

Nomor :
Lampiran :
Hal : Permohonan Pemindahbukuan

Yth. Direktur Jenderal Pajak
u.b. Kepala KPP Pratama Pangkal Pinang
Jl. Taman Sari No 75

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NPWP :
Alamat :
Nomor Telepon :
Bertindak selaku : ☐ Penyetor/wajib Bayar
☐ Pemungut Pajak

Menyatakan telah melakukan pembayaran atau penyetoran pajak sebagai berikut:

Nama :
NPWP :
Alamat :
Kode Akun Pajak :
Kode Jenis Setoran :
Jenis Pajak :
Masa/Tahun Pajak :
Nomor Ketetapan/
Keputusan/Putusan :
Nomor Objek Pajak :
Jumlah Bayar/Setor :
Tanggal Bayar :

Terhadap pembayaran atau penyetoran tersebut, saya mengajukan permohonan pemindahbukuan kepada:

Nama :
NPWP :
Alamat :
Kode Akun Pajak :
Kode Jenis Setoran :
Jenis Pajak :
Masa/Tahun Pajak :
Nomor Ketetapan/
Keputusan/Putusan :
Nomor Objek Pajak :
Jumlah yang dimohonkan
Pemindahbukuan :

Adapun permohonan pemindahbukuan dimaksud sebagai akibat adanya
.....
.....

Demikian surat permohonan saya sampaikan untuk dapat dipertimbangkan.

Pangkalpinang,

.....

Keterangan:

- 1. Beri tanda X pada yang sesuai,
- 2. Dalam hal surat permohonan ditandatangani oleh kuasa harus dilampiri surat kuasa khusus.