

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA¹ DE AGENDAMENTO DE LABORATÓRIOS DO DEPARTAMENTO DE QUÍMICA, AMBIENTE E ALIMENTOS- (DQA) VERSÃO 1.1

Manaus-AM 2020

¹ (MRBS - **Meeting Room Booking System** (Sistema de reservas para salas de reuniões)**)**

SUMÁRIO

1.	ACESSO AO SISTEMA DE AGENDAMENTO	3
2.	CONHECENDO A ÁREA DE TRABALHO	4
3.	EFETUANDO UMA RESERVA	.5
4.	EDIÇÃO E EXCLUSÃO DE RESERVAS	.7
5.	RELATÓRIOS E PESQUISA	.8
6.	AJUDA	. 8

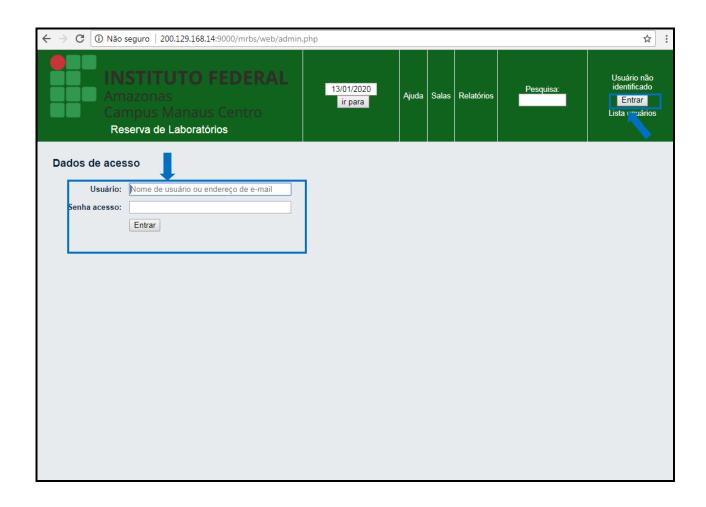
1.ACESSO AO SISTEMA DE AGENDAMENTO

ATENÇÃO: UM NOVO *USUÁRIO* E *SENHA* DEVEM SER FEITOS JUNTAMENTE COM UM DOS TÉCNICOS DE LABORATÓRIO DO DQA.

- LO sistema de agendamento poderá ser acessado através do link:

 http://200.129.168.14:9000/mrbs/web ou pelo site do IFAM:

 http://www2.ifam.edu.br/ > CampusManausCentro > Sistemas > Reserva
 de Salas e Laboratórios > sistema de agendamento.
- △Dentro do sistema de agendamento, o usuário deve clicar em: Entrar.
- Em seguida deve digitar em **Usuário** seu e a **senha** cadastradas com o responsável do setor (no DQA são os técnicos de laboratório).
- Depois, deve-se clicar no botão Entrar logo abaixo.



2. CONHECENDO A ÁREA DE TRABALHO

ATENÇÃO: CASO NÃO APAREÇA A TELA ABAIXO, CLIQUE SOBRE A FRASE: **RESERVA DE SALAS E LABORATÓRIOS.**



2.1. ÁREAS

- ♣Para agendar laboratórios do DQA para o <u>ENSINO</u> o usuário deve clicar em: <u>DQA – LAB. P/AULAS PRÁTICAS.</u>
- ♣Para agendar laboratórios do DQA para a <u>PESQUISA</u> o usuário deve clicar em: <u>DQA – LAB. P/ PESQUISA.</u>

2.2. DATA DE AGENDAMENTO

Antes de escolher uma sala ou laboratório deve-se escolher a data desejada da reserva da sala.

2.3. LABORATÓRIOS E HORÁRIOS

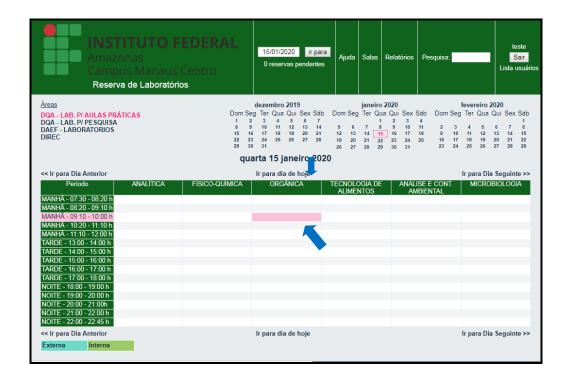
▲Os laboratórios do DQA disponíveis para reserva são os seguintes: Analítica, Físico-Química, Orgânica, Tecnologia de Alimentos, Análise e Controle Ambiental e Microbiologia. E os horários disponíveis são de 07:30 até as 22:45 h. IMPORTANTE: o prazo mínimo de agendamento é de 5 dias corridos.

3.EFETUANDO UMA RESERVA

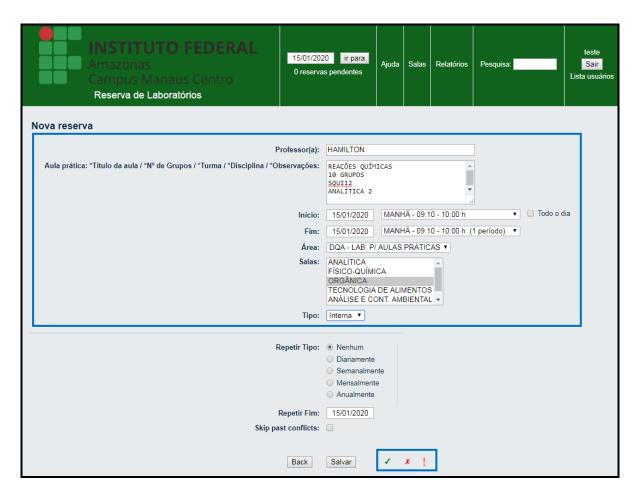
- ♣Para efetuar uma reserva é necessário selecionar uma das áreas, no canto esquerdo da tela, escolhendo entre: laboratórios para aulas práticas ou laboratórios para pesquisa.
- Em seguida deve-se escolher o dia requerido clicando sobre a data no calendário.



Após selecionado o dia, deve ser escolhido o laboratório e a hora inicial a serem reservados, como aparece na tela abaixo. (No exemplo abaixo a aula prática está sendo reservada para o dia 15 de janeiro de 2020 no laboratório de Orgânica com previsão de começar as 09:10 h).

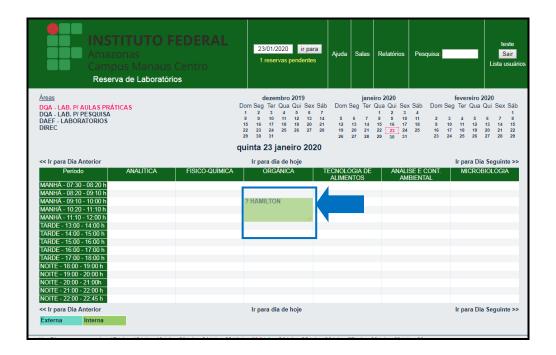


Em seguida aparecerá a tela abaixo, na qual o usuário deve preencher os seguintes campos. Conforme exemplo: *Nome do Professor - *Título da aula /*Nº de Grupos / *Turma / *Disciplina / *Observações.



- No item "Início" o usuário visualiza o dia e horário inicial da reserva, a qual ainda pode ser alterada;
- No item "Fim" o usuário deverá selecionar o horário final da reserva, a data deve permanecer a mesma;
- No item "Salas" o usuário seleciona o Laboratório desejado.
- ANo item "Tipo da reserva" o usuário deve sempre deixar a opção interna.
- ♣No item "Skip_past conflicts", não selecionar.
- Após o preenchimento basta clicar no botão "Salvar".
- ☑IMPORTANTE: Caso apareça ao lado do botão "Salvar" um sinal de "X" ou ponto de exclamação "!" EM VERMELHO é indicativo de que houve algum conflito de horário com outra reserva ou que o prazo mínimo de 5 dias corridos para agendamento não foi obedecido.

<u>■MPORTANTE</u>: Após a efetivação da reserva, nenhum outro usuário poderá
agendar naquele laboratório no mesmo dia e horário. A sua reserva
aparecerá com um sinal de interrogação até que um dos técnicos de
laboratório autorize a reserva.



4. EDIÇÃO E EXCLUSÃO DE RESERVAS

♣Para fazer a edição ou exclusão de reservas é necessário clicar em cima da reserva de qual você é proprietário conforme imagem a seguir:



♣Após clicar em sua reserva, aparecerá os Botões: "Editar Reserva" – serve para fazer a edição da reserva ou "Apagar Reserva" – serve para Excluir a reserva, "Copiar Reserva" – serve para copiar a reserva e repeti-la em outra data e horário.



5. RELATÓRIOS E PESQUISA

No canto superior poderá ser gerado relatórios através dos critérios de pesquisa. A sugestão para melhores resultados é que seja selecionado a data início e fim, área e sala, deixando em branco o restante dos itens.



6. AJUDA

♣Para maiores informações, os técnicos dos Laboratórios de Química, Ambiente e Alimentos estarão à disposição. Ramal: 6738.