

## ใบสมัครงานพนักงานวิสามัญ Temporary Employee Application Form ◯ บุคลากรจุฬาฯ ◯ บุคคลทั่วไป Internal Candidate Candidate





**ตำแหน่ง** Position

คำนำหน้า :	_ ชื่อ :	นามสกุล	;		
Title :	_ First Name :	L	_ast name:		
วัน/เดือน/ปีเกิด : Date of Birth	อายุ : Age	สัญชาติ : Nationality			
เลขที่บัตรประชาชน : ID Number		เลขที่หนังสือเดินทาง : Passport Number			ติดภาพถ่าย
เบอร์โทรศัพท์ : Phone Number		อีเมล : E-mail address			ขนาด 1 นิว Affix Photo
สถานภาพทางทหาร : Military service status	<ul> <li>ผ่านการเกณฑ์ทหาร         Completed the military ser     </li> <li>ได้รับการผ่อนผัน/ยกเรื         Waiver / Exempted due to     </li> </ul>	vices วัน เนื่องจาก			
<u> </u>	_				
😥 ประวัตการใ	TNUT Education Bac	ckground			
ระดับการศึกษา Education Degree  Use วัตการถึกษา Countries of graduation	ขึ่อสถานศึกษา Name of Institutes	zผู้มีการศึกษา Degree	สา <b>ขา</b> Field	เกรดเฉลี่ย GPA	วันที่จบการศึกษา Graduation Date
ระดับการศึกษา ประเทศ Countries of	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา	เกรดเฉลี่ย	
ระดับการศึกษา ประเทศ Countries of	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา	เกรดเฉลี่ย	
ระดับการศึกษา ประเทศ Countries of	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา	เกรดเฉลี่ย	
ระดับการศึกษา Education Degree  Use เทศ Countries of graduation	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา Degree	สาขา	เกรดเฉลี่ย	
ระดับการศึกษา Education Degree Userial Countries of graduation	<b>ชื่อสถานศึกษา</b> Name of Institutes	วุฒิการศึกษา Degree	สาขา Field	เกรดเฉลี่ย	

(\$\$	ทักเษะ /	ี ความสามารถ Skills / Capabilities	
	11110-7	Tis the tist skins / capabilities	

ประเภทคะแนนภาษาอังกฤษ English Proficiency Test Name	คะแนน Score	วันที่ทดสอบ Test date	วันที่หมดอายุ Expiration date

ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร :
ความรู้ความสามารถพิเศษอื่นที่คิดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัคร : Other skills that might be beneficial for the position

## 😥 ประวัติการฝึกอบรม / สัมมนา / ฝึกงาน Training/Seminar/Internship Background .....

หลักสูตร / วิชา Course or Subject	สถาบัน / บริษัท / องค์กร Institutions / Companies / Organizations	ระยะเวลา Training Period

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความ รายละเอียด และเอกสารของข้าพเจ้าที่ข้าพเจ้าได้ให้กับมหาวิทยาลัยในขั้นตอนการสมัครงานหรือ ขั้นตอนรายงานตัวในกรณีที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือที่จะแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคตเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้า เข้าใจดีว่า หากมหาวิทยาลัยรับข้าพเจ้าเข้ามาปฏิบัติงานแล้วพบว่ามีข้อความ หรือรายละเอียด หรือเอกสารใดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I hereby certify that the text in the application or the details provided or the documents presented are true in all respects. I acknowledge that if the university agrees to hire me and finds out later that any statements in the application form or the details provided or the documents presented are not true, the University has the right to terminate my employment immediately without paying any compensation or damages.

_						
( _						)
	ĝ	์ เสมัคร	Appl	icant)		
_	/-			/	 	

## ข้อมูลประกอบการรายงานตัว : พนักงานวิสามัญ Information for reporting of Temporary Employee

บ้านเลขที่ : House No.		อาคาร : Building	ขั้น : Floor	ห้องเลขที่ : Room No.
หมู่ที่ :	หมู่บ้าน :	Dulluling		
Village Number	Village Name		Alley	
ถนน : Road		เขต/อำเภอ : District	แขวง/ตาบล : Sub-district	
จังหวัด : Province		รหัสไปรษณีย์ : Zip code		
🕝 ที่อยู่เ	ปัจจุบันที่สา	มารถติดต่อได้ Current Addres	SS	
		อาคาร :		
House No.	ๆสา เข้าวา เ	Building	Floor	Room No.
Village Number	หมูบ เน Village Name		Alley	
ถนน : Road		เขต/อำเภอ : District	แขวง/ต่ำบล : Sub-district	
		รหัสไปรษณีย์ :		
Province		Zip code		
		Other additional information   จังหวัด : _   Province		
สถานภาพสมร Maritial status	ส: Oโสด Single	⊙ สมรส		
	ลือาญาหรือไม่ : riminally charged befo	ore any court ?		
O ไม่เคย No	1			
O เคย Yes	ระบุข้อหา _ Allegation			
	<b>ଅ</b> ଗନ୍ତି			
	Judgment โทษที่ได้รับ			
	Penalties			