D. FORMULIR PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK

	KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PAJAK																											
	FORMULIR PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK																											
FORMULIR PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK SEMUA INFORMASI HARAP DIISI DENGAN HURUF KAPITAL/CETAK. Isi atau beri tanda x pada kotak jawaban yang sesuai. (Lihat petunjuk)																												
	Jenis Pengukuhan:	7			ı Waj								,	nguk						,	i-		,					
]			No	nor I					T	<u> </u>	Γ	ı	Т	T	Γ		П	\neg								
Kategori	1. Badan			La	1.a. Pusat						1.b. Cabang																	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			!						L	j 1						2.c. Orang Pribadi Pengusaha Tertentu												
	2. Orang Pribadi			2.a 	. Pus	at				<u> </u>] 1		bang					2.c	. Ora	ing I	Priba	idi P	engu	sana	Teri	entu		
	3. Joint Operation (JO)		at	1.b. Cabang																								
					NPW	P				<u> </u>		L									J	L	<u> </u>]	Ш		
A. IDENTITAS WAJIB PAJAK																												
1.	Nama Wajib Pajak				\dashv					_	<u> </u>	_	ļ							_	ļ	├-	┼	-	_	$\vdash \vdash$		
					Щ						<u> </u>	<u>_</u>	<u></u>						<u> </u>	<u>L_</u>	<u> </u>	<u>L</u>	<u> </u>	<u> </u>		닉	_	
	Gelar Depan												Gelar	Bela	akan	g						<u> </u>		İ	<u> </u>			
2.	Jenis Usaha /Kegiatan																						KL	J	ı			
							-													-			(dii	si ole	h pe	tugas	 s)	
3.	Merk Dagang/Usaha								L	_	<u> </u>		<u> </u>							<u> </u>	<u> </u>	Τ	T	T			<u>,</u>	
	Alamat tempat kegiatan usaha:								l .	<u> </u>					L	L		L	<u> </u>	L	<u></u>	1	I	1	<u> </u>			
	Jalan										Γ	Г											Π					
									L	L			<u></u>								_							
	Blok																											
	Nomor							-			RT/	RW					/				}							
	Kelurahan/Desa																											
	Kecamatan																					Π	Π					
	Kota/Kabupaten																										司	
	Propinsi												T								Ì	Ì	Ī				ī	
	Kode Pos											•	<u> </u>	•								· · · · · ·			•		_	
	Nomor Telepon											<u> </u>		No. I	aksii	nile					Π	Τ	Τ	Τ	Γ			
	Nomor Handphone										T	<u> </u>	Ī	, 		l			Ī	<u> </u>	Ī	Ì	Ī	T		\Box	_	
	E-mail	-								L 	H	L 	<u> Т</u> 	L 	I	L	<u> </u>	<u></u>	<u> </u>		\vdash	T	$\frac{1}{1}$	<u> </u>	<u> </u>	П	一	
5.	Status Kepemilikan tempat kegiatan usaha:									L				L		L					1		_	1	-L	L		
			Mili	k Pri	badi,	Per	usah	aan																				
	•		Sew	a/K	ontra	k																						
			Lair	ı-lair	ı (set	utk	an)																					
6.	Identitas Pimpinan/Penanggung Jawab : (kh	usus	WPI	Bada	ın)																							
	Nama																											
	Jabatan		Γ		$\overline{\Box}$		$\bar{\Box}$		<u> </u>		T		T =				_					T	Ī	Ι				
	Kebangsaan		Indo	ones	ia		NIK	:				Ī	Ī								Ĺ	Ι	Ī	$\overline{\Gamma}$			$\bar{\Box}$	
			Asir	ng			Neg	ara .	Asal												$\overline{\Box}$							
			-				No.	Pas	por:		$\overline{\Box}$									Γ	Ī	Γ	Ī	Ī				
	NPWP	Г		1					Г		Ī	}	Γ	<u> </u>]		Ī]						
									_					-				_		_		_						

Alamat domisili sesuai KTP:																											_
Jalan]
•																											
]
Blok											-																
Nomor										RT/	RW					/]							
Kelurahan/Desa																											
Kecamatan																											
Kota/Kabupaten																											
Propinsi																											
Kode Pos																											
Telepon/Faksimile dan E-mail:																											_
Nomor Telepon													No. F	aksin	aile												
Nomor Handphone																											
E-mail																											
 PERNYATAAN Dengan menyadari sepenuhnya akan segal bahwa apa yang telah saya beritahukan di 	la akib atas a	atny dalah	a ter 1 ber	mas nar d	uk s an le	anks engka	i-sai ap.	nksi	sesu	ai de	ngai	n ke	tentu	an p	erun	dan	g-un	dan	gan ː	yang	ber	laku	say	a me	nyat	akan	
Telah diteliti:					Petu	ıgas,											tang Pem							••			
Telah diteliti: Lengkap dan Benar					Petu	ıgas,	•										-				••••						
Lengkan dan Benar					Petı	ıgas,	•										-										
Lengkap dan Benar					Petu	ıgas,											-										
Lengkap dan Benar					Petu												Pem	ohon									
Lengkap dan Benar																	Pem	ohon	,								

PETUNJUK PENGISIAN

FORMULIR PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK

Jenis Pengukuhan diisi dengan tanda silang (X) pada kotak Permohonan

> Wajib Pajak jika formulir diisi dan ditandatangani oleh Wajib Pajak, atau kotak Pengukuhan Secara Jabatan jika

formulir diisi dan ditandatangani oleh Petugas.

Nomor LHV/LHP diisi dengan nomor LHV/LHP yang mendasari

pengukuhan PKP secara jabatan.

Kategori diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai

dengan kategori Wajib Pajak yang akan dikukuhkan

sebagai PKP.

NPWP diisi dengan nomor NPWP Wajib Pajak yang akan

dikukuhkan sebagai PKP.

A. IDENTITAS WAJIB PAJAK

1. Nama Wajib Pajak : diisi dengan nama lengkap Wajib Pajak sesuai

KTP/Paspor /Akte Pendirian. Gelar dalam hal Wajib

Pajak orang pribadi memiliki gelar.

2. Jenis Usaha/Kegiatan diisi dengan uraian kegiatan usaha yang akan

dijadikan dasar pengukuhan PKP.

3. Merk Dagang/Usaha diisi dengan nama merk atas kegiatan usaha yang

dimiliki (jika ada).

4. Alamat tempat

kegiatan usaha

: diisi dengan alamat tempat usaha Wajib Pajak

sebagaimana dimaksud pada angka 2 dilaksanakan.

5. Status Kepemilikan

Tempat Usaha

Kegiatan

diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai

dengan kepemilikan tempat kegiatan usaha.

Identitas

Pimpinan/Penanggung

Jawab

diisi khusus untuk Wajib Pajak Badan yaitu diisi dengan data pribadi pimpinan/penanggung jawab

perusahaan (Badan).

Nama diisi dengan nama lengkap Pimpinan/Penanggung

Jawab yang baru sesuai KTP Pimpinan/Penanggung

Jawab perusahaan.

Jabatan : diisi dengan nama jabatan baru dari

Pimpinan/Penanggung Jawab dalam perusahaan.

Kebangsaan diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai

dengan kebangsaan Pimpinan/Penanggung Jawab dilengkapi dengan nomor identitas diri (KTP/Paspor).

NPWP diisi dengan nomor NPWP Wajib Pajak pribadi dari

Pimpinan/Penanggung Jawab.

Alamat Domisili diisi dengan alamat penanggung jawab sesuai

KTP/Paspor.

B. Pernyataan

Cukup Jelas

Catatan Formulir Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak

> ditandatangani oleh pemohon atau kuasa pemohon. Dalam hal pengukuhan jabatan secara

ditandatangani oleh pengusul.