению).

Методика оценки:

Оценивается уровень конфигурируемости и адаптивности ИТ-решения, отражающие его потенциальную готовность к тиражированию на другие предприятия после завершения проекта

0 баллов – по итогам реализации проекта ИТ-решение будет доработано под требования исключительно участника отбора (заказчика) и не будет обладать достаточным уровнем конфигурируемости и адаптивности для дальнейшего тиражирования на другие предприятия. Использование решения другими заказчиками будет требовать доработки с участием разработчика (правообладателя) ИТ-решения. У разработчика (правообладателя) ИТ-решения (одного из ключевых компонентов ИТ-решения) отсутствует практика предоставления регулярных обновлений и технической поддержки продукта;

50 баллов – результатом реализации проекта станет ИТ-решение, предусматривающее наличие базовых настроек для пользователя, в том числе для интерфейса, возможности построения пользователем различных моделей (ролевых, алгоритмических, графических и других) без изменения исходного кода;

100 баллов – по итогам реализации проекта ИТ-решение будет реализовывать набор функционально-технических возможностей, характерных для продуктов данного класса (категории), обеспеченным технической поддержкой и процессом предоставления обновленных версий со стороны разработчика, готовым к внедрению самостоятельно силами заказчиков-пользователей данного решения и интеграторов. В частности, ИТ-решение будет иметь встроенный язык программирования, API, настройки для пользователя, в том числе для интерфейса, в ИТ-решении будут реализованы возможности построения пользователем различных моделей (ролевых, алгоритмических, графических и других), возможности вносить изменения и создавать новые объекты, модули, конфигурации, транзакции для обеспечения специфичных для предприятия процессов.

Критерий 10

Пересечение с функциональными характеристиками ранее одобренных особо значимых проектов или проектов, претендующих на включение в перечень особо значимых проектов (ОЗП) в текущем отборе

Шкала оценок: 0, 50, 100

Весовое значение: 5 %

Подтверждающие документы:

- заявка;
- паспорт проекта;
- презентация проекта;
- техническое задание на доработку ИТ-решения;
- техническое задание на внедрение ИТ-решения;
- сравнительная таблица функциональных возможностей ИТ-решения на момент подачи заявки и по итогам реализации проекта;
- архитектура ИТ-решения;
- функциональные требования и спецификация требований к ИТ-решению;
- Перечень ОЗП;
- перечень проектов, претендующих на включение в Перечень ОЗП;
- паспорта ОЗП;
- технические задания ОЗП (при необходимости);
- паспорта проектов по заявкам текущего отбора;
- список ОЗП, отказавшихся от получения гранта в 2025 году, по итогам отбора, объявленного в 2024 году.

Методика оценки:

Оценивается наличие пересечения функциональных характеристик ИТ-решения, являющегося результатом реализации проекта, с ИТ-решениями в ранее одобренных ОЗП или проектах, претендующих на включение в перечень ОЗП в текущем отборе

0 баллов – в перечне ОЗП (за исключением ОЗП, отказавшихся от получения грантового финансирования в 2025

году по итогам отбора, объявленного в 2024 году) или среди проектов, претендующих на включение в Перечень ОЗП в текущем отборе, присутствует проект (проекты) с аналогичными функциональными характеристиками (возможностями) ИТ-решения, реализуемыми в рамках близкой по функциональным требованиям отрасли применения;

50 баллов – в Перечне ОЗП (за исключением ОЗП, отказавшихся от получения грантового финансирования в 2025 году по итогам отбора, объявленного в 2024 году) или среди проектов, претендующих на включение в Перечень ОЗП в текущем отборе, присутствует проект (проекты) с аналогичными или схожими функциональными характеристиками (возможностями) ИТ-решения, но реализующий эти возможности в рамках других отраслей;

100 баллов – в Перечне ОЗП (за исключением ОЗП, отказавшихся от получения грантового финансирования в 2025 году по итогам отбора, объявленного в 2024 году) или проектов, претендующих на включение в Перечень ОЗП в текущем отборе, отсутствуют проекты с аналогичными функциональными характеристиками (возможностями) ИТ-решения

Завершение оценки заявок и порядок определения победителей отбора

На основании **протокола президиума Правительственной комиссии об утверждении Перечня ОЗП не ранее 1 декабря 2025 года** оператор проводит итоговую проверку на:

- соответствие проекта требованию о наличии проекта в Перечне ОЗП и его соответствие ключевым параметрам ОЗП, содержащимся в Перечне ОЗП, общей стоимости реализации ОЗП и размеру требуемой государственной поддержки, которые могут изменить в сторону уменьшения;
- соблюдение доли поддерживаемых ОЗП, направленных исключительно на обеспечение ускоренного развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации, может составлять не более 20 процентов от общего количества поддерживаемых проектов.

Для целей рассмотрения и принятия решений на заседании грантового комитета оператор формирует и представляет грантовому комитету следующий пакет документов:

- проект рейтинга, сформированного оператором по результатам ранжирования поступивших заявок с указанием итоговой оценки каждой заявки и порядкового номера (рейтинг);
- заявки и приложения к ним;
- экспертные заключения по результатам оценки каждой заявки с расчетом итоговой оценки заявки;
- протокол президиума Правительственной комиссии об утверждении Перечня ОЗП **не ранее 1 декабря 2025 года**;
- результаты итоговой проверки заявок.

По результатам рассмотрения материалов, представленных оператором, грантовый комитет **принимает одно из следующих решений** в отношении каждой заявки, вынесенной на рассмотрение грантового комитета:

- 1) о предоставлении гранта на условиях, указанных в заявке;
- 2) о предоставлении гранта с учетом корректировки размера гранта, но не выше размера, указанного в заявке;
- 3) об отклонении заявок.

Решение грантового комитета оформляется протоколом подведения итогов отбора, включающим информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки и причин их изменения (в случае корректировки), об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об участниках отбора, заявки которых признаны надлежащими, но запрашиваемый объем средств не может быть удовлетворен, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в настоящем Объявлении.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренного для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта (приложение № 2 к настоящему Объявлению), грантовый комитет может скорректировать размер гранта, предусмотренного для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке. Участник отбора, включенный в рейтинг, **не признается победителем отбора в случае, если по результатам**

оценки набрал менее 40 баллов (минимальный проходной балл).

Информация о заявках, об участниках отбора и протокол подведения итогов отбора не размещаются на едином портале в соответствии с пунктом 7(1) Правил отбора

Правила распределения субсидии

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке (за исключением случаев, когда размер гранта скорректирован решением грантового комитета), но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного настоящим Объявлением.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру гранта, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного настоящим Объявлением, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного настоящим Объявлением, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта

Порядок заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта

По результатам отбора с победителем (победителями) заключается договор (соглашение) о предоставлении гранта по типовой форме Министерства финансов Российской Федерации, который содержит в том числе:

- цель, порядок и условия предоставления гранта;
- условие о поэтапном финансировании ОЗП с размером гранта, превышающим 500 млн рублей (в случае, если решение о применении такого порядка финансирования принято грантовым комитетом и согласовано Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации);
- предельный размер гранта;
- размер софинансирования из средств получателя гранта;
- порядок, формы и сроки представления отчетной документации;
- согласие получателя гранта на осуществление оператором, Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;
- обязательство получателя гранта по возврату оператору средств гранта в объеме, при использовании которого были допущены нарушения условий предоставления гранта (в том числе о целевом использовании получателем гранта средств гранта), выявленные по результатам проверок, проведенных оператором, Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации или органом государственного финансового контроля;
- запрет на размещение средств гранта на депозитах и посредством иных финансовых инструментов, а также на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- требование к ведению получателем гранта раздельного учета затрат на реализацию проекта;
- обязательство получателя гранта по соблюдению сметы расходов на реализацию проекта;
- обязательство получателя гранта по соблюдению календарного плана реализации проекта;

- обязательство получателя гранта по достижению плановых значений показателей реализации ОЗП по завершению этапов проекта и итоговых плановых значений показателей реализации ОЗП по его завершении, установленных в натуральном, стоимостном или процентом выражении в количестве не менее 4 показателей, в том числе «количество новых разработанных функций российского ИТ-решения, дорабатываемого в рамках ОЗП», «количество высокотехнологичных рабочих мест, на которых внедрено российское ИТ-решение, доработанное в рамках реализации ОЗП», «количество сотрудников, прошедших инструктаж по работе с доработанным и внедренным в рамках ОЗП российским ИТ-решением», «количество бизнес-процессов, цифровизированных с использованием доработанного и внедренного в рамках ОЗП российского ИТ-решения»;
- обязательство получателя гранта по включению в договор, заключаемый с разработчиком, являющимся правообладателем дорабатываемого (доработанного) и внедряемого ИТ-решения, обязательства разработчика по обеспечению выручки от реализации российского ИТ-решения, доработанного в рамках реализации ОЗП, в размере не менее 110 процентов от суммы гранта не позднее трех лет с даты окончания последнего этапа ОЗП, установленного календарным планом реализации проекта;
- обязательство получателя гранта по включению в договор, заключаемый с разработчиком, являющимся правообладателем дорабатываемого (доработанного) и внедряемого ИТ-решения, обязательств по совместному обеспечению исчисления налогов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере не менее 100 процентов от суммы гранта со дня начала реализации первого этапа ОЗП и не позднее трех лет с даты окончания последнего этапа ОЗП, установленного календарным планом реализации проекта;
- обязательство о достижении значений результата предоставления субсидии для иных лиц (результата предоставления гранта) и значений характеристик результата предоставления субсидии для иных лиц (характеристик результата предоставления гранта);
- обязательство получателя гранта по прекращению использования на объектах внедрения замещаемых зарубежных решений (для работы с вновь проектируемыми (создаваемыми) изделиями на любых стадиях их жизненного цикла или в рамках иных процессов получателя гранта) не позднее одного года с даты окончания последнего этапа ОЗП (при наличии используемого зарубежного решения, замещаемого ИТ-решением по итогам реализации ОЗП);
- обязательство получателя гранта по размещению информации о реализации проекта на официальном сайте, официальных страницах в социальных сетях, в публикациях в средствах массовой информации и при демонстрации проекта на конгрессно-выставочных, выставочных и ярмарочных мероприятиях с указанием, что реализация проекта осуществляется при поддержке оператора;
- условия, предусмотренные нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими вопросы казначейского сопровождения, осуществляемого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- санкции за неисполнение получателем гранта принятых на себя обязательств по достижению плановых значений показателей реализации ОЗП по завершению этапов проекта и итоговых плановых значений показателей реализации ОЗП по его завершении, за недостижение значений результата предоставления субсидии для иных лиц (значений результата предоставления гранта), значений характеристик результата предоставления субсидии для иных лиц (значений характеристик результата предоставления гранта), установленных пунктом 6 Решения ГРБС, и за несоблюдение пропорции использования средств софинансирования, в том числе по каждому этапу ОЗП;
- положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 43 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780.

К договору (соглашению) о предоставлении гранта прилагаются в том числе следующие приложения: смета расходов на реализацию проекта за счет средств гранта и средств софинансирования, календарный план реализации проекта, результат предоставления гранта на реализацию проекта, включающий перечень показателей реализации ОЗП с указанием их плановых значений и методик расчета, а также технические задания на доработку и внедрение ИТ-решения.

В целях заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта победителем (победителями) отбора в системе

«Электронный бюджет» уточняется:

- информация о лицевом счете для перечисления гранта и счете софинансирования с указанием реквизитов;
- информация о лице, уполномоченном на подписание договора (соглашения) о предоставлении гранта от имени победителя отбора (при необходимости);
- информационная карта победителя отбора, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации на дату подписания договора (соглашения) о предоставлении гранта, с указанием ФИО главного бухгалтера участника отбора (при необходимости);
- копия устава победителя отбора в действующей редакции, заверенная уполномоченным лицом победителя отбора не ранее чем за пять дней до даты его предоставления оператору;
- документ об избрании коллегиального исполнительного органа, действующего от имени участника отбора, с указанием ИНН всех членов коллегиального исполнительного органа (при необходимости);
- документ о назначении главного бухгалтера (при необходимости);
- справка, составленная на дату подписания договора (соглашения) о предоставлении гранта победителем отбора, подписанная уполномоченным лицом победителя отбора, подтверждающая соответствие победителя отбора требованиям, указанным в настоящем Объявлении (приложение № 12 к настоящему Объявлению).

В случае если победитель (победители) отбора не подписал договор (соглашение) о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» в течение указанного в настоящем Объявлении срока и не направил возражения по проекту договора (соглашения) о предоставлении гранта, он признается уклонившимся от заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта.

Оператор может отказаться от заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в настоящем Объявлении, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа оператора от заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта с победителем отбора по указанным основаниям, отказа победителя отбора от заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта, неподписания победителем отбора договора (соглашения) о предоставлении гранта в срок, определенный настоящим Объявлением, оператор направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результата его предоставления или заключает договор (соглашение) о предоставлении гранта с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

Договор (соглашение) о предоставлении гранта заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в настоящем Объявлении, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в настоящем Объявлении минимальному проходному баллу

Порядок признания отбора несостоявшимся

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в настоящем Объявлении;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в настоящем Объявлении минимальному проходному баллу

Порядок отмены проведения отбора

Размещение оператором объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем

за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта с победителем (победителями) отбора Оператор вправе отменить отбор в случаях возникновения обстоятельств непреодолимой силы, включая отзыв лимитов бюджетных обязательств Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации на предоставление субсидии Оператору на соответствующий финансовый год, в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале

5. Приложения к настоящему Объявлению

[Приложение № 1](#)

Расчет оценки заявки участника отбора

[Приложение № 2](#)

Порядок расчета размера гранта

[Приложение № 3](#)

Согласие на выполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

[Приложение № 4](#)

Требования к расходам разработчика/интегратора на реализацию проекта

[Приложение № 4.1](#)

Расшифровка расходов разработчика/интегратора на реализацию проекта

[Приложение № 5](#)

Обязательства и согласия разработчика (правообладателя)

[Приложение № 6](#)

Обязательства участника отбора (получателя гранта)

[Приложение № 7.1](#)

Календарный план реализации проекта

[Приложение № 7.2](#)

Требования по подготовке календарного плана реализации проекта

[Приложение № 8.1](#)

Смета расходов на реализацию проекта за счет средств гранта и средств софинансирования

[Приложение 8.2](#)

Требования по подготовке сметы расходов на реализацию проекта за счет средств гранта и средств софинансирования

[Приложение № 9](#)

Результат предоставления гранта на реализацию проекта

[Приложение № 10](#)

Финансово-экономическое обоснование проекта

[Приложение № 11](#)

Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

[приложение № 12](#)

Справка о соответствии победителя отбора требованиям

[Приложение № 13](#)

Презентация проекта

[Приложение № 14](#)

Паспорт проекта

[Приложение № 15](#)

Техническое задание на доработку/на внедрение ИТ-решения

[Приложение № 16](#)

Обязательства и согласия интегратора

[Приложение № 17](#)

Отчет об оценке уровня готовности технологии