

RELATÓRIO DE STATUS DO PROJETO

Resumo do projeto			
Data do relatório	Nome do projeto	Preparado por	
18/03/2025	Gestão do Banco de Oportunidades (BOs) da Prefeitura da Cidade do Recife	Maiara da Silva Lira	

Resumo do status

O projeto segue em evolução, com os seguintes avanços até o momento:

- I. Análise de Gaps Identificação de pontos relevantes para a análise do processo;
- II. Compreensão aprofundada Refinamos o entendimento da dor do cliente;
- III. Engajamento dos stakeholders direcionamento mais claro, consolidação em dois stakeholders principais;
- IV. Alinhamento e escopo Consolidamos expectativas e delimitamos a solução proposta;
- V. Planejamento estratégico Estruturamos a gestão dos setores-chave do projeto;
- VI. Revisitamos e revisamos documentos-chave incluindo o Plano de Implantação, Cronograma, Gestão de Riscos, Escopo e Requisitos, Orçamento e a EAP, garantindo coerência e aderência aos objetivos do projeto;
- VII. Desenvolvimento do protótipo Criamos a versão 1 do protótipo de baixa fidelidade;
- VIII. Validação com stakeholders Realizamos a reunião de validação e coletamos feedback;
- IX. Iteração para a V2 Com base nas sugestões recebidas, iniciamos a construção da versão 2 do protótipo.
- X. Definição da plataforma Confirmamos que a implementação será no Coreto (nova plataforma de incentivo à inovação da Prefeitura do Recife)
- XI. Análise, estudo e desenvolvimento do Plano de Implementação

Com esses avanços, seguimos para a próxima fase com ajustes alinhados às necessidades do projeto e dos stakeholders.

Visão geral do projeto (1º Status Report)

Tarefa	% concluída	Data de conclusão	Responsável	Observações
Prototipagem v1	100	06/03/2025	Equipe do Projeto	Primeira versão do protótipo de baixa fidelidade. Boa construção, bom desenvolvimento
Análise de Gaps	100	14/03/2025	Equipe do Projeto	Documento esclarecedor e bem estruturado. Revisar no futuro com o progresso do projeto

Diagrama de Ishikawa	100	17/03/202 5	Dayane Camile Bezerra de Lima e Sandrirames Albino Fausto	Identificação da causa e efeito dos processos selecionados. Revisar no futuro com o progresso do projeto
Criação de Personas	100	16/03/2025	Talisson de Souza Mendes da Silva, Ithalo Rannieri Araújo Soares e Pedro Henrique Laureano Novaes	Muito bem elaborada e consistente com a problemática abordada. Revisar no futuro com o progresso do projeto
Declaração de Escopo	100	16/03/2025	Maiara da Silva Lira e Pedro Henrique Laureano Novaes	Acompanhar efetividade do plano estabelecido
Plano de RH (stakeholders)	100	16/03/2025	Equipe do Projeto	A equipe está bem estruturada e os stakeholders consolidados e definidos. Revisar no futuro com o progresso do projeto
Plano de Comunicação	100	16/02/2025	Dayane Camile Bezerra de Lima	Acompanhar efetividade do plano estabelecido
Cronograma detalhado e Plano de gestão do tempo	100	16/02/2025	Maria Antonia Monteiro da Silva	Revisado e bem estruturado. Monitorar a efetividade do plano à medida que o projeto avançar
Plano gestão de custos	100	16/02/2025	Dayane Camile Bezerra de Lima	Acompanhar efetividade do plano estabelecido
Lista de riscos e Plano de gestão de riscos	100	16/02/2025	Maiara da Silva Lira e Pedro Henrique Laureano Novaes	Acompanhar evolução dos riscos e necessidades de reajustes
Relatório - 1º Status Report	100	16/02/2025	Maiara da Silva Lira	
Artefatos do Projeto	100	16/04/2025	Equipe do Projeto	
Plano de implantação	15	17/02/2025	Equipe do Projeto	Em estudo e construção

Visão geral do orçamento					
Categoria	Gasto	% do total	Dentro do previsto?	Observações	
Equipe e Recursos	Inexistente		Sim	Gasto real não está previsto para o projeto	

HISTÓRICO DE RISCOS E PROBLEMAS

Problema	Atribuído a	Data
Participação mais ativa e integral dos membros no circuito de atividades cruciais do projeto.	Equipe	Atividade contínua
Gestão de tempo mais eficiente e coesa, garantindo a execução pontual das atividades-chave do projeto	Gerente de Projeto	Atividade contínua
Gerenciamento dos stakeholders e do cronograma de maneira mais assertiva e estratégica	Gerente de Projeto	Atividade contínua
Dificuldade de comunicar problemas e atrasos ao gerente de projeto, impactando a adaptação do projeto	Equipe	Atividade contínua
Perfeccionismo excessivo em deadlines curtos, atingindo a eficiência e o andamento das entregas	Equipe	Atividade contínua

Conclusões/recomendações

- Analisar a margem de segurança nos agendamentos com o cliente e estabelecer critérios claros para garantir o cumprimento dos prazos sem comprometer a qualidade.
- Promover comunicação contínua entre a equipe e o gerente de projeto, com alinhamentos regulares para antecipar problemas e evitar atrasos.
- Equilibrar qualidade e prazos, buscando eficiência sem comprometer a entrega, e realizar revisões periódicas dos artefatos para evitar retrabalho.
- Realizar alinhamentos frequentes com o cliente e a equipe, priorizando entregas críticas e garantindo que as expectativas estejam alinhadas.