Ardian Ferdy Firmansyah

Part 1: Import the Data into Microsoft Excel

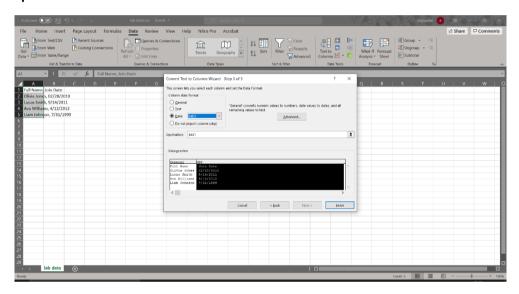
Step 1: Create a .csv file.

a. Open text editor and paste the following text.

Full Name, Join Date Olivia Jones, 02/28/2010 Lucas Smith, 9/14/2011 Ava Williams, 4/12/2012 Liam Johnson, 7/31/1999

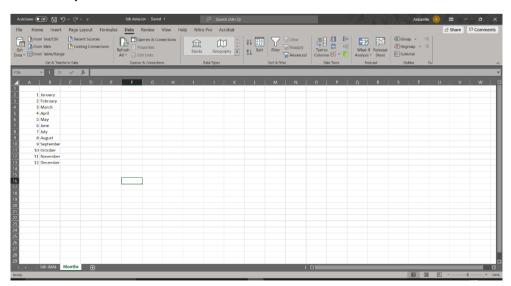
b. Save the file as a .csv.

Step 2: Import the .csv file into Excel.

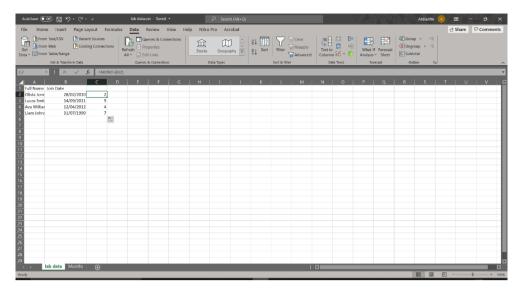


Part 2: Get the Month out of a Date

Step 1: Add a lookup table.

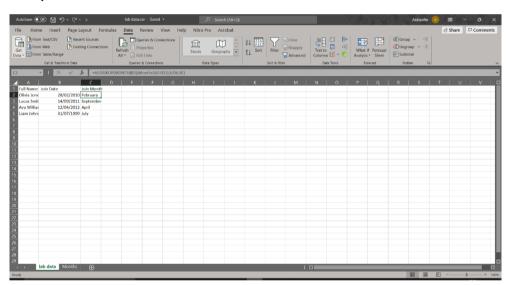


Step 2: Parse the month information from the date.



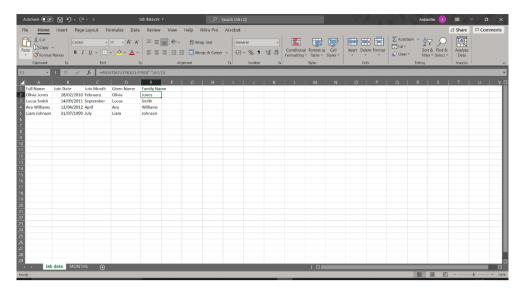
Menghasilkan angka dari bulannya misal bulan februari yaitu angkanya 2

Step 3: Look up the name of the month.



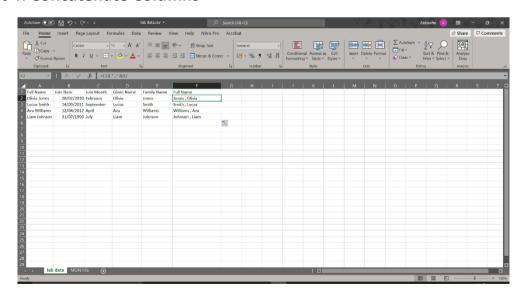
Menghasilkan nama dari bulannya

Part 3: Split Full Name Column into Different Columns



- a. Left berfungsi untuk mendapatkan text string yang pengambilan datanya mulai dari kiri.
 Right berfungsi untuk mendapatkan text string yang pengambilan datanya mulai dari kanan.
 Len berfungsi untuk menghitung banyaknya karakter dalam suatu kata atau kalimat. FIND berfungsi untuk mencari huruf, teks, atau karakter
- b. Nama Olivia Jones menghasilkan 12 karakter
- c. Oliv
- d. Menghasilkan nama depan dari fullname
- e. -
- f. Mengambil jumlah karakter dari kiri dengan cara mengurangi karakter dari text tersebut dan mencari textnya dari kiri
- g. -
- h. =RIGHT(A2;LEN(A2)-FIND(" ";A2;1))

Part 4: Concatenate Columns



- a. –
- b. Menghasilkan Nama Jones, Olivia
- c. -
- d. -
- e. –

f.	Formatnya MYD, dapat diubah dengan cara mengatur pada menu Home dan menggantinya pada bagian number