

PLANO DE GERENCIAMENTO DE ESCOPO

Objetivos

Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como o escopo do projeto será gerenciado.

Projeto	Gestão de resultados - Grupo NEXT
---------	-----------------------------------

Data Registro	12/07/2024
---------------	------------

Responsável (da parte cliente):	Davi Jose Mendes Maia
---------------------------------	-----------------------

Responsável (da parte do projeto):	Ithalo Araujo (Gerente de projeto)
------------------------------------	------------------------------------

Processo de Gerenciamento de Escopo

O Gerenciamento de Escopo será feito levando em consideração a Declaração de Escopo para o escopo funcional do projeto e a EAP para o escopo das atividades a serem realizadas pelo projeto.

Novas funcionalidades para o produto não serão consideradas pelo gerenciamento de escopo, apenas mudanças corretivas.

A solicitação de mudança do escopo pode ser realizada via reunião de interação equipe-cliente registrada em ata ou via email.

Priorização das mudanças no escopo

As mudanças de escopo serão classificadas em três níveis de prioridade.

Prioridade 1: mudanças de prioridade 1 requerem uma ação imediata por parte do gerente do projeto, independente das reuniões de controle previstas devido à urgência.

Prioridade 2: mudanças de prioridade 2 requerem um planejamento da ação através de membros da equipe que tenham disponibilidade, uma vez que agregam valor ao sucesso do projeto e são urgentes, porém não têm impacto significativo nos custos e nos prazos do projeto.

Prioridade 3: Mudanças de prioridade 3 podem ser implementadas por terem influência no sucesso do projeto, porém não requerem uma ação imediata por não serem urgentes.

Processo de reavaliação e atualização do escopo do projeto

Após a solicitação de mudança, a mesma será avaliada pelo gerente de projetos. Caso seja a inserção de uma nova funcionalidade, a solicitação será desconsiderada ou renegociada com o cliente.

Caso seja uma mudança corretiva, a mesma será classificada de acordo com as prioridades definidas em "Priorização das mudanças no escopo" e adicionada a lista de atividades da equipe, levando em consideração sua prioridade.

As mudanças efetuadas serão inseridas na declaração de escopo e EAP e comunicadas via interação equipe-equipe.
Uso de reservas financeiras para alterações no escopo do projeto
<p>As mudanças de escopo corretivas podem ser alocadas dentro das reservas gerenciais do projeto.</p> <p>Quando não existe mais reserva gerencial disponível, deverá ser acionado o patrocinador, já que o gerente de projeto não tem autonomia necessária para decidir utilizar a reserva de contingência de riscos para mudanças de escopo ou solicitar à diretoria da empresa um aumento nas reservas gerenciais.</p>
Frequência e critérios para atualização deste plano
O Plano de Gerenciamento de Escopo será revisado semanalmente, durante as interações equipe-equipe. As solicitações para a atualização desse plano devem ser apresentadas e aprovadas durante a interação equipe-equipe.
Elaborado por: Dara Vasconcelos
Aprovado por: Ithallo Araujo