Konteks Fitur APROVAL

Konsultasi Teknis Kenavigasian (KONTEKS)

Dokumen Teknis by Herri

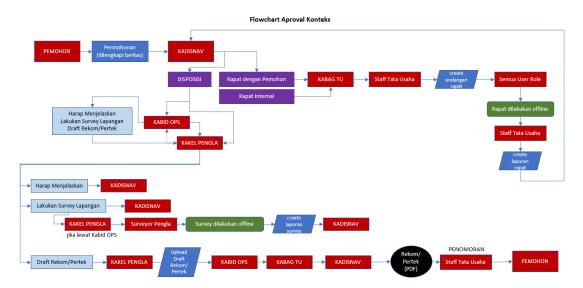
Kode Warna: a11c4b

Daftar Isi

A.	Flowchart Aproval Permohonan	3
В.	APROVAL (Index dan Transaksi Kadisnav)	5
C.	DISPOSISI KEPADA KABID OPS (Harap Menjelaskan)	7
D.	DISPOSISI KEPADA KABID OPS (Lakukan Survei Lapangan)	11
1	1. DISPOSISI KEPADA KADISNAV	13
2	2. DISPOSISI KEPADA KAKEL PENGAMATAN LAUT	14
E.	DISPOSISI KEPADA KABID OPS (Draft Rekom/Pertek)	19
1	1. Kakel Pengla Upload Draft Dokumen Pertek/Rekom	20
2	2. Penting	21
F.	DISPOSISI RAPAT INTERNAL	21
G.	DISPOSISI RAPAT DENGAN PEMOHON	23

A. Flowchart Aproval Permohonan

Flowchart atau Bagan Aproval Permohonan di dalam aplikasi KONTEKS adalah sebagai berikut. Bagan ini dapat dilihat lebih jelas pada dokumen Flowchart Aproval Konteks.pptx



PENJELASAN

Setiap permohonan akan langsung masuk ke akun Kepala Distrik Navigasi (Kadisnav), dan Kadisnav dapat memilih 3 tindak lanjut yaitu:

- 1. Disposisi
- 2. Rapat Dengan Pemohon
- 3. Rapat Internal

DISPOSISI

Jika yang dipilih adalah **Disposisi**, maka Akun Kadisnav harus memilih 2 pilihan lagi pada dropdown yaitu:

- Kepala Bidang Operasi (Kabid OPS)
- Kepala Kelompok Pengamatan Laut (Kakel Pengla)

Kepada masing-masing akun yang didisposisikan akan terdapat 3 pilihan yang sama yaitu:

Harap Menjelaskan

Pilihan ini akan menyebabkan akun yang dipilih (Kabid OPS atau Kakel Pengla) untuk mengisi form berupa Text Area yang berisi String penjelasan, yang ketika disubmit akan dikembalikan kepada Akun Kadisnav kembali. Hasil penjelasan tidak ditampilkan pada Tab PROSES PERMOHONAN di akun User Pemohon, hanya tampil di semua akun Internal saja.

Lakukan Survey Lapangan

Pilihan ini akan menyebabkan dua pilihan bagi akun yang dipilih (Kabid OPS atau Kakel Pengla) yaitu:

- o Komentar balik dalam bentuk Text Area (string) yang berisi sanggahan ; atau
- Setuju (Pilihan Dropdown Disposisi ditujukan pada akun Kepala Kelompok Pengamatan Laut), yang langsung diteruskan ke akun Surveyor Pengla untuk melakukan Survey,

Survey dilakukan offline, dan setelah survey, laporan hasil survey dalam bentuk PDF dilaporkan lewat button LAPORAN HASIL SURVEY yang disetujui oleh akun Kakel Pengla, diteruskan ke KABID OPS, dan diteruskan kembali kepada KADISNAV

Draft Rekom/Pertek

Jika pilihan ini yang dipilih maka Rekom/Pertek sudah mendapat STATUS: DISETUJUI. Draft Dokumen Pertimbangan Teknis atau Rekomendasi Teknis (Pertek/Rekom) dibuat dan diupload secara manual oleh Kepala Kelompok Pengamatan Laut (Kakel Pengla) ke dalam Menu REKOM/PERTEK (bisa diakses juga lewat Menu Aproval), Draft tersebut diteruskan ke akun Kepala Bidang Operasi (Kabid OPS), diunduh, diparaf manual, discan kembali, dan diupload kembali, untuk selanjutnya diteruskan ke akun Kepala Bagian Tata Usaha (Kabag TU) untuk didownload kembali, diparaf manual, discan kembali, dan diupload ulang, untuk selanjutnya diteruskan ke akun Kadisnav, untuk ditandatangan manual dan dicap, lalu diupload kembali, dan sistem membuat penomoran Rekom atau Pertek secara otomatis, yang kemudian akan dibubuhi (dinomori) secara manual oleh akun Staff Tata Usaha yang kemudian diupload (selesai)

RAPAT DENGAN PEMOHON

Jika yang dipilih adalah Rapat Dengan Pemohon, maka Akun Kadisnav langsung meneruskan perintah ini kepada akun Kepala Bagian Tata Usaha (Kabag TU), dan akun Kabag TU menekan tombol LANJUTKAN untuk melanjutkan perintah kepada akun Staff Tata Usaha untuk membuat Undangan Rapat yang diteruskan kepada semua user role. Rapat dilakukan secara offline, lalu akun Staff Tata Usaha melakukan upload Laporan Rapat (pdf) ke dalam sistem, lalu proses dikembalikan kepada akun KADISNAV.

RAPAT INTERNAL

Jika yang dipilih adalah Rapat Internal, prosesnya sama dengan Rapat Dengan Pemohon, tetapi yang menerima undangan rapat hanya user internal. Dan hasil rapat tidak ditampilkan pada Tab PROSES PERMOHONAN di akun eksternal.

B. APROVAL (Index dan Transaksi Kadisnav)

Ketika user pemohon telah melakukan permohonan, maka user Kepala Distrik Navigasi (KADISNAV) merupakan user pertama yang dapat merespon Permohonan tersebut. Tampilan Index Pada User KADISNAV adalah sebagai berikut:

PERMOHONAN



Ketika akun Kadisnav klik salah satu Index, berikut adalah tampilannya:

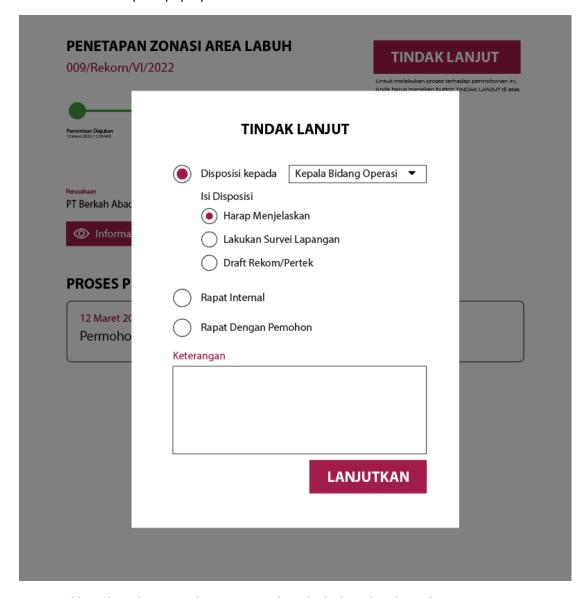


PROSES PERMOHONAN

12 Maret 2022 | 14:30 Permohonan diajukan oleh Pemohon

Ketika button **Informasi Detail Perusahaan** di klik maka muncul pop-up detil perusahaan, begitu juga dengan button **Informasi Detail Permohonan**, akan memunculkan pop-up atau new tab yang berisikan detil permohonan.

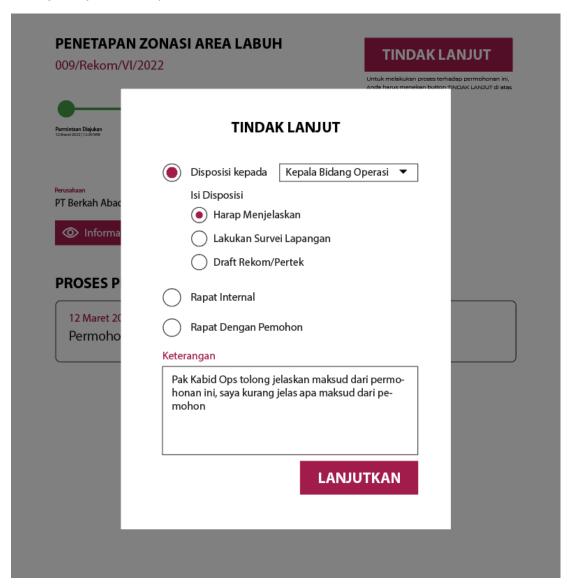
Berikut adalah tampilan pop-up ketika Kadisnav menekan Button TINDAK LANJUT



Setiap Pilihan dan Aksi Transaksi Lanjutan akan dijelaskan di Bab Berikutnya.

C. DISPOSISI KEPADA KABID OPS (Harap Menjelaskan)

Ketika Akun Kadisnav Memilih Disposisi Kepada **Kepala Bidang Operasi dengan isi DISPOSISI** : **Harap Menjelaskan** (seperti di bawah ini)



maka berikut adalah tampilan ketika Akun Kabid OPS klik Index Permohonan yang bersangkutan:

PENETAPAN ZONASI AREA LABUH

009/Rekom/VI/2022





Perusahaan PT Berkah Abadi Gemilang







PROSES PERMOHONAN

12 Maret 2022 | 14:30

Permohonan diajukan oleh Pemohon

12 Maret 2022 | 15:30

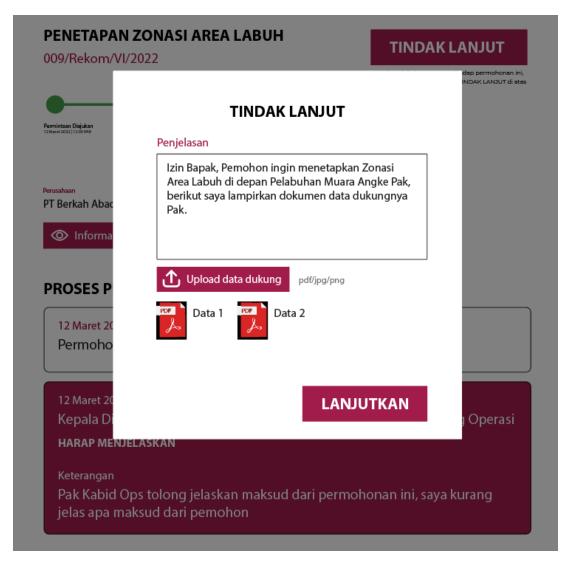
Kepala Distrik Navigasi memberikan Disposisi kepada Kepala Bidang Operasi HARAP MENJELASKAN

Keterangan

Pak Kabid Ops tolong jelaskan maksud dari permohonan ini, saya kurang jelas apa maksud dari pemohon

TAB Proses Permohonan yang berwarna Merah adalah yang hanya bisa dilihat oleh Akun Internal, Akun eksternal (Pemohon) hanya bisa melihat bagian yang berwarna putih.

Berikut adalah tampilan ketika Akun Kabid OPS menekan button TINDAK LANJUT



Setelah button LANJUTKAN di klik akan muncul Message Box:

Penjelasan Anda Telah diteruskan Kepada Kepala Distrik Navigasi

ОК

Berikut adalah tampilan View Permohonan pada akun Kadisnav setelah Akun Kabid OPS memberikan penjelasan. Pada akun KADISNAV di pojok kanan atas muncul Button TINDAK LANJUT, tapi pada view Permohonan di akun Kabid OPS tulisannya adalah Status: DALAM PROSES dengan teks kuning (bukan Button)

PENETAPAN ZONASI AREA LABUH

009/Rekom/VI/2022







PT Berkah Abadi Gemilang







PROSES PERMOHONAN

12 Maret 2022 | 14:30

Permohonan diajukan oleh Pemohon

12 Maret 2022 | 15:30

Kepala Distrik Navigasi memberikan Disposisi kepada Kepala Bidang Operasi

HARAP MENJELASKAN

Keterangan

Pak Kabid Ops tolong jelaskan maksud dari permohonan ini, saya kurang jelas apa maksud dari pemohon

12 Maret 2022 | 15:35

Kepala Bidang Operasi memberikan Penjelasan kepada Kepala Distrik Navigasi

Keterangan

Izin Bapak, Pemohon ingin menetapkan Zonasi Area Labuh di depan Pelabuhan Muara Angke Pak, berikut saya lampirkan dokumen data dukungnya Pak.

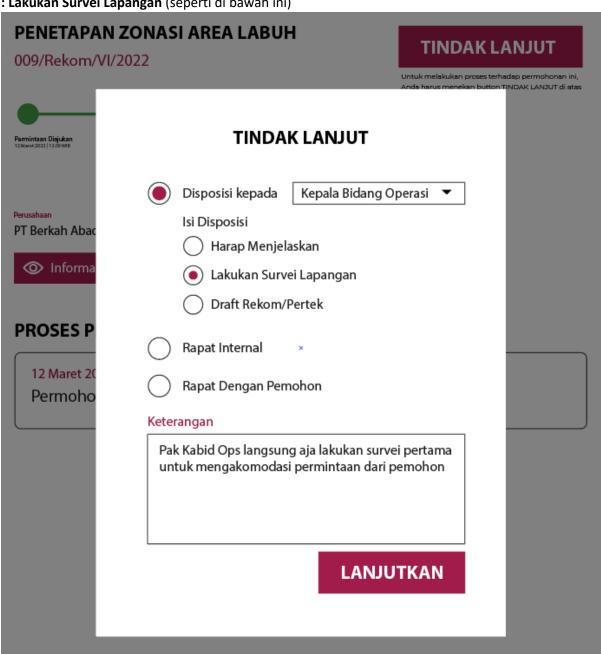




Proses dikembalikan kepada KADISNAV kembali dengan pilihan yang sama seperti di awal proses, boleh disposisi minta penjelasan lagi, bisa juga langsung meminta rapat dengan pemohon, atau meminta survey atau pilihan lainnya.

D. DISPOSISI KEPADA KABID OPS (Lakukan Survei Lapangan)

Ketika Akun Kadisnav Memilih Disposisi Kepada **Kepala Bidang Operasi dengan isi DISPOSISI** : **Lakukan Survei Lapangan** (seperti di bawah ini)



maka berikut adalah tampilan ketika Akun Kepala Bidang Operasi klik Index Permohonan yang bersangkutan:

PENETAPAN ZONASI AREA LABUH

009/Rekom/VI/2022





Perusahaan PT Berkah Abadi Gemilang







PROSES PERMOHONAN

12 Maret 2022 | 14:30

Permohonan diajukan oleh Pemohon

12 Maret 2022 | 15:30

Kepala Distrik Navigasi memberikan Disposisi kepada Kepala Bidang Operasi

LAKUKAN SURVEI LAPANGAN

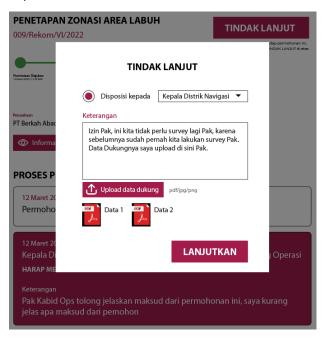
Keterangan

Pak Kabid Ops langsung aja lakukan survei pertama untuk mengakomodasi permintaan dari pemohon

Di bawah ini adalah tampilan ketika Kabid OPS menekan button TINDAK LANJUT yang mempunyai 2 arah DISPOSISI, jika ke Kepala Distrik Navigasi hanya berupa penjelasan yang nantinya prosesnya akan dikembalikan ke Kepala Distrik Navigasi, atau bisa langsung Disposisi ke akun Kepala Kelompok Pengamatan Laut yang berupa perintah untuk melakukan Survei Lapangan. Kedua pilihan tersebut tergambar pada gambar di bawah:

1. DISPOSISI KEPADA KADISNAV

Berikut tampilan Disposisi kepada KADISNAV, pilihan ini membuat proses dikembalikan kepada Kadisnav

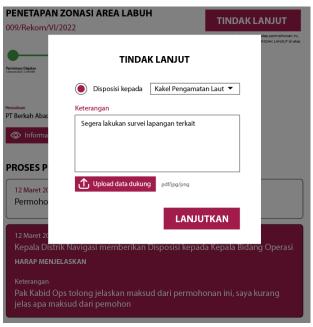


Dan di bawah ini adalah tampilan view Permohonan setelah Button LANJUTKAN ditekan pada akun Kepala Distrik Navigasi (Proses dikembalikan ke Akun Kadisnav)



2. DISPOSISI KEPADA KAKEL PENGAMATAN LAUT

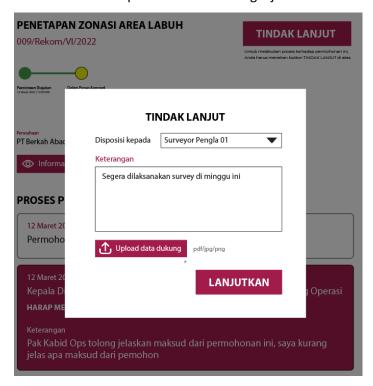
Berikut tampilan Disposisi kepada Kakel Pengamatan Laut, pilihan ini langsung membuat sistem meneruskan proses kepada akun Kakel Pengla (Kepala Kelompok Pengamatan Laut)



Dan di bawah ini adalah tampilan view Permohonan pada akun Kakel Pengla setelah Button LANJUTKAN ditekan oleh akun Kabid OPS (Proses diteruskan ke akun KAKEL PENGLA)



Berikut adalah tampilan akun Kakel Pengla jika menekan button TINDAK LANJUT



Dan di bawah ini adalah tampilan view Permohonan pada akun Surveyor Pengla setelah Button LANJUTKAN ditekan oleh akun Kepala Kelompok Pengamatan Laut (Proses diteruskan ke akun SURVEYOR PENGLA yang dipilih oleh Kakel Pengla)

PENETAPAN ZONASI AREA LABUH

009/Rekom/VI/2022





Perusahaan

PT Berkah Abadi Gemilang







PROSES PERMOHONAN

12 Maret 2022 | 14:30

Permohonan diajukan oleh Pemohon

12 Maret 2022 | 15:30

Kepala Distrik Navigasi memberikan Disposisi kepada Kepala Bidang Operasi

LAKUKAN SURVEI LAPANGAN

Keterangan

Pak Kabid Ops langsung aja lakukan survei pertama untuk mengakomodasi permintaan dari pemohon

12 Maret 2022 | 15:35

Kepala Bidang Operasi memberikan Disposisi kepada Kakel Pengamatan Laut

Keterangan

Segera lakukan survey lapangan terkait

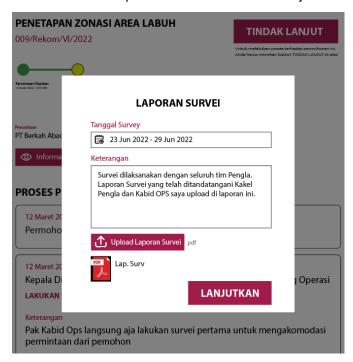
12 Maret 2022 | 15:35

Kakel Pengamatan Laut memberikan Disposisi kepada Surveyor Pengla 01

Keterangan

Segera dilaksanakan survey di minggu ini

Berikut adalah tampilan button TINDAK LANJUT jika di klik oleh akun SURVEYOR PENGLA



Setelah button LANJUTKAN di klik, proses dilanjutkan ke akun KADISNAV untuk TINDAK LANJUT selanjutnya. Berikut di bawah ini tampilan View Permohonan di akun Kadisnav setelah ada laporan hasil survei oleh Surveyor Pengla. (di halaman berikutnya)

PENETAPAN ZONASI AREA LABUH





PT Berkah Abadi Gernilang





Informasi Detail Permohonan

PROSES PERMOHONAN

12 Maret 2022 | 14:30

Permohonan diajukan oleh Pemohon

12 Maret 2022 | 15:30

Kepala Distrik Navigasi memberikan Disposisi kepada Kepala Bidang Operasi LAKUKAN SURVEI LAPANGAN

Keterangan

Pak Kabid Ops langsung aja lakukan survei pertama untuk mengakomodasi permintaan dari pemohon

12 Maret 2022 | 15:35

Kepala Bidang Operasi memberikan Disposisi kepada Kakel Pengamatan Laut

Keterangan

Segera lakukan survey lapangan terkait

12 Maret 2022 | 15:35

Kakel Pengamatan Laut memberikan Disposisi kepada Surveyor Pengla 01

Keterangan

Segera dilaksanakan survey di minggu ini

29 Juni 2022 | 15:35

Kelompok Pengamatan Laut telah melakukan Survei I

Tanggal Survey

23 Jun 2022 - 29 Jun 2022

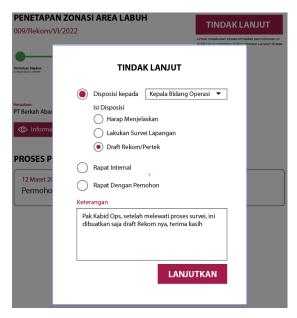
Keterangan

Survei dilaksanakan dengan seluruh tim Pengla. Laporan Survei yang telah ditandatangani Kakel Pengla dan Kabid OPS saya upload di laporan ini.



E. DISPOSISI KEPADA KABID OPS (Draft Rekom/Pertek)

Jika Kadisnav memilih Disposisi DRAFT Rekom/Pertek kepada Kabid OPS seperti gambar di bawah ini:



Maka Kabid OPS harus memerintahkan kepada akun Kakel Pengla untuk membuat Draft Pertek/Rekom, dengan cara menekan button TINDAK LANJUT seperti gambar di bawah:

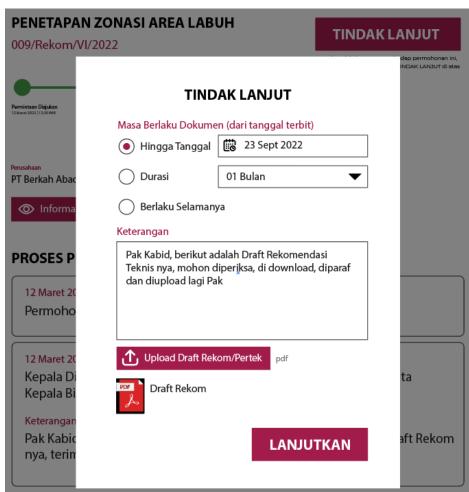


Ketika Kabid OPS menekan Button TINDAK LANJUT, tampilannya seperti di bawah ini:



1. Kakel Pengla Upload Draft Dokumen Pertek/Rekom

Setelah mendapat perintah dari Kabid OPS, kakel Pengla menekan Button TINDAK LANJUT, dan berikut adalah tampilannya:



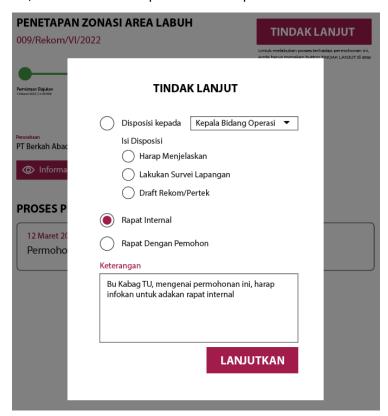
Proses berlanjut ke Akun KABID OPS – KABAG TU – KADISNAV, kadisnav lalu menekan Button RILIS PERTEK/REKOM (pada aksi ini, tanggal terbit Rekom/Pertek ON), lalu sistem megenerate nomor rekom/pertek secara otomatis pada tampilan View Permohonan, dan proses terakhir Staff Tata Usaha menulis nomor yang sudah digenerate otomatis pada system ke dalam dokumen Rekom/Pertek secara manual, lalu mengupload kembali.

2. Penting

Selama Proses Draft Rekom, di Tab PROSES PERMOHONAN harus MERAH (TIDAK BISA DILIHAT OLEH USER PEMOHON) supaya Pemohon tidak bisa mendownload Draft Rekom/Pertek. Hanya ketika User Staff Tata Usaha meng-upload Dokumen Rekom/Pertek yang sudah dinomori, baru User Pemohon dapat melihat di Tab PROSES PERMOHONAN, dan status di View Permohonan/View Aproval = DOKUMEN TERBIT

F. DISPOSISI RAPAT INTERNAL

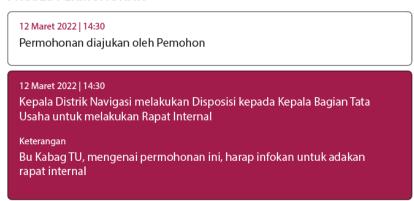
Disposisi ini dilakukan oleh akun KADISNAV langsung proses diteruskan kepada Akun Kabag TU, berikut adalah tampilan Pilihan Disposisi Kadisnav:



Dan berikut di bawah ini adalah tampilan View Permohonan di akun Kepala Bagian Tata Usaha (KABAG TU)



PROSES PERMOHONAN



Proses selanjutnya, Akun Kabag TU melakukan lanjutan kepada Staff Tata Usaha untuk membuat Undangan Rapat pada Pop-Up yang berisikan Field Berikut:

Undangan Rapat

- Perihal Rapat (Textbox, String)
- Tanggal Rapat (Date Select)
- Jam Rapat (Hour Select)
- Durasi Rapat (Dropdown, Hardcode (1 Jam 8 Jam))
- Keterangan (Text Area, String)
- Upload Undangan Rapat (Upload, PDF)

Pada Tab PROSES PERMOHONAN undangan rapat hanya bisa dilihat oleh User Internal

Setelah Rapat, Proses masih berlanjut pada Akun **Staff Tata Usaha,** yang harus mengupload hasil laporan rapat dengan Pop Up yang berisikan Field berikut:

Hasil Laporan Rapat

- Ringkasan Rapat (Text Area, String)
- Upload Laporan Rapat (Upload, PDF)

Proses dikembalikan lagi kepada KADISNAV

G. DISPOSISI RAPAT DENGAN PEMOHON

Bentuk Form dan proses sama dengan Rapat Internal, hanya bedanya seluruh proses dapat dilihat oleh User Pemohon

ENDED