

**REGELING VERGOEDING DRUKKOSTEN PROEFSCHRIFT FACULTEIT DER  
NATUURWETENSCHAPPEN, WISKUNDE EN INFORMATICA,  
RADBOD UNIVERSITEIT NIJMEGEN**

---

1. Deze regeling is van toepassing op alle personen die aan de Radboud Universiteit Nijmegen promoveren.
2. De vergoeding dient te worden aangevraagd binnen zes maanden nadat de kosten zijn gemaakt.
3. Bij het verzoek tot vergoeding van de drukkosten dient te worden overlegd:
  - 3.1. de definitieve factuur, waaruit het bedrag van de drukkosten van het proefschrift blijkt;
  - 3.2. een door de pedel ondertekende verklaring dat hij van de promovendus het voorgeschreven aantal exemplaren van het proefschrift heeft ontvangen.
4. De drukkosten worden vergoed tot maximaal € 2.200,-. Het totaal van de vergoeding mag nimmer de totale drukkosten voor de promovendus overtreffen.
5. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2006.

**UITVOERINGSREGELING FNWI:**

*De faculteitsleiding voert deze regeling als volgt uit:*

*- De vergoeding bedraagt maximaal EUR 2200,- waarvan EUR 1360,- ten laste komen van de algemene facultaire middelen. De meerkosten boven dat bedrag (tot max. EUR 2200,-) komen ten laste van de afdeling en/of het onderzoekinstituut, die vooraf door de promovendus van de kosten op de hoogte dienen te worden gesteld. Tijdig overleg met het afdelingshoofd en de instituutsdirecteur is gewenst.*

*- In alle gevallen gaat het om een aanvulling ten opzichte van de reeds vanuit andere bronnen verkregen vergoeding. Voor wat betreft financiering uit andere bronnen, met name NWO-(stichtingen) en derde-geldstroomfondsen zoals collectebusfondsen e.d. gaat de faculteit er van uit dat de bij de betreffende instantie beschikbare vergoeding daadwerkelijk is verkregen, tenzij betrokkene schriftelijk kan aantonen dat hij/zij daarvoor, gelet op de condities die voor de betreffende vergoeding gelden, niet in aanmerking komt. De bewijslast hiervoor ligt bij de aanvrager. Stuur s.v.p. bewijsstukken mee.*

U kunt uw aanvraag indienen bij de afdeling Personeel & Organisatie FNWI. Bij het indienen van de aanvraag dienen bewijsstukken te worden overlegd van de pedel (inzake inlevering benodigde aantal proefschriften) en evt. reeds verkregen vergoedingen alsmede van de goedkeuring van het manuscript en de promotiedatum.

## **AANVRAAGFORMULIER FINANCIËLE TEGEMOETKOMING PROMOENDI FNWI (drukken proefschrift)**

### **IN TE VULLEN GEGEVENS:**

Naam:

BSN-nummer:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Email adres:

IBAN bankrekeningnummer:

In dienst geweest van/financiering door: (vul in: RU, FOM, STW, NWO-CW, NWO-ALW etc.)

Periode dienstverband: van tot

Naam leerstoelgroep en naam promotor:

Datum goedkeuring manuscript:

Promotiedatum:

Verzoekt tegemoetkoming in de drukken van het proefschrift

-> s.v.p. de betreffende rekeningen en overige bewijsstukken meezenden ter verificatie

\* Andere verkregen vergoedingen (bron, omvang):

*NB wanneer u later nog vergoedingen van derden ontvangt, dient U hiervan melding te maken.*

Datum en handtekening aanvrager:

*\* Indien het te vergoeden bedrag hoger is dan EUR 1360, is een handtekening nodig van de leiding van het onderzoeksinstituut waar u werkzaam bent/was.*

Datum, naam en handtekening leiding onderzoeksinstituut voor meerkosten boven EUR 1360,-:

Meerkosten ad EUR ..... door te belasten naar: (kostenplaatsnr.) .....

Paraaf P&O FNWI voor akkoord betaling:

Paraaf afhandeling incl. doorbelasting door Finance & Control (F&C):