

실습지도계획서

○ 실습지도자 : 김태현

1. 실습목적 : 예비 사회복지전문가로서의 자질과 능력 향상

2. 실습목표

- ▶ 지역아동센터 현장의 문제해결 과정에 대학에서 습득한 사회복지 가치 및 윤리강령의 내용, 아동과 가족, 지역사회에 대한 지식 및 실천 기술을 적용할 수 있는 능력을 키운다.
- ▶ 지역아동센터 현장에서 클라이언트 체계가 되는 아동과 가족, 지역사회의 문제를 확인하고 정보를 수집하며, 사정, 개입계획과 개입수행, 그리고 평가과정을 통해 문제해결에 대한 새로운 지식과 기술을 터득한다.
- ▶ 지역아동센터가 위치한 지역의 현황 및 특성을 파악하고 자원에 대한 지식을 활용할 수 있는 능력을 기른다.
- ▶ 지역아동센터의 사명과 정책, 기능과 특징, 조직 및 행정에 대한 경험적 이해를 증진시킨다.
- ▶ 지역아동센터와 관련된 국가 및 지방자치단체의 사회복지정책 및 전달체계를 분석하고 실천에 적용한다.
- ▶ 사회복지사로서의 자아인식을 증진시키고 미래 지역아동센터 사회복지 전문가로서의 정체감을 형성한다.

3. 실습분야 : 아동복지시설 - 지역아동센터

4. 실습시간

구분	실습시간	시기
학기중	160시간	- 3월~6월, 9월~12월 / 주5회 이상 (1회 4시간 이상)
방학중	160시간	- 1월~2월(20회) / 평일 15회 연속(1회 8시간) - 7월~8월(20회) / 평일 15회 연속(1회 8시간)

* 세부일정은 기관의 상황에 따라 조정될 수 있음.

5. 총 실습시간

- 160 시간

6. 실습대상

- 1) 실습대상은 사회복지학과 졸업 예정자로 한다.
- 2) 실습생은 신청자 중 기관의 선발 기준, 신청자의 지원동기 등을 고려하여 선발한다.

7. 교육계획

단위시간	내용	담당	비고
90	아동관리 및 프로그램 관리	김태현	
55	지역아동센터 실무	김태현	
5	사회복지사의 가치와 비전	김태현	

8. 실습지도방법

- 1) 개별실습지도 계획 : 개별 피드백 제공
- 2) 집단실습지도 계획 : 과제 수행 후 발표 및 아동복지 분야에 대한 지식과 자료를 토론하는 교육내용에서 수업모형으로 집단실습 지도를 진행하며, 나와 다른 의견도 수렴하고 피드백을 주고 받는 과정에서 실습생 서로에게 긍정적인 효과를 얻을 수 있도록 지도.
- 3) 기타 계획 : 슈퍼바이저가 실습생에게 대화 형태로 슈퍼비전을 제시한 것에 대해서도 실습생의 입장에서 슈퍼비전에 작성하기, 기관의 정보를 제공하는 등

9. 실습일정

주	월/일	시간	실습내용	담당	과제물
1		8	- 지역아동센터 소개 - 기관의 욕구와 실습생의 욕구에 대한 정보 고충 및 의견교환 - 사회복지사의 가치 - 프로그램 참여	김태현	- 지역아동센터 조사서
2		8	- 지역아동센터 실무 (행정- 각종 기안서 작성, 공문, 품의, 지출경의 등) - 센터 아동관찰 및 기록 - 프로그램 참여	김태현	
3		8	- 아동에 대한 이해와 지도 - 센터 아동관찰 및 기록 - 프로그램 참여	김태현	
4		8	- 지역아동센터 실무 (프로그램 계획하기) - 센터 아동관찰 및 기록 - 프로그램 참여	김태현	- 프로그램 계획서

5		8	- 지역아동센터 실무 (프로그램 계획서 검토 및 수정) - 센터 아동관찰 및 기록 - 프로그램 참여	김태현	
6		8	- 지역아동센터 실무 (사례접수 및 관리) - 센터 아동관찰 및 기록 - 프로그램 참여	김태현	
7			지역아동센터 실무 (아동 사례 관리) - 센터 아동관찰 및 기록 - 프로그램 참여	김태현	
8			지역아동센터 실무 (아동 사례 관리) - 센터 아동관찰 및 기록 - 프로그램 참여	김태현	
9		8	- 지역아동센터 프로그램에 대한 이해와분석 - 센터 아동관찰 및 기록 - 프로그램 참여	김태현	
10		8	- 지역아동센터 실무 (지역아동센터 운영관리) - 센터 아동관찰 및 기록 - 프로그램 참여	김태현	
11			지역아동센터 실무 (지역아동센터 운영관리) - 센터 아동관찰 및 기록 - 프로그램 참여	김태현	
12		8	-실습중간평가 - 센터 아동관찰 및 기록 - 프로그램 참여	김태현	- 실습중간평가서
13		8	- 지역아동센터 실무 (지역아동센터프로그램 개발) - 센터 아동관찰 및 기록 - 프로그램 참여	김태현	
14		8	지역아동센터 실무 (지역아동센터프로그램 개발) - 센터 아동관찰 및 기록 - 프로그램 참여	김태현	
15		8	- 지역아동센터 실무 (후원개발 및 프로포절 작성) - 센터 아동관찰 및 기록 - 프로그램 참여	김태현	- 프로포절 계획서

16		8	- 지역아동센터 실무 (후원개발 및 프로포절 작성) - 센터 아동관찰 및 기록 - 프로그램 참여	김태현	
17		8	지역아동센터 실무 (재무회계) - 센터 아동관찰 및 기록 - 프로그램 참여	김태현	
18			지역아동센터 실무 (재무회계) - 센터 아동관찰 및 기록 - 프로그램 참여	김태현	
19		8	- 지역아동센터 실무 (사회복지정보시스템 활용) - 센터 아동관찰 및 기록 - 프로그램 참여	김태현	
20		8	- 실습최종평가 - 센터 아동관찰 및 기록 - 프로그램 참여	김태현	- 실습종결보고서 및 평가서

10. 실습생의 책임과 과제

- 근무시간은 기관의 규정에 준하며 직원과 동일한 자세로 근무시간에 임하도록 한다.
- 결근, 조퇴, 지각 등 근태와 관련된 사항은 반드시 실습지도자에게 미리 보고하여, 허락을 받도록 한다.
- 실습지도자 외 타직원의 지도를 잘 이행하여, 실습효과를 최대화 하도록 한다.
- 직무에 강한 책임감과 열의를 갖고 적극적으로 임하며, 타인에게 책임을 전가하거나 태만하게 행동하지 않는다.
- 실습으로 인해 알게 된 클라이언트의 사적인 정보를 교육적 목적 이외에는 절대 발설하지 않으며, 교육적 목적이라 하더라도 가명을 사용하여 클라이언트의 프라이버시에 침해되지 않도록 한다.
- 실습지도자의 지도, 혹은 타 실습생의 실습을 견학, 관찰할 경우는 배우는 자세로 진지하게 임한다.

11. 참고도서

1. 사회복지교육연구센터, 사회복지실천기술론, 나눔의집
2. 설진화, 사회복지실천기술론의 이해, 양서원