

GUÍA PARA LA CLASE MODELO

I. **Objetivo:**

La clase modelo tiene por finalidad comprobar si el postulante al puesto de docente muestra habilidad para diseñar y desarrollar una sesión de clase.

II. **Duración:**

Tiene una duración de 30 minutos. Si el tema asignado sobrepasa ese lapso, seleccione solo una parte del tema que pueda ser desarrollado en éste tiempo. No comprima la información, simule que se encuentra en una clase con estudiantes reales, por lo tanto tómese su tiempo para realizar la clase.

III. **Algunas pautas:**

Al inicio de la clase modelo dedique unos minutos para presentarse formalmente ante el jurado. La presentación debe incluir su nombre completo, su educación, su experiencia que lo acredita para dictar el curso y alguna otra información que considere relevante para los estudiantes.

Durante su clase modelo el jurado podrá hacerle preguntas en su rol de estudiantes, tal como ocurre en una situación de clase.

IV. **Criterios de evaluación de la clase modelo:**

4.1. **Formulación de Objetivos y su cumplimiento durante la sesión**

- El objetivo debe ser comunicado claramente a los estudiantes.
- Debe precisar aquello que los estudiantes aprenderán en la sesión y para qué les servirá este aprendizaje.
- Las actividades planteadas y el contenido desarrollado deben guardar coherencia con el (los) objetivo (s) de la sesión

4.2. **Fases del proceso de enseñanza-aprendizaje:**

a. **Motivar**

- Al inicio de la sesión se debe plantear una actividad concreta (noticia, dinámica, video, experiencia, etc) que genere interés y motivación en el tema a desarrollar. Esta actividad debe:
 - Demostrar la utilidad del tema y su aplicación en la vida laboral.
 - Conectar con la emoción del estudiante, con sus afectos (a través de recuerdos, vivencias, experiencias, temas que sean de interés para los estudiantes).
 - Propiciar el aprendizaje a través de la experiencia. Se trata de partir de una vivencia o experiencia para generar aprendizaje

b. **Reflexionar**

- A partir de la actividad concreta inicial (Motivación), se debe facilitar la reflexión a través de preguntas que exploren los conocimientos previos de los estudiantes sobre el tema y lo relacionen con el nuevo tema a desarrollar.
- Es importante realizar preguntas que propicien la reflexión, el pensamiento crítico y análisis.
- Se debe propiciar la participación de todos los estudiantes y reforzar sus intervenciones siempre de manera positiva.

c. **Teorizar**

- A partir de la reflexión, se inicia el desarrollo de los conceptos con ejemplos aplicados que facilitan la comprensión.
- Los ejemplos deben ser significativos para los estudiantes, es decir, deben tener valor para ellos. Esto ocurre cuando los ejemplos permiten ver la aplicación de la teoría en situaciones prácticas (laborales y/o personales) y se relacionan con los intereses, experiencias y emociones de los estudiantes. Por ejemplo: será más significativo presentar un caso de éxito peruano que uno ajeno a nuestro contexto.
- Se debe dosificar adecuadamente la cantidad de información brindada (ni escasa ni demasiada).

- El tema presentado debe seguir una secuencia lógica e ir de lo más sencillo a lo más complejo. Debe ser explicado con claridad.
- La teoría debe alternarse con ejercicios prácticos aplicados.
- Se debe propiciar la participación de los estudiantes, haciendo preguntas que le permitan verificar la comprensión del tema desarrollado.
- Es conveniente realizar síntesis y enfatizar en los aspectos más saltantes del tema.

d. Practicar

- Generar actividades para que los estudiantes pongan en práctica lo aprendido en diferentes contextos.
- Las actividades deben retar a los estudiantes y mantener su interés por el tema.
- Importante el acompañamiento y guía del docente durante las actividades.

4.3. Recursos didácticos:

- El PPT debe ser utilizado como recurso de apoyo. Éste debe:
 - Contener poco texto. Se sugiere uso de viñetas y un tamaño de letra de 28 puntos.
 - Contener imágenes, fotografías, gráficos.
 - Evitar sobrecargar vistas, utilizar fondo claro y dosificar las animaciones.
- Cuidar la organización en el uso de la pizarra y el PPT.
- Uso efectivo de material educativo para la sesión (hojas de trabajo, software, TICs, etc).

4.4. Habilidad comunicativa e interacción con la audiencia

- La comunicación debe ser clara (correcta dicción) y el léxico adecuado.
- Es importante modular la voz, de modo que el ritmo no sea monótono.
- Mostrar calidez en la interacción con los estudiantes.
- Uso del lenguaje no verbal para reforzar las palabras.
- Procurar desplazarse por el aula para asegurar el contacto visual con los estudiantes.

Datos de contacto:

Centro de Excelencia de Enseñanza y Aprendizaje	Nonie Salazar Castillo Especialista en Excelencia Docente	T: 2030500 A: 4455 nsalazar@utec.edu.pe
---	--	---