



# Déclaration de Travail d'Architecture

---

*Projet : FoosusGeo2023 Client : Foosus*

## *Table des Matières*

1. Objet de ce document
2. Déclaration de travail d'architecture
3. Objectifs et périmètre
4. Rôles et responsabilités
5. Approche architecturale
6. Plan de travail
7. Risques et facteurs de réduction
8. Critères d'acceptation et procédures
9. Approbations signées

—

## Information sur le document

---

<i>Nom du projet</i>	FoosusGeo2023
<i>Préparé par :</i>	A.D

<i>N° de version du document :</i>	V.F
<i>Titre :</i>	<i>Déclaration de travail d'architecture</i>
<i>Date de version du document :</i>	30/09/2022
<i>Revu par :</i>	CIO
<i>Date de révision :</i>	04/10/2022
<i>Liste de distribution :</i>	CIO – CMO- CEO - CPO
De :	A.D
Date :	04/10/2022
Email :	a.d@foosus
Pour Action :	Validation
Date de rendu :	06/10/2022
Email :	DL_Project_Geo_List1@foosus.com
Types d'action :	Approbation, Révision, Information, Classement, Action requise, Participation à une réunion, Autre (à spécifier)
Historique de versions du document	Voir git

## Objet de ce document

Ce document est une Déclaration de travail d'architecture pour le projet **Foosus**

# Déclaration de travail d'architecture

## Requête du projet et contexte

La société Foosus est une start-up âgée de 3 ans, dans le secteur de l'alimentation durable. La plateforme historique de Foosus a atteint un stade critique où elle n'est plus adaptée à son objet. Les équipes de développement sont pleinement investies dans l'extinction d'incendies et dans son maintien en état de marche, ce qui ralentit la capacité à livrer de nouvelles fonctionnalités et à rester compétitifs au sein d'un marché nouveau et imprévisible.

Les analyses de marché indiquent que la correspondance avec le marché a été éclipsée par l'instabilité de la plateforme et par une image de marque négative causée par des interruptions de service visibles par le public.

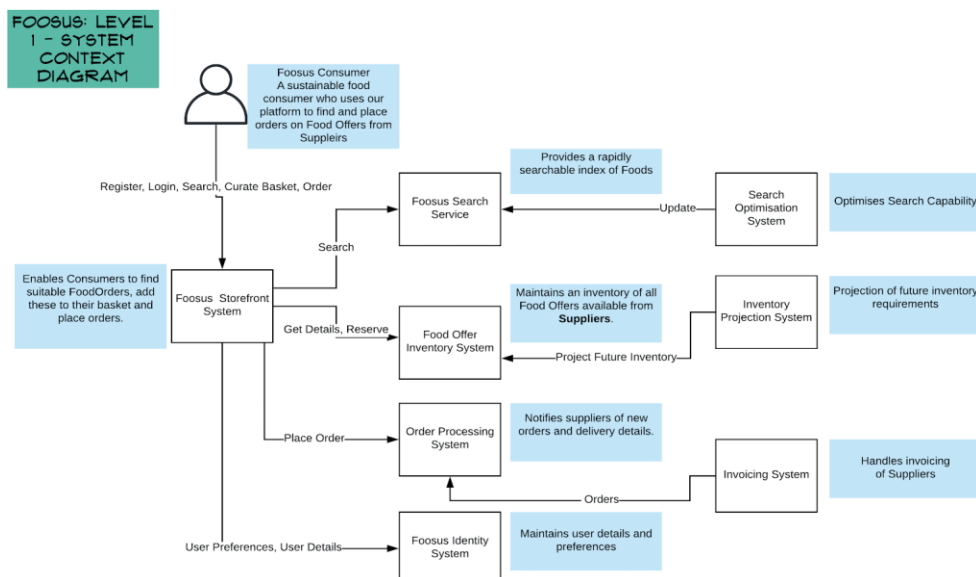
Les choix historiques de Foosus ont engendré un volume important de dette technique et un manque de cohérence de l'architecture actuelle.

Ce manque de cohérence a commencé récemment à impacter de manière significative le développement de fonctionnalités et la maintenance.

De plus les expérimentations divergentes, mais a donné lieu à peu de modèles ou d'idées réutilisables.

Enfin peu de nouveau d'utilisateur attiré par cette plate-forme et l'innovation rapide n'est pas possible et bloque la croissance Foosus.

Ci-dessous le contexte système :



## Description du projet et périmètre

---

L'objectif est de créer une plateforme de commerce électronique polyvalente pour faire passer l'entreprise à un niveau supérieur. L'efficacité, la flexibilité et des approches cohérentes dans la prise de décision sont nécessaires pour que la société puisse concurrencer les grandes entreprises mondiales de commerce électronique qui dominent le marché de l'alimentation durable.

En réponse à un fort déclin des inscriptions utilisateurs, la plateforme existante sera conservée en mode maintenance et une restructuration des équipes sera nécessaire afin de livrer une plateforme à l'architecture travaillée, permettra de grandir de manière alignée sur la vision business de soutien aux marchés locaux.

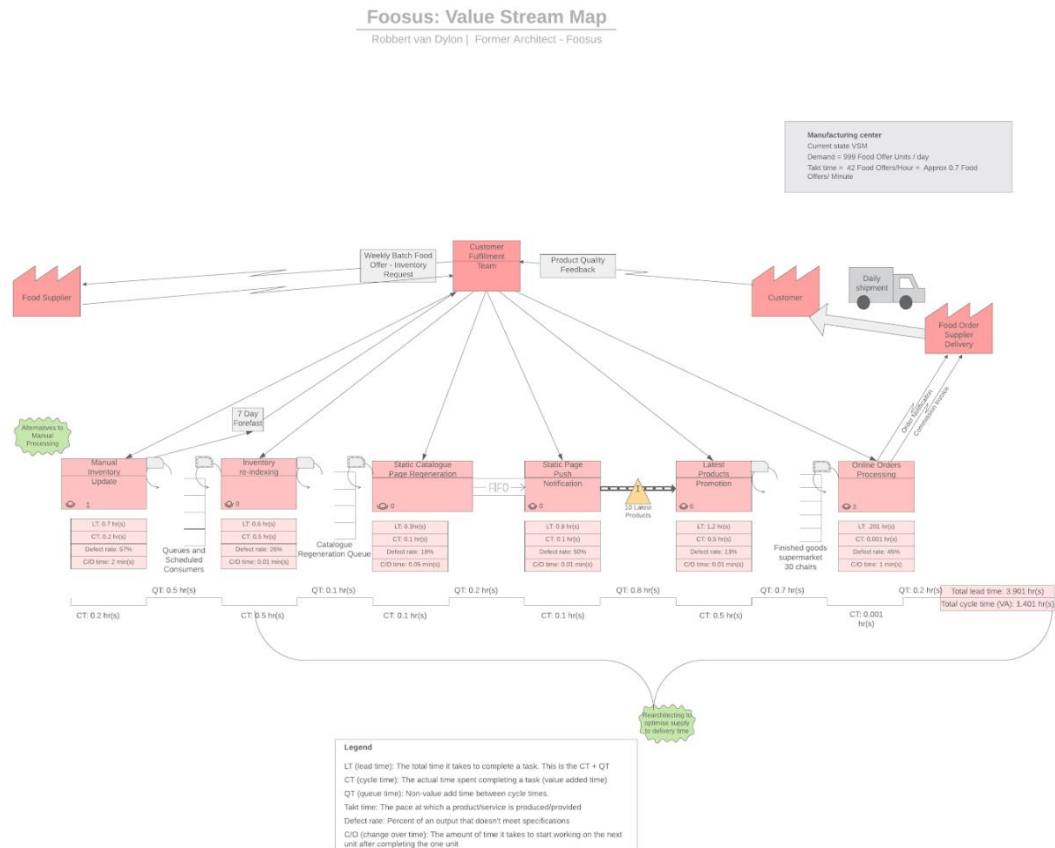
Les inscriptions constitueront une métrique clé aux yeux de nos investisseurs et ne peuvent être améliorées que par l'agilité nécessaire pour innover rapidement et expérimenter avec des variantes d'offres produit existantes.

L'objectif business sera de sortir de manière rapide et itérative un nouveau produit qui pourra coexister dans un premier temps avec la plateforme existante, avant de la remplacer.

L'objectif de ce projet est de mettre en place les contraintes et la direction architecturales permettant d'itérer rapidement vers nos objectifs business.

L'architecture respectera une certaine standardisation pour la maintenance des développements futurs et à venir. Et permettra l'innovation rapide et se mettra à l'échelle du business

# Vue d'ensemble

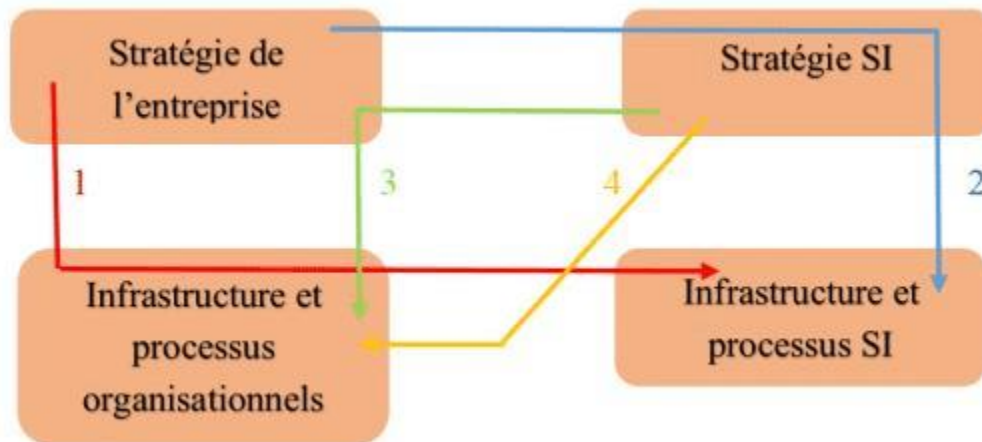


Ce diagramme représente les dépendances des conteneurs C4 (ou des applications, dans ce contexte) et les relations distribuées impliquées dans la satisfaction au système Storefront de Fosus.

Le Storefront utilise le modèle de design de backend pour le frontend et la propagation du comportement. En pratiques, les backends de commandes Storefront sont de grosses applications monolithiques qui effectuent plus que de simples passages de commandes.

Bien que Java soit la compétence clé au sein des équipes plateforme, sélectionnées pour cela au moment du recrutement, la plateforme en elle-même inclut une vaste gamme de choix techniques. Ceux-ci ont été mis en place de manière organique, avec peu de réflexion stratégique. Une impulsion vers la standardisation à l'avenir serait dans l'intérêt du business dans son ensemble.

## Alignement stratégique



**1: Exécution opérationnelle de la stratégie**

**2: SI comme vecteur de la transformation technologique**

**3: SI à l'origine de la stratégie et source d'avantage concurrentiel**

**4: SI comme prestataire de services opérationnels**

## Objectifs et périmètre

### Objectifs

Les objectifs business de ce travail d'architecture sont les suivants :

<b>Objectif Business</b>
Tirer parti de la géolocalisation pour relier des fournisseurs et des consommateurs et pour proposer des produits disponibles près des lieux de résidence de ces derniers. Un calculateur de distance devra être inclus pour permettre aux consommateurs de trouver les fournisseurs les plus proches d'eux.
L'architecture devra être évolutive pour que nous puissions déployer nos services sur diverses régions, dans des villes et des pays donnés.
Les améliorations et autres modifications apportées aux systèmes de production devront limiter

ou supprimer la nécessité d'interrompre le service pour procéder au déploiement.
<p>Nos fournisseurs et nos consommateurs doivent pouvoir accéder à notre solution où qu'ils se trouvent. Cette solution doit être utilisable avec des appareils mobiles et fixes.</p> <p>Elle doit tenir compte des contraintes de bande passante pour les réseaux cellulaires et les connexions Internet haut débit.</p>
La plate-forme doit pouvoir prendre en charge divers types d'utilisateurs (par exemple, fournisseurs, back-office, consommateurs), avec des fonctionnalités et des services spécifiques pour ces catégories.
Les livrables doivent pouvoir être fournis à intervalles réguliers pour que le nouveau système soit rapidement opérationnel et puisse être doté de nouvelles fonctionnalités au fil du temps.

# Périmètre

## Parties prenantes, préoccupations, et visions

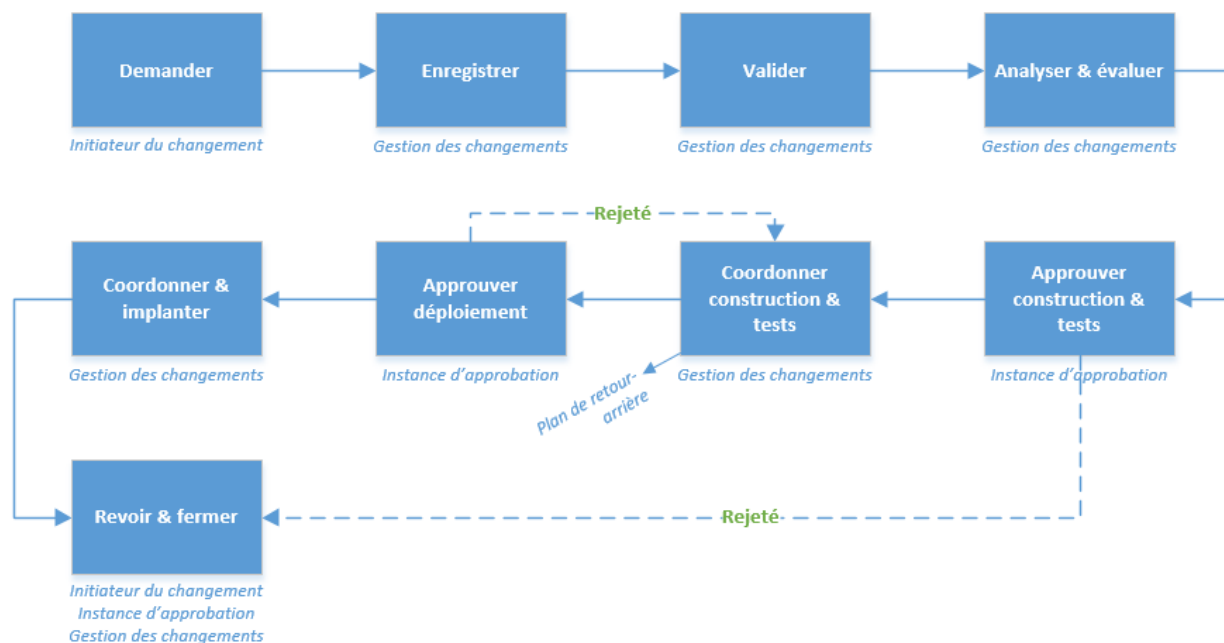
Partie prenante	Préoccupation	Vision
Ash Callum CEO Jo Kumar CFO Consortium d'investisseurs	Mesure la capacité à maintenir un taux positif d'inscriptions de nouveaux utilisateurs	Taux d'inscriptions utilisateurs
CIO CPO CFO	Innover vers une Architecture d'Entreprise afin de s'assurer que chaque incrément soit considéré selon son impact sur le fait de fournir les capacités business nécessaires et de soutenir la croissance à venir de Foosus	Innover dans le périmètre d'une Architecture d'Entreprise
CMO CIO CPO	La plateforme doit être conçue en gardant à l'idée l'extensibilité et la personnalisation des fonctionnalités.	Soutenir l'innovation technique rapide et l'expérimentation

CFO		
CMO CPO Directeur des Opérations	Design d'architecture qui nous offre en temps réel des connaissances et une vision de la santé de la plateforme techniquement et d'un point de vue commercial.	Visibilité de la plateforme
Tous	Création de process pour réduire le risque de sortir des solutions qui échouent ou qui soient de mauvaise qualité et la capacité de sortir de nouvelles versions de notre plateforme sans impacter l'utilisateur par des interruptions de service.	Améliorer la réputation de Foosus sur le marché grâce à la stabilité

## Approche managériale

## Procédures de changement de périmètre

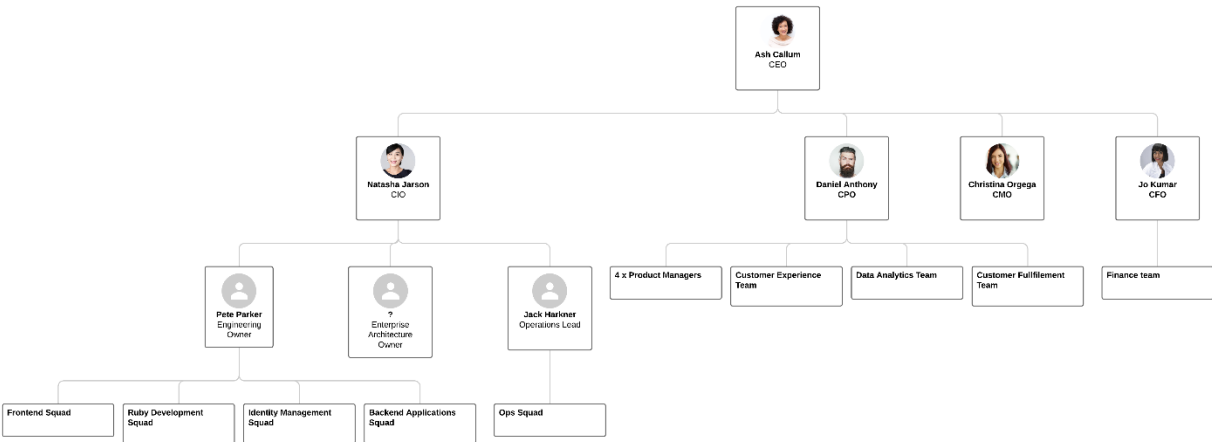
Ci-dessous la description du processus de changement





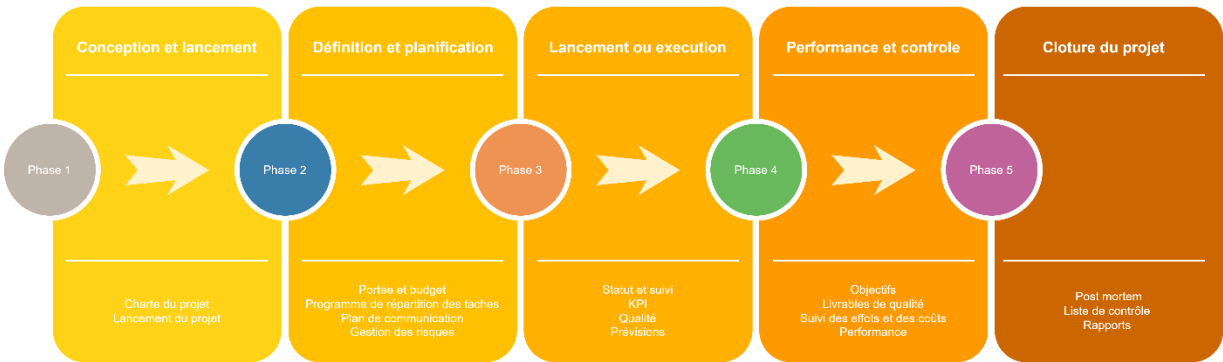
# Rôles et responsabilités

## Structure de gouvernance



## Process du projet

Le projet devra suivre les étapes suivantes



## Rôles et responsabilités (RACI)

Taches	CIO	CPO	CEO	CMO	CFO	Remarques
Conception et lancement	R	A	A	A	A	Charte du projet Lancement du projet
Définition et planification	R	A	A	C	I	Portée et budget Programme de repartition des tâches Plan de communication Gestion des risques
Lancement ou execution	R	A	I	I	A	Statut et suivi KPI Qualité Prévisions
Performance et contrôle	R	A	I	C	A	Objectifs Livrables de qualité Suivi des efforts et des coûts Performance
Cloture du projet	R	A	A	I	I	Post mortem Liste de contrôle Rapports

## Approche architecturale

### Process d'architecture

La méthodologie de développement d'architecture TOGAF et ses bonnes pratiques seront utilisées selon les étapes des phases ci-dessous.

Phase	Entrée/Sortie	Notes
Préliminaire	<b>Input :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stratégies et plans d'affaires du conseil d'administration, stratégie commerciale, stratégie informatique, principes commerciaux, objectifs commerciaux et moteurs commerciaux, s'ils existent déjà.</li> <li>Capacité d'architecture</li> <li>Accords de partenariat et de contrat</li> <li>Modèle organisationnel pour</li> </ul>	Valide le scope et le model d'architecture  Confirme la gouvernance et le support des Framework  Défini et établi l'organisation de l'équipe architecture  Identifie les principes d'architectures  Sélectionne et défini les Framework

	<p>l'architecture d'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadre d'architecture existant</li> </ul> <p><b>Output</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Modèle organisationnel pour l'architecture d'entreprise</li> <li>✓ Cadre d'architecture sur mesure</li> <li>✓ Référentiel d'architecture initial, alimenté par le contenu du cadre d'architecture</li> <li>✓ Réaffirmation des principes, des objectifs et des moteurs de l'entreprise, ou référence à ces derniers.</li> <li>✓ Cadre de gouvernance de l'architecture</li> <li>✓ Catalogue de principes</li> </ul>	<p>Implémente les outils des Framework</p>
A —Vision de l'architecture	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demande du besoin d'architecture/ Déclaration de l'architecture</li> <li>• Cible, principe et conduite du business/ Redéfinition de l'énoncé de l'activité, des objectifs de l'activité</li> <li>• Organisation modèle de l'architecture d'entreprise/ Principes d'architectures</li> <li>• Cadre d'architecture sur mesure, y compris les principes d'architecture/Assemblage des capacités</li> <li>• Recueil du référentiel d'architecture,</li> <li>• Description du cadre, descriptions des bases existantes de l'architecture, etc.)</li> </ul>	<p>Établir le projet d'architecture</p> <p>Identifier les parties prenantes, les préoccupations et les exigences commerciales</p> <p>Confirmer et élaborer les objectifs, les moteurs et les constantes de l'entreprise.</p> <p>Évaluer les capacités de l'entreprise</p> <p>Évaluer l'état de préparation à la transformation de l'entreprise.</p> <p>Définir la portée</p> <p>Confirmer et élaborer les objectifs, les moteurs et les constantes de l'entreprise.</p>

	<p>Vision de l'architecture</p> <p><b>OUTPUT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Déclaration approuvée des travaux d'architecture</li> <li>✓ Déclarations affinées des principes d'architecture</li> <li>✓ Évaluation des capacités</li> <li>✓ Cadre et vision d'architecture sur mesure</li> <li>✓ Projet de document de définition de l'architecture</li> <li>✓ Plan de communication</li> </ul>	<p>Développer la vision de l'architecture</p> <p>Définir les propositions de valeur et les KPI de l'architecture cible</p> <p>Identifier les risques liés à la transformation de l'entreprise et les activités d'atténuation.</p> <p>Élaborer les plans d'architecture d'entreprise et l'énoncé des travaux d'architecture ; obtenir l'approbation</p>
B —Architecture business	<p><b>INPUT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demande de travaux d'architecture</li> <li>• Principes commerciaux, objectifs commerciaux et moteurs de l'entreprise</li> <li>• Évaluation des capacités</li> <li>• Plan de communication</li> <li>• Modèle d'organisation de l'architecture d'entreprise</li> <li>• Cadre d'architecture sur mesure</li> <li>• Déclaration approuvée des travaux d'architecture</li> <li>• Principes de l'architecture</li> </ul> <p><b>OUTPUT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Déclaration approuvée des travaux d'architecture</li> <li>✓ Déclarations affinées des principes d'architecture</li> <li>✓ Évaluation des</li> </ul>	<p>Sélectionner les modèles de référence, les points de vue, les outils</p> <p>Développer une description de l'architecture d'entreprise de référence</p> <p>Développer une description de l'architecture d'entreprise cible</p> <p>Effectuer une analyse des lacunes</p> <p>Définir les composants de la feuille de route</p> <p>Résoudre les impacts sur le paysage architectural</p> <p>Réaliser une revue formelle des parties prenantes</p> <p>Finaliser l'architecture d'entreprise</p> <p>Créer le document de définition de l'architecture</p>

	<p>capacitésE0692412</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cadre et vision d'architecture sur mesure</li> <li>✓ Projet de document de définition de l'architecture</li> <li>✓ Plan de communication</li> </ul>	
--	---	--

<p>C — Architecture des systèmes d'information</p>	<p><b>Input</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demande de travaux d'architecture</li> <li>• Évaluation des capacités</li> <li>• Plan de communication</li> <li>• Modèle organisationnel pour l'architecture d'entreprise</li> <li>• Cadre d'architecture sur mesure</li> <li>• Principes d'application</li> <li>• Principes relatifs aux données, s'ils existent</li> <li>• Déclaration d'architecture Travail</li> <li>• Vision de l'architecture</li> <li>• Référentiel d'architecture</li> <li>• Projet de document de définition de l'architecture</li> <li>• Projet de spécification des exigences de l'architecture</li> <li>• Composants de l'architecture d'entreprise d'une feuille de route d'architecture</li> </ul> <p><b>Output</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Déclaration d'architecture de travail, mise à jour si nécessaire</li> <li>✓ Principes commerciaux, objectifs commerciaux et moteurs commerciaux validés.</li> <li>✓ Projet de document de définition de l'architecture</li> </ul>	
--	---	--

	<p>contenant des mises à jour du contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Projet de spécification des exigences de l'architecture comprenant des mises à jour du contenu</li> <li>✓ Composants de l'architecture d'application d'une feuille de route d'architecture</li> </ul>	
D — Architecture technologique	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Input</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demande de travaux d'architecture</li> <li>• Évaluation des capacités</li> <li>• Plan de communication</li> <li>• Cadre d'architecture sur mesure</li> <li>• Principes d'application</li> <li>• Déclaration d'architecture Travail</li> <li>• Vision de l'architecture</li> <li>• Référentiel d'architecture</li> <li>• Projet de document de définition de l'architecture</li> <li>• Projet de spécification des exigences de l'architecture</li> <li>• Composants de l'architecture d'entreprise d'une feuille de route d'architecture</li> </ul> </li> <li><b>Output</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Déclaration d'architecture de travail, mise à jour si nécessaire</li> <li>✓ Principes commerciaux, objectifs commerciaux et moteurs commerciaux validés.</li> <li>✓ Projet de document de</li> </ul> </li> </ul>	

	<p>définition de l'architecture contenant des mises à jour du contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Projet de spécification des exigences de l'architecture comprenant des mises à jour du contenu</li> <li>✓ Composants de l'architecture d'application d'une feuille de route d'architecture</li> </ul>	
E —Opportunités et solutions	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Input</b></li> <li>✓ Informations sur le produit</li> <li>✓ Demande de travaux d'architecture</li> <li>✓ Évaluation des capacités</li> <li>✓ Plan de communication</li> <li>✓ Méthodologies de planification</li> <li>✓ Modèle d'organisation de l'architecture d'entreprise</li> <li>✓ Cadre d'architecture sur mesure</li> <li>✓ Déclaration de travail sur l'architecture</li> <li>✓ Vision de l'architecture</li> <li>✓ Référentiel d'architecture</li> <li>✓ Projet de document de définition de l'architecture</li> <li>✓ Projet de spécification des exigences de l'architecture</li> <li>✓ Demandes de changement pour les programmes et projets existants</li> <li>✓ <b>Output</b></li> <li>✓ Déclaration du travail d'architecture, mise à jour si nécessaire</li> </ul>	<p>Déterminer/confirmer les attributs clés de changement de l'entreprise</p> <p>Déterminer les contraintes commerciales pour la mise en œuvre (évaluation de la maturité de l'arche d'entreprise)</p> <p>Examiner et consolider les résultats de l'analyse des écarts des phases B à D.</p> <p>Examiner les exigences informatiques d'un point de vue fonctionnel</p> <p>Consolider et réconcilier les exigences d'interopérabilité</p> <p>Affiner et valider les dépendances</p> <p>Confirmer l'état de préparation et les risques liés à la transformation de l'entreprise</p> <p>Identifier, classer et atténuer les risques et documenter les risques dans les écarts consolidés.</p> <p>Formuler une stratégie de haut niveau pour la mise en œuvre et la</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vision de l'architecture, mise à jour si nécessaire</li> <li>✓ Projet de document de définition de l'architecture contenant des mises à jour du contenu pour</li> <li>✓ Projet de spécification des exigences de l'architecture, mis à jour si nécessaire.</li> <li>✓ Évaluation des capacités, y compris les mises à jour du contenuPlan de mise en œuvre et de migration</li> </ul>	<p>migration</p> <p>Identifier et regrouper les principaux lots de travaux</p> <p>Identifier les architectures de transition</p> <p>Créer des chartes de portefeuille et de projet et mettre à jour l'architecture.</p>
F —Planning de migration	<p><b>Input</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demande de travaux d'architecture</li> <li>• Évaluation des capacités</li> <li>• Plan de communication</li> <li>• Cadre d'architecture sur mesure</li> <li>• Déclaration de travail d'architecture</li> <li>• Vision de l'architecture</li> <li>• Spécification des exigences de l'architecture</li> <li>• Demande de changement</li> <li>• Feuille de route de l'architecture</li> <li>• Architecture de transition</li> </ul> <p><b>Output</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plan de mise en œuvre et de migration (détaillé)</li> <li>✓ Document de définition de l'architecture finalisée</li> <li>✓ Spécification des exigences</li> </ul>	<p>Finaliser la feuille de route de l'architecture et le plan de mise en œuvre et de migration qui l'accompagne.</p> <p>S'assurer que le plan de mise en œuvre et de migration est coordonné avec l'approche de l'entreprise en matière de gestion et la mise en œuvre du changement dans le portefeuille global de changements de l'entreprise</p> <p>Veiller à ce que la valeur commerciale et le coût des lots de travaux et des architectures de transition soient compris par les principales parties prenantes. par les principales parties prenantes</p>

	<p>de l'architecture finalisée</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Feuille de route de l'architecture finalisée</li> <li>✓ Architecture de transition</li> <li>✓ Modèle de gouvernance de la mise en œuvre</li> </ul>	
G —Gouvernance de l'implémentation	<p><b>Input</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demande de travaux d'architecture</li> <li>• Modèle d'organisation de l'architecture d'entreprise</li> <li>• Cadre d'architecture sur mesure</li> <li>• Déclaration de travail sur l'architecture</li> <li>• Vision de l'architecture</li> <li>• Référentiel d'architecture</li> <li>• Projet de document de définition de l'architecture</li> <li>• Projet de spécification des exigences de l'architecture</li> <li>• Contrat d'architecture</li> <li>• Plan de mise en œuvre et de migration</li> </ul> <p><b>Ouput</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contrat d'architecture (signé)</li> <li>✓ Évaluations de la conformité</li> <li>✓ Demandes de changement</li> <li>✓ Analyse d'impact</li> <li>✓ Déploiement de solutions conformes à l'architecture</li> </ul>	<p>Formuler des recommandations pour chaque projet de mise en œuvre</p> <p>Gouverner et gérer un contrat d'architecture couvrant l'ensemble de la mise en œuvre et du déploiement et de déploiement</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Référentiel d'architecture alimenté</li> <li>✓ Recommandations et dispenses de conformité de l'architecture</li> <li>✓ Recommandations sur les mesures de performance</li> <li>✓ SLAs</li> <li>✓ Vision de l'architecture (mise à jour avec des informations post-implémentation)</li> </ul>	
H —Management du changement d'architecture	<p><b>Input</b></p> <p>Cadre d'architecture sur mesure</p> <p>Déclaration de travail d'architecture</p> <p>Vision de l'architecture</p> <p>Référentiel d'architecture</p> <p>Document de définition de l'architecture</p> <p>Spécification des exigences en matière d'architecture</p> <p>Feuille de route de l'architecture</p> <p>Architecture de transition</p> <p>Modèle de gouvernance d'implantation</p> <p>Contrat d'architecture (signé)</p> <p>Évaluations de la conformité</p> <p>Plan de mise en œuvre et de migration</p> <p><b>Output</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mises à jour de l'architecture</li> <li>✓ Modifications du cadre et des principes de l'architecture</li> </ul>	<p>Établir un processus de réalisation de la valeur</p> <p>Déployer des outils de suivi</p> <p>Gérer les risques</p> <p>Fournir une analyse pour la gestion des changements d'architecture</p> <p>Développer les exigences de changement pour atteindre les objectifs de performance</p> <p>Gérer le processus de gouvernance</p> <p>Activer le processus de mise en œuvre du changement</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nouvelle demande de travaux d'architecture, pour lancer un autre cycle de l'ADM</li> <li>✓ Déclaration des travaux d'architecture, mise à jour si nécessaire</li> <li>✓ Contrat d'architecture, mis à jour si nécessaire</li> <li>✓ Évaluations de la conformité, mise à jour si nécessaire</li> </ul>	
Management des conditions requises	<p>Input</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les entrées du processus de gestion des exigences sont les résultats liés aux exigences de chaque phase du SMA.</li> <li>• Les premières exigences de haut niveau sont produites dans le cadre de la vision de l'architecture.</li> <li>• Chaque domaine de l'architecture génère ensuite des exigences détaillées</li> </ul> <p>Output</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Les exigences de changement dans la spécification des exigences de l'architecture</li> <li>✓ L'évaluation de l'impact des exigences, qui identifie les phases du SMA qui doivent être révisées pour prendre en compte les changements.</li> <li>✓ La version finale doit inclure l'implication complète des exigences (coûts, délais et mesures commerciales).</li> </ul>	Définir un processus par lequel les exigences de l'architecture d'entreprise sont identifiées, stockées et introduites dans les phases ADM pertinentes.

## Contenu de l'architecture

Le cadre de contenu d'architecture TOGAF (ou ACF pour « Architecture Content Framework ») fournit une catégorisation des meilleures pratiques pour le contenu de l'architecture. Néanmoins, tous les éléments ne sont pas également pertinents pour chaque projet. Le tableau ci-dessous décrit les zones de contenu pertinentes pour ce projet spécifique.

Zone de contenu	Entrée/Sortie	Notes
Principes, Vision, et Conditions requises de l'Architecture	<p><b>Input :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rôles et responsabilités de l'équipe ou des équipes d'architecture</li><li>• Contraintes sur le travail d'architecture</li><li>• Stratégie de gouvernance et de soutien</li><li>• Méthode d'architecture sur mesure</li><li>• Contenu de l'architecture adapté (livrables et artefacts)</li><li>• Architecture d'entreprise</li><li>• Gestion de portefeuille, de programme et de projet</li><li>• Développement/ingénierie des systèmes</li><li>• Principes de gestion</li><li>• Principes de données</li><li>• Principes d'application</li><li>• Principes technologiques</li></ul> <p><b>Output :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Demande et contexte du projet d'architecture</li><li>✓ Description et portée du projet d'architecture</li><li>✓ Rôles, responsabilités et produits livrables</li><li>✓ Critères et procédures d'acceptation</li><li>✓ Diagramme du concept de solution</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Approbation</li> <li>✓ Référence au projet de document de définition de l'architecture</li> <li>✓ Identification des parties prenantes et regroupement en fonction des besoins de communication</li> <li>✓ Identification des mécanismes qui seront utilisés pour communiquer avec les parties prenantes et permettre l'accès aux informations sur l'architecture, comme les réunions, les bulletins d'information, les référentiels, etc.</li> <li>✓ Identification d'un calendrier de communication, indiquant quelles communications auront lieu avec quels groupes de parties prenantes, à quel moment et à quel endroit.</li> <li>✓ Référence au projet de document de définition de l'architecture</li> </ul>	
Architecture Business	<p><b>Input :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rôles et responsabilités de l'équipe ou des équipes d'architecture</li> <li>• Contraintes sur le travail d'architecture</li> <li>• Exigences budgétaires</li> <li>• Rôles, responsabilités et produits livrables</li> <li>• Critères et procédures d'acceptation</li> <li>• Plan et calendrier du projet d'architecture</li> <li>• Approbations</li> <li>• Contrats de services d'entreprise</li> <li>• Contrats de services d'application</li> <li>• Exigences en matière de gestion des services informatiques</li> <li>• Contraintes</li> <li>• Hypothèses</li> <li>• Parties prenantes et leurs préoccupations</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liste des problèmes/scénarios à traiter</li> <li>Objectif de la demande de travail d'architecture</li> </ul> <p><b>Ouput:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Principes de gestion</li> <li>✓ Principes relatifs aux données</li> <li>✓ Principes d'application</li> <li>✓ Principes technologiques</li> <li>✓ Portée</li> <li>✓ Buts, objectifs et contraintes</li> <li>✓ Principes d'architecture</li> <li>✓ Architecture de référence</li> <li>✓ Modèles d'architecture :</li> <li>✓ Modèles d'architecture métier</li> <li>✓ Modèles d'architecture des données</li> <li>✓ Modèles d'architecture d'application</li> <li>✓ Modèles d'architecture technologique</li> </ul>	
Architecture des systèmes d'information — Données	<p><b>Input :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rôles et responsabilités de l'équipe ou des équipes d'architecture</li> <li>Contenu de l'architecture adapté (livrables et artefacts)</li> <li>Outils configurés et déployés</li> <li>Interfaces avec les modèles de gouvernance et autres cadres</li> <li>Demande et contexte du projet d'architecture</li> <li>Description et portée du projet d'architecture</li> <li>Aperçu de la vision de l'architecture</li> <li>Responsabilités et produits livrables</li> </ul>	<<Notez les sous-catégories qui seront couvertes>>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Critères et procédures d'acceptation</li> <li>• Plan et calendrier du projet d'architecture</li> <li>• Objectif de la demande de travail d'architecture</li> <li>• Contrats de service d'application</li> <li>• Exigences d'interopérabilité</li> <li>• Exigences en matière de gestion des services informatiques</li> <li>• Buts, objectifs et contraintes</li> <li>• Principes d'architecture</li> <li>• Architecture de base</li> <li>• Raison d'être et justification de l'approche architecturale</li> </ul> <p>✓ <b>Ouput :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Description du lot de travaux (nom, description, objectifs, livrables)</li> <li>✓ Contrats de services d'entreprise</li> <li>✓ Contrats de service d'application</li> <li>✓ Normes de mise en œuvre</li> <li>✓ Contraintes</li> <li>✓ Hypothèses</li> <li>✓ Exigences fonctionnelles</li> <li>✓ Dépendances</li> <li>✓ Relation avec l'opportunité</li> <li>✓ Relation avec le document de définition de l'architecture et la spécification des exigences de l'architecture</li> <li>✓ Solutions potentielles</li> <li>✓ Architectures de transition éventuelles</li> </ul>	
Architecture des systèmes d'information — Applications	<p>✓ <b>Input :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contenu de l'architecture adapté (livrables et</li> </ul>	<<Notez les sous-catégories



	<p>artefacts)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Outils configurés et déployés</li> <li>✓ Description et portée du projet d'architecture</li> <li>✓ Aperçu de la vision de l'architecture</li> <li>✓ Rôles, responsabilités et produits livrables</li> <li>✓ Critères et procédures d'acceptation</li> <li>✓ Plan et calendrier du projet d'architecture</li> <li>✓ Diagramme du concept de solution</li> <li>✓ Exigences mappées</li> <li>✓ Référence au projet de document de définition de l'architecture</li> <li>✓ Contrats de service d'application</li> <li>✓ Buts, objectifs et contraintes</li> <li>✓ Principes d'architecture</li> <li>✓ Architecture de base</li> <li>✓ Raison d'être et justification de l'approche architecturale</li> <li>✓ Mise en correspondance avec le référentiel d'architecture :</li> <li>✓ Cartographie du paysage de l'architecture</li> <li>✓ Contrats de service d'application</li> <li>✓ <b>Output :</b></li> <li>✓ Demande et contexte du projet d'architecture</li> <li>✓ Description et portée du projet d'architecture</li> <li>✓ Aperçu de la vision de l'architecture</li> <li>✓ Procédures spécifiques de changement de portée</li> <li>✓ Rôles, responsabilités et produits livrables</li> <li>✓ Critères et procédures d'acceptation</li> </ul>	<p>qui seront couvertes&gt; &gt;</p>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plan et calendrier du projet d'architecture</li> <li>✓ Approbations</li> <li>✓ Portée</li> <li>✓ Buts, objectifs et contraintes</li> <li>✓ Principes d'architecture</li> <li>✓ Architecture de base</li> <li>✓ Modèles d'architecture</li> <li>✓ Évaluation de l'impact</li> <li>✓ Plan et calendrier du projet d'architecture</li> <li>✓ Mesures de réussite</li> <li>✓ Exigences en matière d'architecture</li> <li>✓ Contrats de services d'entreprise</li> <li>✓ Contrats de services d'application</li> <li>✓ Directives de mise en œuvre</li> <li>✓ Spécifications de mise en œuvre</li> <li>✓ Normes de mise en œuvre</li> <li>✓ Exigences d'interopérabilité</li> <li>✓ Exigences en matière de gestion des services informatiques</li> <li>✓ Contraintes</li> <li>✓ Hypothèses</li> <li>✓ Portefeuille de travaux</li> <li>✓ Matrice d'évaluation et de déduction des facteurs de mise en œuvre</li> <li>✓ Matrice consolidée des lacunes, des solutions et des dépendances</li> <li>✓ Architectures de transition éventuelles</li> <li>✓ Recommandations de mise en œuvre</li> <li>✓ Portefeuille de travaux</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Matrice d'évaluation et de déduction des facteurs de mise en œuvre</li> <li>✓ Matrice consolidée des lacunes, des solutions et des dépendances</li> <li>✓ Architectures de transition éventuel</li> </ul>	
Réalisation de l'architecture	<p><b>Input :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenu de l'architecture adapté (livrables et artefacts)</li> <li>• Outils configurés et déployés</li> <li>• Description et portée du projet d'architecture</li> <li>• Aperçu de la vision de l'architecture</li> <li>• Rôles, responsabilités et produits livrables</li> <li>• Critères et procédures d'acceptation</li> <li>• Plan et calendrier du projet d'architecture</li> <li>• Diagramme du concept de solution</li> <li>• Exigences mappées</li> <li>• Référence au projet de document de définition de l'architecture</li> <li>• Contrats de service d'application</li> <li>• Buts, objectifs et contraintes</li> <li>• Principes d'architecture</li> <li>• Architecture de base</li> <li>• Raison d'être et justification de l'approche architecturale</li> <li>• Mise en correspondance avec le référentiel d'architecture :</li> <li>• Cartographie du paysage de l'architecture</li> <li>• Contrats de service d'application</li> </ul> <p><b>Output :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Introduction et contexte</li> </ul>	<<Notez les sous-catégories qui seront couvertes>>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Portée de l'architecture</li> <li>✓ Principes et exigences en matière d'architecture et de stratégie</li> <li>✓ Exigences de conformité</li> <li>✓ Livraison de l'architecture et mesures commerciales</li> <li>✓ Processus et rôles de développement et de gestion de l'architecture</li> <li>✓ Mesures de l'architecture cible</li> <li>✓ Phases définies des livrables</li> <li>✓ Aperçu de l'avancement et de l'état du projet</li> <li>✓ Vue d'ensemble de l'architecture/de la conception du projet</li> <li>✓ Vue d'ensemble de l'architecture/de la conception du projet</li> <li>✓ Listes de contrôle de l'architecture complétées : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Liste de contrôle du matériel et du système d'exploitation</li> <li>○ Liste de contrôle des services logiciels et des intergiciels</li> <li>○ Listes de contrôle des applications</li> <li>○ Listes de contrôle de la gestion de l'information</li> <li>○ Listes de contrôle de la sécurité</li> <li>○ Checklists pour la gestion des systèmes</li> <li>○ Listes de contrôle pour l'ingénierie des systèmes</li> <li>○ Checklists méthodes et outils</li> </ul> </li> <li>✓ Description et justification du changement proposé</li> </ul>	
--	---	--

# Plan de travail

---

## Élément de travail

---

### Activités

Rédiger les livrables nécessaires aux Principes, Vision, et Conditions requises de l'Architecture

### Livrables

Les produits de travail suivant seront créés en résultat de ce travail d'architecture :

- I. Déclaration approuvée des travaux d'architecture
  - a. Demande et contexte du projet d'architecture
- II. Déclarations affinées des principes d'architecture
  - a. Description et portée du projet d'architecture
- III. Évaluation des capacitésE0692412
  - a. Rôles, responsabilités et produits livrables
- IV. Cadre et vision d'architecture sur mesure
  - a. Critères et procédures d'acceptation
  - b. Diagramme du concept de solution
  - c. Approbation
- V. Projet de document de définition de l'architecture
  - a. Référence au projet de document de définition de l'architecture
- VI. Plan de communication
  - a. Identification des parties prenantes et regroupement en fonction des besoins de communication
  - b. Identification des mécanismes qui seront utilisés pour communiquer avec les parties prenantes et permettre l'accès aux informations sur l'architecture, comme les réunions, les bulletins d'information, les référentiels, etc.
  - c. Identification d'un calendrier de communication, indiquant quelles communications auront lieu avec quels groupes de parties prenantes, à quel moment et à quel endroit.
  - d. Référence au projet de document de définition de l'architecture

## Élément de travail 2

---

### Activités

Les livrables nécessaires l'architecture business

### Livrables

- I. Déclaration de l'architecture de travail, mis à jour si nécessaire
  - a. Principes de gestion
  - b. Principes relatifs aux données
  - c. Principes d'application
  - d. Principes technologiques
- II. Principes commerciaux validés, objectifs commerciaux et moteurs commerciaux.
  - a. Portée
  - b. Buts, objectifs et contraintes
- III. Projet de document de définition de l'architecture contenant des mises à jour du contenu
  - a. Principes d'architecture
  - b. Architecture de référence
- IV. Projet de spécification des exigences de l'architecture comprenant des mises à jour du contenu
  - a. Modèles d'architecture :
    - i. Modèles d'architecture métier
    - ii. Modèles d'architecture des données
    - iii. Modèles d'architecture d'application
    - iv. Modèles d'architecture technologique

## Élément de travail 3

---

Les livrables nécessaires à l'architecture des systèmes d'information et des données

### Livrables

- I. Déclaration d'architecture de travail, mise à jour si nécessaire
  - a. Description du lot de travaux (nom, description, objectifs, livrables)
- II. Principes commerciaux, objectifs commerciaux et moteurs commerciaux validés.
  - a. Contrats de services d'entreprise
  - b. Contrats de service d'application
- III. Projet de document de définition de l'architecture contenant des mises à jour du contenu
  - a. Normes de mise en œuvre
  - b. Contraintes
  - c. Hypothèses
- IV. Projet de spécification des exigences de l'architecture comprenant des mises à jour du contenu
  - a. Exigences fonctionnelles
  - b. Dépendances
  - c. Relation avec l'opportunité
  - d. Relation avec le document de définition de l'architecture et la spécification des exigences de l'architecture
- V. Composants de l'architecture d'application d'une feuille de route d'architecture
  - a. Solutions potentielles
  - b. Architectures de transition éventuelles

## Élément de travail 4

---

### Activités

Les livrables nécessaires à l'architecture des systèmes d'information et de l'Applications

### Livrables

- I. Versions affinées et mises à jour du livrable de la phase de vision de l'architecture.

- a. Demande et contexte du projet d'architecture
  - b. Description et portée du projet d'architecture
  - c. Aperçu de la vision de l'architecture
  - d. Procédures spécifiques de changement de portée
  - e. Rôles, responsabilités et produits livrables
  - f. Critères et procédures d'acceptation
  - g. Plan et calendrier du projet d'architecture
  - h. Approbations
- II. Projet de document de définition de l'architecture
  - a. Portée
  - b. Buts, objectifs et contraintes
  - c. Principes d'architecture
  - d. Architecture de base
  - e. Modèles d'architecture
  - f. Évaluation de l'impact
- III. Vues correspondant aux points de vue sélectionnés, répondant aux principales préoccupations des parties prenantes
  - a. Plan et calendrier du projet d'architecture
- IV. Projet de spécification des exigences de l'architecture
  - a. Mesures de réussite
  - b. Exigences en matière d'architecture
  - c. Contrats de services d'entreprise
  - d. Contrats de services d'application
  - e. Directives de mise en œuvre
  - f. Spécifications de mise en œuvre
  - g. Normes de mise en œuvre
  - h. Exigences d'interopérabilité
  - i. Exigences en matière de gestion des services informatiques
  - j. Contraintes
  - k. Hypothèses
- V. Composants de l'architecture d'application d'une feuille de route d'architecture
  - a. Portefeuille de travaux
  - b. Matrice d'évaluation et de déduction des facteurs de mise en œuvre
  - c. Matrice consolidée des lacunes, des solutions et des dépendances
  - d. Architectures de transition éventuelles
  - e. Recommandations de mise en œuvre
- VI. Catalogues
  - a. Portefeuille de travaux
- VII. Matrices
  - a. Matrice d'évaluation et de déduction des facteurs de mise en œuvre



- b. Matrice consolidée des lacunes, des solutions et des dépendances
- VIII. Diagrammes
  - a. Architectures de transition éventuelles

## Élément de travail 5

---

### Activités

Les livrables nécessaires à la réalisation de l'architecture

### Livrables

- I. Déclaration d'architecture de travail, mise à jour si nécessaire
  - a. Introduction et contexte
  - b. Portée de l'architecture
- II. Principes commerciaux, objectifs commerciaux et moteurs commerciaux validés.
  - a. Principes et exigences en matière d'architecture et de stratégie
  - b. Exigences de conformité
  - c. Livraison de l'architecture et mesures commerciales
- III. Projet de document de définition de l'architecture contenant des mises à jour du contenu
  - a. Processus et rôles de développement et de gestion de l'architecture
  - b. Mesures de l'architecture cible
  - c. Phases définies des livrables
  - d. Aperçu de l'avancement et de l'état du projet
  - e. Vue d'ensemble de l'architecture/de la conception du projet
- IV. Composants de l'architecture d'application d'une feuille de route d'architecture
  - a. Vue d'ensemble de l'architecture/de la conception du projet
  - b. Listes de contrôle de l'architecture complétées :
    - i. Liste de contrôle du matériel et du système d'exploitation
    - ii. Liste de contrôle des services logiciels et des intergiciels
    - iii. Listes de contrôle des applications
    - iv. Listes de contrôle de la gestion de l'information
    - v. Listes de contrôle de la sécurité

- vi. Checklists pour la gestion des systèmes
- vii. Listes de contrôle pour l'ingénierie des systèmes
- viii. Checklists méthodes et outils
- c. Description et justification du changement proposé

## Plan de communication

---

Une réunion mensuelle avec CEO- CPO- CMO- CCFO - CIO - Engineering Owner  
 Une Réunion Hebdo entre CIO et Engineering Owner  
 Une 2 réunions hebdomadaire Engineering Owner et IT dev.

## Évènements

Chaque fin de phase fera l'objet d'une communication.  
 Un événement critique pourrait être l'objet d'une cellule de crise.

## Canaux

Les événements pourront être diffusé par mail, extranet ou autres.  
 Les moyens de communication devront respecter la politique de sécurité de confidentialité de la société FOOSUS

## Formats

Les formats devront respecter les normes d'utilisation de la société FOOSUS  
 Un document finalisé sera diffusé en format .PDF

## Contenu

Chaque contenu d'un document doit être classifié selon les normes ci-dessous :

<b>Public</b>	Données qui peuvent être librement divulguées au public
<b>Interne</b>	Données internes non destinées à être divulguées au public
<b>Confidentiel</b>	Données sensibles. Si elles sont compromises, elles peuvent avoir un impact négatif sur le fonctionnement de l'entreprise.
<b>Restreint</b>	Données extrêmement sensibles. Les données d'entreprise, si elles sont compromises, peuvent entraîner un risque financier ou juridique.

## Durée et effort

Le projet initial est approuvé pour une période de **6 mois** est prévue pour définir l'architecture et préparer un projet de-suivi afin de développer un prototype.

L'architecture doit permettre d'obtenir le meilleur rapport qualité-coût.

## Collaboration

### Plan et calendrier du projet

Oct-22	Nov-22	Déc-22	Janv-22	Févr-22	Mars-22	Avr-22	Mai-22
	Préparation de l'architecture				Projet de suivi pour prototype		

## Risques et facteurs de réduction

### Analyse des risques

ID	Risque	Gravité	Probabilité	Facteur de réduction	Propriétaire
1.	Les équipes rencontrent des difficultés dans l'utilisation de la nouvelle plateforme	Forte	Moyenne	Plan de formation	All
2.	Capacité des serveurs volumétrie conséquentes	Forte	Forte	Validation en en phase de test	CIO
3	L'utilisation de 2 plateformes en parallèle peut opérationnellement mettre les équipes support en difficulté.	Moyenne	Moyenne	Mettre en place une procédure	

4	Les équipes supports maîtrisent mal la nouvelle application	Fort	Moyenne	Réunion de suivi	CIO CMO
---	---	------	---------	------------------	---------

## Hypothèses

Le tableau ci-dessous résume les hypothèses pour cette Déclaration de travail d'architecture :

ID	Hypothèse	Impact	Propriétaire
1.	La nouvelle interface n'est pas acceptée par les clients	Fort	All
2.	Le client se perd dans la coexistence de 2 plateformes	Fort	CIO-CMO

## Critères d'acceptation et procédures

### Métriques et KPIs

De plus, les métriques suivantes seront utilisées pour déterminer le succès de ce travail d'architecture :

Métrique	Technique de mesure	Valeur cible	Justification	Notes supplémentaires
Nombre d'adhésions d'utilisateurs par jour	Comparaison du nombre d'utilisateur en S-1 et semaine en cours	Augmentation de 10 %		Remonter métrique au CMO

Adhés ion de product eurs aliment aires	Comparaison du d'adhésion d'utilisateur en S-1 et semaine en cours	Passer de 1,4/mois à 4/mois		Remonter métrique au CMO
Taux d'incide nts de producti on P1	Remontée des tickets d'incident	Réduit de >25/mois à moins de 1/mois.		

## Procédure d'acceptation

Les critères suivants devront être respecté afin d'obtenir la l'acceptation du projet.

- Les attentes du produit ont bien été pris en compte
- Le cout et le délai du projet ont bien été respectés
- La bonne livraison des livrables
- La gestion du risque et l'impact

## Approbations signées

Valideur	Domaine de responsabilité	Date
<i>Natasha JARSON</i>	<i>DSI</i>	
<i>Daniel ANTHONY</i>	<i>Chef de produit</i>	
<i>Ash Callum</i>	<i>PDG</i>	
<i>Joe Kumar</i>	<i>DF</i>	