**NOMBRE DE PROYECTO/EXPEDIENTE**

**Plan de Seguridad**

*“Este documento es una generalidad que contempla los requisitos de la norma PECAL 2110 y ha de ser adaptado a las peculiaridades y/o circunstancias del proyecto/expediente.”*

**Cuadro de control de firmas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| EDICIÓN | FECHA | ELABORADO | REVISADO | APROBADO |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Ricardo Bardo Torres |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Jefe de Proyecto | Responsable Jerárquico | JSSP |

**Control de cambios**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EDICIÓN | APARTADOS QUE CAMBIAN | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO |
| 1 | N/A | Documento inicial |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ÍNDICE**

[1 Introducción 5](#_Toc70418866)

[2 Documentación de referencia 5](#_Toc70418867)

[3 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO 5](#_Toc70418868)

[4 ACRÓNIMOS, ABREVIATURAS Y DEFINICIONES 5](#_Toc70418869)

[5 ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES 5](#_Toc70418870)

[6 Normas de Seguridad del proyecto 6](#_Toc70418871)

[6.1 Objetivos de Seguridad 6](#_Toc70418872)

[6.2 Clasificación de la Información 7](#_Toc70418873)

[6.3 Acceso a la Información 7](#_Toc70418874)

[6.4 Control de la Documentación Clasificada 7](#_Toc70418875)

[6.5 Procedimientos de Recepción y Entrega de Material Clasificado 8](#_Toc70418876)

[6.6 Uso de Teléfono, Fax, Correo Electrónico, … 8](#_Toc70418877)

[7 SUBCONTRATACIONES 8](#_Toc70418878)

[8 PERSONAL DEL PROYECTO 8](#_Toc70418879)

# Introducción

Este documento tiene como objetivo realizar una descripción de los procedimientos para asegurar la información clasificada y bienes del expediente NOMBRE DE PROYECTO/EXPEDIENTE en cumplimiento de los requisitos específicos de seguridad del Contrato entre NOMBRE DEL CLIENTE y Telefónica Soluciones (en adelente TSol).

Este documento será de aplicación para todos los participantes de la empresa Telefónica Soluciones en el desarrollo de los trabajos contemplados, así como para sus empresas subcontratadas.

# Documentación de referencia

* PPT (poner referencia del PPT)
* PCAP (poner referencia del PCAP)
* Oferta
* Plan de Protección de Telefónica Soluciones
* Normas de la autoridad nacional para la protección de la información clasificada

# DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Describir el alcance del proyecto

# ACRÓNIMOS, ABREVIATURAS Y DEFINICIONES

|  |  |
| --- | --- |
| **ASI** | Área de Seguridad Industrial |
| **HPS:** | Habilitación Personal de Seguridad |
| **JSSP:** | Jefe de Seguridad del Servicio de Protección |
| **JSSSP** | Jefe de Seguridad Suplente del Servicio de Protección |
| **PCAP:** | Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares |
| **PPT:** | Pliego de Prescripciones Técnicas |
| **MINISDEF:** | Ministerio de Defensa |

Añadir lo que se considere necesario

# ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES

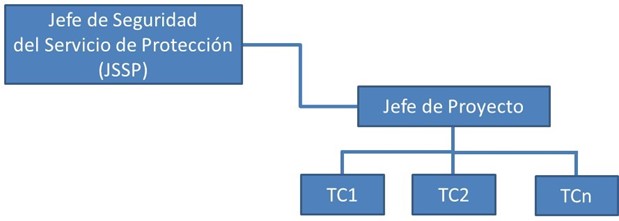
El Jefe de Seguridad del Servicio de Protección (JSSP) o suplente de TSol, es el responsable de la protección de la información clasificada del proyecto, así como de velar por el cumplimiento de la normativa de seguridad del MINISDEF por parte de las empresas subcontratistas. Asimismo, será el responsable de supervisar las normas de seguridad específicas del proyecto definidas en este documento.

El resto de personal y empresas subcontratistas del proyecto deberán observar las normas de seguridad del contrato y, en su caso, seguir las indicaciones del JSSP al respecto.

En caso de UTE, añadir la siguiente frase:

Si bien el proyecto se va a ejecutar bajo el contrato con la UTE, cada una de las empresas que la constituyen deben dispone de las acreditaciones necesarias para el desarrollo de las tareas contempladas en el expediente.

La siguiente figura muestra el organigrama del proyecto en materia de seguridad.



* El **Jefe de Seguridad del Servicio de Protección (JSSP)** es el responsable de la protección de toda la información clasificada relacionada con el Ministerio de Defensa así como de velar por el cumplimiento de la normativa de seguridad del MINISDEF por parte del personal del proyecto y de las empresas subcontratistas.
* El **Jefe del Proyecto** es el responsable ante el JSSP de Telefónica de supervisar las normas de seguridad para el proyecto definidas en el presente documento.
* **TC1 --- TCn** es el resto de personal y empresas subcontratistas del proyecto. Su responsabilidad ante el JSSP es la de cumplir las normas de seguridad relativas a la información clasificada.

# Normas de Seguridad del proyecto

## Objetivos de Seguridad

En el proyecto se van a contemplar los siguientes objetivos de seguridad:

* **Confidencialidad de la Información:** Sólo accederá a la información el personal o sistema autorizado.
* **Integridad de la Información:** Se dispone siempre de la última, exacta y completa, versión de la información y sólo puede ser modificada por el personal o sistema autorizado para ese fin.
* **Disponibilidad de la Información:** Se puede acceder a la información cuando se desee, si se está autorizado.
* **Auditabilidad:** Se conoce quién y cómo usa la información y para qué fin. Se pueden determinar incidencias y responsabilidades individuales y colectivas.

## Clasificación de la Información

Dependiendo de la sensibilidad del contenido, se clasifica la información de acuerdo a los siguientes niveles de confidencialidad:

**Reservado**

Su acceso y conocimiento están restringidos a personas autorizadas con Habilitación Personal de Seguridad de igual nivel o superior. Se aplicará a los asuntos, actos, documentos, informaciones, datos y objetos cuyo conocimiento o divulgación pudiera afectar a la seguridad y defensa del Estado (por ejemplo, documentos oficiales del proyecto y documentos de especificaciones y diseño).

**Confidencial**

Su acceso y conocimiento están restringidos a personas autorizadas con Habilitación Personal de Seguridad de igual nivel o superior. Se aplicará a los asuntos, actos, documentos, informaciones, datos y objetos cuyo conocimiento o divulgación pudiera perjudicar el eficaz cumplimiento de las misiones encomendadas por precepto legal a las FAS (por ejemplo, algunos planes y manuales del Proyecto, marca, modelo y número de equipos que forman parte del proyecto, etc.).

**Sin Clasificar**

Su acceso y conocimiento estará restringido a personal autorizado del proyecto (ejemplos: informes de seguimiento, algunos planes del proyecto, características generales de los equipos comerciales, propaganda, etc.).

La aplicación al Proyecto de los criterios anteriores, está definida en la Guía de Clasificación del Contrato.

En caso de duda sobre la Guía de Clasificación de algún documento se consultaría al Responsable de Seguridad del Contrato sobre el nivel de confidencialidad a aplicar.

## Acceso a la Información

Solamente tendrán acceso a la información clasificada aquellas personas autorizadas. En cualquier caso, para poder acceder a información clasificada deberán cumplir los siguientes requisitos:

* Que tenga concedida una habilitación personal de seguridad en el grado adecuado.
* Que se haya determinado su necesidad de conocer.
* Haber recibido la instrucción de seguridad.

## Control de la Documentación Clasificada

La información clasificada del proyecto está bajo control del JSSP y almacenada en los lugares acreditados para ello. Solamente podrán tener acceso al mismo las personas autorizadas por el JSSP.

El número de reproducciones de la documentación clasificada, será el imprescindible y el control de las mismas se llevará mediante solicitud de número de integración al Área de Seguridad Industrial (ASÍ).

## Procedimientos de Recepción y Entrega de Material Clasificado

Los procedimientos de recepción, entrega y manejo de materias clasificadas, se realizarán según lo establecido en las Normas de la Autoridad Nacional para la Protección de la Información Clasificada.

Tanto la entrega como la recepción de material clasificado, se realizarán a través del Área de Seguridad Industrial donde se lleva su control y registro.

## Uso de Teléfono, Fax, Correo Electrónico, …

El uso de estos medios de comunicación para el proyecto, será el estrictamente imprescindible, quedando terminantemente prohibida la transmisión de información clasificada por canales no autorizados.

# SUBCONTRATACIONES

Antes de realizar la subcontratación de parte de los trabajos del contrato, se deberá obtener autorización expresa del Organo de Contratación para realizar dicha subcontratación.

A todos los subcontratistas se les enviará la Comunicación de Subcontrato Clasificado y la Guía de Clasificación del Contrato, en la medida que les aplique.

Las relaciones con los posibles subcontratistas en materia de información clasificada se realizarán según lo especificado en las Normas de la Autoridad Nacional para la Protección de la Información Clasificada.

Para este contrato están previstas las siguientes subcontrataciones:

* Empresa 1
* Empresa 2

# PERSONAL DEL PROYECTO

Todas las personas que requieran acceso a información o locales clasificados para el desarrollo de su trabajo, contarán con la correspondiente HPS (Habilitación Personal de Seguridad) en el tipo y grado requerido y estarán sometidas a los procedimientos establecidos en las Normas de la Autoridad Nacional para la Protección de la Información Clasificada.

Por ello, deberán reunir las siguientes condiciones:

* Tener vigente la Habilitación Personal de Seguridad expedida por la Autoridad competente de grado igual o superior al asignado a la materia clasificada.
* Tener “necesidad de conocer”
* Haber recibido la Instrucción de Seguridad correspondiente.

Si durante el desarrollo del proyecto se incorpora alguna persona nueva, se notificará a NOMBRE DEL CLIENTE para su autorización y se tramitará su HPS correspondiente.