แบบฟอร์มขออนุญาตใช้ห้องประชุมและสถานที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพลาภารณ์ เพลายาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

เรียน คณบดี ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สถานที่ เพื่อจัด จำนวน คน ในวัน ที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. ถึงเวลา น. จึงขอความอนุเคราะห์ให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดอุปกรณ์รายการต่อไปนี้ (เฉพาะห้องประชุมราชพฤกษ์) 🗖 โต๊ะ (สี่เหลี่ยม).....ตัว 🗆 เครื่องเล่นดีวีดี 🔲 โต๊ะ (กลมใหญ่)......ตัว (ไม่เกิน 5 ตัว) 🗆 เครื่องฉาย (Projector) 🔲 โต๊ะ (กลมเล็ก)......ตัว (ไม่เกิน 5 ตัว) 🗆 เครื่องเสียง 🗖 เก้าอื้......ตัว 🔲 ไมโครโฟน......ตัว (ไม่เกิน 5 ตัว) 🗖 อื่น ๆ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต หมายเหตุ: -หากเป็นการจัดให้กับบุคคลภายนอกทางคณะขอสงวนสิทธ์ที่จอดรถบริเวณ (......) ด้านหน้าและด้านข้างของคณะ -หากดำเนินโครงการในวันเสาร์-อาทิตย์ ผู้ดำเนินโครงการต้องจ่ายค่าตอบแทน แก่ผู้ทำความสะอาด 300 และผู้ดูแลเครื่องเสียง 420 บาท ลงชื่อ -อุปกรณ์ต่างๆที่ผู้จัดโครงการจะต้องจัดเตรียมมาเอง เช่น ทิชชู่,ถุงดำ, ถ่าน AA 2 ก้อน ต่อ 1 ไมค์ตัว เลเชอร์พ้อยเตอร์ เป็นต้น (......) ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร / หัวหน้าสาขา..... (ระบุผังการจัดห้องด้านหลัง: เฉพาะห้องประชุมราชพฤกษ์) เรียน คณบดี ได้ตรวจสอบสถานที่ วัน เวลาแล้ว สามารถให้ใช้สถานที่ดังกล่าวได้ ลงชื่อ (นางสาวณัฐนิชา กสิกรณ์) คำสั่ง 🔲 ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... 🔲 อนุญาต (นางกนกพร สัณห์ฤทัย)