

LAMPIRAN III
PERATURAN DIREKTUR JENDERAL PAJAK
NOMOR **PER- 20** /PJ/2013
TENTANG
TATA CARA PENDAFTARAN DAN PEMBERIAN
NOMOR POKOK WAJIB PAJAK, PELAPORAN USAHA
DAN PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK,
PENGHAPUSAN NOMOR POKOK WAJIB PAJAK, DAN
PENCABUTAN PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK
SERTA PERUBAHAN DATA DAN PEMINDAHAN WAJIB PAJAK

A. FORMULIR PEMINDAHAN WAJIB PAJAK

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	
FORMULIR PEMINDAHAN WAJIB PAJAK	
SEMUA INFORMASI HARAP DIISI DENGAN HURUF BESAR/CETAK. Isi atau beri tanda x pada kotak jawaban yang sesuai. (Lihat petunjuk)	
<p>Jenis Pemindahan:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> Permohonan Wajib Pajak <input type="checkbox"/> Pemindahan Secara Jabatan </div> <p>Kategori <input type="checkbox"/> 1. Orang Pribadi <input type="checkbox"/> 2. Badan</p>	<p>Nomor LHV/LHP: </p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table>
A. IDENTITAS WAJIB PAJAK	
1. Nomor Pokok Wajib Pajak	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table>
2. Nama Wajib Pajak	<table border="1" style="width: 100%; height: 40px; border-collapse: collapse;"></table>
Gelar Depan	<table border="1" style="width: 50%; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table>
Gelar Belakang	<table border="1" style="width: 50%; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table>
B. ALAMAT BARU	
Alamat Tempat Tinggal/ Tempat Kedudukan:	
Jalan	<table border="1" style="width: 100%; height: 40px; border-collapse: collapse;"></table>
Blok	<table border="1" style="width: 30%; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table>
Nomor	<table border="1" style="width: 30%; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> RT/RW <table border="1" style="width: 10%; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> / <table border="1" style="width: 10%; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table>
Kelurahan/Desa	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table>
Kecamatan	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table>
Kota/Kabupaten	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table>
Kode Pos	<table border="1" style="width: 30%; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table>
Propinsi	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table>
Telepon/Facsimile dan E-mail :	
Nomor Telepon	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table>
Nomor Handphone	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table>
E-mail	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table>
C. PERNYATAAN	
Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritahukan di atas adalah benar dan lengkap.	
Telah diteliti: <input type="checkbox"/> Lengkap dan Benar	<div style="text-align: right;">....., tanggal, Pemohon,</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">NIP.....</div>

9

PETUNJUK PENGISIAN
FORMULIR PEMINDAHAN WAJIB PAJAK

- Jenis Pemindahan : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak Permohonan Wajib Pajak jika formulir diisi dan ditandatangani oleh Wajib Pajak, atau kotak Pemindahan Secara Jabatan jika formulir diisi dan ditandatangani oleh Petugas.
- Nomor LHV/LHP : diisi dengan nomor LHV/LHP yang mendasari pemindahan Wajib Pajak secara jabatan.

A. IDENTITAS WAJIB PAJAK

1. Nomor Pokok Wajib Pajak : diisi dengan nomor NPWP Wajib Pajak yang mengajukan pindah atau Wajib Pajak yang dipindahkan secara jabatan.
2. Nama Wajib Pajak : diisi dengan nama Wajib Pajak yang mengajukan pindah atau Wajib Pajak yang dipindahkan secara jabatan sesuai yang tertulis dalam Kartu NPWP atau Surat Keterangan Terdaftar (SKT). Gelar ditulis dalam hal Wajib Pajak orang pribadi memiliki gelar.

B. ALAMAT BARU

Diisi dengan alamat tempat tinggal atau tempat kedudukan yang baru di wilayah KPP lain.

C. PERNYATAAN

Cukup Jelas

Catatan : Formulir Pemindahan Wajib Pajak ditandatangani oleh pemohon atau kuasa pemohon. Dalam hal pemindahan secara jabatan, ditandatangani oleh pengusul.

