

2. FORMAT FORMULIR PENDAFTARAN WAJIB PAJAK BADAN
2.1. FORMULIR PERMOHONAN

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA																																											
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK																																											
FORMULIR PENDAFTARAN WAJIB PAJAK BADAN																																											
SEMUA INFORMASI HARAP DISIDENGAN HURUF KAPITAL/CETAK. Isitau beritanda silang (x) pada kotak jawaban yang sesuai. Bagian yang memiliki tanda bintang (*) wajib diisi. (Lihat petunjuk)																																											
Jenis Pendaftaran:		<input type="checkbox"/> Permohonan Wajib Pajak		<input type="checkbox"/> Pendaftaran Secara Jabatan																																							
				Nomor LHP/LHPT:		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																					
						(diisi oleh petugas)																																					
Status Pusat/Cabang* :		<input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang		NPWP Pusat (disiuntuk pendaftaran Wajib Pajak dengan status Cabang)		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																					
A. IDENTITAS WAJIB PAJAK																																											
1. Bentuk Badan		<input type="checkbox"/> 1. Perseroan Terbatas (PT)		<input type="checkbox"/> 2. Perseroan Komanditer (CV)		<input type="checkbox"/> 3. Perseroan lainnya																																					
		<input type="checkbox"/> 4. BUMN/BUMD		<input type="checkbox"/> 5. Firma (Fa)		<input type="checkbox"/> 6. Kongsi																																					
		<input type="checkbox"/> 7. Koperasi		<input type="checkbox"/> 8. Dana Pensiun		<input type="checkbox"/> 9. Persekutuan dan Perkumpulan																																					
		<input type="checkbox"/> 10. Yayasan		<input type="checkbox"/> 11. Organisasi massa		<input type="checkbox"/> 12. Organisasi sosial politik																																					
		<input type="checkbox"/> 13. Organisasi lainnya		<input type="checkbox"/> 14. Kontrak investasi kolektif		<input type="checkbox"/> 15. Bentuk Usaha Tetap (BUT)																																					
		<input type="checkbox"/> 16. Penyelenggara Kegiatan		<input type="checkbox"/> 17. Kantor Perwakilan Perusahaan Asing		<input type="checkbox"/> 18. Kerja Sama Operasi (KSO/JO)																																					
		<input type="checkbox"/> 19. Lembaga dan bentuk badan lainnya																																									
2. Permodalan/ Kepemilikan*:		<input type="checkbox"/> PMA <input type="checkbox"/> PMDN <input type="checkbox"/> Pemerintah <input type="checkbox"/> Lainnya																																									
3. Nama Wajib Pajak*		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																									
4. Alamat tempat kedudukan/ tempat kegiatan usaha*:																																											
Jalan		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																									
Blok		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																									
Nomor		RT/ RW <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> / <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																									
Kelurahan/ Desa		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																									
Kecamatan		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																									
Kota/ Kabupaten		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																									
Kode Pos		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																									
Provinsi		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																									
Telepon/ Faksimile dan Email :																																											
Nomor Telepon*		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>														No. Faksimile		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																									
Nomor Telepon Seluler (handphone)*		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																									
Surel (email)*		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																									
5. Dokumen Dasar Pendirian dan/ atau perubahan terakhir:																																											
Nomor Dokumen Pendirian*		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																									
Tempat/ Tanggal Dokumen* (tg-bh-thn)		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> / <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																									
Nama Notaris/ Pejabat Penandatangan*		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																									
Nomor Dokumen Perubahan		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																									
6. Tahun Buku*		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> s.d. <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																									
7. Jenis Usaha/ Kegiatan*		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																												<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												(diisi oleh petugas)	
8. Merek Dagang/ Usaha		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																									

9. Identitas Pimpinan/Penanggung Jawab :

Nama*

Jabatan*

Kebangsaan*

☐ Indonesia

NIK:

☐ Asing

Negara Asal:

No. Paspor:

No. KITAS/KITAP:

NPWP

Alamat tempat tinggal sesuai dokumen identitas diri* :

Jalan

Blok

Nomor

RT / RW

/

Kelurahan/Desa

Kecamatan

Kota/Kabupaten

Provinsi

Kode Pos

Nomor Telepon/Telepon Seluler
(handphone)*

Surel (email)*

C. PERNYATAAN

Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritahukan di atas adalah benar dan lengkap.

Telah diteliti:

☐ Lengkap dan Benar

☐ WP Belum Terdaftar Sebelumnya

Petugas,

....., tanggal

Pemohon,

2.2. FORMULIR LAMPIRAN PERMOHONAN
2.2.1. FORMAT LAMPIRAN IDENTITAS PENGURUS WAJIB PAJAK BADAN

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA	
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	
LAMPIRAN IDENTITAS PENGURUS WAJIB PAJAK BADAN	
SEMUA INFORMASI HARAP DISIDENGAN HURUF KAPITIAL/CETAK. Bialau beritanda silang (x) pada kotak jawaban yang sesuai. Bagian yang memilikitanda bintang (*) harus diisi. (Lihat petunjuk)	
(Lampiran ini dapat diperbanyak sesuai dengan jumlah pengurus)	
I. PENGURUS	
1. Nama*	
Gelar Depan	Gelar Belakang
2. Tempat/Tanggal lahir (tg-bh-thn)	/
3. Posisi dalam Badan*	
4. Kebangsaan*	Indonesia NIK:
	Asing Negara Asal:
	No. Paspor:
	No. KITAS/KITAP:
5. NPWP*	
6. Nomor Telepon/Telepon Seluler (handphone)*	
7. Surel (email)*	
II. PENGURUS	
1. Nama*	
Gelar Depan	Gelar Belakang
2. Tempat/Tanggal lahir (tg-bh-thn)	/
3. Posisi dalam Badan*	
4. Kebangsaan*	Indonesia NIK:
	Asing Negara Asal:
	No. Paspor:
	No. KITAS/KITAP:
5. NPWP*	
6. Nomor Telepon/Telepon Seluler (handphone)*	
7. Surel (email)*	
Telah diteliti:, tanggal
<input type="checkbox"/> Lengkap dan Benar	Pemohon,
.....

PETUNJUK PENGISIAN

FORMULIR PENDAFTARAN WAJIB PAJAK BADAN

- Jenis pendaftaran : diisi dengan tanda silang (X) pada:
1. kotak Permohonan Wajib Pajak, dalam hal formulir diisi dan ditandatangani oleh Wajib Pajak; atau
 2. kotak Pendaftaran Secara Jabatan, dalam hal pendaftaran Wajib Pajak dilakukan secara jabatan oleh petugas.
- Nomor LHP/LHPt : diisi dengan nomor LHP atau LHPt yang menjadi dasar pendaftaran secara jabatan.
- Status Pusat/Cabang : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.
- NPWP Pusat : diisi dengan NPWP Pusat yang telah ada, dalam hal pendaftaran Wajib Pajak Badan dengan status cabang.

A. IDENTITAS WAJIB PAJAK

1. Bentuk Badan : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai dengan bentuk Badan Wajib Pajak.
2. Permodalan/Kepemilikan : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai dengan permodalan atau kepemilikan Wajib Pajak:
 1. PMA untuk Penanaman Modal Asing; atau
 2. PMDN untuk Penanaman Modal Dalam Negeri.
3. Nama Wajib Pajak : diisi dengan nama Wajib Pajak sesuai akta pendirian atau dokumen pendirian.
4. Alamat Tempat Kedudukan/Tempat Kegiatan Usaha : diisi dengan alamat tempat kedudukan sesuai akta pendirian atau dokumen pendirian.
 - Nomor Telepon : diisi dengan nomor telepon Wajib Pajak.
 - No Faksimile : diisi dengan nomor faksimile Wajib Pajak.
 - Nomor Telepon Seluler (*handphone*) : diisi dengan nomor telepon seluler (*handphone*) Wajib Pajak.
 - Surel (*email*) : diisi dengan surel (*email*) Wajib Pajak.
5. Dokumen Dasar Pendirian : diisi dengan data-data yang tercantum dalam akta atau dokumen pendirian dan perubahan.
6. Tahun Buku : diisi dengan periode pembukuan yang dilaksanakan. Contoh: 01 s.d. 12.
7. Jenis Usaha/Kegiatan : diisi dengan uraian kegiatan usaha yang dimiliki oleh Wajib Pajak. Contoh: kontraktor.
8. Merek Dagang/Usaha : diisi dengan nama merek atas kegiatan usaha yang dimiliki (jika ada).
9. Identitas Pimpinan/Penanggujawab : diisi dengan data orang pribadi pimpinan atau penanggujawab Badan.
 - Nama : diisi dengan nama lengkap sesuai KTP

Jabatan	: pimpinan atau penanggung jawab Badan.
Kebangsaan	: diisi dengan nama jabatan pimpinan atau penanggung jawab Badan. : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai kebangsaan pimpinan atau penanggung jawab Badan, dan dilengkapi: 1. NIK, bagi Warga Negara Indonesia; atau 2. nomor paspor, nomor KITAS atau KITAP, dan negara asal, bagi Warga Negara Asing.
NPWP	: diisi dengan NPWP pimpinan atau penanggung jawab Badan.
Alamat tempat tinggal sesuai dokumen identitas diri	: diisi dengan alamat pimpinan atau penanggung jawab Badan sesuai KTP atau paspor, KITAS, atau KITAP.
Nomor Telepon/Telepon Seluler (<i>handphone</i>)	: diisi dengan nomor telepon atau telepon seluler (<i>handphone</i>) Wajib Pajak.

B. PERNYATAAN

Formulir Pendaftaran Wajib Pajak ditandatangani oleh pemohon atau kuasa pemohon. Dalam hal pendaftaran dilakukan secara jabatan, formulir ini ditandatangani oleh petugas.

PETUNJUK PENGISIAN
LAMPIRAN IDENTITAS PENGURUS WAJIB PAJAK BADAN

Kolom ini diisi dengan identitas seluruh pengurus selain pimpinan atau penanggung jawab utama yang telah tercantum dalam Lampiran I huruf B.

1. Nama : diisi dengan nama lengkap pengurus sesuai KTP atau paspor, KITAS, atau KITAP. Gelar diisi dalam hal pengurus memiliki gelar.
2. Tempat/Tanggal Lahir : diisi dengan nama kota dan tanggal lahir pengurus sesuai KTP atau paspor, KITAS, atau KITAP.
3. Posisi dalam Badan : diisi dengan nama jabatan pengurus dalam Badan.
4. Kebangsaan : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai, dengan dilengkapi:
 1. NIK bagi Warga Negara Indonesia; atau
 2. nomor paspor dan nomor KITAS atau KITAP serta negara asal bagi Warga Negara Asing.
5. NPWP : diisi dengan NPWP pengurus.
6. Nomor Telepon/Telepon Seluler (*handphone*) : diisi dengan nomor telepon atau telepon seluler (*handphone*) pengurus.
7. Surel (*email*) : diisi dengan alamat surel (*email*) pengurus.

Bagi Kerja Sama Operasi (*Joint Operation*), formulir ini digunakan untuk mengisi informasi seluruh pengurus bentuk Kerja Sama Operasi (*Joint Operation*) dan salah satu pengurus dari masing-masing perusahaan anggota bentuk Kerja Sama Operasi (*Joint Operation*).

PETUNJUK PENGISIAN
LAMPIRAN IDENTITAS ANGGOTA BENTUK KERJA SAMA OPERASI
(JOINT OPERATION)

Anggota Kerja Sama Operasi/ *Joint Operation*

- 1. Nama : diisi dengan nama anggota Kerja Sama Operasi (*Joint Operation*) sesuai dokumen pendirian.
- 2. Negara Kedudukan : diisi dengan Negara kedudukan dari Anggota Kerja Sama Operasi (*Joint Operation*). Apabila negara kedudukannya adalah Indonesia, harus mencantumkan NPWP.
- 3. Persentase Bagian Bagi Hasil KSO/JO : diisi dengan persentase bagian bagi hasil Kerja Sama Operasi (*Joint Operation*) sesuai dokumen pendirian, maksimal dua digit desimal di belakang koma.
Contoh persentase 65,75% ditulis sebagai berikut:

6	5	,	7	5
---	---	---	---	---