

SPESIFIKASI KEBUTUHAN PERANGKAT LUNAK

judul aplikasi

WEB Aplikasi Internal Kemenko PMK

untuk:

Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan

Dipersiapkan oleh:

Hadid Pilar Gautama

Anggiat Marasi B.S Hasugian

2023

	Nomor Dokumen		Halaman
	SKPL-xxx		
	Revisi	1	

Daftar Perubahan

Revisi	Deskripsi
A	
B	
C	
D	
E	
F	
G	

INDEX	-	A	B	C	D	E	F	G
TGL								
Ditulis oleh								
Diperiksa oleh								
Disetujui oleh								

Daftar Halaman Perubahan

Halaman	Revisi	Halaman	Revisi

Daftar Isi

WEB Aplikasi Internal Kemenko PMK : Penjelasan secara singkat aplikasi ini apa?	1
Daftar Perubahan	1
Daftar Halaman Perubahan	2
Daftar Isi	3
Daftar Gambar	5
Daftar Tabel	6
1. Pendahuluan	7
1.1 Tujuan Penulisan Dokumen	7
1.2 Ruang Lingkup Masalah	7
1.3 Definisi dan Istilah	7
1.4 Referensi	8
2. Deskripsi Umum Perangkat Lunak	9
2.1 Statement of Objective Perangkat Lunak	9
2.2 Manfaat / Fungsi Perangkat Lunak	10
2.3 Karakteristik Pengguna	10
2.4 Batasan Perangkat Lunak / Sistem	11
3. Deskripsi Rinci Perangkat Lunak	12
3.1 Deskripsi Kebutuhan	12
3.1.1 Kebutuhan Fungsional	12
3.1.2 Kebutuhan Non-Fungsional	14
3.2 Pemodelan Analisis	15
3.2.1 Use Case Diagram	15
3.2.1.1 Use case Register	15
3.2.1.2 Use case Login	17
3.2.1.3 Use case Monitoring Kandang	18
3.2.1.4 Use case Diary Ternak	18
3.2.1.5 Use case Dompok Ternak	19
3.2.1.6 Use case Forum Ternak	20
3.2.1.7 Use case Posting Forum	21
3.2.1.8 Use case Like Forum	22
3.2.1.9 Use case Account Settings	22
3.2.1.10 Use case Notifikasi	23
3.2.1.11 Use case Bahasa	24
3.2.1.12 Use case Ubah Password	24
3.2.1.13 Use case Logout	25
3.2.2 Class Diagram	26
3.2.2.1 Deskripsi Class Diagram	26

3.3 Kebutuhan Lingkungan Sistem	27
3.3.1 Lingkungan Operasi	27
3.3.2 Kebutuhan Perangkat Keras	28
3.3.3 Kebutuhan Perangkat Lunak	28
4. Lampiran	29

Daftar Gambar

Diagram Statement	8
Use Case Diagram	14
Class Diagram	25
Flow Map Diagram	28

Daftar Tabel

Kebutuhan Fungsional	12
Kebutuhan Non-Fungsional	13
Use Case Register	15
Use Case Login	17
Use Case Monitoring Kandang	18
Use Case Diary Ternak	18
Use Case Dompok Ternak	19
Use Case Forum Ternak	20
Use Case Posting Forum	21
Use Case Like Forum	22
Use Case Notifikasi	23

Use Case Bahasa	24
Use Case Ubah Password	24
Use Case Logout	25

1. Pendahuluan

1.1 Tujuan Penulisan Dokumen

Dokumen Spesifikasi Kebutuhan Perangkat Lunak (SKPL) ini berisi spesifikasi kebutuhan fungsional dan non-fungsional dari sistem perangkat lunak yang telah dirancang, yaitu aplikasi web internal Kemenko PMK. Tujuan penulisan dokumen SKPL adalah untuk digunakan sebagai panduan pengembangan perangkat lunak dalam merancang, mengembangkan, dan memelihara sistem perangkat lunak yang akan dibuat. Dokumen ini diharapkan dapat memberikan pemahaman yang jelas dan lengkap kepada semua pihak terkait tentang kebutuhan dan spesifikasi sistem aplikasi web internal perusahaan.

1.2 Ruang Lingkup Masalah

Perangkat lunak yang akan kami kembangkan adalah sebuah aplikasi web internal perusahaan yang dirancang untuk memenuhi berbagai kebutuhan operasional dan manajerial. Aplikasi ini diharapkan dapat mengatasi berbagai permasalahan yang saat ini dihadapi oleh perusahaan, antara lain:

- Absensi pegawai: Keterlambatan dalam pencatatan kehadiran pegawai dan proses izin serta cuti yang masih manual menyebabkan ketidakakuratan data kehadiran dan mempengaruhi penilaian kinerja
- Booking Ruangan: Keterbatasan dalam sistem pemesanan ruangan rapat yang menyebabkan bentrok jadwal dan penggunaan ruangan yang tidak efisien.
- Booking Link Zoom: Kesulitan dalam mengatur rapat virtual dengan Zoom, termasuk pembuatan link rapat dan pengingat jadwal, yang sering kali menyebabkan kebingungan dan rapat yang terlewat.
- Pengajuan dan Persetujuan Cuti: Proses pengajuan dan persetujuan cuti yang masih manual menyebabkan keterlambatan dan ketidakakuratan dalam pencatatan cuti pegawai
- Dashboard: Kurangnya platform terpusat untuk menampilkan informasi penting kepada semua pegawai.
- Data pegawai: Kesulitan dalam mengakses data dan kontak pegawai secara efisien..

Aplikasi ini diharapkan dapat mengatasi permasalahan tersebut dengan menyediakan solusi digital yang efisien, akurat, dan mudah diakses oleh seluruh pegawai.

1.3 Definisi dan Istilah

- Absensi: Proses pencatatan kehadiran pegawai.
- Booking: Proses pemesanan atau penjadwalan penggunaan fasilitas atau layanan.
- Zoom: Platform video conference yang digunakan untuk rapat virtual.
- Cuti: Izin tidak masuk kerja yang diajukan oleh pegawai untuk keperluan pribadi atau medis.
- HR (Human Resources): Departemen yang mengelola sumber daya manusia dalam perusahaan.
- IT (Information Technology): Departemen yang mengelola teknologi informasi dan sistem komputer dalam perusahaan.

1.4 Referensi

2. Deskripsi Umum Perangkat Lunak

2.1 Statement of Objective Perangkat Lunak

Aplikasi web internal Kemenko PMK ini bertujuan untuk menyediakan platform digital yang efisien dan terintegrasi untuk mendukung berbagai kebutuhan operasional dan manajerial. Aplikasi ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi, akurasi, dan komunikasi antar pegawai melalui fitur-fitur yang komprehensif dan mudah digunakan.

.>

2.2 Manfaat / Fungsi Perangkat Lunak

Aplikasi web internal ini menawarkan berbagai fungsi utama yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan perusahaan:

- Dashboard
 - Menampilkan pengumuman penting untuk semua pegawai
- Data Pegawai
 - Menampilkan data dan kontak pegawai
- Absensi Pegawai
 - Pencatatan waktu masuk dan keluar pegawai secara digital.
 - Pelaporan kehadiran harian, mingguan, dan bulanan.
 - Pengelolaan izin dan cuti pegawai.
- Booking Ruangan:
 - Sistem pemesanan ruangan rapat yang terintegrasi dengan kalender.
 - Pengelolaan ketersediaan ruangan untuk menghindari bentrok jadwal.
 - Notifikasi pengingat pemesanan ruangan.
- Booking Link Zoom:
 - Integrasi dengan Zoom untuk pembuatan link rapat virtual.
 - Pengingat jadwal rapat melalui email atau notifikasi aplikasi.
 - Fitur untuk mengunggah link rekaman rapat dan notulensi.
- Pengajuan dan Persetujuan Cuti:
 - Formulir digital untuk pengajuan cuti.
 - Proses persetujuan cuti oleh atasan secara online.
 - Pencatatan cuti yang terintegrasi dengan data kehadiran pegawai.

2.3 Karakteristik Pengguna

Aplikasi ini dirancang untuk digunakan oleh berbagai pihak di dalam perusahaan, termasuk:

- Pegawai: Menggunakan aplikasi untuk absensi, booking ruangan, booking Zoom, dan pengajuan cuti.
- Admin : Mengelola persetujuan cuti, melihat laporan kehadiran, mengatur jadwal rapat dan memesan ruangan rapat, menyusun dan mengirim pengumuman melalui dashboard, mengelola data absensi dan cuti pegawai.
- IT (Information Technology): Memastikan aplikasi berjalan dengan baik, melakukan pemeliharaan sistem, dan memberikan dukungan teknis.

2.4 Batasan Perangkat Lunak / Sistem

Beberapa batasan dari aplikasi web internal ini adalah:

- Aksesibilitas: Aplikasi harus dapat diakses dari berbagai perangkat (desktop, laptop, tablet, dan smartphone) dengan koneksi internet yang stabil.
- Keamanan Data: Harus ada mekanisme keamanan yang kuat untuk melindungi data sensitif pegawai dan perusahaan, termasuk enkripsi data dan kontrol akses yang ketat.
- Integrasi Sistem: Aplikasi harus dapat diintegrasikan dengan sistem lain yang sudah ada dalam perusahaan, seperti sistem HR dan kalender perusahaan.
- Kapasitas Pengguna: Aplikasi harus mampu menangani sejumlah besar pengguna secara bersamaan tanpa mengalami penurunan kinerja.
- Kompatibilitas Browser: Aplikasi harus kompatibel dengan berbagai browser modern (Chrome, Firefox, Safari, dan Edge).

3. Deskripsi Rinci Perangkat Lunak

3.1 Deskripsi Kebutuhan

3.1.1 Kebutuhan Fungsional

<i>No.</i>	<i>Kode Kebutuhan</i>	<i>Fungsi</i>	<i>Deskripsi</i>
<i>1</i>	<i>F01</i>	<i>Login</i>	<i>Mengarahkan pengguna untuk masuk ke dalam sistem menggunakan kredensial yang valid.</i>
<i>2.</i>	<i>F02</i>	<i>Register</i>	<i>Mengarahkan pengguna baru untuk mendaftar dan membuat akun di dalam sistem.</i>
<i>3.</i>	<i>F03</i>	<i>Dashboard</i>	<i>Menampilkan pengumuman penting untuk semua pegawai</i>
<i>4.</i>	<i>F04</i>	<i>Data pegawai</i>	<i>Menampilkan data dan kontak pegawai.</i>
<i>5.</i>	<i>F05</i>	<i>Pencatatan Kehadiran</i>	<i>Mencatat waktu masuk dan keluar pegawai secara digital untuk keperluan absensi.</i>
<i>6.</i>	<i>F06</i>	<i>Pelaporan Kehadiran</i>	<i>Menyediakan laporan harian, mingguan, dan bulanan mengenai kehadiran pegawai.</i>
<i>7.</i>	<i>F07</i>	<i>Pengelolaan Izin dan Cuti</i>	<i>Memfasilitasi pengajuan, persetujuan, dan pencatatan izin serta cuti pegawai.</i>

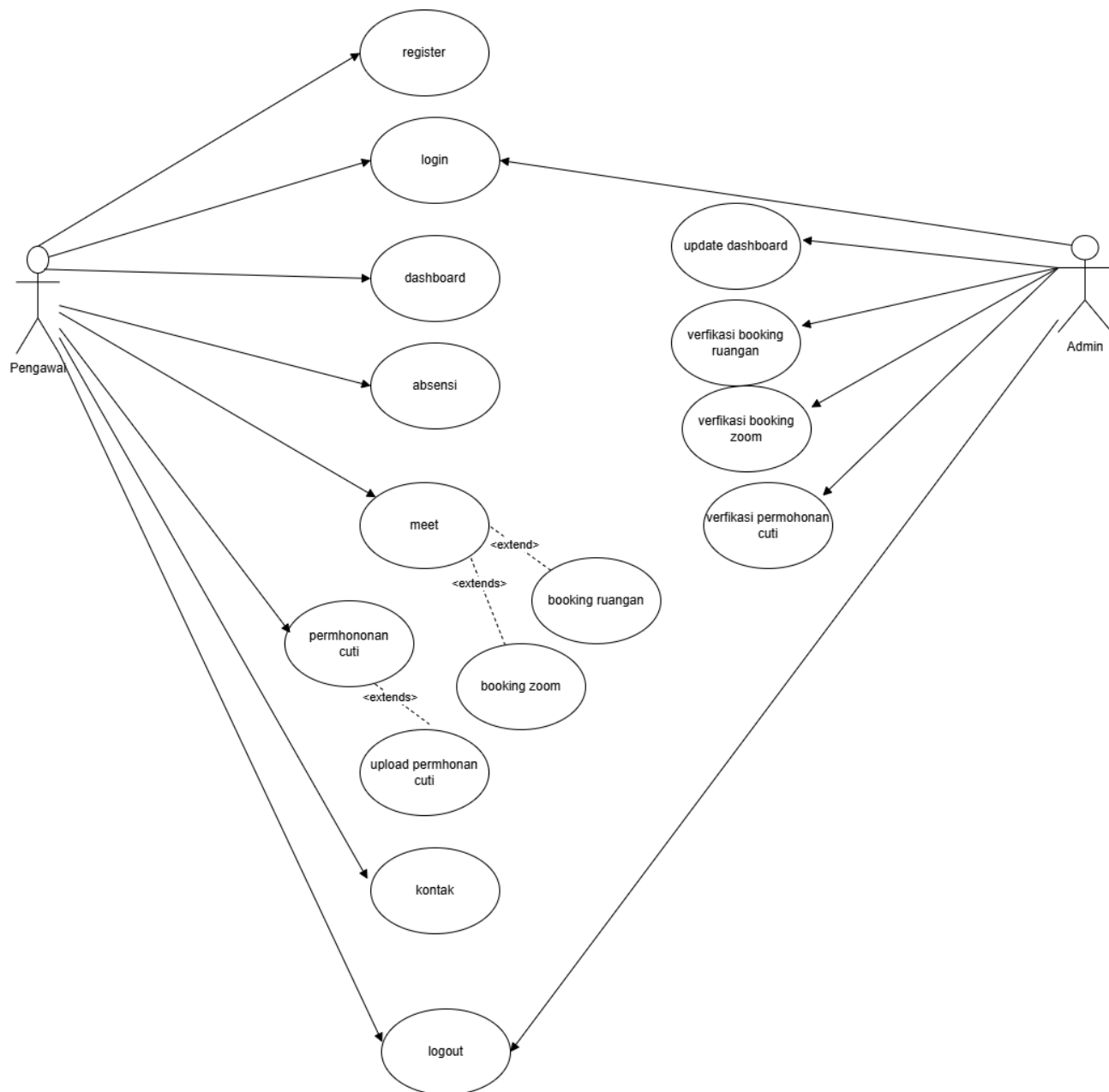
8.	F08	<i>Booking Ruangan Rapat</i>	<i>Memungkinkan pengguna untuk booking ruangan rapat.</i>
9.	F09	<i>Pengelolaan Ketersediaan Ruangan</i>	<i>Mengelola ketersediaan ruangan untuk menghindari bentrok jadwal.</i>
10.	F10	<i>Booking Link Zoom</i>	<i>Memungkinkan pengguna untuk memesan link Zoom untuk keperluan rapat online.</i>
11.	F11	<i>Unggah Rekaman dan Notulensi</i>	<i>Memungkinkan pengguna untuk mengunggah link rekaman rapat dan notulensi.</i>
12.	F12	<i>Pengajuan Cuti</i>	<i>Memfasilitasi pengajuan cuti oleh pegawai melalui formulir digital.</i>
13.	F13	<i>Persetujuan Cuti</i>	<i>Memungkinkan atasan untuk menyetujui atau menolak pengajuan cuti secara online.</i>
14	F14	<i>Pencatatan Cuti</i>	<i>Mencatat cuti yang telah disetujui dan mengintegrasikannya dengan data kehadiran pegawai.</i>

3.1.2 *Kebutuhan Non-Fungsional*

No.	Quality	Kode Kebutuhan	Deskripsi
1.	Keamanan	<i>NF01</i>	Aplikasi harus memiliki mekanisme keamanan yang kuat termasuk enkripsi data dan kontrol akses yang ketat.
2.	Aksesibilitas	<i>NF02</i>	Aplikasi harus dapat diakses dari berbagai perangkat (desktop, laptop, tablet, dan smartphone) dengan koneksi internet yang stabil.
3.	Integrasi Sistem	<i>NF03</i>	Aplikasi harus dapat diintegrasikan dengan sistem lain yang sudah ada dalam perusahaan, seperti sistem HR dan kalender perusahaan
4.	Kapasitas Pengguna	<i>NF04</i>	Aplikasi harus mampu menangani sejumlah besar pengguna secara bersamaan tanpa mengalami penurunan kinerja.
5.	Kompatibilitas Browser	<i>NF05</i>	Aplikasi harus kompatibel dengan berbagai browser modern (Chrome, Firefox, Safari, dan Edge).

3.2 Pemodelan Analisis

3.2.1 Use Case Diagram



3.2.1.1 Use case Register

- i. Pre-Condition : Pada *Login Page*
- ii. Use case description :

Nama Use Case	Register
Fungsi	Sarana Pegawai mendaftar dalam aplikasi Aplikasi Internal Kemenko PMK

Aktor	Pegawai
Kondisi Awal	Pada <i>Login Page</i> Aplikasi Internal Kemenko PMK
Aksi Aktor	Respon Sistem
	1. Menampilkan <i>Onboard Page</i>
2. Melihat <i>Overview Onboarding Page</i> kemudian melakukan <i>next</i> atau lewati halaman	
	3. Menampilkan <i>Register Page</i>
4. Memasukkan kriteria yang dibutuhkan pada kolom registrasi kemudian klik daftar	5. Melakukan pengecekan terhadap kriteria oleh <i>user</i>
	6. Mengirimkan sarana verifikasi kepada <i>user</i>
7. Mengirimkan kode verifikasi yang telah dikirim oleh sistem	
	8. Pengecekan terhadap verifikasi <i>user</i>
	9. Pemberian akses kepada <i>user</i>
ALTERNATIVE : Error	
	1. Menampilkan notifikasi error akibat kesalahan pada kriteria pendaftaran
	2. Mengarahkan kembali ke halaman pengisian pendaftaran

- iii. Post-Condition : Sistem dapat menyimpan akun yang telah *user* daftarkan dan user mendapat akses ke dalam aplikasi

3.2.1.2 Use case Login

- i. Pre-Condition : Pada *Login Page* Aplikasi Internal Kemenko PMK
ii. Use case description :

Nama Use Case	Login
Fungsi	Sarana bagi pegawai dan admin untuk dapat

	masuk kedalam aplikasi melalui akun yang telah terdaftar
Aktor	Pegawai dan Admin
Kondisi Awal	Pada <i>Login Page</i> Aplikasi Internal Kemenko PMK
Aksi Aktor	Respon Sistem
	1. Menampilkan <i>Login Page</i> yang berisi kriteria untuk login (username dan password)
2. Memasukkan email dan password	3. Melakukan pengecekan terhadap kriteria yang telah dimasukkan oleh <i>user</i>
	4. Pemberian akses kepada <i>user</i> dan menuju ke homepage Aplikasi Internal Kemenko PMK
ALTERNATIVE : Error	
	1. Menampilkan notifikasi error akibat kesalahan pada kriteria pendaftaran
	2. Mengarahkan kembali ke halaman <i>Login</i>

- iii. Post-Condition : Sistem dapat menyimpan catatan *login* akun dan juga memberi akses kepada *user* terhadap aplikasi

3.2.1.3 Use case dashboard

- i. Pre-Condition : Pada *dashboard* Aplikasi Internal Kemenko PMK
ii. Use case description :

Nama Use Case	Dashboard
Fungsi	Melihat informasi dan pengumuman yang ada dihalaman dashboard
Aktor	Pegawai
Kondisi Awal	Pada <i>dashboard</i> Aplikasi Internal Kemenko PMK

Aksi Aktor	Respon Sistem
1. Memilih menu Dashboatd	2. Menampilkan halaman dashboard yang berisikan informasi dan pengumuman.
3. Melakukan klik terhadap detail tiap komponen	4. Menampilkan beberapa informasi dan pengumuman yang ada
ALTERNATIVE : TOMBOL (X)	
1. Memencet tombol(dashboard)	2. Menampilkan kembali awal halaman Dashboard

- iii. Post-Condition : Setelah tindakan pada use case "Dashboard" selesai, pengguna akan melihat informasi terbaru dan pengumuman yang ada di halaman dashboard. Sistem memastikan bahwa semua informasi yang relevan ditampilkan dengan benar, dan pengguna dapat mengakses detail informasi tambahan jika diperlukan. Halaman dashboard akan tetap tersedia untuk pengguna sampai mereka memilih untuk meninggalkan halaman tersebut atau menavigasi ke bagian lain dari aplikasi.

3.2.1.4 Use case Update dashboard

- i. Pre-Condition : Pada *Dashboard admin* Aplikasi Internal Kemenko PMK
ii. Use case description :

Nama Use Case	Update dashboard
Fungsi	Melakukan update informasi dan pengumuman pada halaman dashboard pengguna
Aktor	Admin
Kondisi Awal	Pada <i>Dashboard admin</i> Aplikasi Internal Kemenko PMK
Aksi Aktor	Respon Sistem
1. Memilih menu dashboard pada akun admin	2. Menampilkan halaman berisi <i>form upload content</i>
3. Mengklik tombol upload pada masukan gambar yang berisikan, lalu klik tombol submit.	4. Menampilkan pilihan upload gambar yang bisa melalui perangkat, jika diklik tombol submit maka gambar akan terupdate di dashboard pengguna
5. Mengklik tombol upload untuk	6. Setelah mengklik tombol upload untuk

memasukkan gambar konten tambahan dan mengklik formulir teks untuk memasukkan judul konten tambahan serta memasukkan deskripsi konten tambahan	memasukkan gambar konten tambahan, maka akan diarahkan untuk mengunggah gambar dari perangkat. Pada formulir teks, makan akan dapat mengisi teks yang telah disediakan.
7. Mengklik tombol submit	8. Setelah mengklik tombol submit makan semua konten yang telah diupload dan diisi, akan di update di halaman dashboard pengguna
ALTERNATIVE : Back	
Mengklik tombol dashboard	Menampilkan kembali halaman dashboard

- iii. Post-Condition : Setelah mengklik tombol submit, semua konten yang telah diunggah dan diisi akan diperbarui di halaman dashboard pengguna. Sistem memastikan bahwa konten terbaru ditampilkan dengan benar dan tersedia bagi semua pengguna untuk dilihat. Halaman dashboard akan mencerminkan perubahan terbaru dan memberikan informasi yang relevan sesuai dengan konten yang telah diunggah oleh admin.

3.2.1.5 Use case absensi

- i. Pre-Condition : Pada *Absensi* Aplikasi Internal Kemenko PMK
ii. Use case description :

Nama Use Case	Absensi
Fungsi	Melihat status absen kehadiran
Aktor	Pengawai
Kondisi Awal	Pada <i>Absensi</i> Aplikasi Internal Kemenko PMK
Aksi Aktor	Respon Sistem
1. Memilih menu Absensi	2. Menampilkan halaman berisi daftar status absen pegawai

- iii. Post-Condition : Setelah memilih menu Absensi dan melihat status absen, sistem akan memperbarui tampilan untuk mencerminkan status kehadiran terbaru dari pegawai. Pengguna akan dapat melihat daftar status absen yang telah diperbarui, memastikan bahwa data yang ditampilkan adalah data yang paling akurat dan terkini.

Tidak ada perubahan lebih lanjut yang diperlukan sampai pengguna memutuskan untuk meninggalkan halaman absensi atau menavigasi ke bagian lain dari aplikasi.

3.2.1.6 Use case meet

- i. Pre-Condition : Pada *Meet* Aplikasi Internal Kemenko PMK
- ii. Use case description :

Nama Use Case	Meet
Fungsi	Form bagi para pegawai untuk melakukan booking ruangan rapat dan booking zoom.
Aktor	Pegawai
Kondisi Awal	Pada <i>Meet</i> Aplikasi Internal Kemenko PMK
Aksi Aktor	Respon Sistem
1. Memilih menu meet	2. Menampilkan halaman berisikan tombol booking ruangan dan link daring dan rekaman dan beserta status
3. Mengklik tombol booking ruangan	4. Menampilkan halaman berisikan form booking ruangan
5. Pada halaman booking ruangan terdapat beberapa form yang bisa diklik dan di isi yaitu Ruangan, keterangan, tanggal, jam mulai dan jam selesai	6. Saat semua form sudah dipilih dan diisi dengan teks, maka akan tersimpan sementara di halaman booking ruangan.
6. Mengklik tombol submit dan cancel pada halaman booking ruangan	7. Saat mengklik tombol submit akan mengirim form ke admin dan kembali ke halaman meet, dan terdapat status jika disetujui. Jika mengklik tombol cancel akan kembali ke halaman awal yaitu meet.
7. Selanjutnya mengklik tombol link daring dan rekaman	8. Menampilkan halaman berisikan form booking zoom
9. Pada halaman booking zoom terdapat beberapa form yang bisa diklik dan diisi yaitu Link zoom, keterangan, tanggal, jam mulai dan jam selesai	10. Saat semua form sudah dipilih dan diisi dengan teks, maka akan tersimpan sementara di halaman booking zoom.
11. Mengklik tombol submit dan cancel	12. Saat mengklik tombol submit akan

pada halaman booking zoom	mengirim form ke admin dan kembali ke halaman meet, dan terdapat status jika disetujui. Jika mengklik tombol cancel akan kembali ke halaman awal yaitu meet.
---------------------------	--

iii. Post-Condition : Setelah pengguna mengisi form booking ruangan dan booking Zoom serta mengklik tombol submit, sistem akan memperbarui status booking sesuai dengan input pengguna. Berikut adalah kondisi akhir setelah tindakan dilakukan:

1. Form Booking Ruangan:

- Status booking ruangan akan diperbarui dan ruangan akan tercatat sebagai diboeking pada waktu yang dipilih.
- Pengguna akan menerima konfirmasi bahwa booking ruangan berhasil.
- Ruangan tidak akan tersedia untuk diboeking oleh pengguna lain pada waktu yang sama.

2. Form Booking Zoom:

- Status booking Zoom akan diperbarui dan link Zoom akan tercatat sebagai diboeking pada waktu yang dipilih.
- Pengguna akan menerima konfirmasi bahwa booking Zoom berhasil.
- Link Zoom dan informasi rapat akan tersedia untuk pengguna yang membooking.

Dengan demikian, sistem memastikan bahwa semua booking ruangan dan Zoom telah diproses dan diperbarui sesuai dengan informasi yang diberikan oleh pengguna.

3.2.1.7 Use case Posting permohonan cuti

- i. Pre-Condition : Pada halaman permohonan cuti
- ii. Use case description :

Nama Use Case	Permohonan cuti
Fungsi	Melakukan pengajuan permohonan cuti melalui form yang disediakan
Aktor	Pegawai
Kondisi Awal	Pada halaman Pengajuan cuti
Aksi Aktor	Respon Sistem
1. Mengklik menu permohonan cuti	2. Menampilkan halaman form

	permohonan cuti
3. Mengklik kategori cuti, mengisi teks alasan dan klik upload	4. Menampilkan isi kategori beberapa pilihan, menampilkan teks yang diisi dan jika klik upload maka akan menyimpan form yang telah diisi.
5. Mengklik tombol submit dan cancel pada halaman booking zoom	6. Saat mengklik tombol submit akan mengirim form ke admin dan kembali ke halaman meet, dan terdapat status jika disetujui. Jika mengklik tombol cancel akan kembali ke halaman awal yaitu meet.

- iii. Post-Condition : Setelah mengklik tombol submit, permohonan cuti dikirim ke admin untuk persetujuan, dan pengguna diarahkan kembali ke halaman meet. Jika tombol cancel diklik, pengguna kembali ke halaman meet tanpa mengirim permohonan.

3.2.1.8 Booking Ruangan

- i. Pre-Condition : Pada halaman Booking Ruangan Admin
ii. Use case description :

Nama Use Case	Halaman Booking Ruangan Admin
Fungsi	Memverifikasi Uplodan booking ruangan yang dilakukan oleh Karyawan
Aktor	Admin
Kondisi Awal	Pada halaman Booking Ruangan Admin
Aksi Aktor	Respon Sistem
Memastikan Ruangan yang di booking tersedia.	Menerima Respon dari Karyawan dan mengirimkannya ke admin.
Memastika Alasan untuk booking ruangan.	Mengirim Respon dari admin ke karyawan.

- iii. Post-Condition : Setelah admin memverifikasi booking ruangan, status booking diperbarui dan dikonfirmasi kepada karyawan. Ruangan yang telah diboooking

ditandai sebagai tidak tersedia untuk waktu yang sama, dan admin serta karyawan menerima notifikasi tentang status booking.

3.2.1.9 Use case Booking Link Zoom Admin

- i. Pre-Condition : Pada *page* Bookong Link Zoom Admin
- ii. Use case description :

Nama Use Case	Bookong Link Zoom Admin
Fungsi	Memverifikasi Uplodan booking Link Zoom dan rekamannya yang di lakukan oleh Karyawan
Aktor	admin
Kondisi Awal	Pada halaman Booking Link Zoom Admin
Aksi Aktor	Respon Sistem
Memastikan Akun Zoom yang di booking tersedia.	Menerima Respon dari Karyawan dan mengirimkannya ke admin.
Memastika Alasan untuk booking ruangan.	Mengirim Respon dari admin ke karyawan.

- iii. Post-Condition : Setelah admin memverifikasi booking Link Zoom, status booking diperbarui dan dikonfirmasi kepada karyawan. Link Zoom yang telah dibooking ditandai sebagai terverifikasi dan siap digunakan, sementara pegawai menerima notifikasi tentang status verifikasi dan detail rapat.

3.2.1.10 Use case kontak

- i. Pre-Condition : Pada halaman kontak
- ii. Use case description :

Nama Use Case	Kontak
Fungsi	Menampilkan kontak dan nama pegawai
Aktor	Pegawai
Kondisi Awal	Pada halaman Kontak
Aksi Aktor	Respon Sistem
1. Memilih menu kontak	2. Menampilkan halaman informasi

	daftar kontak dan nama pegawai
--	--------------------------------

- iii. Post-Condition : Setelah memilih menu kontak, pengguna akan melihat daftar kontak dan nama pegawai yang diperbarui. Halaman informasi kontak akan tetap ditampilkan sampai pengguna memilih untuk meninggalkan halaman tersebut atau menavigasi ke bagian lain dari aplikasi.

3.2.1.11 Use case Logout

- i. Pre-Condition : Pada halaman Account Settings
- ii. Use case description :

Nama Use Case	Logout
Fungsi	Sarana bagi <i>pegawai dan admin</i> untuk dapat keluar dari aplikasi Aplikasi Internal Kemenko PMK
Aktor	Pegawai dan Admin
Kondisi Awal	Pada halaman semua halaman
Aksi Aktor	Respon Sistem
1. Memilih menu <i>logout</i>	2. Menampilkan textbox logout
3. Klik opsi <i>logout</i>	4. Menampilkan <i>Login Page</i> yang menandakan <i>Logout</i> berhasil

- iii. Post-Condition : *user* dapat melakukan aksi keluar dari aplikasi untuk menyudahi pemakaian aplikasi

3.3 Kebutuhan Lingkungan Sistem

3.3.1 Lingkungan Operasi

Lingkungan operasi mencakup kondisi dan persyaratan di mana sistem akan beroperasi. Ini termasuk perangkat keras dan perangkat lunak yang dibutuhkan untuk menjalankan aplikasi web internal perusahaan.

- Sistem Operasi Klien: Windows, macOS, Linux, Android, iOS.
- Browser yang Didukung: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge.
- Jaringan: Koneksi internet yang stabil dengan kecepatan minimal 10 Mbps.

1.

3.3.2 *Kebutuhan Perangkat Keras*

- **Server**
 - **Prosesor:** Minimal Intel Xeon E3 atau AMD Ryzen 5
 - **RAM:** Minimal 32 GB untuk mendukung banyak pengguna secara simultan.
 - **Penyimpanan:** SSD minimal 1 TB untuk kecepatan akses data dan keandalan.
 - **Jaringan:** Koneksi Ethernet minimal 1 Gbps.
 - **Backup:** Sistem backup otomatis harian dan manual mingguan, dengan penyimpanan cadangan di lokasi terpisah.
- **Klien**
 - **Prosesor:** Minimal Intel Core i5 atau AMD Ryzen 5.
 - **RAM:** Minimal 8 GB untuk memastikan aplikasi berjalan lancar.
 - **Penyimpanan:** SSD minimal 256 GB untuk kecepatan dan responsivitas.
 - **Resolusi Layar:** Minimal 1920x1080 untuk tampilan yang jelas dan rinci.

3.3.3 *Kebutuhan Perangkat Lunak*

Perangkat lunak yang diperlukan untuk pengembangan, pengujian, dan implementasi sistem.

- **Server:**
 - Database: MySQL, PostgreSQL, atau MongoDB.
 - Bahasa Pemrograman: PHP,
 - Framework: Codeigniter
 - Sistem Manajemen Versi: Git.
- **Klien:**
 - Browser: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge.
 - Software Pendukung: Zoom, PDF Reader.
 - Sistem Operasi: Windows, macOS, Linux.

1.

4. Lampiran

Lampiran A: Daftar Kata-Kata Sukar

-

Lampiran B: Analysis Models

Flow Map Aplikasi Internal Kemenko PMK :