

Peraturan dan Prosedur Pengajuan PKL Jalur Kompetisi Mahasiswa

Peraturan Dasar

1. Mahasiswa pemohon harus sudah memenuhi syarat dasar pengajuan PKL sesuai dengan aturan PKL FILKOM
2. Proses pengajuan PKL jalur kompetisi mahasiswa harus dilakukan secara individu, jika kelompok lomba terdiri dari beberapa mahasiswa, maka setiap mahasiswa wajib melakukan pengajuan masing-masing
3. Tingkat lomba yang diakui
 - a. Nasional
 - b. Internasional
4. Tema lomba adalah terkait dengan profil Program Studi Mahasiswa (harus sesuai dengan bidang keilmuan Ilmu Komputer)
5. Aktivitas lomba melibatkan masyarakat/industri
6. Keterlibatan masyarakat/industri dapat berupa salah satu dari:
 - a. Ide/gagasan berasal dari permasalahan realita masyarakat/industri
 - b. Produk yang dirancang sesuai kebutuhan masyarakat/industri
 - c. Produk diujicobakan kepada masyarakat/industri
7. Menjadi Juara (1/2/3) pada kategori tertentu dibuktikan dengan sertifikat juara
8. Mahasiswa harus tetap menulis laporan PKL sesuai dengan pedoman PKL FILKOM dengan mendokumentasikan produk lomba yang telah dibuat

Syarat dan Kelengkapan Berkas Pendukung

1. Fotokopi KTM
2. Form pengajuan PKL jalur kompetisi mahasiswa (Form 4) yang bisa diambil di bagian akademik PRODI Lantai 1 Gedung F
3. Surat pengajuan verifikasi berkas pendukung PKL jalur kompetisi mahasiswa yang telah diisi, template surat dapat diakses pada alamat <https://filkom.ub.ac.id/wp-content/uploads/2022/01/Formulir-Verifikasi-Berkas-PKL-2022.docx>
4. Fotokopi sertifikat pemenang lomba
5. Bukti cetak pengumuman finalis lomba yang berisi seluruh daftar finalis
6. Bukti cetak Proposal dan LPJ jika pernah mengajukan bantuan dana ke fakultas atau universitas
 - a. Harus ada tandatangan ketua kelompok dan dosen pembimbing lomba
 - b. Tidak perlu ditandatangani pihak BEM maupun WD 3 karena hanya digunakan sebagai bukti arsip berkas
 - c. Jika dalam proposal dan LPJ tidak ada tandatangan dosen pembimbing (poin 3.a tidak terpenuhi) atau jika dalam perlombaan yang telah dilakukan memang belum memiliki dosen pembimbing, maka mahasiswa pemohon wajib meminta tanda tangan dosen pembimbing dengan menggunakan surat pernyataan dosen pembimbing lomba yang disediakan pada alamat <https://filkom.ub.ac.id/wp-content/uploads/2022/01/Surat-Pernyataan-Dosen-Pembimbing-Lomba-2022.docx>

7. Jika tidak pernah mengajukan pengajuan dana ke fakultas dan jika dalam perlombaan yang telah dilakukan memang belum memiliki dosen pembimbing, maka mahasiswa pemohon wajib meminta tanda tangan dosen pembimbing dengan menggunakan surat pernyataan dosen pembimbing lomba yang disediakan pada alamat <https://filkom.ub.ac.id/wp-content/uploads/2022/01/Surat-Pernyataan-Dosen-Pembimbing-Lomba-2022.docx>
8. Dokumen teknis yang berisi deskripsi produk lomba yang dibuat dan harus dapat menjelaskan :
 - a. Tujuan diciptakannya produk
 - b. Target pengguna
 - c. Fitur dari produk
 - d. Teknologi yang digunakan
 - e. Screenshot / foto produk lomba
 - f. Cara penggunaan dari produk
 - g. Cara dan hasil proses validasi / pengujian produk lomba
9. Semua berkas pendukung verifikasi dimasukkan dalam map plastik bening dan diserahkan ke bagian kemahasiswaan FILKOM UB