

2022 아동결연사업 안내



dreamfull
부스럭기사랑나눔회

1. 아동결연사업

부스러기사랑나눔회의 아동결연사업은 “나눔”을 실천하고자 하는 후원자와 “도움”을 필요로 하는 아동의 결연을 통해 무한한 가능성을 지닌 아동이 빈곤 환경에도 자신의 꿈을 포기하지 않고, 그 꿈을 키우며 건강하고 행복하게 자랄 수 있도록 지원하고 있습니다.

1) 장학지원 종류

종류	목적	지급액
희망장학금	아동이 기본적인 생활을 하는데 필요한 비용 등을 제공하여 아동이 건강하게 자라도록 돕습니다.	월 51,000원
건강장학금	아동의 몸과 마음의 건강한 성장을 위해 치료비, 약값, 심리치료비 등을 지원합니다.	월 85,000원
꿈장학금	학업·예술·체육 등 특정분야에 우수한 재능과 가능성이 있는 아동이 미래사회의 인재로 성장하도록 지원합니다.	월 85,000원
수업료 장학금	빈곤환경임에도 교육급여 등을 지원받지 못해 학업을 유지하기 어려운 사각지대 아동의 수업료를 지원합니다.	분기별 수업료 전액

※ 장학금 지급액은 후원처에 따라 다소 다르게 지급될 수 있습니다.

2) 장학결연 기간

장학 선정시부터 고등학교 졸업시까지 지원을 목표로 합니다.

※ **모든 장학생은 2년 주기로 재(사정)신청을 실시합니다.** 이에 따라 가정환경 및 아동의 변화를 살펴 필요성을 확인하여 지속적인 지원을 결정합니다. **지원점검 대상 장학생의 서류제출과 점검결과에 따라 지속적인 지원의 결과가 달라질 수 있습니다. 타기관의 중복수혜를 받게 되거나 장학금 지원 목적과 다르게 지출이 된 경우 지원이 종결됩니다.**

3) 지원내용

지원항목	내용
정기장학금	매월 말일 아동의 건강한 성장을 지원하기 위해 각 종류의 장학금을 아동명의 통장으로 직접 입금합니다.
특별선물금	아동과 결연된 후원자에 따라 생일선물(금)이나 명절·입학선물금 등이 지원 될 수 있습니다.
문화행사 나눔	가족여행, 캠프 등 장학생이 가정 안에서 건강하게 자랄 수 있도록 프로그램을 지원합니다.
대학등록금 나눔	고3 장학생이 대학 진학시 드림폴(부스러기 모금사이트)을 통해 모금하여 대학 등록금 및 생활정착금을 일부 지원합니다.
선물나눔	크리스마스나 같이 특별한 날, 특별한 선물이 주어질 수 있도록 모금을 진행한 후 선별하여 선물을 나눕니다.
물품나눔	본 회로 들어온 김장김치 등 일부 후원물품을 장학생 중 선별하여 나눕니다.
졸업생 모임	부스러기를 졸업한 이후 건강한 성인으로 자립을 돕고, 연대감을 유지하기 위해 정기적인 졸업생 모임을 진행하고 지속적인 지원을 모색합니다.

2. 결연사업 진행과정

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
장학생 신청	선발심사	장학생 선정	후원자 매칭	결연증서 수여	정기장학금 지급	가정 방문	성장보고 및 감사편지 (연2회)	재사정 (2년주기)	종결 /지속지원
1월	2월	3월	연중	3월	매월 말일	연중	상반기 6~7월 하반기 11~12월	11~12월	2월 종결 3월 지원

3. 장학생 선정

1) 신청대상

전국에 있는 빈곤, 위기가정의 아동(8세~고1)

2) 신청서류

가. 공통지원서류

- (1) 부스르기사랑나눔회 장학지원 신청서(본회 제공 서식)
- (2) 아동사진 및 자기소개서: 아동 단독사진(세로형/ jpg파일로 별도 첨부)과 아동 자필의 소개서
- (3) 업무협약관련동의서
- (4) 개인정보활용동의서(만 14세 이상 아동은 법정대리인 서명)
- (5) 주민등록등본(※주민번호 뒷자리 삭제※)
- (6) 소득증빙서류

구분	구비서류
생계급여 일반수급자 생계급여 조건부수급자	수급자 증명서
생계급여 외 수급자 (의료/주거/교육급여 수급자)	양육자 모두의 건강보험 납입영수증(전년도 1월~12월분), 한부모증명서 등 지원 필요성을 설명할 수 있는 서류
수급자 외 아동	

- 수급자 및 차상위계층 : 국민기초생활수급자 증명서, 한부모가정 증명서, 차상위 증명서, 의료비 본인부담경감대상자 증명 등

- 일반저소득가정 : 주양육자 모두의 건강보험 납입 영수증 등으로 소득증빙

- (7) 업무협약관련동의서(본회 제공 서식)
- (8) 개인정보활용동의서(만14세이상 아동은 법정대리인 서명, 본회 제공 서식)
- (9) 아동 본인 명의 통장사본(장학생 선정발표 후 제출)

나. 건강장학생 별도 지원서류

- 전문가 소견서 또는 진단서
- 건강장학금 사용계획서(본회 제공 서식)

다. 꿈장학생 별도 지원서류

- 전문가 추천서
- 수상경력 증빙서류(대회상장 사본, 사진 등)
- 나의 꿈 계획서

3) 신청시 유의사항

- 아동 및 복지 전문가의 판단을 기반으로 신청아동 당사자가 경제적 빈곤으로 지속적인 도움이 필요한 아동이어야 합니다.
- **아동 스스로** 본 사업을 이해하고, 결연지원을 희망하여야 합니다.
- 본 장학금은 기업이나 개인의 결연후원으로 장기 지원을 원칙으로 하고 있습니다. **일시후원이 아닌 지속후원을 하므로, 지속관리가 가능한 아동**으로 신청바랍니다. (아동과 가정의 상황에 따라 1년 내외의 단기적인 후원이 필요한 경우에는 모금 '드림폴'이나 다른 자원 연계를 고려해 주시기 바랍니다.)
- 본 사업을 신청하시는 기관에서는 선정된 장학생의 종결시까지 **성장보고서 제출, 지원점검서류 제출, 후원물품수령 결과보고 등 부스러기사랑나눔회와 함께 책임감 있는 파트너십**을 유지하여야 합니다.
- 신청서 작성시 반드시 **가정방문과 보호자(주양육자)와의 면담을 진행**하여 객관적으로 확인하신 내용을 근거로 작성해 주셔야 합니다.
- 한 아동에 대해 한 종류의 장학금만 지원하며, 한 가정에는 한 아동만 지원합니다.
- **타 기관을 통해 후원을 받거나, 타 기관 후원 대기상태인 경우 신청할 수 없으므로 보호자에게 반드시 확인하셔야 합니다.**
- 장학금 신청아동이 많아 부득이 탈락되는 아동 또한 다수 발생하게 됩니다. 기관 내에서 우선순위를 먼저 정하여 한 기관에서 3명 이내로 신청하여 주시고, 꼭 필요한 아동을 추천해주시기 바랍니다.
- 모든 첨부 서류는 **3개월 이내**에 발급된 서류를 제출합니다.

4) 선정기준

객관심사(50점)와 주관심사(50점)를 합산하여 장학생 선정

심사종류	심사방법
객관심사	아동상황(5), 가정상황(15), 주거환경(15), 경제상황(15)의 합산 점수
주관심사	제출된 서류를 근거로 심사위원 3명의 심사 평균점수

5) 장학금 지급

가. 부스러기 장학금은 아동 1명을 후원자 1~3명이 후원하는 결연매칭 방식이기 때문에 후원자가 없으면 아동의 후원금을 지급할 수 없습니다. 이에 선정심사에서 필요성이 시급한 아동 순서대로 장학금을 지급하게 됩니다. 선정 발표 후 바로 결연이 매칭되지 않을 수 있음을 양해 바랍니다.

나. 후원자가 결연 연결되면 장학금 지급에 대해 장학담당자에게 개별연락 합니다.

다. 장학금은 **매월 말일(은행 영업일) 지급**됩니다. 입금시간은 비고정적입니다.

4. 장학생 관리

1) 장학금 사용

장학금 종류	사용목적	사용시 주의사항
희망장학금	<p>의복구입, 학교 현장학습비, 생필품 구입, 진료비, 학원비, 기타 용돈 등 아동의 성장에 필요한 모든 항목에 사용가능</p> <p>※ 지원점검 시 장학금이 후원의 목적에 맞게 사용되었는지 확인하기 위해 <u>통장사본(거래내역)</u> 및 <u>용돈기입장</u>을 제출합니다.</p>	<p>- 장학금 사용에 대해 아동 스스로 결정 또는 동의를 얻어 사용해야 합니다.</p> <p>- 장학금의 20%이상 저축, 정기적금, 가족생활비 등으로 사용할 수 없습니다.</p> <p>- 지나친 핸드폰 사용료, 게임머니 구입 등 아동의 건강한 성장에 저해되는 지출행위는 중단 사유가 됩니다.</p>

장학금 종류	사용목적	사용시 주의사항
건강장학금	<p>질병을 위한 치료비, 치료를 위한 모든 비용(약제비, 치료기 구입 등)에 사용가능</p> <p>※ 지원점검 시 장학금이 후원의 목적에 맞게 사용되었는지 확인하기 위해 <u>통장사본(거래내역)</u> 및 <u>의료비 지출 영수증</u>을 제출합니다.</p>	<p>- 건강장학금의 사용 항목 외에 사용될 수 없습니다.</p> <p>- 질병 및 증상이 호전되어 더 이상 치료를 받지 않아도 되면 부스러기와 상의하여 장학금을 변경 또는 중단하여야 합니다.</p>
꿈장학금	<p>꿈 계획서의 재능 개발을 위한 교육비, 학원 교통비, 재료 및 장비 구입 등에 사용가능</p> <p>※ 지원점검 시 장학금이 후원의 목적에 맞게 사용되었는지 확인하기 위해 <u>통장사본(거래내역)</u> 및 <u>학원비 영수증</u>을 제출합니다.</p>	<p>- 꿈장학금의 사용항목 외에 사용될 수 없습니다.</p> <p>- 장학생의 진로변경 등으로 꿈 계획의 차질이 있을시 부스러기와 상의하여 장학금을 변경 또는 중단하여야 합니다.</p>

2) 아동관리

가. 책임있는 부스러기 장학생 관리(양육)자로서 아동의 심리·정서·신체적 건강한 발달을 위해 아동과 가족의 상황을 파악해야 합니다.

나. 장학 신청 당시와 달리 부모님의 재혼, 재취업 등 가족 및 경제상황의 호전, 타 기관후원 등으로 인하여 부스러기 장학금이 더 이상 필요 없을 시 반드시 부스러기 담당자와 상의하여 **장학금을 중단**합니다. 반대로 부모님의 이혼, 실업, 질병 등으로 인하여 가족 및 경제상황이 악화되어 장학금 증액이 필요하거나, 일시 모금이 필요한 경우 부스러기 담당자와 상의하여 **증액 또는 모금을 진행**합니다.

3) 장학금 관리

가. 장학금은 반드시 아동 또는 아동의 보호자가 관리해야 합니다.

※ 아동과 보호자의 동의로 기관에서 관리하는 경우 사전에 아동 및 보호자로부터 통장사용 및 관리에 대한 동의서를 받아야 합니다.(금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률에 저촉될 수 있습니다)

나. 아동의 가정상황 등으로 기관에서 통장을 보관하며 장학금을 집행하는 경우 지출영수증과 금전출납부를 작성하여 투명하게 장학금이 사용되고 있음을 아동과 보호자에게 확인시켜 주셔야 합니다.

다. 기관에서는 아동 또는 아동 보호자의 동의없이 장학금을 집행할 수 없습니다.

라. 1) 장학금 사용 사용항목을 참조하여 후원자의 소중한 나눔의 목적이 보호되며 아동의 건강한 성장을 이룰 수 있도록 관리기관의 적극적인 협조 부탁드립니다.

4) 정보 변경 신청

장학생 신청 당시와 기관 및 아동의 정보가 변경된 경우 별도의 <정보변경신청서> 양식을 작성하여 부스리기사랑나눔회 이메일로 제출바랍니다.

※ 기관 담당자의 변경시 부스리기 장학사업 업무를 인수인계하여 주시고, 변경담당자를 부스리기로 보고 바랍니다.

5) 장학금 지원점검 및 재신청

부스리기 장학생은 격년(짝수 해)마다 진행되는 재신청 기간에 신청서 및 증빙서류를 제출하여 아동 및 가정환경을 재점검하여 장학금의 필요성을 확인합니다.

6) 종결

가. 종결사유

- 장학생이 고등학교를 졸업하여 성인이 되는 경우
- 장학금이 사용목적과 다르게 사용되는 경우(4. 장학생 관리→ 1) 장학금 사용 참조)
 - 장학금이 오히려 장학생의 건강한 성장을 저해하는 경우
 - 타 기관의 후원이 중복, 지속적으로 이루어지는 경우
- 아동 및 가정환경이 개선된 경우
- 아동의 건강한 성장을 위해 장학담당기관과 담당자가 종결을 결정한 경우
- 1년 이상 성장보고서 제출이 안 되는 경우
- 장학생의 거주지 이전 등으로 장학생을 더 이상 관리·보호할 수 없는 경우
- 장학관리기관 및 장학담당자와 연락이 되지 않거나 상호 협조가 어려운 경우

나. 종결신청

부스리기와 종결 논의 후 별도의 <종결신청서> 양식을 작성하여 부스리기 이메일로 제출 바랍니다.

5. 결연사업 보고

1) 성장보고서

장학생의 성장보고와 감사편지를 통해 후원자에게 결연후원에 대한 지속적인 동기를 부여하고, 아동의 성장과 가정상황을 알 수 있는 객관적 자료입니다. 또한 하반기에는 해당년도 장학금 통장내역과 함께 장학금 점검의견서를 기관에서 작성하여 제출하셔야 합니다. 이는 장학금 지출의 목적에 맞게 잘 사용되고 있는지에 대한 점검이므로 장학담당기관의 적극적인 협조가 필요합니다.

2) 제출시기 및 제출 내용

구분		상반기 성장보고서	하반기 성장보고서
제출시기		6월	11월
제출내용	기관	성장발달보고서(별도양식)	성장발달보고서(별도양식) 장학금점검의견서(별도양식)
	아동	주제별 글쓰기(추후 안내)	성탄절 및 신년맞이 감사편지

※ 선발시기에 따라 일정이 변경될 수 있습니다.

6. 가정방문

가정방문은 장학생 가정과 장학담당기관을 방문하여 장학신청서의 내용을 방문하여 확인하고, 장학생 및 가정의 다양한 욕구를 파악하기 위해 진행합니다.

구분	세부내용
방문대상	- 신규 장학생 - 기존 장학생 중 가정방문으로 가정상황 파악이 필요한 가정
방문시기	3~6월, 9~11월 집중적으로 진행되고, 장학생 및 기관 상황을 고려하여 이외 기간에도 방문할 수 있습니다.
협조사항	기관에 협조 공문발송 ⇒ 부스러기 가정방문 담당자 연락 ⇒ 장학생 가정과 가정방문 날짜 협의 협조 ⇒ 가정방문시 부스러기 담당자와 함께 동행하여 가정방문 협조

※ 선발시기에 따라 일정이 변경될 수 있습니다.

부스러기사랑나눔회 나눔마케팅팀

직 통 Ⅵ ☎ 070-7164-7208, 7216

팩 스 Ⅵ (02) 392-4630

메 일 Ⅵ childlove@busrugy.or.kr

주 소 Ⅵ (03744) 서울 서대문구 독립문로6길 16

홈페이지 Ⅵ www.busrugy.or.kr
