



PLANO DE GERENCIAMENTO DE CUSTOS

Objetivos

Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como os custos do projeto serão gerenciados.

Projeto	Gestão do Banco de Oportunidades (BOs) da Prefeitura da Cidade do Recife
---------	--

Data Registro	10/02/2025
---------------	------------

Responsável (da parte cliente):	Pedro Casé
---------------------------------	------------

Responsável (da parte do projeto):	Dayane Camile Bezerra de Lima dcbl@cin.ufpe.br
------------------------------------	---

Metodologia para elaboração do orçamento

O orçamento do projeto é elaborado utilizando a abordagem bottom-up, onde considera cada atividade e recurso disponível para o cálculo da soma dos custos de todos em conjunto. Os fatores considerados são: carga semanal dos integrantes da equipe, duração do projeto e tarefas a serem entregues. A base de custo foi calculada no termo de abertura e é equivalente a R\$22.990,00.

Processo de gerenciamento de custos

O gerenciamento de custos será realizado por meio das seguintes etapas:

- **Planejamento:** Definição dos recursos financeiros necessários para cada fase do projeto. Levando em conta a base de custo levantada no termo de abertura (R\$22.990,00), foi acordado com a equipe que a cada entrega o custo é calculado de acordo com as horas disponíveis no cronograma de entregas parciais e final;
- **Monitoramento e Controle:** Verificação periódica dos gastos em relação ao orçamento definido e divisão de trabalho coerente ao estabelecido internamente para cada pessoa. Qualquer colaborador pode alertar ao gestor responsável sobre possíveis riscos ou mudanças ocorridas durante o monitoramento e controle. Ademais, o gestor responsável deve decidir um plano de ação para qualquer fator alertado durante o acompanhamento de custos;
- **Aprovação de Mudanças:** Qualquer alteração significativa nos custos será submetida à análise e aprovação do gestor responsável pelo projeto no momento da alteração.

Frequência de avaliação do orçamento

O orçamento será avaliado nos seguintes momentos-chave:

1. No início do projeto, para validar a viabilidade financeira.
2. Durante os status reports (1º Status Report em 13/02/2025 e 2º Status Report em 20/03/2025).
3. Na entrega final, para avaliar a execução dos custos planejados.

Significado das reservas financeiras para o gerenciamento

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reservas de Contingência: são reservas destinadas exclusivamente ao processo de gerenciamento dos riscos identificados, conforme descritas no planos de gerenciamento de riscos. ▪ Reservas de Gerenciamento: são reservas destinadas exclusivamente ao processo de gerenciamento dos riscos não identificados, conforme descritas no planos de gerenciamento de riscos. ▪ Reservas para alterações no escopo: são reservas destinadas exclusivamente às alterações de escopo decorrentes de ações corretivas. 		
Priorização das mudanças no orçamento		
<p>Mudanças no orçamento serão priorizadas com base nos seguintes critérios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Necessidade Crítica: Alterações essenciais para garantir a entrega do projeto; 2. Impacto no Escopo: Ajustes necessários para manter a qualidade e funcionalidade do produto; 3. Riscos e Oportunidades: Mudanças para mitigar riscos ou aproveitar oportunidades identificadas. 		
Autonomias para uso das reservas financeiras		
Quem	Autonomia sobre	Até quanto
Gerente de Projetos	Redistribuição de recursos entre fases do projeto.	Até 5% do orçamento
Professores	Aprovação de novos gastos emergenciais ou mudanças a partir de sugestões gerenciais.	Até 10% do orçamento
Stakeholders da Prefeitura	Aprovação de custos adicionais a partir da mudança de escopo do projeto.	De 10% a 25% do orçamento
Frequência e critérios para atualização deste plano		
<p>O Plano de Gerenciamento de Custos será atualizado conforme necessário, observando os seguintes critérios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sempre que houver uma alteração no escopo que impacte os custos; ● Gastos acumulados ultrapassam 80% do orçamento antes da conclusão do projeto; ● Após cada status report, conforme a análise financeira do progresso; ● Mediante identificação de riscos que possam comprometer a execução financeira do projeto. 		
Elaborado por: Dayane Camile Bezerra de Lima		
Aprovado por: Maria Antonia Monteiro da Silva		