

	INFORME DE REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL	Código:	
		Hoja	1 de 2

Código/Expediente:			
Título del Proyecto/Contrato:			
Documentación contractual revisada (especificar):			
<input type="checkbox"/> PLIEGO DE BASES:	Código:		Fecha:
<input type="checkbox"/> OFERTA DYS	Código:		Fecha:
<input type="checkbox"/> OTROS (si es aplicable; especificar título y código):	Código:		Fecha:

A) RESULTADO DE LA REVISIÓN TÉCNICA Y FORMAL (sobre P. Prescripciones Técnicas y Oferta) (1)				
LISTA DE COMPROBACIÓN	SI	NO	N/A	Observaciones
A1 ¿Está bien especificado el producto/servicio o el problema a resolver?				
A2 ¿Están definidos y documentados adecuadamente todos los requisitos?				
A3 ¿Son compatibles las prescripciones técnicas del cliente con la oferta del DYS?				
A4 ¿Es correcta la solución propuesta desde el punto de vista técnico?				
A5 ¿Se han especificado las actividades a realizar, las entregas y sus plazos?				
A6 ¿Están bien especificadas las relaciones y responsabilidades con el cliente?				
A7 ¿Es correcta la oferta económica (precios, vigencia, forma de pago)?				
A8 ¿Se dispone de capacidad para su ejecución en plazos y costes?				
A9 ¿Se ha realizado correctamente la identificación de los riesgos? (Puede haberse cumplimentado usando el formato R001 -Análisis e Identificación de Riesgos)				
A10 ¿Es correcta la presentación formal de la oferta (según instrucción vigente)?				
OBSERVACIONES/COMENTARIOS (2)				
Continúa en página 2 apartado A				
Revisión técnica y formal efectuada por (nombre y firma):				
Fecha:				

B) APROBACIÓN FORMAL
OBSERVACIONES/COMENTARIOS (2)
Continúa en página 2 apartado B
Realizada la revisión de la documentación contractual doy mi conformidad a la presentación de la oferta , debiendo tenerse en consideración, en su caso, lo indicado en las casillas de observaciones/comentarios.
Aprobación formal, mediante la cual el Gerente de DyS da su conformidad a la presentación de la oferta.
Firma del Gerente de DyS: _____ Fecha: _____
(1) NOTA: Marcar con X según proceda: SI= Conforme; NO= No Conforme; NA= No Aplicable. (2) NOTA : Incluir los aspectos del documento que se han revisado, así como las no conformidades detectadas y recomendaciones/observaciones.

A) RESULTADO DE LA REVISIÓN TÉCNICA Y FORMAL (sobre P. Prescripciones Técnicas y Oferta)

OBSERVACIONES/COMENTARIOS (continuación):

B) APROBACIÓN FORMAL

OBSERVACIONES/COMENTARIOS (continuación):