


DOSSIER DE RÉINSCRIPTION

	Année Universitaire 2019 / 2020	Visa SEFCO/CFA
	N° étudiant : <input type="text"/> (réservé à l'administration) N° de Quittance : Date :	

Pour prendre rendez-vous ou pour effectuer votre réinscription par internet :
<http://www.univ-orleans.fr/service-central-de-scolarite/reinscription>

Si vous effectuez votre réinscription par INTERNET,
 votre dossier doit être renvoyé immédiatement après la saisie accompagné des pièces justificatives demandées page 6.

Ce PDF est modifiable, vous pouvez écrire dans les champs réponses et ensuite enregistrer le dossier. Renseignez toutes les rubriques avec précision et cochez les cases correspondant à vos choix

FICHE INDIVIDUELLE DE L'ÉTUDIANT

NOM DE FAMILLE : **NOM D'USAGE :**
1er Prénom : **2ème Prénom :** **3ème Prénom :**
Né(e) le : **Département ou Pays :**
Commune de naissance :
 arrondissement obligatoire pour Paris, Lyon, Marseille
Situation familiale : ☐ 1 - Seul(e) sans enfant ☐ 2 - Couple sans enfant ☐ 3 - Seul(e) avec enfant(s)
☐ 4 - Couple avec enfant(s) **Nombre d'enfants :**

Handicap

Si vous avez un handicap, indiquez lequel :

☐ Cécité ☐ Surdité ☐ Handicap moteur ☐ D ficiency visuelle

☐ D ficiency auditive ☐ Troubles psychologiques ☐ Autre - précisez :

Service National (pour les étudiants français uniquement)

☐ 6 - Journée défense et citoyenn t  effectuée ☐ 4 - service accompli ☐ 3 - exempté
☐ 8 - Journée défense et citoyenn t  en attente ☐ 7- non concerné(e) ( tudiants étrangers & filles n e avant 1983)
☐ 5 - recensé (garçons nés en 1979)

ADRESSES DE L'ÉTUDIANT

Mode d'hébergement

☐ 4 - Domicile parental ☐ 2 -Foyer ☐ 1 - Résidence universitaire (CROUS)
☐ 5 -Location (hors CROUS et hors chambre) ☐ 6 - Chambre étudiant chez un particulier ☐ 9 - Colocation

Adresse fixe (des parents pour toute correspondance)	Adresse pour l'année en cours (celle de l'étudiant)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Code postal : <input type="text"/>	Code postal : <input type="text"/>
Ville : <input type="text"/>	Ville : <input type="text"/>
Pays : <input type="text"/>	Pays : <input type="text"/>
Tél fixe. : <input type="text"/>	Tél fixe. : <input type="text"/>
	mobile : <input type="text"/>
	adresse m�l : <input type="text"/>

INSCRIPTION ADMINISTRATIVE ANNUELLE

Régime d'inscription

Vous vous inscrivez dans le cadre de la formation

- ☐ 1 - Initiale ☐ 2 – Formation continue ☐ 3 - Apprentissage
☐ 4 – Reprise d'études non financées ☐ 7 – Contrat de professionnalisation

Statut

Vous vous inscrivez en tant que :

- ☐ 01 -Etudiant ☐ 03 –Stagiaire de formation continue ☐ 04 -Capacitaire droit 1ère année ☐ 02 -Auditeur libre

Activité professionnelle de l'étudiant et de ses parents

Profession de l'étudiant (si contrat de travail):

Et précisez si vous êtes :

- ☐ 5-aide éducateur, surveillant ☐ 80-Assistant d'éducation ☐ 30-Autre emploi jeune
☐ 10-Dispositif de conversion ☐ 82-Emploi avenir professeur ☐ 81-Fonctionnaire ou militaire rémunéré
☐ 8-Etudiant rémunéré au titre de ses études ☐ 1-Innactivité

CADRE A COMPLÉTER PAR L'ADMINISTRATION APRÈS VÉRIFICATION DE L'ORIGINAL DE VOTRE CONTRAT DE TRAVAIL

Le contrat de travail fourni par l'étudiant est un :

- ☐ H - CDD et intérim
☐ I – CDI

Profession de la mère

Profession du père

Catégorie socio-professionnelle

Préciser, à l'aide du tableau ci-dessous, le code profession pour :

Vous : Votre mère : Votre père :

10	Agriculteur exploitant	55	Employé de commerce	35	Profession information/arts/spectacles
21	Artisan	38	Ingénieur cadre tech.d'entreprise	45	Profession inter. administrative de la FP
37	Cadre administratif Commercial d'entreprise	42	Instituteur et assimilé	46	Profession intermédiaire admin. et commerciale d'entreprise
33	Cadre de la fonction publique	99	Non renseigné (inconnu)	43	Profession intermédiaire santé et trav. Social
23	Chef d'entreprise 10 salariés et +	69	Ouvrier agricole	31	Profession libérale
81	Chômeur n'ayant jamais travaillé	66	Ouvrier non qualifié	71	Retraité agriculteur exploitant
44	Clergé-religieux	61	Ouvrier qualifié	72	Retraité artisan-commerce-chef entreprise
22	Commerçant et assimilé	56	Service direct aux particuliers	73	Retraité cadre-prof. intermédiaire
48	Contremaître-agent de maîtrise	82	Sans activité professionnelle	76	Retraité employé et ouvrier
54	Employé administratif d'entreprise	53	Policier et militaire	85	Sans profession (hors retraité)
52	Employé de la fonction publique	34	Professeur, prof. scientifique	47	Technicien

Sportifs de haut niveau

Vous êtes inscrit sur une liste nationale du Ministère Jeunesse et Sport

- ☐ 1- Espoir ☐ 2-Jeune ☐ 3-Elite ☐ 4-Reconversion ☐ 5-Partenaire ☐ 6-Arbitre

CVEC

(Contribution vie étudiante et de campus)

N° de l'attestation : (12 caractères)

(uniquement pour les étudiants en formation initiale, y compris les apprentis)

Echanges Internationaux

Sens de l'échange☐ **A - Accueil à Orléans**Pays d'origine : Etablissement d'origine : ☐ **E - Envoi (départ à l'étranger)**Pays d'accueil : Etablissement d'accueil : **Vous participez à un programme d'échanges internationaux** : cochez la case correspondante☐ ERASMUS☐ Autres programmes et accords bilatéraux :

(Echanges, double-diplômes, Cotutelle, UE)

INSCRIPTIONS AUX ETAPES**Cursus antérieur**

Situation personnelle et universitaire depuis l'année d'obtention du baccalauréat ou équivalent

Année universitaire	Etablissements	Pays	Etudes suivies Diplômes préparés	Résultats Admis / Ajournés
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Situation année 2018-2019☐ Université française☐ Etablissement SISE (ENS, Instituts catholiques, INALCO...)☐ Autre établissement ou cursus en France☐ Etablissement Etranger☐ Non scolarisé en 2018-2019 et déjà entré dans l'enseignement supérieur☐ Non scolarisé en 2018-2019 et jamais entré dans l'enseignement supérieurEtablissement : Département ou pays : **Dernier diplôme obtenu**Intitulé du diplôme : Année : Etablissement : Pays : **Autre établissement fréquenté en 2019/2020**☐ Université ☐ Privé supérieur ☐ Etranger ☐ Paramédical ou social☐ Ecole d'ingénieurs ☐ Ecole d'architecture ☐ ESPE ☐ ENS☐ BTS ☐ CPGE ☐ Ecole de commerce ☐ Art et culture ☐ Autres ☐ Par correspondanceEtablissement : Département/Pays : **Inscription principale**

(dans le diplôme le plus élevé)

Intitulé du diplôme préparé en 2019-2020 (1) : (Licence, Master ...)Préciser la mention, le parcours : (1) Pour la filière LEA, précisez la 2ème langue choisie : Anglais /

Bourses

Vous bénéficiez d'une aide financière, laquelle :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bourse sur critères sociaux (CROUS) | <input type="checkbox"/> Bourse du Gouvernement français |
| <input type="checkbox"/> Aide spécifique annuelle (CROUS) | <input type="checkbox"/> Bourse d'un Gouvernement étranger |
| <input type="checkbox"/> Bourse de mobilité | <input type="checkbox"/> Soutien financier aux doctorants |
| <input type="checkbox"/> Bourse d'une collectivité territoriale | <input type="checkbox"/> Aucune aide |

Inscription à un 2ème diplôme

(dans le même centre d'inscription)

Intitulé du diplôme préparé :

Nombre d'inscriptions prises dans l'année du diplôme :

Je soussigné(e), certifie sur l'honneur que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts et que je ne fais l'objet d'aucune sanction disciplinaire ni mesure d'exclusion dans une Université Française.

Je déclare avoir pris connaissance et accepter les termes de la charte des examens et de la charte pour l'usage des ressources informatiques et des services Internet.

☐ J'autorise l'université d'Orléans à utiliser mon image pour la réalisation de l'annuaire d'étudiants et d'anciens étudiants pour une durée de 10 ans à compter de la date de la signature.

☐ Je n'autorise pas l'université d'Orléans à utiliser mon image pour la réalisation de l'annuaire d'étudiants et d'anciens étudiants pour une durée de 10 ans à compter de la date de la signature.

Les informations recueillies dans ce dossier font l'objet d'un traitement informatique destiné aux finalités suivantes :

- La gestion administrative de la scolarité des étudiants, ce qui comprend, notamment, l'inscription, l'organisation des études, la gestion des examens et notes, la délivrance des diplômes ;
- La gestion administrative de l'insertion professionnelle des étudiants, ce qui comprend, notamment, l'information d'offres de stages, d'apprentissages, de recrutement, la préparation à la vie professionnelle ou encore l'intégration dans un réseau des anciens ;
- La gestion administrative de la vie étudiante sur les campus, ce qui comprend, notamment, les activités culturelles et sportives des campus, l'information générale sur les actualités de l'université, des composantes ;
- La gestion administrative des actions des services de santé universitaire ;
- La réalisation de statistiques et la mise en œuvre d'enquêtes sur les conditions de vie des étudiants.

(Déclaration auprès de la CNIL publiée au bulletin officiel de l'enseignement supérieur du 6 février 2010).

Les destinataires des données sont les agents habilités au sein des services désignés de l'administration centrale du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, du rectorat de l'académie d'Orléans-Tours, de l'université d'Orléans, de l'observatoire de la vie étudiante et du CROUS d'Orléans-Tours.

Si l'université est amenée à transférer certaines de vos données en dehors des destinataires précités, pour la réalisation de missions vous bénéficiant (exemples : hôpital pour raisons médicales ; organismes certificateurs pour la certification en langues...), l'université passera des conventions avec chacun de ses sous-traitants, pour garantir que vos données seront exclusivement utilisées pour des finalités définies, une durée strictement limitée et continueront d'être protégées.

Les adresses e-mails et numéros de téléphone portable personnels communiqués sont susceptibles d'être utilisés par l'université dans le cadre d'envoi d'informations par e-mail ou SMS.

Les bases juridiques du traitement sont les articles 6, § 1.c, et 6, § 1.e du règlement européen 2016-679-UE du 27 avril 2016, en tant que les données recueillies sont indispensables pour respecter les obligations légales s'imposant à l'université d'Orléans et pour exécuter la mission d'intérêt public qui lui est confiée par la loi, notamment précisée par les articles L. 123-1 et suivants du code de l'éducation, évoquant les objectifs et les missions de l'enseignement supérieur.

L'université conservera les données personnelles pendant la durée nécessaire à la réalisation des finalités précitées et dans le respect de ses obligations légales. Par référence à l'instruction n°2005-003 du 22 février 2005 de tri et de conservation pour les archives reçues et produites par les services et établissements

concourant à l'éducation nationale, cette durée d'utilisation administrative est de 50 ans (notamment pour gestion des duplicata et attestations pouvant être demandés par les étudiants après leur départ de l'établissement).

Les données collectées sont stockées de manière sécurisée sur les serveurs de l'université qui sont en accès restreint par routage statique. Les serveurs de l'université ne sont pas accessibles depuis internet, mais uniquement en interne. Seuls les agents habilités de l'université peuvent y avoir accès, pour l'exercice de leurs fonctions et pour une des finalités précitées.

Le responsable du traitement est l'université d'Orléans.

Conformément au règlement européen 2016-679-UE du 27 avril 2016 et à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un certain nombre de droits : le droit de demander au responsable du traitement l'accès aux données à caractère personnel vous concernant ; le droit de demander au responsable du traitement la rectification ou l'effacement des données à caractère personnel vous concernant ; le droit de demander au responsable du traitement une limitation du traitement vous concernant ; le droit de manifester au responsable du traitement votre opposition au traitement ; le droit à la portabilité des données.

Il est à noter que l'exercice de ces droits doit être compatible avec les exigences liées à votre inscription et à votre poursuite d'études à l'université d'Orléans, car le traitement de vos données est indispensable à votre accueil dans l'établissement.

Ces droits peuvent être exercés en vous adressant au service des inscriptions de votre composante (UFR, IUT ou école) ou, à défaut, auprès du service central de scolarité à l'adresse suivante : Université d'Orléans – DEFI – Service central de scolarité – rue de Tours – BP 6749 – 45067 Orléans cedex 2.

Pour l'exercice de vos droits ou pour toute question relative aux traitements de données, vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données de l'Université d'Orléans :

delegueprotectiondesdonnees@univ-orleans.fr

Par ailleurs, vous pouvez, le cas échéant, introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés.

☐ J'autorise ces usages

☐ Je n'autorise pas ces usages

A

le Signature

Cadre réservé à l'administration

Motif de dossier incomplet :

Date d'inscription : __ / __ / ____ Profil :

Situation Sociale :

Montant des droits :

Mode de paiement :

N° de quittance :

PIECES A JOINDRE

Pour chaque document demandé, vous devez impérativement prévoir de présenter l'original accompagné d'une photocopie qui sera conservée dans votre dossier par votre service de scolarité

- ☐ -Attestation annuelle d'assurance risques scolaires et extra-scolaires
- ☐ -1 chèque libellé à l'ordre de l'Agent Comptable de l'Université d'Orléans pour le paiement des droits d'inscription ou paiement par carte bancaire dans tous les centres d'inscription du campus d'Orléans et à l'IUT de Bourges (uniquement pour les étudiants ne s'inscrivant pas par le web). Le montant des droits d'inscription peut être consulté sur le site de l'université <http://www.univ-orleans.fr/fr/univ/formation/droits-dinscriptions/montant-des-inscriptions>
- ☐ -Attestation d'acquittement ou d'exonération de la contribution à la vie étudiante et campus (CVEC). Cette contribution d'un montant de 91€ doit être acquittée auprès du Crous, à partir du 1^{er} mai 2019, via le site <https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/> L'attestation est obligatoire pour tous les étudiants qu'ils soient exonérés ou pas de la CVEC. Toutes les informations sont disponibles à l'adresse suivante : <http://cvec.etudiant.gouv.fr/>

Et selon votre situation :

- ☐ Si vous êtes boursier(e) : l'original et une copie de votre notification de bourse 2019-2020
- ☐ Si vous êtes boursier(e) du Gouvernement Français : copie de l'attestation de bourse 2019-2020
- ☐ Si vous êtes étudiant(e) salarié(e) : votre contrat de travail et vos 3 derniers bulletins de salaire
- ☐ Si vous êtes sportif de haut niveau : attestation du Ministère de la Jeunesse et des Sports pour 2019-2020
- ☐ Si vous êtes étudiant(e) handicapé(e) : votre carte d'invalidité
- ☐ Si vous bénéficiez d'une décision de validation d'acquis : lettre autorisant l'inscription et présentation des originaux des diplômes obtenus
- ☐ Si vous provenez d'un autre établissement d'enseignement supérieur : autorisation d'inscription, quitus de bibliothèque, attestation de transfert de votre dossier vers l'université d'Orléans, carte d'étudiant 2018-2019, dernier diplôme obtenu et relevé de notes correspondant
- ☐ Si vous êtes étudiant(e) étranger(e) : autorisation d'inscription, diplômes et relevés de notes originaux et leur traduction légalisée en français