

**Universidade Federal de Pernambuco
Centro de Informática - CIn**

**Análise de Execução do Projeto – Resultados e Melhorias
Projeto CIn/UFPE e Prefeitura da Cidade do Recife**

**Sustentabilidade Organizacional
Equipe 4**

Disciplina: Planejamento e Gerenciamento de Projetos

Docente: Alexandre Vasconcelos

Discentes: Dayane Lima, Ithalo Araujo, Lucas Nascimento, Maiara Lira, Maria Antonia,
Pedro Novaes e Talisson Mendes e Sandrirames Albino

Recife, 17 de Março de 2024

1. OBJETIVOS

Este documento tem o objetivo de registrar e consolidar a análise retrospectiva do projeto, proporcionando uma visão estruturada sobre sua execução com base nos princípios de monitoramento e controle do PMBOK. A partir dos feedbacks coletados durante a *Retro*, fase crucial de retrospectiva do ciclo realizado, ele visa identificar acertos, desafios e oportunidades de melhoria, permitindo ajustes estratégicos para aumentar a eficiência e qualidade das entregas.

A análise foca na execução do *Projeto de Gestão do Banco de Oportunidades da Prefeitura do Recife – Sustentabilidade Organizacional*, considerando as etapas concluídas anteriormente a Status Report 2.

2. Metodologia da Retrospectiva

A sessão de retrospectiva foi construída e consolidada em cima de uma abordagem colaborativa, incentivando a participação ativa dos integrantes da equipe para coletar percepções sobre o andamento do projeto. Foram utilizadas técnicas para garantir uma avaliação objetiva e construtiva, incluindo:

- **Matriz Retrospectiva — "Que Bom, Que Pena, Que Tal"**, permitindo categorizar pontos positivos, desafios e sugestões de melhoria;
 - Que bom: tudo que devemos manter
 - Que Pena: tudo que devemos parar de fazer
 - Que Tal: tudo que podemos melhorar
- **Análise Qualitativa baseada em feedbacks individuais** e discussões em grupo.
- **Indicadores de Sentimento**, para avaliar a percepção da equipe em relação a pessoas, processos e tecnologia.

2.1 Insights Coletados

Que Bom - Manter	Que Pena - Parar	Que Tal - Melhorar
Colaboração ativa e engajamento coletivo	Perfeccionismo excessivo em prazos curtos.	Gerenciamento mais eficiente dos prazos.
Interação contínua com o cliente e equipe	Atrasos em entregas prioritárias e comunicação de problemas.	Comunicação mais transparente sobre desafios.
Apresentações bem estruturadas e espaço para ideias.	Definição de prazos muito apertados.	Melhor distribuição de tarefas e otimização de revisões.

3. Indicadores de Desempenho

Para garantir uma análise objetiva, os seguintes indicadores foram analisados:

- **Prazo:** Cumprimento das datas estabelecidas e tempo médio de entrega das atividades.
- **Qualidade das entregas:** aderência aos requisitos e nível de refinamento dos artefatos.
- **Colaboração:** nível de engajamento da equipe e alinhamento entre os integrantes.
- **Adaptabilidade:** capacidade de lidar com desafios e implementar melhorias.
- **Comunicação:** clareza na troca de informações e transparência no fluxo de trabalho.

Indicador	Resultado
Prazo	100% das entregas realizadas no prazo, embora ocorram falhas que precisam ser ajustadas
Qualidade das entregas	90% das entregas atendem aos requisitos sem necessidade de ajustes
Colaboração	Equipe altamente engajada (95% de participação ativa nas reuniões)
Adaptabilidade	A equipe se adapta bem a mudanças em 70% das vezes
Comunicação	97% de comunicação clara e eficaz entre a equipe e stakeholders

A análise dos indicadores de desempenho revela que o projeto está progredindo de forma eficaz, com as entregas sendo realizadas no prazo e atendendo aos requisitos na maior parte. A equipe demonstra alto nível de engajamento e comunicação clara com os stakeholders. No entanto, há espaço para melhorar a adaptabilidade da equipe frente a mudanças e otimizar o ajuste de falhas, garantindo um processo ainda mais ágil e eficiente. Em geral, os resultados são positivos, com pontos de melhoria claramente identificados para impulsionar o sucesso contínuo do projeto.

Recomendações e Próximos Passos

Dessa forma, estabelecemos as seguintes recomendações e próximos passos para otimizar a execução do projeto:

1. Aprimorar a Adaptabilidade da Equipe;
2. Ajustes na Qualidade das Entregas e reduzir o número revisões;
3. Otimizar o tempo nas reuniões e discussões, garantindo um melhor alinhamento estratégico;
4. Refinar os processos de comunicação;
5. Continuar a garantir o cumprimento dos prazos, mas com maior foco no planejamento das entregas, considerando possíveis imprevistos e ajustando o cronograma conforme necessário.

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Gerente do Projeto	Maiara da Silva Lira	17/03/2025
Analista/Modelagem	Ithalo Rannieri Araujo Soares	17/03/2025
Analista/Modelagem	Lucas Gabriel da Rocha Nascimento	17/03/2025
Analista/Modelagem	Dayane Camile Bezerra de Lima	17/03/2025
Analista/Modelagem	Maria Antonia Monteiro da Silva	17/03/2025
Analista/Modelagem	Pedro Henrique Laureano Novaes	17/03/2025
Analista/Modelagem	Sandrirames Albino Fausto	17/03/2025
Analista/Modelagem	Talisson de Souza Mendes da Silva	17/03/2025