



PANDUAN RECOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU

FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS BRAWIJAYA



2023

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

Lembar Pengesahan



Daftar Isi

Lembar Pengesahan	i
Daftar Isi	ii
Daftar Gambar	iv
Daftar Tabel	v
BAB 1 Pendahuluan	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan	1
1.3 Dasar Hukum	2
BAB 2 Standar Pelaksanaan Rekognisi Pembelajaran Lampau	3
2.1 Standar Input	3
2.1.1 Spesifikasi Konversi Kegiatan	3
2.1.2 Persyaratan Mahasiswa	4
2.1.3 Dokumen Penunjang	4
2.2 Standar Pelaksanaan	5
2.2.1 Mekanisme Pelaksanaan dan Evaluasi	5
2.2.2 Mekanisme Pengakuan Kredit	6
2.3 Standar Penilaian	6
2.3.1 Definisi	6
2.3.2 Standar Penilaian	6
2.3.3 Proses dan Poin Penilaian	8
2.3.4 Standar Outcome	9
BAB 3 Prosedur Rekognisi Pembelajaran Lampau	10
3.1 Jadwal	10
3.2 Proses Pendaftaran	10
3.2.1 Prosedur Operasional Pendaftaran	10
3.2.2 Instruksi Kerja Pendaftaran	11
3.3 Proses Evaluasi	11
3.3.1 Prosedur Operasional Evaluasi	11
3.3.2 Instruksi Kerja Evaluasi	12
Lampiran Diagram Alir MBKM	13
Proses Pendaftaran MBKM	13
Proses Evaluasi MBKM	14
Lampiran Diagram Alir Non-MBKM	15
Proses Pendaftaran Non-MBKM	15
Proses Evaluasi Non-MBKM	16
Lampiran SKS Maksimal Lomba Puspresnas	17
Formulir Pendaftaran Rekognisi Pembelajaran Lampau	19
Formulir Rekomendasi Mata Kuliah Rekognisi Pembelajaran Lampau	20
Untuk Kegiatan MBKM	21
Formulir Daftar Mata Kuliah Rekognisi Pembelajaran Lampau	22
Untuk Kegiatan Non-MBKM (<i>Online Course</i>) Bidang Akademik	ii
Formulir Daftar Mata Kuliah Rekognisi Pembelajaran Lampau	ii
Untuk Kegiatan Non-MBKM (Lomba) Bidang Akademik dan Non-Akademik	ii

Berita Acara dan Penilaian Ujian Rekognisi Pembelajaran Lampau	
Kegiatan MBKM Bidang Akademik	23
Berita Acara dan Penilaian Ujian Rekognisi Pembelajaran Lampau	
Kegiatan Kampus Non-MBKM (<i>Online Course</i>) Bidang Akademik	25
Berita Acara dan Penilaian Ujian Rekognisi Pembelajaran Lampau	
Kegiatan Non-MBKM (Lomba) Bidang Akademik dan Non-Akademik	26



Daftar Gambar

Gambar 3. 1 Timeframe Pelaksanaan Kegiatan RPL Jika Kondisi Mahasiswa



Ideal Sudah Memprogram KRS

10

Gambar 3. 2 Diagram Proses Pendaftaran

13

Gambar 3. 3 Diagram Proses Evaluasi

14

Gambar 3. 4 Diagram Proses Pendaftaran Non-MBKMM

15

Gambar 3. 5 Diagram Proses Evaluasi Non-MBKMM

16



Daftar Tabel

Tabel 2. 1 Konversi RPL Kegiatan MBKM Bidang Akademik	6
Tabel 2. 2 Konversi RPL Kegiatan Kampus Non-MBKM (Online Course) Bidang Akademik	7
Tabel 2. 3 Konversi RPL Kegiatan Kampus Non-MBKM (Lomba) Bidang Akademik dan Non-Akademik	7



BAB 1

Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM) bertujuan untuk mendorong mahasiswa untuk mampu menguasai berbagai keilmuan sebelum memasuki dunia kerja. Dalam rangka menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi tantangan perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat, kompetensi mahasiswa juga harus disiapkan agar mampu beradaptasi dengan kebutuhan zaman. Kebijakan MBKM diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Mahasiswa diberikan kebebasan mengambil SKS di luar program studi, tiga semester yang dimaksud berupa 1 semester kesempatan mengambil mata kuliah di luar program studi dan 2 semester melaksanakan aktivitas pembelajaran di luar perguruan tinggi.

Kegiatan MBKM yang memiliki beberapa skema yang dapat diprogram oleh mahasiswa ketika mahasiswa akan memasuki semester baru. Namun tidak menutup kemungkinan mahasiswa melaksanakan beberapa kegiatan yang termasuk dalam kriteria MBKM tetapi belum diprogram pada SKS atau kegiatan lain yang dapat diakui terhadap SKS kegiatan MBKM. Oleh karena itu kegiatan tersebut dapat diakomodir dalam skema Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL). Lingkup RPL di sini mencakup proses pengakuan kegiatan baik kegiatan akademik maupun non akademik, yang telah mahasiswa ambil sebelumnya, agar dapat direkognisi sebagai bentuk kegiatan MBKM.

Dengan skema RPL, diharapkan mahasiswa dan Program Studi maupun perguruan tinggi dapat melaksanakan kegiatan belajar mengajar, baik dari sisi akademik maupun non akademik yang terintegrasi. Serta mendorong aktivitas mahasiswa baik di dalam maupun di luar kampus sehingga tujuan utama MBKM dapat terwujud.

1.2 Tujuan dan Kegunaan

Buku standarisasi dan SOP Rekognisi Pembelajaran Lampau ini disusun dengan tujuan:

1. Sebagai pedoman bagi mahasiswa untuk melakukan proses RPL,
2. Sebagai pedoman dosen pembimbing dalam membimbing mahasiswa yang mengajukan kegiatan RPL, dan
3. Sebagai pedoman bagi Akademik Fakultas, Departemen dan Program Studi (Program Studi) dalam melakukan proses bisnis dalam ruang lingkup kegiatan RPL.

1.3 Dasar Hukum

1. Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2020,
2. Buku Panduan SIMKATMAWA Tahun 2023,
3. Buku Pedoman Pendidikan Universitas Brawijaya Tahun 2021/2022,
4. Buku Panduan Implementasi Merdeka Belajar- Kampus Merdeka Universitas Brawijaya 2021, dan
5. Buku Pedoman Pendidikan Fakultas Ilmu Komputer 2020.



BAB 2

Standar Pelaksanaan Rekognisi Pembelajaran Lampau

Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) meliputi kegiatan yang bersifat akademik dan non akademik, yang diselenggarakan pada level lokal, nasional, maupun internasional. Pada pelaksanaan RPL, perlu diatur bahwa RPL memiliki spesifikasi untuk pelaksanaannya. Mahasiswa harus mematuhi dan mengikuti standar RPL pada dokumen ini antara lain Standar Input, Standar Pelaksanaan, Standar Penilaian dan Standar Keluaran.

2.1 Standar Input

Standar Input mengatur terkait spesifikasi input yang didalamnya mencakup aturan kegiatan yang dapat dikonversi menjadi SKS, spesifikasi konversi kegiatan, persyaratan mahasiswa, dan bukti dokumen yang diperlukan. Persyaratan detail pada setiap kegiatan MBKM dapat dilihat pada dokumen Standar Pelaksanaan kegiatan yang spesifik. Klaim kegiatan RPL dapat dilakukan di sepanjang semester berjalan paling lambat sebelum UAS.

Standar yang belum diatur pada buku panduan ini atau belum memenuhi ketentuan, dapat diperbolehkan atau diakomodir dengan persetujuan Ketua Program Studi atau Wakil Dekan Bidang Akademik.

2.1.1 Spesifikasi Konversi Kegiatan

Kegiatan RPL dapat berupa magang industri, kompetisi/ lomba, mengikuti seminar, *workshop*, kegiatan pengabdian masyarakat, *Online Course*, dll yang berkorelasi dengan bidang keilmuan yang ditekuni. Kegiatan RPL juga dapat digunakan untuk kegiatan yang sifatnya non-akademik seperti contoh perlombaan paduan suara, seni tari, dan lainnya. Kegiatan yang dapat diakui adalah kegiatan dengan penyelenggara yang kredibel sesuai ketentuan panduan MBKM. Besarnya kredit yang dapat dikonversi adalah maksimal 14 SKS sesuai jenis kegiatan yang di klaim. Mahasiswa dapat mengkonversi kegiatan yang dilakukan sebanyak maksimal 20 sks selama masa studi. Pada tiap jenis kegiatan lain diluar kegiatan MBKM, dapat diambil maksimal 2 kali selama masa studi.

Pilihan kegiatan yang dapat diakomodir dalam skema RPL, antara lain:

1. Kegiatan sesuai 8 jalur MBKM sebesar 14 SKS. Untuk dokumen prasyarat dan mekanisme penilaian dari kegiatan yang sudah dilakukan akan disesuaikan dengan aturan tiap jenis kegiatan Merdeka Belajar yang diklaim,
2. Kegiatan lain di luar Kegiatan Merdeka Belajar (akademik maupun non akademik) dapat dilakukan pengajuan rekognisi sebanyak maksimal 2 kegiatan selama masa studi. Mahasiswa hanya Pilihan yang dapat diambil antara lain:

- a. *Online Course* dari penyelenggara yang kredibel dan bersertifikat dengan mencantumkan grade Nilai akan dikonversi menjadi 3-4 SKS ke dalam Mata Kuliah Merdeka Belajar atau Mata Kuliah Terstruktur Program Studi, dan

- b. Lomba akademik maupun non akademik dari penyelenggara yang kredibel akan dikonversi ke dalam Mata Kuliah Merdeka Belajar dan/ atau Mata Kuliah Terstruktur Program Studi. Lomba dapat bersifat akademik dan non akademik, yang diselenggarakan pada tingkat nasional, maupun internasional. Jenis-jenis lomba yang diakui mencakup area sebagai berikut:

1. Nasional Non Puspresnas

Lomba akademik maupun non-akademik yang tidak diselenggarakan oleh Pusat Prestasi Nasional (Puspresnas). Lomba Nasional yang diikuti oleh peserta yang berasal dari minimal 5 Universitas yang berbeda (beda provinsi),

2. Nasional Puspresnas

Lomba akademik (Sains dan Teknologi) maupun non-akademik yang diselenggarakan oleh Pusat Prestasi Nasional (Puspresnas), dan

3. Internasional

Lomba akademik maupun non-akademik yang diikuti oleh peserta yang berasal dari minimal 5 Negara yang berbeda.

SKS maksimal yang dapat direkognisi untuk tiap tingkatan lomba disesuaikan dengan tingkat area lomba.

2.1.2 Persyaratan Mahasiswa

1. Telah menyelesaikan kegiatan yang akan dikonversi ke dalam Merdeka Belajar yang dapat dibuktikan dengan dokumen-dokumen terkait,
2. Batas maksimal kegiatan yang dapat diklaim adalah 1 tahun dari tanggal penerbitan sertifikat,
3. Pengajuan atas persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik untuk melakukan RPL,
4. Dapat dilakukan dalam bentuk kelompok maupun individu,
5. Dapat dilakukan dengan mahasiswa pada Program Studi lain pada FILKOM atau UB, dan
6. Kegiatan yang dapat di rekognisi adalah ketika mahasiswa sudah terdaftar pada Program Studi.

2.1.3 Dokumen Penunjang

1. Kegiatan MBKM: bukti sertifikat, laporan kegiatan, berita di media massa berbadan hukum atau dokumen lain sesuai dengan aturan spesifik yang ada di setiap standar pelaksanaan kegiatan MBKM yang di klaim dalam RPL.
2. Kegiatan di luar MBKM:
 - a. *Online Course*: Sertifikat dan Kurikulum *Online Course*,
 - b. Lomba Akademik/ Non-Akademik: Sertifikat/ Piala/ Medali, bukti kegiatan (poster, foto kegiatan, dan dokumentasi lain), dan bukti daftar asal peserta, dan
 - c. URL Laman Penyelenggara/ Sosial Media/ Berita pada Surat Kabar.

2.2 Standar Pelaksanaan

2.2.1 Mekanisme Pelaksanaan dan Evaluasi

Mekanisme pelaksanaan skema RPL sebagai berikut:

1. Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen pembimbing sebelum menetapkan kegiatan yang akan dikonversi dalam program RPL,
2. Pemerolehan angka kredit dilaksanakan dalam satu semester sesuai kalender akademik perguruan tinggi,
3. Setiap mahasiswa yang mengikuti RPL diharapkan mempelajari dan memahami syarat dan aturan dari kegiatan yang akan dikonversi,
4. Menyiapkan dokumen pendukung yang diperlukan,
5. Jumlah SKS yang dapat diambil dan diakui adalah maksimal 14 SKS dalam sekali RPL,
6. Mahasiswa berhak mendapatkan pelayanan administrasi dan akademik selama kegiatan RPL berlangsung mencakup:
 - a. Pelayanan terhadap informasi, dan
 - b. Proses penjadwalan evaluasi kegiatan.
7. Mahasiswa Menyiapkan kelengkapan dokumen, pembuatan laporan dan Presentasi evaluasi kegiatan,
8. Program studi melakukan verifikasi terhadap dokumen mahasiswa,
9. Untuk kegiatan Merdeka Belajar, Program studi menunjuk dosen sebagai dosen penguji untuk melaksanakan evaluasi dari kegiatan yang dikonversi dalam program RPL,
10. Untuk kegiatan non-MBKM, proses evaluasi dilakukan langsung oleh Ketua Program Studi,
11. Jika mahasiswa mengambil skema RPL untuk kegiatan Merdeka Belajar maka mahasiswa membuat laporan kegiatan, laporan teknis dan evaluasi akhir untuk program RPL,
12. Jika mahasiswa mengambil skema RPL untuk kegiatan non Merdeka Belajar berupa *Online Course*, lomba nasional dan atau lomba internasional maka mahasiswa menyerahkan dokumen pendukung dan laporan pelaksanaan kegiatan,
13. Ketua Program Studi atau Dosen Penguji yang ditunjuk melakukan evaluasi pada Evaluasi skema RPL,
14. Sistem penilaian bagi mahasiswa dilakukan dengan mengikuti sistem yang berlaku di program studi/ perguruan tinggi, dan
15. Mahasiswa berhak mendapatkan nilai dan pengakuan SKS pada akhir kegiatan RPL sesuai sistem yang berlaku di program studi/ perguruan tinggi.

2.2.2 Mekanisme Pengakuan Kredit

Untuk dapat diakui kredit SKS dalam skema RPL ada beberapa ketentuan sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengikuti kegiatan RPL dan memperoleh nilai,
2. Mahasiswa melampirkan form konversi nilai Evaluasi RPL pada saat memprogram KRS,
3. Program Studi memasukkan nilai SKS pada KHS (Kartu Hasil Studi) mahasiswa sesuai dengan kegiatan yang diklaim, dan
4. Pengakuan SKS akan disesuaikan dengan jenis kegiatan yang diklaim.

2.3 Standar Penilaian

2.3.1 Definisi

Penilaian kegiatan mahasiswa untuk RPL ini meliputi penilaian dengan standar yang telah diatur dalam buku pedoman untuk RPL. Adapun beberapa kegiatan yang diakui dalam penilaian RPL meliputi kegiatan yang bersifat akademik dan non-akademik, yang diselenggarakan pada level nasional dan internasional. Penilaian dari kegiatan Rekognisi Pembelajaran terdapat 3 jenis: berdasarkan Kegiatan Kampus Merdeka Belajar (Akademik) dan Kegiatan Non Kampus Merdeka Belajar (Akademik dan non Akademik). Evaluasi dari RPL ini diberikan oleh Ketua Program Studi dan majelis dosen penguji yang kriterianya diatur dalam *form* penilaian.

2.3.2 Standar Penilaian

Standar penilaian RPL digunakan untuk memberikan pengakuan terhadap kinerja maupun prestasi mahasiswa di luar perkuliahan reguler. Dalam hal ini, penilaian dapat diakui dengan menggunakan sistem transfer kredit ke dalam Mata Kuliah yang direpresentasikan dalam Satuan Kredit Semester (SKS) dan lebih keterangan detailnya diletakkan dalam Tabel 2.1, Tabel 2.2, dan Tabel 2.3. Tabel 2.1 menjelaskan tentang konversi kegiatan RPL dalam Kampus Merdeka Belajar di bidang akademik. Tabel 2.2 menunjukkan Kegiatan Non Merdeka Belajar *online course* bidang akademik. Sedangkan Tabel 2.3 menunjukkan Kegiatan RPL pada Non Merdeka Belajar Lomba bidang akademik dan non-akademik.

Tabel 2. 1 Konversi RPL Kegiatan MBKM Bidang Akademik

Nama Mata Kuliah (MB)	SKS
PKL	4 SKS
MB. Diseminasi Merdeka Belajar	1 SKS
MB. Pilihan sesuai skema MBKM atau 2 (Dua) MK. Terstruktur Program Studi	6 SKS
MK. Terstruktur Program Studi	3 SKS
TOTAL	6-14 SKS

Pada standar penilaian ini, sesuai yang tertera di Tabel 2.2. Kegiatan Kegiatan RPL pada Kampus Merdeka Belajar di bidang Akademik disetarakan dengan Minimal 6 SKS hingga Maksimal 14 SKS yang masing-masing SKS terdiri dari: 4 SKS MB. PKL, 1 SKS MB. Diseminasi Merdeka Belajar, 3 SKS MK. Terstruktur Program Studi, 6 SKS MK. Program Studi atau 6 SKS yang sesuai dengan Program Merdeka Belajar yang diambil, **salah satu** di antara berikut:

1.  MB Magang Industri setara dengan 6 SKS
2. MB Magang Penelitian setara dengan 6 SKS
3. MB Proyek Kewirausahaan setara dengan 6 SKS
4. MB KKN Tematik setara dengan 6 SKS
5. MB Proyek Independen setara dengan 6 SKS
6. MB Proyek Kemanusiaan setara dengan 6 SKS
7. MB Pertukaran Pelajar setara dengan 6 SKS
8. MB Asistensi Mengajar setara dengan 6 SKS

Pada Kegiatan RPL Non Merdeka Belajar *Online Course*, disetarakan dengan MB. *Special Course* yaitu 3 SKS. *Special course* adalah MK MBKM atau MK. Terstruktur Program Studi yang relevan dengan bidang Ilmu Komputer yang diambil seperti pada Tabel 2.2.

Tabel 2. 2 Konversi RPL Kegiatan Kampus Non-MBK (Online Course) Bidang Akademik

Nama Mata Kuliah	SKS Maksimal
MK MBKM dan atau MK Terstruktur Program Studi yang relevan	3 SKS (tingkat Nasional) 4 SKS (tingkat Internasional)

Selain itu, ada penilaian juga terkait dengan RPL untuk kegiatan lomba/ kompetisi Akademik dan Non-Akademik dari penyelenggara yang kredibel yang dikonversi pada MK MBKM dan/atau MK. Terstruktur Program Studi dapat dilihat pada Tabel 2.3. Maksimal SKS untuk rekognisi lomba akademik maupun non-akademik tingkat Nasional non Puspresnas 6 sks; Nasional Puspresnas mengikuti panduan lomba (lampiran); dan Internasional 10 sks. Perlu diperhatikan bahwa Mata Kuliah yang dapat direkognisi untuk lomba akademik maksimal 2 MK Terstruktur Program Studi, sedangkan untuk lomba non-akademik adalah MK Merdeka Belajar. Pengakuan jumlah SKS berdasarkan penilaian Ketua Program Studi yang bersifat mutlak.

Tabel 2. 3 Konversi RPL Kegiatan Kampus Non-MBK (Lomba) Bidang Akademik dan Non-Akademik

Tingkat	SKS Maksimal	
	Lomba Akademik (Maksimal 2 MK Terstruktur Program Studi)	Lomba Non-akademik (MK Merdeka Belajar)
Nasional Non Puspresnas	6	6
Nasional Puspresnas	Mengacu pada panduan Lomba Puspresnas*	Mengacu pada panduan Lomba Puspresnas*

Internasional	10	10
---------------	----	----

Note: Susunan MK sesuai dengan Tabel 2. 1 Konversi RPL Kegiatan MBKM Bidang Akademik

2.3.3 Proses dan Poin Penilaian

Proses penilaian dilakukan pada akhir semester setelah program kegiatan RPL selesai dilakukan. Poin penilaian menurut standar penilaian yang dibagi menjadi mata kuliah adalah sebagai berikut:

1. MB. Praktik Kerja Lapangan (PKL)

- Pada MB. PKL penilaian yang dilakukan meliputi:
- Kemampuan bidang (60%), dan
 - Laporan teknis PKL (40%).

2. MB. Diseminasi Merdeka Belajar

- Penilaian untuk Diseminasi Merdeka Belajar meliputi:
 - Hasil Diseminasi (50%)
 - Konten Diseminasi (50%)
- Penilaian dari MB Diseminasi Merdeka Belajar dilakukan oleh penguji

3. MK Program Studi Terstruktur (3 SKS) dan atau 2 (Dua) MK Program Studi Terstruktur Lain

- Pengetahuan komprehensif terhadap aspek teoritis dan praktis (60%), dan
- Kemampuan pemecahan masalah (40%).

4. MB Magang Industri/ Magang Penelitian/ Proyek Kewirausahaan/ KKN Tematik/ Proyek Independen/ Proyek Kemanusiaan (6 SKS)

- Penilaian pada MB Merdeka Belajar ini mengikuti penilaian satu program Merdeka Belajar yang diikuti Mahasiswa yaitu:
 - Teknik Presentasi (10%)
 - Laporan Teknis (20%)
 - Laporan Kegiatan (25%)
 - Kemampuan Komunikasi (10%)
 - Pengetahuan komprehensif (35%)
- Penilaian pada MB ini dilakukan oleh dosen penguji.

5. MB. Special course

MB. *Special course* merupakan jenis mata kuliah yang diambil dan diselesaikan oleh mahasiswa di luar perkuliahan reguler, hingga mendapatkan sertifikat. Penilaian dilakukan dengan pertimbangan:

- Level area: nasional, internasional (20%)
- Level kemampuan (*beginner, intermediate, advance*) (20%)
- Durasi (dalam jam) *course* itu ditempuh hingga selesai (10%)
- Bukti nilai evaluasi yang ada pada *course* (tugas atau kuis) (30%)
- Sertifikat telah lulus dalam mengikuti *special course* (20%)
- Penilaian pada MB Special Course dilakukan oleh dosen penguji.

6. MB. Kecakapan Khusus

Pertimbangan untuk memberikan penilaian pada MB. Kecakapan Khusus adalah:

- a. Validasi kegiatan, apakah masuk dalam data *blacklist* baik dari Universitas Brawijaya maupun Fakultas.
- b. Jika kegiatan RPL dilaksanakan secara kelompok, maka penilaian didasarkan pada beban atau kontribusi masing-masing anggota kelompok.
- c. Jika berupa kompetisi, maka penilaian yang masuk ke dalam RPL ini meliputi juara utama: Juara 1, Juara 2, dan Juara 3 yang mana untuk kebijakan menilai hal ini dilakukan oleh KaProgram Studi.
- d. Pertimbangan perbedaan afiliasi peserta kegiatan non-akademik: untuk kegiatan lokal adalah kegiatan yang dilakukan di area Universitas Brawijaya atau Malang. Sementara untuk kegiatan Nasional penyelenggara kegiatan paling tidak menerima lima (5) peserta kegiatan dengan institusi/afiliasi yang berbeda yang berada di Indonesia. Sedangkan untuk level internasional, kegiatan tersebut minimal diikuti oleh peserta dari delapan (8) negara yang berbeda.
- e. Sertifikat kejuaraan.
- f. Penilaian pada MB Kecakapan Khusus dan MK. PKL ini dilakukan oleh dosen penguji dengan poin penilaian sebagai berikut:
 - 1) Bidang kegiatan (akademik/non-akademik) (30%)
 - 2) Level area kegiatan (lokal, nasional, internasional) (30%)
 - 3) Sertifikat (40%).

2.3.4 Standar Outcome

Mahasiswa yang telah melaksanakan kegiatan RPL diwajibkan untuk menghasilkan luaran/outcome yang disesuaikan dengan standar penilaian, yaitu sebagai berikut:

1. *Logbook Naratif (pengalaman)*

Laporan Kegiatan berisi tentang kegiatan yang menceritakan pengalaman mahasiswa selama menjalani kegiatan RPL. Laporan ini dikerjakan secara individu serta dilampirkan bukti dokumentasi/foto dari tiap kegiatan yang dilakukan. Laporan ini juga berisi profil penyelenggara kegiatan RPL.

2. Diseminasi Hasil

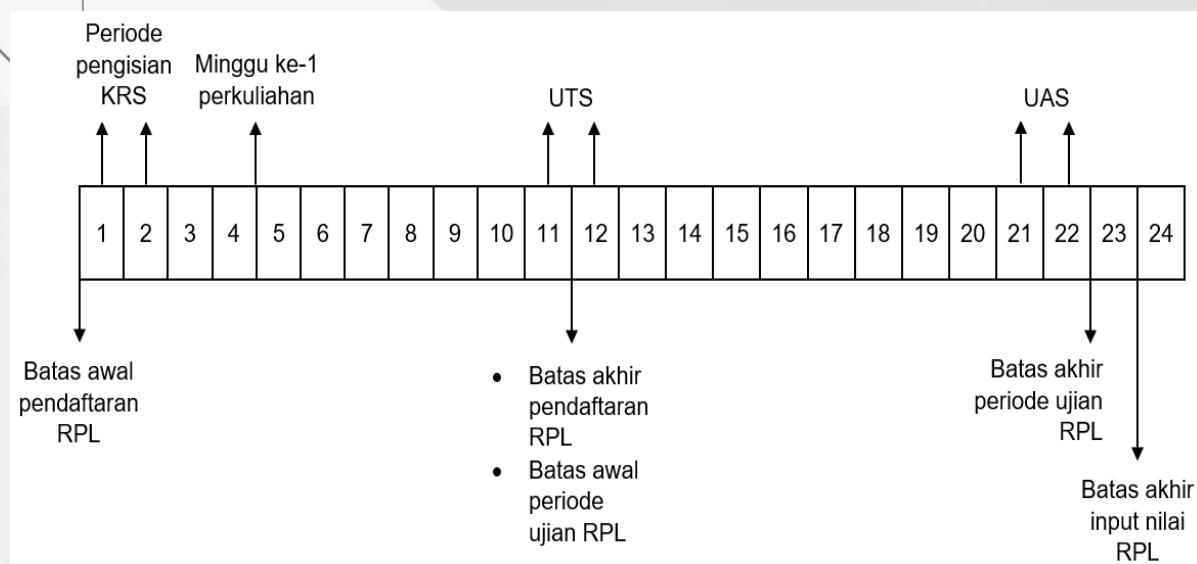
Diseminasi kegiatan kegiatan RPL dilakukan dengan melakukan diseminasi hasil kegiatan dengan salah satu model diseminasi berikut:

- a. Hasil kegiatan RPL disebarluaskan melalui website FILKOM UB.
- b. Hasil kegiatan RPL bisa dimasukkan dalam salah satu artikel pada media massa nasional seperti Jawa Pos, Kompas, The Jakarta Post, dll.
- c. Hasil kegiatan RPL dapat diunggah ke Youtube FILKOM UB dengan prosedur yang telah diatur. Durasi video tidak lebih dari 15 menit dan membubuhkan logo FILKOM UB di sepanjang video di pojok kanan atas. Video dibuat dalam dua bahasa: bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
- d. Hasil kegiatan RPL yang didiseminasi melalui media elektronik seperti TV dan radio juga dapat digunakan sebagai penilaian. Mahasiswa membuktikan hasil diseminasi ini dengan mengirimkan poster atau informasi resmi adanya acara tersebut dan kemudian hasil rekaman atau siaran ulangnya didokumentasikan.

BAB 3

Prosedur Rekognisi Pembelajaran Lampau

3.1 Jadwal



Gambar 3. 1 Timeframe Pelaksanaan Kegiatan RPL Jika Kondisi Mahasiswa Ideal
Sudah Memprogram KRS

Penjelasan:

1. Minggu ke-1 terhitung saat periode pengisian KRS
2. Pendaftaran RPL dapat dilakukan pada minggu ke-1 hingga minggu ke-11
3. Periode ujian RPL dimulai pada minggu ke-12 hingga minggu ke-22
4. Batas akhir input nilai RPL adalah pada minggu ke-23

3.2 Proses Pendaftaran

3.2.1 Prosedur Operasional Pendaftaran

1. Mahasiswa menyiapkan dokumen-dokumen pendukung kegiatan yang telah dilaksanakan,
2. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing tentang kegiatan yang akan didaftarkan,
3. Jika disetujui oleh dosen pembimbing, mahasiswa mengisi formulir pendaftaran (RP-01),
4. Mahasiswa melakukan pendaftaran ke Bagian Akademik Program Studi,
5. Khusus untuk kegiatan yang setara dengan mata kuliah MB Kecakapan Khusus dan MB PKL, mahasiswa memprogram mata kuliah tersebut ke KRS pada semester yang sama. Jika periode pengisian KRS telah lewat, mahasiswa memprogram KRS pada semester berikutnya,

6. Bagian Akademik Program Studi menerima dan melakukan pengecekan kelengkapan berkas pendaftaran,
7. Jika berkas pendaftaran lolos proses pengecekan kelengkapan, Ketua Program Studi menentukan dosen penguji dan Bagian Akademik Program Studi melakukan penjadwalan ujian, dan
8. Khusus untuk kegiatan yang setara dengan mata kuliah terstruktur Program Studi (6 SKS) **dan MB Special Course**, Ketua Program Studi menentukan mata kuliah yang sesuai dengan kegiatan yang telah dilakukan oleh mahasiswa dengan mengisi Formulir Rekomendasi Mata Kuliah (RP-03).

3.2.2 Instruksi Kerja Pendaftaran

1. Instruksi Kerja untuk Mahasiswa:
 - a. Mempelajari standar RPL (Bab 2), dan
 - b. Khusus untuk kegiatan yang setara dengan mata kuliah MB Kecakapan Khusus dan MB PKL, mahasiswa disarankan untuk melakukan pendaftaran pada periode pengisian KRS agar proses pendaftaran hingga input nilai dapat diselesaikan dalam satu semester.
2. Instruksi Kerja untuk Bagian Akademik Program Studi:
 - a. Menerima pendaftaran hanya selama periode pendaftaran, dan
 - b. Memeriksa kelengkapan isian formulir dan dokumen pendukung.

3.3 Proses Evaluasi

3.3.1 Prosedur Operasional Evaluasi

1. Untuk kegiatan MBKM,
 - a. Mahasiswa menghubungi dosen penguji untuk memastikan kesediaan dosen penguji untuk melakukan ujian,
 - b. Jika dosen penguji berhalangan, mahasiswa menghubungi Bagian Akademik Program Studi untuk dicari dosen penguji pengganti,
 - c. Mahasiswa melakukan ujian sesuai jadwal,
 - d. Dosen penguji menentukan kelulusan ujian dan/atau melakukan penilaian berdasarkan standar penilaian RPL,
 - e. Dosen penguji mengisi formulir berita acara dan penilaian ujian dengan mata kuliah yang sesuai (RP-05),
 - f. Jika mahasiswa lulus ujian, Bagian Akademik Program Studi memasukkan mata kuliah dan nilai mahasiswa ke sistem informasi akademik, dan
2. Untuk kegiatan Non-MBKM,
 - a. Bagian Akademik Program Studi melakukan pemeriksaan kelengkapan berkas bukti rekognisi yang diajukan oleh mahasiswa,
 - b. Setelah dinyatakan lengkap, Bagian Akademik Program Studi mengirimkan berkas kepada Ketua Program Studi,
 - c. Ketua Program Studi melakukan evaluasi dengan mengisi formulir RP-06 untuk *online Course* atau formulir RP-07 untuk Lomba,

- d. Ketua Program Studi melakukan penyetaraan MK dengan mengisi formulir RP-03 untuk *online Course* atau formulir RP-04 untuk Lomba,
- e. Pendaftaran dilakukan di luar periode pengisian KRS, mahasiswa memprogram mata kuliah tersebut ke KRS pada semester berikutnya. Pada semester berikutnya, setelah KRS diinput dengan mata kuliah yang sesuai, mahasiswa menunjukkan formulir penilaian ujian yang telah dilakukan pada semester sebelumnya untuk dimasukkan nilainya.

3.3.2 Instruksi Kerja Evaluasi

1. Instruksi Kerja untuk Mahasiswa:

- a. Untuk kegiatan MBKM, Mahasiswa memastikan bahwa telah mendapatkan dosen penguji dan jadwal ujian, dan
- b. Menyiapkan semua dokumen dan kelengkapan lain yang berkaitan dengan ujian.

2. Instruksi Kerja untuk Bagian Akademik Program Studi:

- a. Menerima pendaftaran hanya selama periode pendaftaran, dan
- b. Memeriksa kelengkapan isian formulir dan dokumen pendukung.

3. Instruksi Kerja untuk Ketua Program Studi:

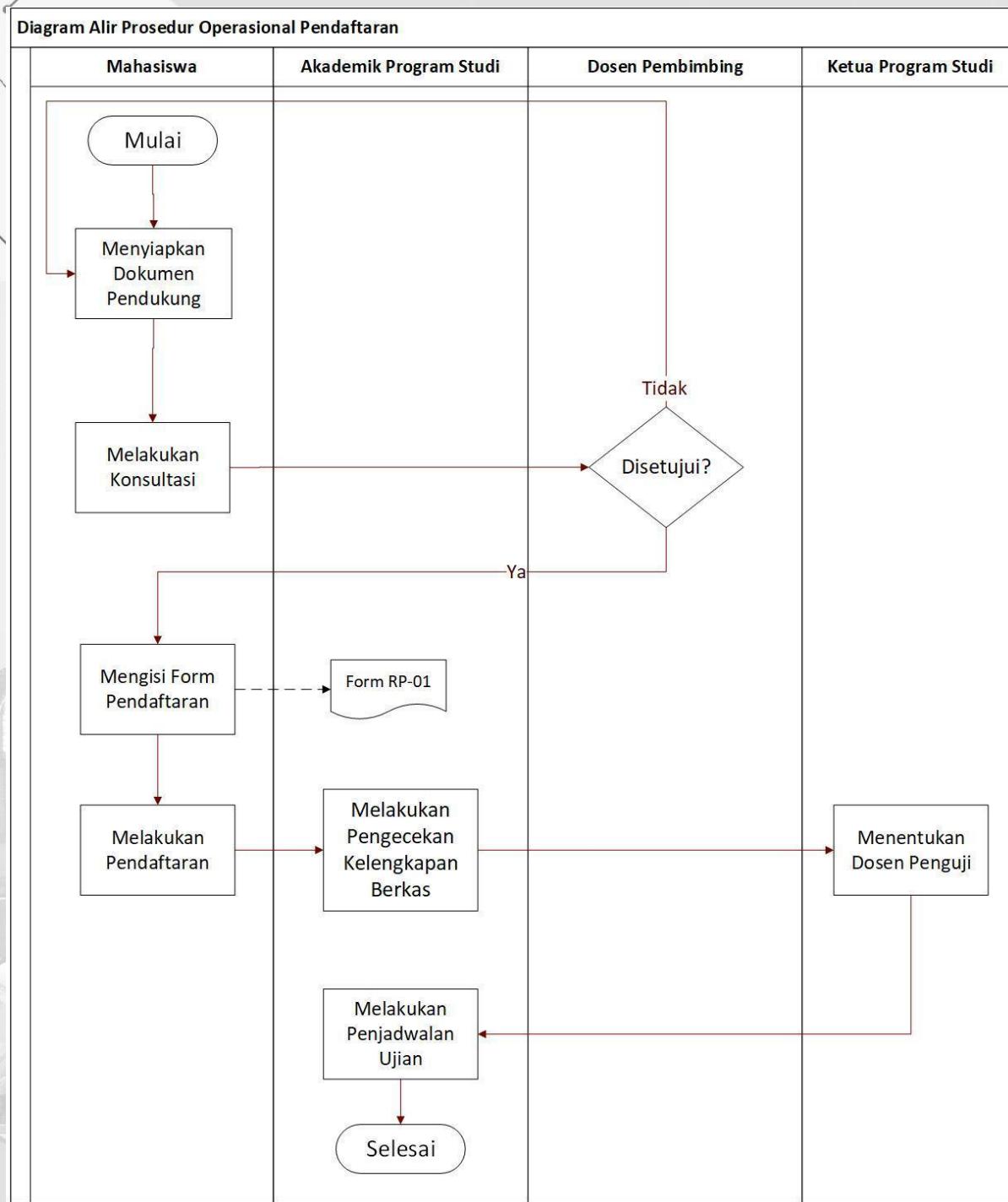
- a. Untuk kegiatan MBKM, Menunjuk dosen penguji dengan bidang ilmu yang sesuai dengan kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa,
- b. Untuk kegiatan Non-MBKM, Melakukan evaluasi dan penyetaraan MK

4. Instruksi Kerja untuk Dosen Pengaji:

- a. Memperhatikan jadwal ujian yang diberikan oleh Bagian Akademik Program Studi.
- b. Memberikan nilai berdasarkan standar penilaian (Poin 2.3).
- c. Mengisi semua formulir dan instrumen penilaian dengan lengkap.

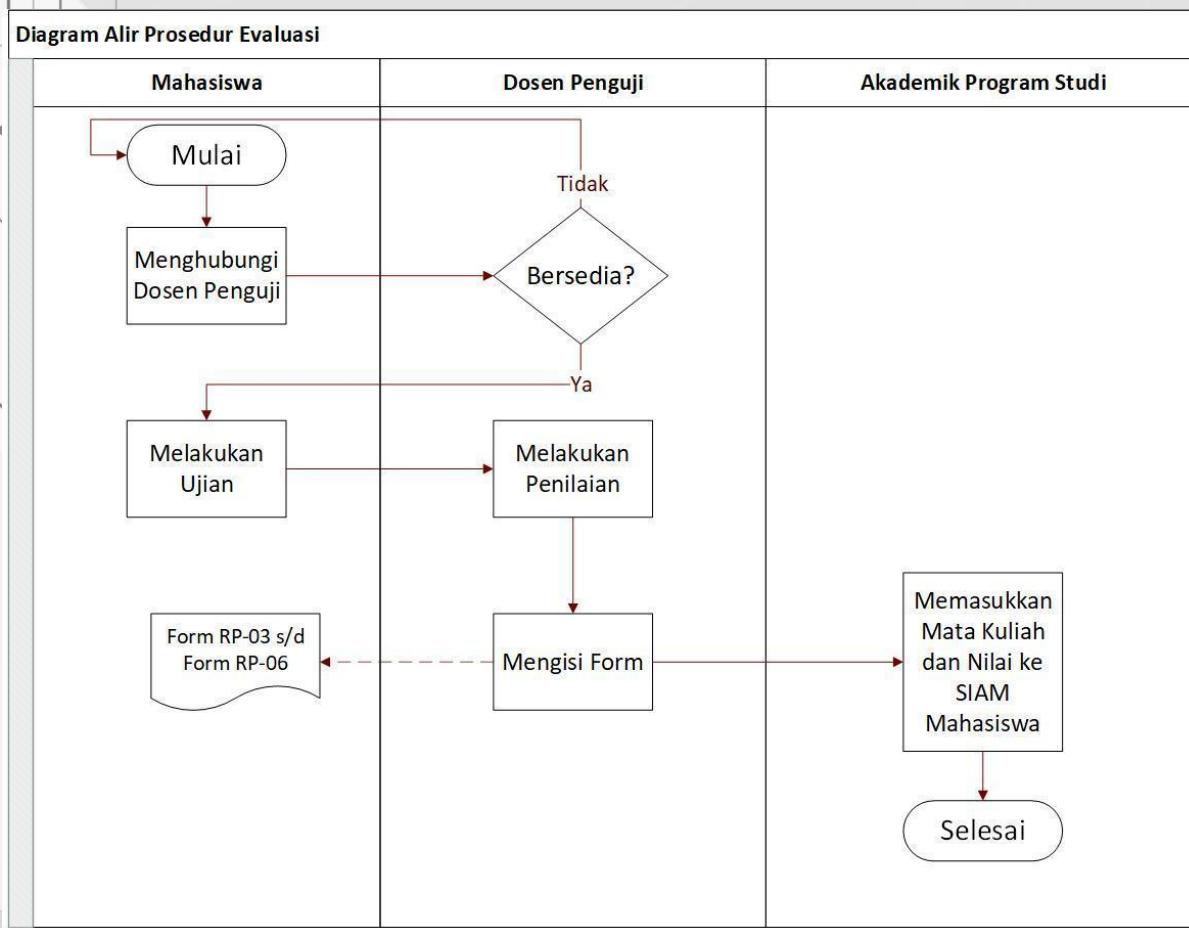
Lampiran Diagram Alir MBKM

Proses Pendaftaran MBKM



Gambar 3.2 Diagram Proses Pendaftaran

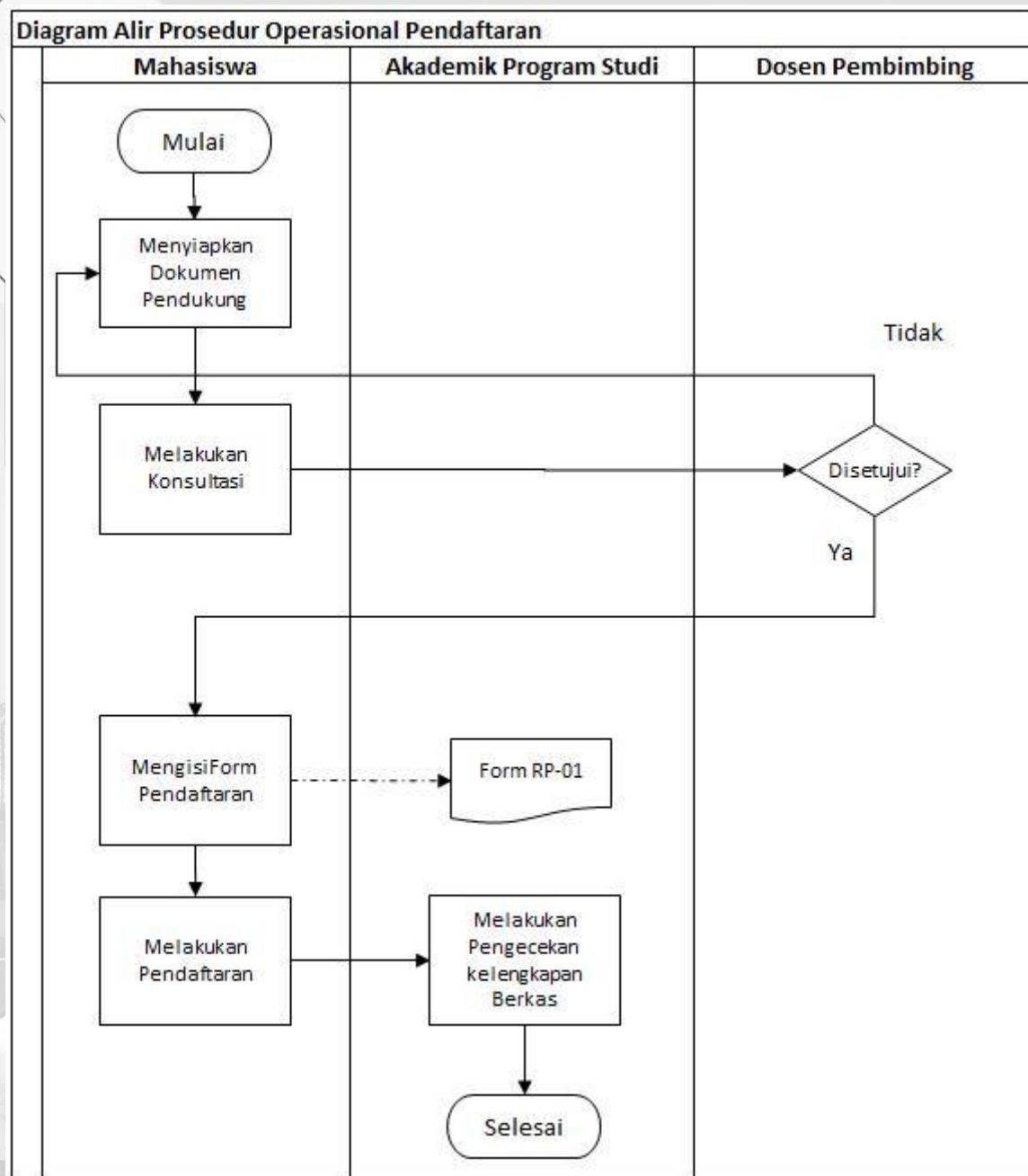
Proses Evaluasi MBKM



Gambar 3. 3 Diagram Proses Evaluasi

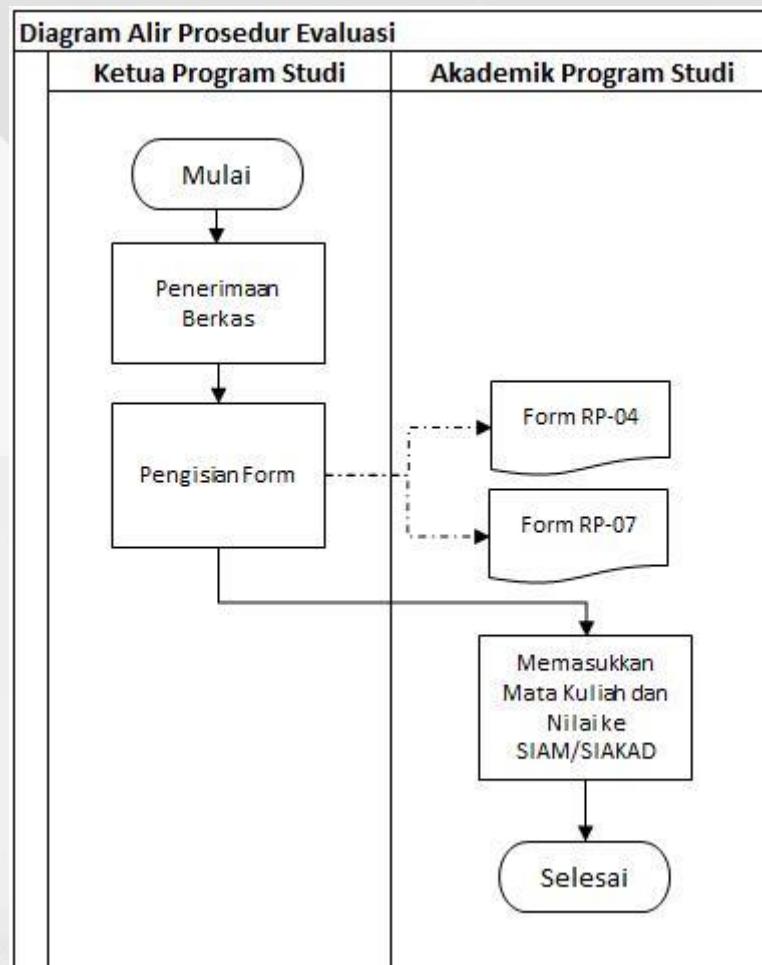
Lampiran Diagram Alir Non-MBKMM

Proses Pendaftaran Non-MBKMM



Gambar 3.4 Diagram Proses Pendaftaran Non-MBKMM

Proses Evaluasi Non-MBKM



Gambar 3.5 Diagram Proses Evaluasi Non-MBKM

Lampiran SKS Maksimal Lomba Puspresnas

Lomba Puspresnas	Rekognisi SKS Maksimal	Keterangan
National University Debating Championship	8	Non-akademik
Olimpiade Nasional Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	10	Akademik
Kontes Robot Indonesia	10	Akademik
Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Nasional	8	Non-Akademik
Lomba Inovasi Digital Mahasiswa	10	Akademik
Statistika Ria dan Festival Sains Data	10	Akademik
Kompetisi Debat Mahasiswa Indonesia	8	Non-Akademik
Pagelaran Mahasiswa Nasional Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	10	Akademik
Kontes Robot Terbang Indonesia	10	Akademik
Kompetisi Jembatan Indonesia	6	Akademik

Kontes Kapal Cepat Tak Berawak Nasional	10	Akademik
Kontes Bangunan Gedung Indonesia	6	Akademik
Paduan Suara Mahasiswa Nasional	6	Non-Akademik
Pesta Paduan Suara Gerejawi	6	Non-Akademik
Pekan Seni Mahasiswa Nasional	8	Non-Akademik
Kontes Mobil Hemat Energi	10	Akademik
Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional	10	Akademik
Pekan Olahraga Mahasiswa Nasional	8	Non-Akademik

A. Formulir Pendaftaran



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jl. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia
Telp.: +62-341-577911; Fax: +62-341-577911
<http://filkom.ub.ac.id> E-mail:filkom@ub.ac.id

FORM RP-01

FORMULIR PENDAFTARAN REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
NIM : _____

Menyatakan bahwa telah mengikuti:

1. Nama kegiatan: _____
2. Bentuk Kegiatan (pilih salah satu):

- MBKM (Magang Industri / Magang Penelitian / Proyek Kemanusiaan / Pengabdian Masyarakat KKN Tematik / Kewirausahaan / Asistensi Mengajar / Proyek Independen / Pertukaran Pelajar) (coret yang tidak perlu)
- Online Course* / pelatihan lain
- Lomba akademik tingkat nasional dan atau tingkat internasional
- Lomba non-akademik tingkat nasional dan atau tingkat internasional

3. Penyelenggara: _____
4. Tanggal berakhirnya pelaksanaan / sertifikat: ____ / ____ / 20____

Bersama dengan ini, saya mengajukan permohonan pendaftaran Rekognisi Pembelajaran Lampau. Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas persetujuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Dosen Pembimbing Akademik,

Mengetahui, Malang, ____ / ____ / 20____
Pemohon,

Nama
NIP/NIK.

Nama
NIM.

B. Formulir Rekomendasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jl. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia
Telp.: +62-341-577911; Fax: +62-341-577911
<http://filkom.ub.ac.id> E-mail:filkom@ub.ac.id

FORM RP-02

FORMULIR REKOMENDASI MATA KULIAH REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU UNTUK KEGIATAN MBKM

Ketua Program Studi _____ memberikan rekomendasi bagi mahasiswa di bawah ini:

Nama : _____

NIM : _____
yang telah mengikuti kegiatan (sesuai form RP-01): _____

untuk mengambil mata kuliah berikut untuk digunakan pada Rekognisi Pembelajaran Lampau (6–14 SKS):

No.	Nama Mata Kuliah MB	SKS	Kode/ Nama Mata Kuliah Program Studi	Direkomendasikan
1	MB. PKL	4	-	✓
2	MB. Diseminasi Merdeka Belajar	1	-	✓
3	MB. pilihan sesuai skema MBKM atau dua MK terstruktur Program Studi	3		
		3		
4	MK. Terstruktur Program Studi	3		

Total SKS yang direkomendasikan: ___ SKS

Demikian rekomendasi ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Malang, ___ / ___ / 20___

Ketua Program Studi

Nama

NIP/NIK



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER**

Jl. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia
Telp.: +62-341-577911; Fax: +62-341-577911
<http://filkom.ub.ac.id> E-mail:filkom@ub.ac.id

FORM RP-03

**FORMULIR DAFTAR MATA KULIAH
RECOGNITION OF LEARNING LAMPAU
FOR NON-MBKM (ONLINE COURSE) ACADEMIC ACTIVITIES**

Ketua Program Studi _____ memberikan rekomendasi bagi mahasiswa di bawah ini:

Nama : _____

NIM : _____

yang telah mengikuti kegiatan (sesuai form RP-01): _____

total SKS: _____

untuk mengambil mata kuliah berikut untuk digunakan pada Rekognisi Pembelajaran Lampau:

No.	Nama Mata Kuliah	Kode/Nama Mata Kuliah Program Studi
1	MK Terstruktur Program Studi dan atau MK MBKM	

Demikian rekomendasi ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Malang, ___ / ___ / 20___

Ketua Program Studi,

Nama
NIP/NIK.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER**

Jl. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia
Telp.: +62-341-577911; Fax: +62-341-577911
<http://filkom.ub.ac.id> E-mail:filkom@ub.ac.id

FORM

RP-04

**FORMULIR DAFTAR MATA KULIAH
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU
UNTUK KEGIATAN NON-MBK (LOMBA) BIDANG AKADEMIK DAN NON-
AKADEMIK**

Ketua Program Studi _____ memberikan rekomendasi bagi mahasiswa di bawah ini:

Nama : _____

NIM : _____

yang telah mengikuti kegiatan (sesuai form RP-01): _____

untuk mengambil mata kuliah berikut untuk digunakan pada Rekognisi Pembelajaran Lampau:

No.	Nama Mata Kuliah*	SKS	Kode / Nama Mata Kuliah Program Studi
1			
2			
3			
4			

*)

1. Lomba Bidang Akademik : MK terstruktur Program Studi dan atau MK MBKM

2. Lomba Bidang Non-Akademik : MK MBKM

Total SKS yang direkomendasikan: ___ SKS

Demikian rekomendasi ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Malang, ___ / ___ / 20___
Ketua Program Studi

Nama
NIP/NIK

C. Formulir Penilaian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jl. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia
Telp.: +62-341-577911; Fax: +62-341-577911
<http://filkom.ub.ac.id> E-mail:filkom@ub.ac.id

FORM RP-05

BERITA ACARA DAN PENILAIAN UJIAN RECOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU KEGIATAN MBKM BIDANG AKADEMIK

Pada hari ini, _____, tanggal __ / __ / 20__, telah diselenggarakan ujian Rekognisi Pembelajaran Lampau kegiatan Merdeka Belajar bidang akademik untuk saudara:

Nama : _____

NIM : _____

dengan hasil penilaian:

Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan (4 SKS)				
No.	Kriteria	Nilai (0 - 100)	Bobot	Nilai × Bobot
1	Kemampuan bidang		60%	
2	Laporan teknis PKL		40%	
Total			100%	

Mata Kuliah MB Diseminasi Merdeka Belajar (1 SKS)				
No.	Kriteria	Nilai (0 - 100)	Bobot	Nilai × Bobot
1	Hasil Diseminasi		50%	
2	Konten diseminasi		50%	
Total			100%	

Mata Kuliah Sesuai Skema Merdeka Belajar (6 SKS):

No.	Kriteria	Nilai (0 - 100)	Bobot	Nilai × Bobot
1	Teknik presentasi		10%	
2	Laporan teknis		20%	
3	Laporan kegiatan		25%	
4	Kemampuan komunikasi		10%	
5	Pengetahuan komprehensif		35%	
Total			100%	

Mata Kuliah Terstruktur Program Studi 1 (3 SKS):

No.	Kriteria	Nilai (0 - 100)	Bobot	Nilai × Bobot
1	Pengetahuan komprehensif terhadap aspek teoritis dan praktis		60%	
2	Kemampuan pemecahan masalah		40%	
Total			100%	

Mata Kuliah Terstruktur Program Studi 2 (3 SKS):

No.	Kriteria	Nilai (0 - 100)	Bobot	Nilai × Bobot
1	Pengetahuan komprehensif terhadap aspek teoritis dan praktis		60%	
2	Kemampuan pemecahan masalah		40%	
Total			100%	

*) Diisi sesuai dengan rekomendasi Ketua Program Studi

Malang, ___ / ___ / 20___
Pengujii,

Nama
NIP/NIK.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jl. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia
Telp.: +62-341-577911; Fax: +62-341-577911
<http://filkom.ub.ac.id> E-mail:filkom@ub.ac.id

FORM RP-06

**BERITA ACARA DAN PENILAIAN UJIAN RECOGNITION PEMBELAJARAN LAMPAU
KEGIATAN KAMPUS NON-MBKM (*ONLINE COURSE*) BIDANG AKADEMIK**

Pada hari ini, _____, tanggal __ / __ / 20__, telah diselenggarakan ujian Rekognisi Pembelajaran Lampau kegiatan non Merdeka Belajar bidang akademik untuk saudara:

Nama : _____

NIM : _____

dengan hasil penilaian:

Mata Kuliah MB <i>Special Course</i> (3 SKS)				
No.	Kriteria	Nilai (0 - 100)	Bobot	Nilai × Bobot
1	<i>Level area (nasional, internasional)</i>		20%	
2	<i>Level kemampuan (beginner, intermediate, advanced)</i>		20%	
3	Durasi (dalam jam) <i>course</i> ditempuh hingga selesai		10%	
4	Bukti nilai evaluasi yang ada pada <i>course</i> (tugas atau kuis)		30%	
5	Sertifikat telah lulus dalam mengikuti <i>special course</i>		20%	
Total				100%

Malang, __ / __ / 20__
Ketua Program Studi,

Nama
NIP/NIK.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER**

Jl. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia
Telp.: +62-341-577911; Fax: +62-341-577911
<http://filkom.ub.ac.id> E-mail:filkom@ub.ac.id

FORM RP-07

**BERITA ACARA DAN PENILAIAN UJIAN REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU
KEGIATAN NON-MBKM (LOMBA) BIDANG AKADEMIK DAN NON-AKADEMIK**

Pada hari ini, _____, tanggal __ / __ / 20__, telah diselenggarakan ujian Rekognisi Pembelajaran Lampau kegiatan Non-MBKM Lomba untuk saudara:

Nama : _____

NIM : _____

dengan hasil penilaian:

Kriteria	Tingkat	Bobot
Deskripsi Lomba	<p>..... (menjelaskan bidang lomba, jumlah jam kegiatan)</p>	
Tingkat Lomba	Internasional Puspresnas Nasional	<input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 20%
Jumlah Peserta *	peserta \leq 20 21 \leq peserta \leq 30 31 \leq peserta	<input type="checkbox"/> 15% <input type="checkbox"/> 20% <input type="checkbox"/> 25%
Jumlah Institusi/Negara Peserta *	3 \leq institusi/negara \leq 7 7 \leq institusi/negara	<input type="checkbox"/> 15% <input type="checkbox"/> 25%

Capaian	Juara 1 / Emas Juara 2 / Perak Juara 3 / Perunggu Juara 4/Harapan	<input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 20% <input type="checkbox"/> 15% <input type="checkbox"/> 10%
Jumlah Bobot	
Total SKS** = Jumlah Bobot x SKS Maksimal	

*) Tidak perlu diisi untuk Lomba Puspresnas

**) Total SKS dibulatkan keatas untuk ≥ 0.5 dan kebawah untuk < 0.5

Malang, __ / __ / 20__
Ketua Program Studi,

Nama
NIP/NIK.