KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA					
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK FORMULIR PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK					
		kotak jawaban yang sesuai. Bagian yang memiliki tanda bintang (*) wajib diisi. (Lihat petunjuk)			
Jenis Pengukuhan : Secara Jabatan					
		Nomor LHP/LHPt:	\vdash		
	diisi oleh petugas)				
A. IDENTITAS PENGUSAHA			ı		
Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)*] 		
2. Nama Wajib Pajak*					
Gelar Depan		Gelar Belakang			
3. Surel (email)*					
4. Nomor Telepon*		No Fax			
5. Nomor Telepon Seluler (handphone)*					
B. INFORMASI KEGIATAN USAHA					
1. Jenis Usaha/ Kegiatan*		KLU	ĺ		
		(diisi oleh petugas)	I		
2. Merk Dagang/ Usaha*					
3. Alamat tempat kegiatan usaha:*					
Jalan					
		+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++			
Blok					
Nomor		RT/RW / /			
Kelurahan / Desa			1		
Kecamatan					
Kota / Kabupaten			1		
Provinsi			1		
Kode Pos					
Status Kepemilikan tempat kegiatan usaha:* (pilih sal Milik Pribadi / Perusahaan	ah satu)				
Sewa/Kontrak					
Sewa Kantor Virtual	NPWP Penyedia Kantor Virtual				
Lain-lain (sebutkan)					
5. Peredaran Bruto dan/ atau Penerimaan Bruto:					
(dalam rupiah)*	Rp				
	Terbilang: ()			
o DEDNIVATA AN		,			
C. PERNYATAAN Dengan menyadari sepenuhnya akan segala saya menyatakan bahwa apa yang telah saya bel		si sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku lengkap.			
		, tanggal			
Telah diteliti :	Petugas,	Pemohon,			
Lengkap dan Benar					
Pengusaha Belum Dikukuhkan Sebelumnya					

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA **DIREKTORAT JENDERAL PAJAK** LAMPIRAN IDENTITAS WAKIL, PENGURUS, DAN PEJABAT PENGUSAHA SEMUA INFORMASI HARAP DIISI DENGAN HURUF KAPITAL/ CETAK. Isi atau beri tanda silang (x) pada kotak jawaban yang sesuai. Bagian yang memiliki tanda bintang (*) harus diisi. (Lihat petunjuk) (hanya diisi untuk Wajib Pajak Warisan Belum Terbagi, Badan, KSO, BUT, atau Instansi Pemerintah) (Lampiran ini dapat diperbanyak sesuai dengan jumlah pengurus) I. WAKIL, PENGURUS, ATAU PEJABAT 1. Nama* Gelar Depan Gelar Belakang 2. Tempat/ Tanggal lahir (tgl-bln-thn) 3. Jabatan/ Posisi* 4. Kebangsaan* Indonesia NIK: Asing Negara Asal: No. Paspor: No. KITAS/KITAP: 5. NPWP 6. Nomor Telepon/Telepon Seluler (handphone)* 7. Surel (email) II. WAKIL, PENGURUS, PEJABAT, ATAU BENDAHARA PENERIMAAN 1. Nama* Gelar Depan Gelar Belakang 2. Tempat/ Tanggal lahir (tgl-bln-thn) 3. Posisi dalam Badan* 4. Kebangsaan* Indonesia NIK: Asing Negara Asal: No. Paspor: No. KITAS/KITAP: 5. NPWP 6. Nomor Telepon/Telepon Seluler (handphone)* 7. Surel (email)

		, tanggal
Telah diteliti :	Petugas,	Pemohon,
Lengkap dan Benar		

SURAT PERNYATAAN MELAKUKAN KEGIATAN USAHA ATAU PEKERJAAN BEBAS DAN TEMPAT ATAU LOKASI KEGIATAN USAHA ATAU PEKERJAAN BEBAS

Saya	yang bertanda tangan di b	oawah ini:			
Nama	Wajib Pajak	:			
NPW	P	:			
Alam	at	:			
Bertin	Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri / wakil dari (hanya diisi dalam hal Wajib Pajak Badan):				
Nama Wajib Pajak		:			
NPW	P	:			
Alam	at	:			
Deng	Dengan ini menyatakan bahwa:				
1.	adalah benar saya telah mengajukan permohonan pendaftaran diri untuk memperoleh Nomor Pokok Wajib Pajak / permohonan untuk dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak *)				
2.		melakukan kegiatan usaha/pekerj			
	berupa				
3.	adalah benar bahwa tempat atau lokasi kegiatan usaha / pekerjaan bebas*) saya berada				
	alamat				
Demi	kian Surat Pernyataan ini	saya buat dengan sebenar-benar	nva		
		,			
			Pangkalpinang,		
			Wakil Wajib Pajak,		
			Materai		
			Rp6.000,00		

LEMBAR PENELITIAN KELENGKAPAN DOKUMEN PERMOHONAN PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK

Nama Pemohon :

NPWP :

Alamat Wajib Pajak :

NO	NAMA DOKUMEN	Keterangan			
1	Formulir Permohonan Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak.	Ada/Tidak Ada			
2	Fotokopi kartu idetintas KTP WP Orang Pribadi (OP) seluruh pengurus/penanggung jawab yang tertera pada akta pendirian perusahaan.	Ada/Tidak Ada			
3	Fotokopi kartu NPWP WP Orang Pribadi (OP) seluruh pengurus/penanggung jawab yang tertera pada akta pendirian perusahaan.	Ada/Tidak Ada			
4	Fotokopi kartu NPWP atau Surat Keterangan Terdaftar (SKT) WP Badan (khusus WP Badan).	Ada/Tidak Ada			
5	Fotokopi Akta Pendirian.	Ada/Tidak Ada			
6	Denah lokasi.	Ada/Tidak Ada			
7	Foto lokasi (luar dan dalam bangunan).	Ada/Tidak Ada			
8	Pelaporan SPT Tahunan untuk 2 (dua) tahun terakhir bagi seluruh pengurus/penanggung jawab yang tertera pada akta pendirian perusahaan.	Ada/Tidak Ada			
9	Pelaporan SPT Tahunan untuk 2 (dua) tahun terakhir bagi WP Badan.	Ada/Tidak Ada			
	Fotokopi bukti kepemilikan usaha berupa:				
10	Surat perjanjian sewa atau izin penggunaan tanah/bangunan.	Ada/Tidak Ada			
11	Sertifikat kepemilikan tanah.	Ada/Tidak Ada			
12	Surat pernyataan lokasi usaha.	Ada/Tidak Ada			
13	Fotokopi Tanda Daftar Perusahaan (TDP) dan Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)/Nomor Induk Berusaha (NIB).	Ada/Tidak Ada			
14	Papan nama perusahaan di bagian depan kantor perusahaan.	Ada/Tidak Ada			
15		Ada/Tidak Ada			