

**Universidade Federal de Pernambuco
Centro de Informática - CIn**

**Relatório de Lições Aprendidas - Projeto CIn/UFPE e Prefeitura da
Cidade do Recife**

Equipe 4 - Sustentabilidade Organizacional

Disciplina: PGP

Docente: Alexandre Vasconcelos

Discentes: Dayane Lima, Ithalo Araujo, Lucas Nascimento, Maiara Lira, Maria
Antonia, Pedro Novaes e Talisson Mendes.

Recife, 03 de dezembro de 2024

1. OBJETIVOS

Este documento tem o objetivo de registrar as lições aprendidas no projeto de *Gestão do Banco de Oportunidades da Prefeitura do Recife - Sustentabilidade Organizacional*, de modo a aperfeiçoar principalmente os processos de gerenciamento de projeto.

Ademais, o intuito do projeto é o desenvolvimento de uma solução tecnológica para a gestão dos problemas registrados no Banco de Oportunidades da Prefeitura da Cidade do Recife, tornando-o mais dinâmico e de fácil utilização por usuários de diferentes níveis de conhecimento tecnológico.

2. PLANEJADO X REALIZADO

2.1. Os objetivos foram atingidos?

Os objetivos principais estabelecidos no início da sprint foram alcançados. A partir dos artefatos principais das disciplinas de PGP, GPN e SGE, foi planejado o esforço e atividades a serem divididas pela equipe.

Durante as sprints para a entrega do *Kick Off*, foi realizado o alinhamento inicial entre o cliente e a equipe interna, a definição das necessidades do projeto, e o início da implementação dos materiais prioritários. As reuniões frequentes com o cliente e a equipe interna ajudaram a alinhar informações, garantindo que as necessidades do projeto fossem bem compreendidas e priorizadas.

2.2. Que riscos se materializaram? O seu tratamento foi adequado?

Inicialmente, houveram algumas dificuldades na elaboração da matriz CSD do projeto, o que resultou em um atraso na formulação da matriz SIPOC, que precisou ser postergada até que os ajustes na matriz CSD fossem concluídos. Por meio da delegação eficaz de tarefas e da proatividade dos membros da equipe, foi possível realizar os ajustes necessários na matriz CSD sem maiores dificuldades. Consequentemente, a matriz SIPOC e o diagrama de escopo do projeto foram finalizados com êxito. Para assegurar a qualidade das entregas finais, a equipe optou por solicitar uma revisão ao monitor responsável, o que contribuiu para a mitigação de possíveis problemas nos artefatos desenvolvidos e para evitar a repetição dos erros observados na construção inicial da matriz CSD.

2.3. O plano de alocação da equipe e o plano de qualidade foram adequados?

Por meio de um alinhamento interno consistente, que garantiu a plena compreensão da problemática e o entendimento aprofundado do contexto do projeto por todos os integrantes, foi possível realizar uma divisão eficiente de tarefas e

estabelecer as ferramentas adequadas para execução. Esse processo assegura a atribuição clara de responsabilidades e a definição precisa de prazos. Além disso, a equipe faz uso de ferramentas de comunicação online para monitorar as limitações e dificuldades enfrentadas por cada membro na execução de suas atividades, permitindo, quando necessário, a realocação de recursos humanos para auxiliar na conclusão das tarefas pendentes.

3. PROCESSOS DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS

3.1. Pontos fortes

- Comunicação assertiva entre cliente e a equipe, garantindo alinhamento contínuo;
- Planejamento claro, com divisão de tarefas e responsabilidades bem definidas;
- Flexibilidade e colaboração, garantindo adaptação e suporte mútuo entre os membros;
- Proatividade dos colaboradores.

3.2. Pontos fracos

- Informar limitações o quanto antes para evitar sobrecargas;
- Busca de perfeição pode sobrecarregar membros e atrasar entregas;
- Implementação tardia da correção de artefatos com o monitor.

4. RECOMENDAÇÕES E LIÇÕES APRENDIDAS A SEREM ADOTADAS PARA OS PRÓXIMOS PROJETOS

- Analisar a margem de segurança nos agendamentos com o cliente, garantindo flexibilidade suficiente para o cumprimento dos prazos estabelecidos;
- Manter a proatividade e a comunicação constante, facilitando a realização eficiente das entregas ao longo do projeto;
- Solicitar revisões de artefatos pelos monitores sempre que possível, a fim de obter feedback contínuo, evitando retrabalho e assegurando a qualidade das entregas;
- Realizar alinhamentos frequentes com o cliente, a equipe interna e os professores, identificando as entregas mais críticas para o sucesso do projeto e concentrando os esforços nessas tarefas prioritárias;
- Estabelecer critérios claros para definir o nível de qualidade esperado em cada entrega, equilibrando a busca pela excelência com a necessidade de evitar sobrecarga nos membros da equipe e garantir o cumprimento dos prazos.

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Prefeitura do Recife		
Gerente do Projeto	Ithalo Rannieri Araujo Soares	03/12/2024
Analista/Modelagem	Dayane Camile Bezerra de Lima	03/12/2024
Analista/Modelagem	Lucas Gabriel da Rocha Nascimento	03/12/2024
Analista/Modelagem	Maiara da Silva Lira	03/12/2024
Analista/Modelagem	Maria Antonia Monteiro da Silva	03/12/2024
Analista/Modelagem	Pedro Henrique Laureano Novaes	03/12/2024
Analista/Modelagem	Sandrirames Albino Fausto	03/12/2024
Analista/Modelagem	Talisson de Souza Mendes da Silva	03/12/2024