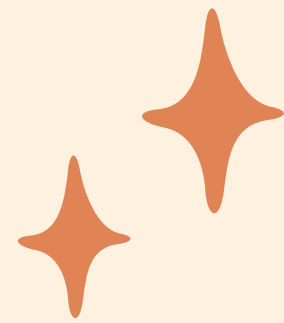




PANDUAN SINGKAT UNTUK KETERAMPILAN PRESENTASI

Presented by Nike wulan avrilia





PANDUAN SINGKAT UNTUK KETERAMPILAN PRESENTASI

Selama kuliah, Anda mungkin akan diminta untuk melakukan presentasi lisan kepada teman-teman sekelas, baik sebagai bagian dari penilaian modul, dalam presentasi kelompok selama seminar, atau bahkan ketika Anda mengikuti wawancara. Penting untuk dicatat bahwa persiapan presentasi memerlukan pemikiran, perencanaan, dan penelitian yang setara dengan menulis esai, meskipun tujuan, gaya, dan audiensnya seringkali berbeda. Bagi banyak mahasiswa, memberikan presentasi bisa menjadi pengalaman yang menegangkan, tetapi itu bukanlah sesuatu yang harus Anda khawatirkan!



**BERIKUT ADALAH BEBERAPA TIPS UNTUK
MEMBANTU ANDA MENGEMBANGKAN
PRESENTASI ANDA DAN MENIKMATINYA.**



1st

Merencanakan
presentasi



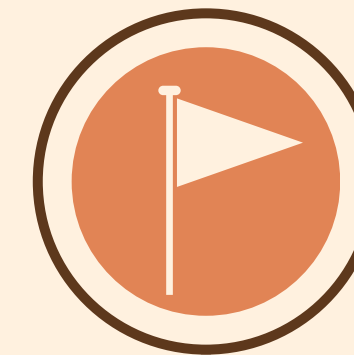
2nd

Menulis presentasi



3rd

Menyampaikan
presentasi



4th

Referensi lebih
lanjut tentang
keterampilan
presentasi



MERENCANAKAN PRESENTASI

Lima pertanyaan kunci untuk ditanyakan pada diri sendiri:

1. Apa tujuan presentasi Anda?

2. Siapa audiens Anda?

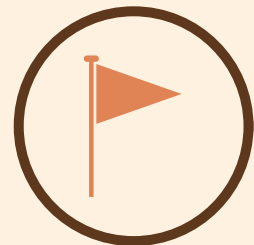
3. Konten apa yang akan Anda sertakan?

4. Berapa banyak waktu yang Anda miliki?

5. Alat bantu visual apa yang akan Anda gunakan?

Dalam setiap kasus, jawaban Anda harus mencerminkan kebutuhan audiens Anda, ditambah dengan kriteria penilaian.

MENULIS PRESENTASI



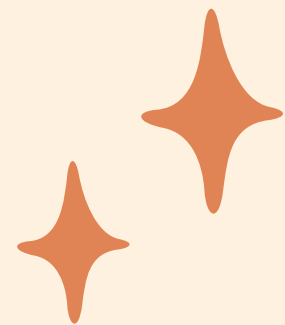
Naskah vs catatan: selalu menulis catatan, misalnya, pada kartu indeks. Jangan pernah mengandalkan tulisan seluruh presentasi dan hanya membacanya saja.



Rencanakan presentasi untuk mendapatkan aliran ide yang lancar.



Berpikirlah ekstra keras tentang pengantar yang menarik dan kesimpulan yang mudah diingat.



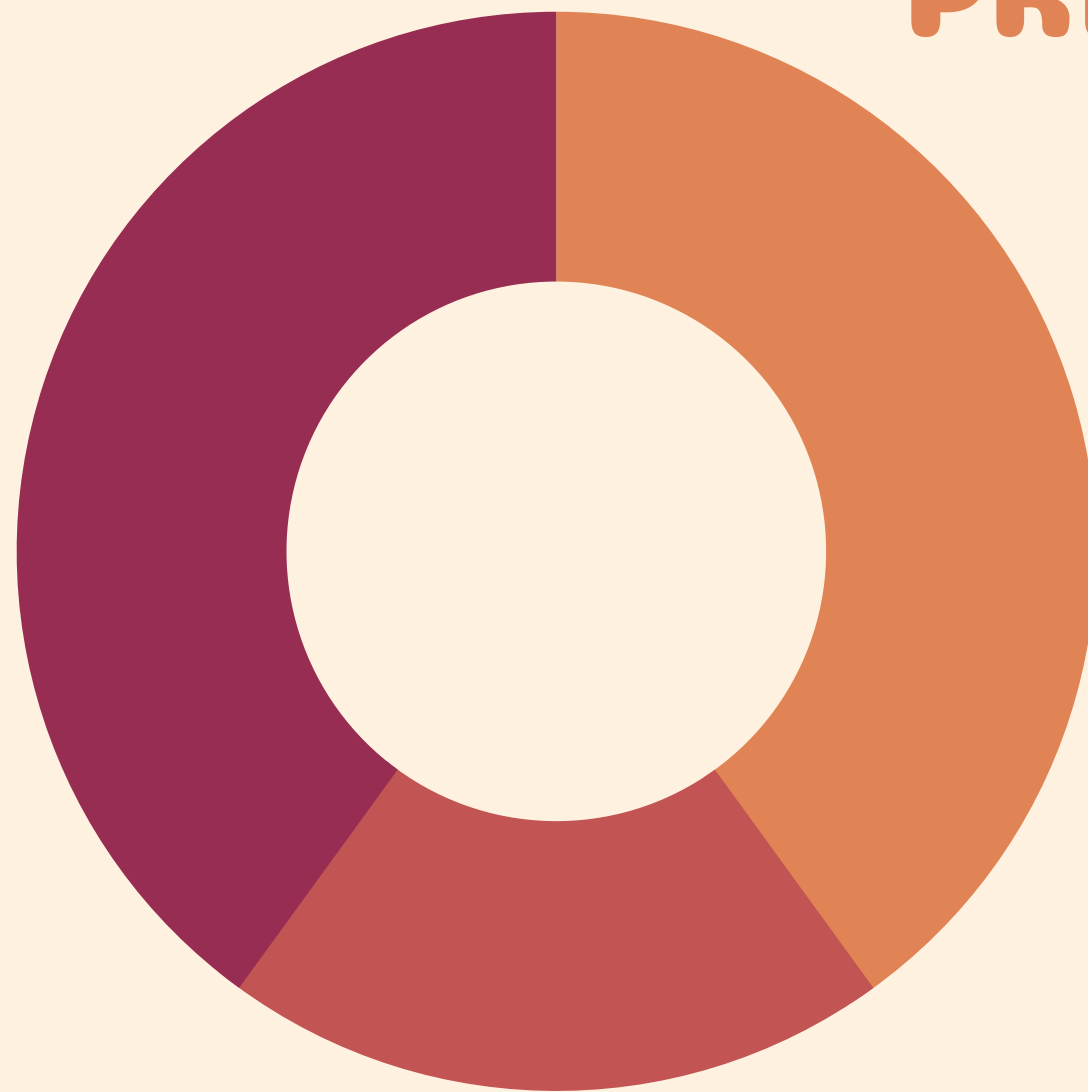
MENULIS PRESENTASI MENGUNAKAN TEKNOLOGI

1. Pelajari cara menggunakan PowerPoint® atau alat presentasi yang serupa, namun pastikan slide Anda sesuai dan bermanfaat. Sebagai contoh, buatlah pastikan ukuran huruf Anda cukup besar cukup besar agar mudah dibaca.
2. Gunakan gambar dan diagram secara efektif! Jaga agar gambar Anda sederhana. Hindari kekacauan yang tidak perlu atau transisi yang mengganggu.
3. Perhatikan hak cipta gambar. Panduan Singkat ASC untuk menggunakan visual dalam tulisan Anda (2015) dapat membantu Anda.
4. Pastikan Anda memiliki cadangan untuk berjaga-jaga jika terjadi kegagalan teknologi.





MENYAMPAIKAN PRESENTASI



- 1.BERLATIH, BERLATIH, DAN BERLATIH!**
- 2.BERSIKAPLAH ANTUSIAS**
- 3.BAHASA TUBUH DAN POSTUR TUBUH.**
- 4.SUARA ANDA ADALAH ALAT TERBAIK ANDA!**
- 5.PERHATIKAN KECEPATAN ANDA.**




SESI TANYA JAWAB

Bersiaplah. Pikirkan terlebih dahulu apa yang mungkin akan ditanyakan kepada Anda

Bagaimana tanggapan Anda? Berlatihlah. beberapa tanggapan. Pada hari itu, pastikan Anda mendengarkan dengan seksama dan beri diri Anda waktu sejenak untuk mempertimbangkanmempertimbangkan jawaban Anda.

Jangan mengarang jawaban jika Anda tidak yakin! Jujurlah, dan cobalah sebuah kalimat seperti 'itu pertanyaan yang menarik'. pertanyaan yang tidak terpikirkan oleh saya.





MENGATASI NERUES

Nerves presentasi dapat berupa positif!

Persiapan adalah kuncinya!

Berpikirlah secara positif.

Teknik relaksasi.





LIMA TIPS UTAMA



1. Biarkan minat dan antusiasme Anda bersinar.
2. Pengantar yang kuat dan kesimpulan akan memfokuskan audiens Anda.
3. Latihlah presentasi Anda dan perhatikan waktu Anda.
4. Gunakan PowerPoint dan visual atau teknologi visual dan teknologi lainnya, tetapi hanya jika mereka menambahkan sesuatu.
5. Bertujuan untuk menikmati pengalamannya!



REFERENSI LEBIH LANJUT TENTANG KETERAMPILAN PRESENTASI

Chivers, B. and Shoolbred, M. (2007) A student's guide to presentations. London: Sage. University of Birmingham. Academic Skills Centre. (2016) Short guide to images in your writing. Available at: <https://intranet.birmingham.ac.uk/as/libraryservices/library/skills/asc/documents/public/pgtusingvisuals.pdf> (Accessed: 10 January 2016). University of Birmingham. (2016) Presentation skills. Available at: <https://canvas.bham.ac.uk/enroll/L6TC4A> (Accessed: 12 May 2016) University of Leicester. Student Learning Development. (2016) Using PowerPoint®. Available at: www2.le.ac.uk/offices/ld/resources/presentations/using-ppt (Accessed: 10 January 2016).

