

RELATÓRIO DE STATUS DO PROJETO

RESUMO DO PROJETO

Data do relatório	Nome do projeto	Preparado por
11/02/2025	Gestão do Banco de Oportunidades (BOs) da Prefeitura da Cidade do Recife	Dayane Camile Bezerra de Lima, Maiara da Silva Lira, Maria Antonia Monteiro da Silva, Talisson de Souza Mendes da Silva e Pedro Henrique Laureano Novaes

RESUMO DO STATUS

Até o presente momento conseguimos: (i) Compreender melhor a dor do cliente; (ii) Estabelecer uma relação de confiança com dois de quatro stakeholders principais; (iii) Alinhar expectativas gerais; (iv) Delimitar escopo da solução; (v) Criar planos para aplicação de gerência nos setores principais do projeto; (vi) Realizar ideação de possíveis soluções para os problemas identificados; (vii) Produzir artefatos requeridos para o 1º Status Report.

VISÃO GERAL DO PROJETO (1º STATUS REPORT)

Tarefa	% concluída	Data de conclusão	Responsável	Observações
EAP	100	11/02/2025	Talisson de Souza Mendes da Silva e Maria Antonia Monteiro da Silva	
Declaração de Escopo	100	11/02/2025	Maria Antonia Monteiro da Silva e Talisson de Souza Mendes da Silva	Acompanhar andamento do escopo e necessidades de reajustes
Plano de RH (equipe)	100	11/02/2025	Maiara da Silva Lira	
Plano de RH (stakeholders)	100	11/02/2025	Maiara da Silva Lira	
Plano de Comunicação	100	11/02/2025	Maiara da Silva Lira	Acompanhar efetividade do plano estabelecido
Cronograma e Plano de gestão do tempo	100	11/02/2025	Dayane Camile Bezerra de Lima	Acompanhar efetividade do plano estabelecido
Orçamento e Plano gestão de custos	100	11/02/2025	Dayane Camile Bezerra de Lima	Acompanhar efetividade do plano estabelecido
Lista de riscos e Plano de gestão de riscos	100	11/02/2025	Pedro Henrique Laureano Novaes, Maria Antonia	Acompanhar evolução dos riscos e

			Monteiro da Silva e Dayane Camile Bezerra de Lima	necessidades de reajustes
Relatório - 1º Status Report	100	11/02/2025	Dayane Camile Bezerra de Lima	
Artefatos do Projeto	50	15/04/2025	Equipe	

Visão Geral do Orçamento

Categoria	Gasto	% do total	Dentro do previsto?	Observações
Equipe e Recursos	Inexistente		Sim	Gasto real não está previsto para o projeto

Histórico de Riscos e Problemas

Problema	Atribuído a	Data
Participação mais ativa e integral dos membros no circuito de atividades cruciais do projeto.	Equipe	Atividade contínua
Gestão de tempo mais eficiente e coesa, garantindo a execução pontual das atividades-chave do projeto.	Gerente de Projeto	Atividade contínua
Gerenciamento dos stakeholders de maneira mais assertiva e estratégica.	Gerente de Projeto	Atividade contínua
Ausência de poder de comunicação com Champions responsáveis pelo cadastro de BO	Equipe	28/02/2025

Conclusões/Recomendações

- Reforçar a analisar a margem de segurança nos agendamentos com o cliente, garantindo flexibilidade suficiente para o cumprimento dos prazos estabelecidos;
- Manter a proatividade e a comunicação constante, facilitando a realização eficiente das entregas ao longo do projeto;
- Solicitar revisões de artefatos pelos monitores sempre que possível com antecedência, a fim de obter feedback contínuo, evitando retrabalho e assegurando a qualidade das entregas;
- Realizar alinhamentos frequentes com o cliente, a equipe interna e os professores, identificando as entregas mais críticas para o sucesso do projeto e concentrando os esforços nessas tarefas prioritárias;
- Estabelecer critérios claros para garantir o cumprimento dos prazos.