



**KEMENTERIAN KOORDINATOR
BIDANG PEMBANGUNAN MANUSIA DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA**

Manajemen Aset

Biro Digitalisasi dan Pengelolaan Informasi

Jakarta, 12 Februari 2025

Tujuan

Mengimplementasikan Kepsesmenko 18/2024 tentang Pedoman Manajemen SPBE Kemenko PMK khususnya penerapan manajemen Aset untuk mendukung efektivitas dan efisiensi operasional organisasi serta memastikan penggunaan sumber daya secara optimal sesuai dengan kebutuhan yang ada.

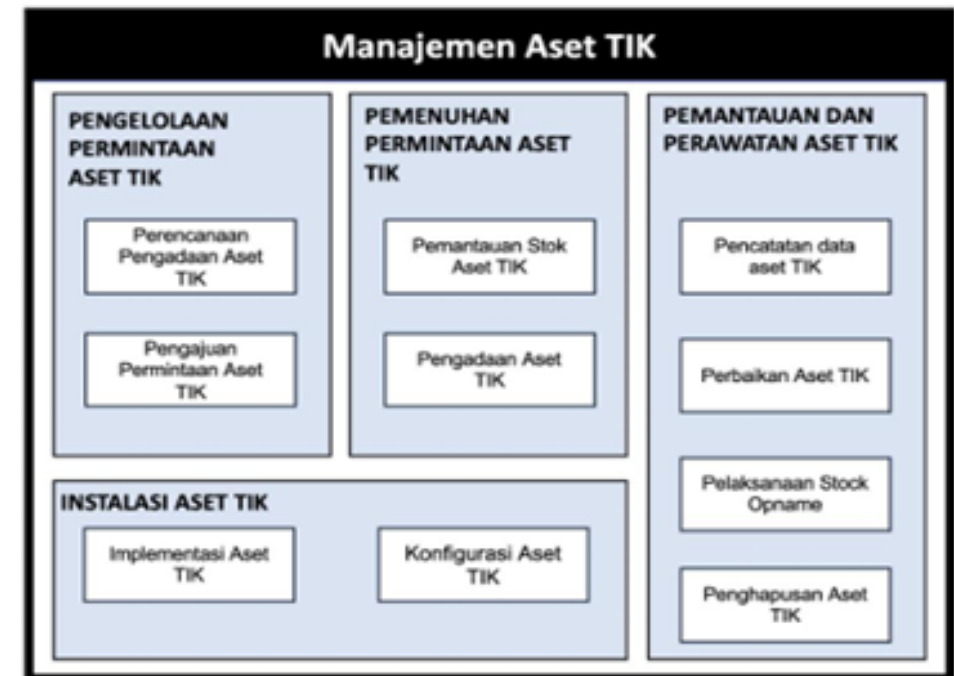
Pengelolaan Aset TIK

berdasarkan KepsemenkoPMK 18/2024

Pengelolaan Aset TIK

- Menjamin penggunaan aset TIK secara efisien dan efektif.
- Memastikan keamanan dan integritas aset TIK.
- Memonitor umur pakai dan nilai aset TIK.
- Membangun kolaborasi antar Biro terkait Manajemen Aset pegawai
- Pemeliharaan, Penghapusan, Penggantian aset dan sebagainya

Kepsesmenko 18/2024



Perawatan dan Pemantauan Aset TIK

Pencatatan Data Aset TIK :

- Pencatatan Data Aset TIK dilakukan dengan menggunakan Aplikasi SAKTI (Operator Aset) yang tersinkronisasi dengan Aplikasi SIMAN (Sistem Informasi Manajemen Aset Negara).
- Perpindahan Aset TIK harus dilaporkan unit Rumga (Biro Umum dan Keuangan).
- Melakukan pengkinian pencatatan data aset TIK dengan penyusunan DBR (Daftar Barang Ruang) dan pelabelan seluruh Aset TIK.

Perawatan dan Pemantauan Aset TIK

Perbaikan Aset TIK :

- Unit terkait mengirimkan nota dinas kepada Biro Umum tentang Aset TIK yang memerlukan perbaikan.
- Menerima Informasi Mengenai Aset TIK yang mengalami gangguan hingga memerlukan perbaikan.
- Memeriksa Aset TIK apakah dapat diperbaiki oleh tim internal atau harus dibawa ke vendor.
- Mengirimkan Aset TIK ke vendor untuk diperbaiki.

Perawatan dan Pemantauan Aset TIK

Pelaksanaan Stock Opname :

- Proses Stock Opname dilakukan secara berkala yaitu 1 (satu) tahun sekali.
- Membuat laporan stok aset TIK untuk digunakan sebagai dasar melakukan stock opname.
- Melakukan Pemeriksaan Aset TIK secara fisik untuk memastikan kondisi dan Lokasi asset TIK masih sesuai dengan data.
- Melakukan Pengkinian data Aset TIK berdasarkan hasil stock opname dan melakukan update DBR (Daftar Barang Ruang).

Perawatan dan Pemantauan Aset TIK

Penghapusan Aset TIK :

- Penghapusan aset TIK dilakukan terhadap Aset yang tidak dapat digunakan lagi, tidak bisa dimanfaatkan , tidak dapat dipindah tangan lagi.
- Proses diawali dengan melakukan penarikan Aset TIK dan penilaian kondisi Aset apakah rusak berat atau henti guna.
- Permohonan Penghapusan Aset.
- Persetujuan Penghapusan Aset.
- Pelaksanaan Penghapusan Aset.
- Tindak lanjut terhadap Aset TIK yang akan sesuai dengan peraturan yang berlaku di Kemenko PMK dengan penghapusan Aset TIK.

Aset TIK data dari SIMAN

(Sistem Informasi Manajemen Aset Negara)

Aset TIK	JUMLAH	Tahun Pengadaan
Akses Point	54	2020, 2024
Firewall	2	2017, 2021
Laptop, notebook	154	2010 - 2024
PC.Unit	561	2010 - 2022
Server	16	2010, 2012, 2014, 2017, 2021
Printer	335	2010 - 2024

Diskusi

- Pembuatan SOP implementasi Manajemen Aset (Perencanaan Pengadaan, Permintaan, Identifikasi, Pemantauan Stok, Pengadaan, Pencatatan Data, Pengelolaan, Perbaikan, Pelaksanaan Stock Opname, Penghapusan dan Penyerahan Aset)
- Semua kegiatan dicatat dengan baik secara berkelanjutan, disesuaikan dengan format yang terdapat pada pedoman manajemen aset SPBE.
- Penghapusan Aset yang sudah *obsolete* (evaluasi siklus hidup aset)
- Peningkatan pengelolaan aset TIK agar terdapat pencatatan Aset diserahkan kepada suatu pihak (dalam rangka pemenuhan standar ISO 27001)