



## PLANO DE GERENCIAMENTO DE CRONOGRAMA

### Objetivos

Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como o cronograma do projeto será gerenciado.

Projeto	Gestão do Banco de Oportunidades (BOs) da Prefeitura da Cidade do Recife
---------	--

Data Registro	17/01/2025
---------------	------------

Responsável (da parte cliente):	Pedro Casé
---------------------------------	------------

Responsável (da parte do projeto):	Dayane Camile Bezerra de Lima dcbl@cin.ufpe.br
------------------------------------	---

### Metodologia para construção do cronograma e seus impactos

Utilizaremos uma abordagem híbrida, combinando elementos de metodologias ágeis (como Scrum) para flexibilidade e resposta a mudanças, com elementos de planejamento tradicional (como o modelo cascata) para garantir a entrega de marcos importantes.

O projeto será dividido em fases e entregas menores, facilitando o acompanhamento e a gestão das atividades. A intenção é possibilitar a visualização das dependências entre as tarefas e documentação para evitar atrasos e retrabalho, utilizando ferramentas de gerenciamento de projetos (Trello, GitHub e Google Drive) para manter o cronograma atualizado.

### Processo de gerenciamento de cronograma

1. Planejamento: O cronograma inicial será definido com base nas entregas e marcos das disciplinas;
2. Execução: As atividades serão executadas conforme o cronograma;
3. Monitoramento: O progresso será monitorado semanalmente, com reuniões de acompanhamento e relatórios de status nas sprints;
4. Controle: Caso ocorram desvios no cronograma, medidas corretivas serão tomadas para garantir a entrega dentro do prazo;
5. Atualização: O cronograma será atualizado sempre que necessário, com base no progresso real do projeto e em eventuais mudanças, principalmente, ao final dos marcos.

### Priorização de prazos

1. Marcos Principais: Os marcos principais (Kick-off, 1º Status Report, 2º Status Report e Entrega Final) terão prioridade máxima;
2. Entregas Intermediárias: As entregas intermediárias serão priorizadas de acordo com a sua importância para o progresso do projeto;
3. Dependências: As tarefas com dependências críticas terão prioridade para evitar atrasos em outras atividades.

### Reservas financeiras para alterações no cronograma do projeto

Não serão alocadas reservas financeiras para este projeto, visto que é um material a ser realizado no presente período acadêmico.

### Frequência e critérios para atualização deste plano

1. Frequência: O plano de cronograma será revisado e atualizado, quando necessário, semanalmente pelo Gerente de Projeto e pelo menos um Analista de Projeto;

2. A atualização será feita nos seguintes casos:

- Desvios significativos no cronograma (atrasos ou adiantamentos);
- Mudanças no escopo do projeto;
- Alterações na disponibilidade de recursos;
- Identificação de novos riscos ou oportunidades;
- Feedback das partes interessadas.

Elaborado por: Dayane Camile Bezerra de Lima

Aprovado por: Maria Antonia Monteiro da Silva

---