

**Universidade Federal de Pernambuco
Centro de Informática - CIn**

**Relatório de Lições Aprendidas - Projeto CIn/UFPE e Prefeitura da
Cidade do Recife**

**Sustentabilidade Organizacional
Equipe 4**

Disciplina: Planejamento e Gerenciamento de Projetos

Docente: Alexandre Vasconcelos

Discentes: Dayane Lima, Ithalo Araujo, Lucas Nascimento, Maiara Lira, Maria
Antonia, Pedro Novaes e Talisson Mendes e Sandrirames Albino

Recife, 15 de Março de 2024

1. OBJETIVOS

Este documento tem o objetivo de registrar as lições aprendidas no projeto de *Gestão do Banco de Oportunidades da Prefeitura do Recife - Sustentabilidade Organizacional*, durante a fase do *Status Report 2*, visando aperfeiçoar principalmente os processos desenvolvidos dentro do gerenciamento desse projeto.

Em suma, o projeto busca desenvolver uma solução que integre um sistema de gestão tecnológico para aprimorar os processos de orquestração dos problemas registrados no Banco de Oportunidades da Prefeitura do Recife, tornando a plataforma mais dinâmica e acessível a usuários com diferentes níveis de familiaridade com a tecnologia.

2. PLANEJADO X REALIZADO

2.1. Os objetivos foram atingidos?

Nesta terceira fase, os objetivos principais estabelecidos anteriormente e reforçados durante o alinhamento interno no recesso acadêmico foram alcançados. Realizamos um refinamento mais detalhado das soluções, o que contribuiu significativamente para a elaboração do protótipo de baixa fidelidade. Apesar dos desafios enfrentados, como a dificuldade de conciliar horários e atividades extracurriculares, mantivemos a constância nas reuniões, garantindo uma comunicação eficaz entre o time e o cliente. Esse comprometimento possibilitou um fluxo contínuo de informações e a correta priorização das demandas, impulsionando a evolução estrutural do projeto.

2.2. Que riscos se materializaram? O seu tratamento foi adequado?

Durante o processo de revisão dos artefatos desenvolvidos anteriormente, a equipe demonstrou grande resiliência ao identificar e corrigir pontos de melhoria. Compreendemos a importância de aprimorar cada documento para garantir a coerência e a qualidade das entregas, refinando informações e ajustando detalhes que poderiam impactar a consistência do projeto. Esse esforço conjunto permitiu que cada ajuste fosse realizado de forma estruturada, sem comprometer a fluidez do trabalho. Esse processo contínuo de aprendizado e adaptação fortaleceu ainda mais a equipe, consolidando nossa capacidade de enfrentar desafios com eficiência e dedicação.

2.3. O plano de alocação da equipe e o plano de qualidade foram adequados?

A experiência da equipe e o conhecimento em metodologias ágeis garantiram um alinhamento interno eficiente, permitindo a divisão estratégica de tarefas e a escolha das melhores ferramentas para gestão do projeto. Para assegurar a qualidade, adotamos revisões contínuas e colaborativas, corrigindo inconsistências antes da entrega final. O uso de ferramentas de comunicação facilitou o monitoramento das dificuldades, permitindo ajustes ágeis na distribuição de tarefas e recursos, resultando em artefatos mais robustos e alinhados aos objetivos do projeto.

3. PROCESSOS DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS

3.1. Pontos fortes

- **Apresentação e Qualidade das Entregas:** As apresentações são bem estruturadas, com um roteiro claro e artefatos de alta qualidade, atendendo às expectativas do cliente. As entregas são feitas com foco na excelência.
- **Colaboração Ativa e Participação da Equipe:** Há uma colaboração constante entre os membros, com espaço para troca de ideias e contribuições criativas, promovendo um ambiente de aprendizado coletivo.
- **Interação Recorrente com o Cliente:** Encontros semanais com a equipe e comunicação constante com o cliente garantem o alinhamento contínuo e a satisfação com o progresso do projeto.
- **Engajamento Coletivo e Apreço aos Detalhes:** A comunicação ativa e a atenção aos detalhes refletem o cuidado coletivo com o projeto, promovendo o engajamento de todos na busca pela qualidade.
- **Rotatividade de Tarefas e Desenvolvimento de Conhecimento:** A rotatividade das tarefas permite que os membros adquiram novos conhecimentos, desenvolvendo habilidades em diferentes áreas do projeto.
- **Incentivo à Autonomia e Confiança:** A equipe é incentivada a ser autônoma nas tarefas, o que fortalece a confiança mútua e a eficiência na entrega dos resultados.

3.2. Pontos fracos

- **Perfeccionismo Excessivo em Deadlines Curtos:** busca por um perfeccionismo exagerado em prazos apertados pode comprometer a eficiência e o andamento das entregas, gerando frustração e atrasos desnecessários.
- **Demora nas Entregas Prioritárias:** Procrastinação individualizadas e falta de participação resultam em atrasos nas entregas mais urgentes, prejudicando o progresso do projeto e o cumprimento de prazos.
- **Dificuldade na Comunicação de Problemas e Atrasos:** A falta de comunicação aberta dos membros com o gerente de projeto sobre problemas e atrasos pode impactar negativamente o projeto, pois o gerente não está ciente dos desafios e precisam se adaptar rapidamente.
- **Receio de Tratar Assuntos Delicados:** O medo de abordar questões delicadas, como atrasos ou problemas, impede a resolução rápida de obstáculos, afetando a colaboração e o andamento do projeto.

4. RECOMENDAÇÕES E LIÇÕES APRENDIDAS A SEREM ADOTADAS PARA OS PRÓXIMOS PROJETOS

- **Melhorar Prazos de Entrega:** Garantir maior agilidade na entrega das atividades, evitando atrasos.
- **Agilidade na Elaboração de Slides:** Acelerar o processo de criação e finalização dos slides.
- **Definição Clara de Prazos:** Estabelecer prazos claros para a entrega e finalização das atividades.
- **Melhor Divisão das Tarefas:** Analisar a dificuldade e tempo das tarefas para evitar sobrecarga.
- **Evitar Retrabalho nos Processos de Revisão:** Reduzir retrabalhos durante a revisão, garantindo maior eficiência.

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Gerente do Projeto	Maiara da Silva Lira	15/03/2025
Analista/Modelagem	Ithalo Rannieri Araujo Soares	15/03/2025
Analista/Modelagem	Lucas Gabriel da Rocha Nascimento	15/03/2025
Analista/Modelagem	Dayane Camile Bezerra de Lima	15/03/2025
Analista/Modelagem	Maria Antonia Monteiro da Silva	15/03/2025
Analista/Modelagem	Pedro Henrique Laureano Novaes	15/03/2025
Analista/Modelagem	Sandrirames Albino Fausto	15/03/2025
Analista/Modelagem	Talisson de Souza Mendes da Silva	15/03/2025