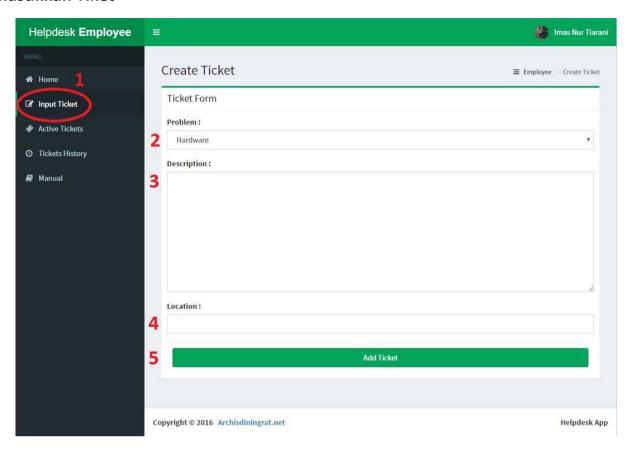
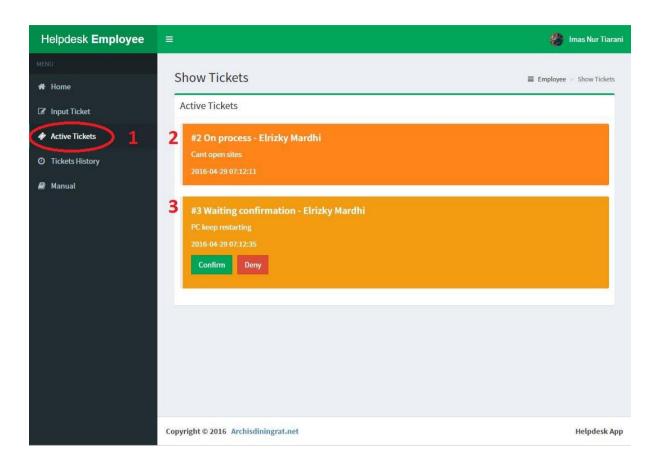
## Memasukkan Tiket



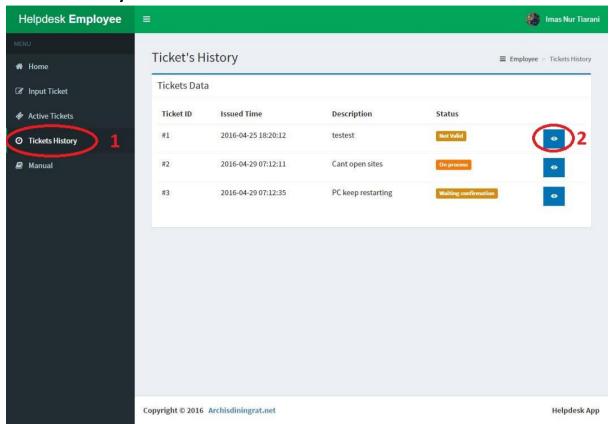
- 1. Buka Menu Input Ticket
- 2. Masukkan Jenis Permasalahan
- 3. Masukkan penjelasan detail dari permasalahan
- 4. Masukkan lokasi dari permasalahan
- 5. Klik add ticket untuk mengirim tiket ke IT support

## Melihat Tiket Yang telah di inputkan



- 1. Buka menu active ticket
- 2. Menandakan bahwa tiket sedang dikerjakan
- 3. Menandakan bahwa tiket butuh di confirmasi

## **Melihat History Ticket**



- 1. Buka menu tickets history
- 2. Klik detail ticket

