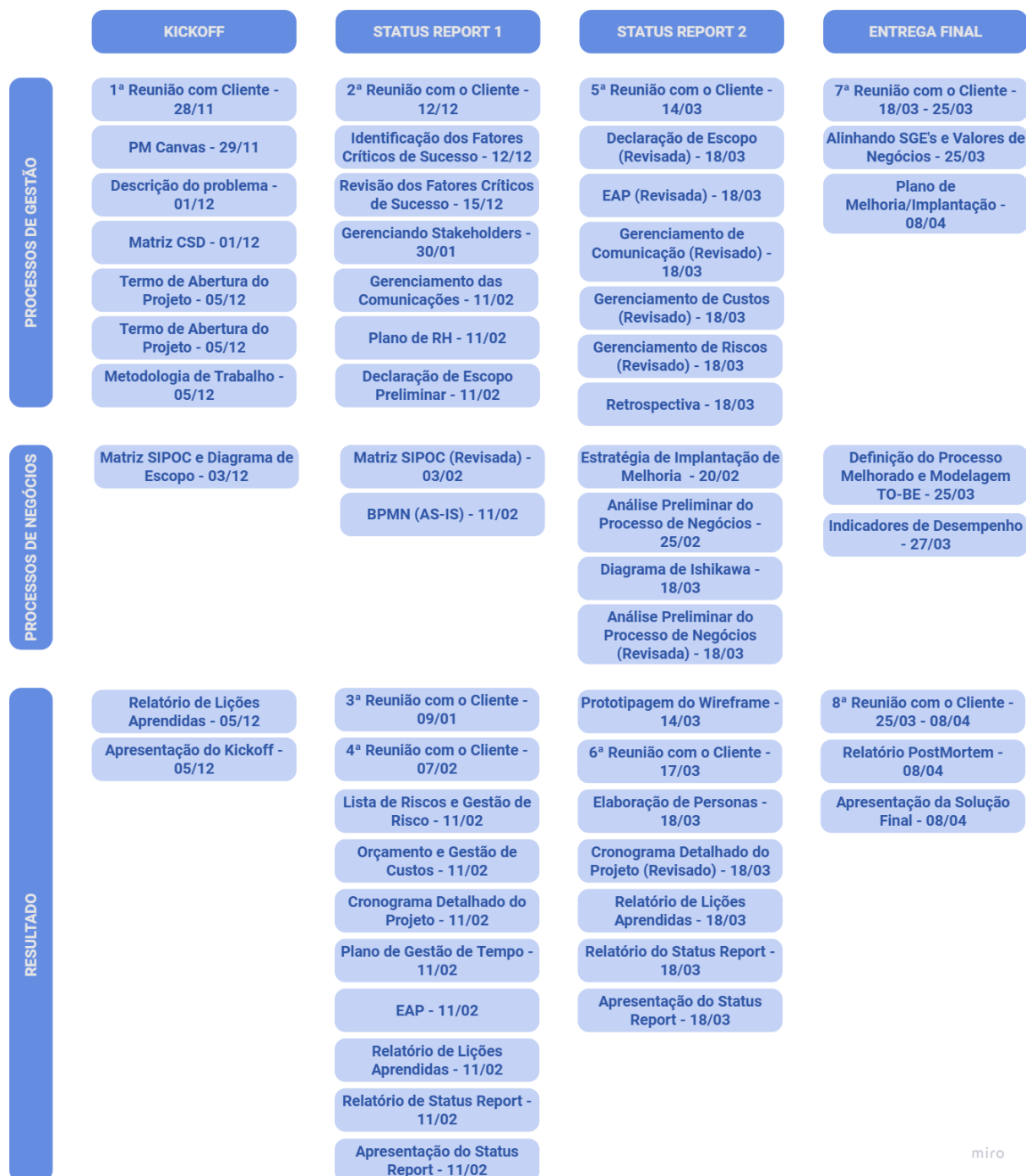


## Cronograma detalhado visual

### Cronograma Detalhado do Projeto



## **Cronograma Detalhado do Projeto**

### **KICKOFF**

- Reunião com cliente 28-11
- PM Canvas 29-11
- Descrição do problema 01-12
- Matriz CSD 01-12
- Matriz SIPOC e Diagrama de Escopo 03-12
- Relatório lições aprendidas 05-12
- Termo de abertura do projeto 05-12
- Metodologia de Trabalho 05-12
- Elaboração da apresentação Kickoff 05-12

### **1º STATUS REPORT**

- Lista de risco e plano de gestão de risco 11-02
- 2ª reunião com o cliente 12-12
- Fatores críticos de sucesso 12-12
- Gerenciando Stakeholders 30-01
- Revisão fatores críticos de sucesso 15-12
- 3ª reunião com cliente 09-01
- Plano de gerenciamento das comunicações 11-02
- Plano de RH (equipe e stakeholder) 11-02
- Relatório de lições aprendidas 11-02
- Relatório SR1 11-02
- Orçamento e plano de gestão de custos 11-02
- Cronograma do projeto 11-02
- plano de gestão de tempo
- Declaração do Escopo 11-02
- SIPOC revisada 03/04-02
- BPMN(AS-IS) 11-02
- EAP 11-02
- 4ª Reunião com cliente 07-02
- Elaboração da apresentação SR1 11-02

### **2º STATUS REPORT**

- Análise preliminar do processo de negócio 25-02
- Estratégia de implantação de melhoria 20-02
- 5ª reunião com cliente 14-03
- EAP revisada 18-03
- Elaboração de personas do público-alvo 18-03
- Diagrama de ishikawa 18-03
- Análise de processos de negócios revisada 18-03
- Relatório de lições aprendidas 18-03
- Cronograma detalhado do projeto 18-03

- Prototipagem de baixa fidelidade 18-03
- Declaração do escopo revisada 18-03
- Relatório SR2 18-03
- Gerenciamento de comunicação 18-03
- Gerenciamento de custos 18-03
- Gerenciamento de riscos 18-03
- Retrospectiva 18-03
- Elaboração da apresentação SR2 17-03

## **ENTREGA FINAL**

- Relatório postmortem 08-04
- Plano de melhoria/implantação 08-04
- Apresentação da solução final 08-04
- Alinhando SGE's e valores de negócios 25-03
- Definição do processo melhorado e modelagem TO-BE 25-03
- Indicadores de desempenho 27-03
- Elaboração da apresentação final 07-04
- Termo de conclusão do projeto 08-04

- Divisão por processos

## **KICKOFF**

### **Processos de Negócios**

- Matriz SIPOC e Diagrama de Escopo (03-12)

### **Processos de Gestão**

- Reunião com cliente (28-11)
- PM Canvas (29-11)
- Descrição do problema (01-12)
- Matriz CSD (01-12)
- Termo de abertura do projeto (05-12)
- Metodologia de Trabalho (05-12)

### **Resultados**

- Relatório de lições aprendidas (05-12)
- Elaboração da apresentação Kickoff (05-12)

---

## **1º STATUS REPORT**

## **Processos de Negócios**

- Matriz SIPOC revisada (03/04-02)
- BPMN (AS-IS) (11-02)

## **Processos de Gestão**

- 2ª reunião com cliente (12-12)
- Fatores críticos de sucesso (12-12)
- Revisão fatores críticos de sucesso (15-12)
- Gerenciando Stakeholders (30-01)
- Plano de gerenciamento das comunicações (11-02)
- Plano de RH (equipe e stakeholders) (11-02)
- Declaração do Escopo (11-02)

## **Resultados**

- Lista de risco e plano de gestão de risco (11-02)
  - Orçamento e plano de gestão de custos (11-02)
  - Cronograma do projeto (11-02)
  - Plano de gestão de tempo (11-02)
  - EAP (11-02)
  - Relatório de lições aprendidas (11-02)
  - Relatório SR1 (11-02)
  - Elaboração da apresentação SR1 (11-02)
  - 3ª reunião com cliente (09-01)
  - 4ª reunião com cliente (07-02)
- 

# **2º STATUS REPORT**

## **Processos de Negócios**

- Análise preliminar do processo de negócio (25-02)
- Estratégia de implantação de melhoria (20-02)
- Diagrama de Ishikawa (18-03)
- Análise de processos de negócios revisada (18-03)

## **Processos de Gestão**

- 5ª reunião com cliente (14-03)
- Declaração do escopo revisada (18-03)
- EAP revisada (18-03)
- Gerenciamento de comunicação (18-03)
- Gerenciamento de custos (18-03)
- Gerenciamento de riscos (18-03)

- Retrospectiva (18-03)

## **Resultados**

- Elaboração de personas do público-alvo (18-03)
  - Cronograma detalhado do projeto (18-03)
  - Prototipagem de baixa fidelidade (18-03)
  - Relatório de lições aprendidas (18-03)
  - Relatório SR2 (18-03)
  - Elaboração da apresentação SR2 (17-03)
- 

# **ENTREGA FINAL**

## **Processos de Negócios**

- Definição do processo melhorado e modelagem TO-BE (25-03)
- Indicadores de desempenho (27-03)

## **Processos de Gestão**

- Alinhando SGE's e valores de negócios (25-03)
- Plano de melhoria/implantação (08-04)

## **Resultados**

- Relatório postmortem (08-04)
- Elaboração da apresentação final (07-04)
- Apresentação da solução final (08-04)

**Elaborado por:** Maria Antonia Monteiro da Silva

**Revisado por:** Maiara da Silva Lira

**Aprovado por:** Equipe do Projeto