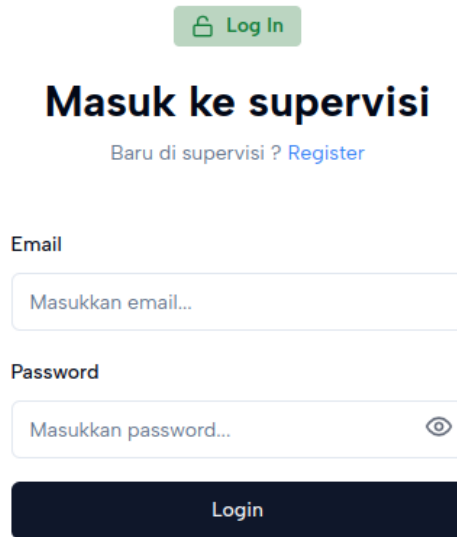


Berikut panduan untuk melakukan pendaftaran akun Kepala Sekolah pada sistem supervisi:



The image shows a login interface for a supervision system. At the top, there is a green button with a lock icon and the text "Log In". Below this is the heading "Masuk ke supervisi" in bold black text. Under the heading, there is a link "Baru di supervisi ? Register" in blue text. The form consists of two input fields: "Email" with a placeholder "Masukkan email..." and "Password" with a placeholder "Masukkan password..." and an eye icon for toggling visibility. At the bottom of the form is a dark blue button labeled "Login".

Log In

Masuk ke supervisi


Baru di supervisi ? [Register](#)

Email

Password

Login

1. Pada halaman awal, klik tombol "Register" yang berada di bawah tulisan "Baru di supervisi?"
2. Lengkapi formulir pendaftaran dengan mengisi:

 [Log In](#)

Masuk ke supervisi

Sudah punya akun ? [Login](#)

Nama

Email

Password



Register

- a. Nama lengkap Anda
 - b. Alamat email aktif
 - c. Password yang aman
3. Setelah mengisi formulir, klik tombol "Register" berwarna biru gelap.
 4. Selanjutnya, Anda akan diminta melengkapi informasi sekolah melalui tiga tahap:
Tahap 1 dari 3:

Nama Sekolah Anda ?

Masukkan nama sekolah anda.

Selanjutnya

1 dari 3

- a. Masukkan nama lengkap sekolah Anda
- b. Klik tombol "Selanjutnya"

Tahap 2 dari 3:

Nama kepala sekolah anda ?

Masukkan nama kepala sekolah.

Kembali

Selanjutnya

2 dari 3

- i. Masukkan nama lengkap kepala sekolah
- ii. Klik tombol "Selanjutnya"

Tahap 3 dari 3:

Alamat sekolah anda ?

Masukkan alamat sekolah anda.

Kembali

Simpan

3 dari 3

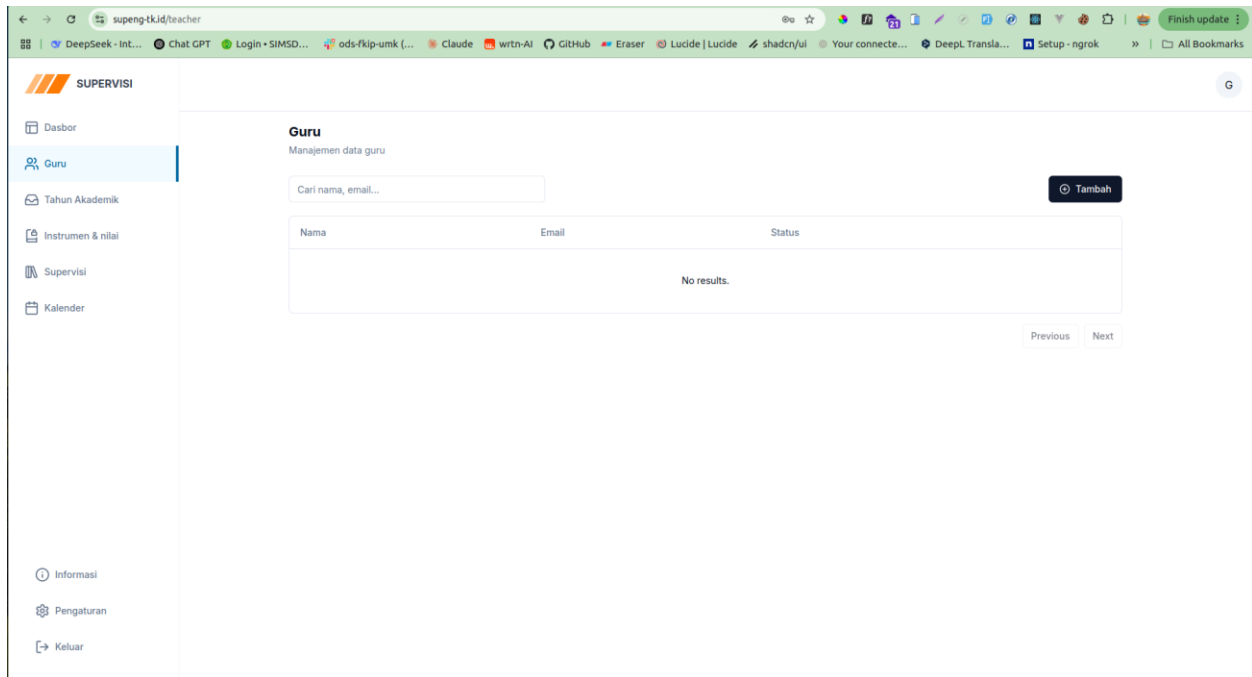
- iii. Masukkan alamat lengkap sekolah
- iv. Klik tombol "Simpan"

Setelah menyelesaikan semua tahapan, akun Anda akan terdaftar dalam sistem supervisi. Anda dapat langsung masuk menggunakan email dan password yang telah didaftarkan.

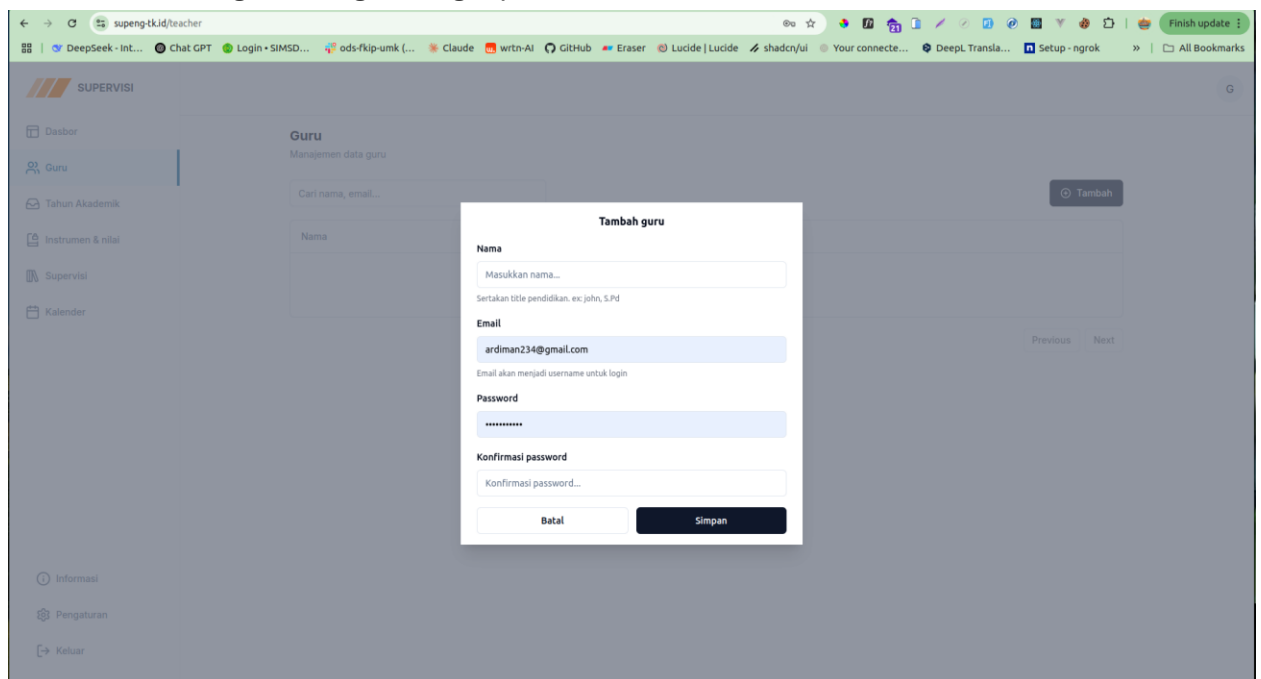
KEPALA SEKOLAH

Berikut panduan langkah-langkah pengelolaan data guru pada sistem supervisi:

A. Menambahkan Data Guru Baru



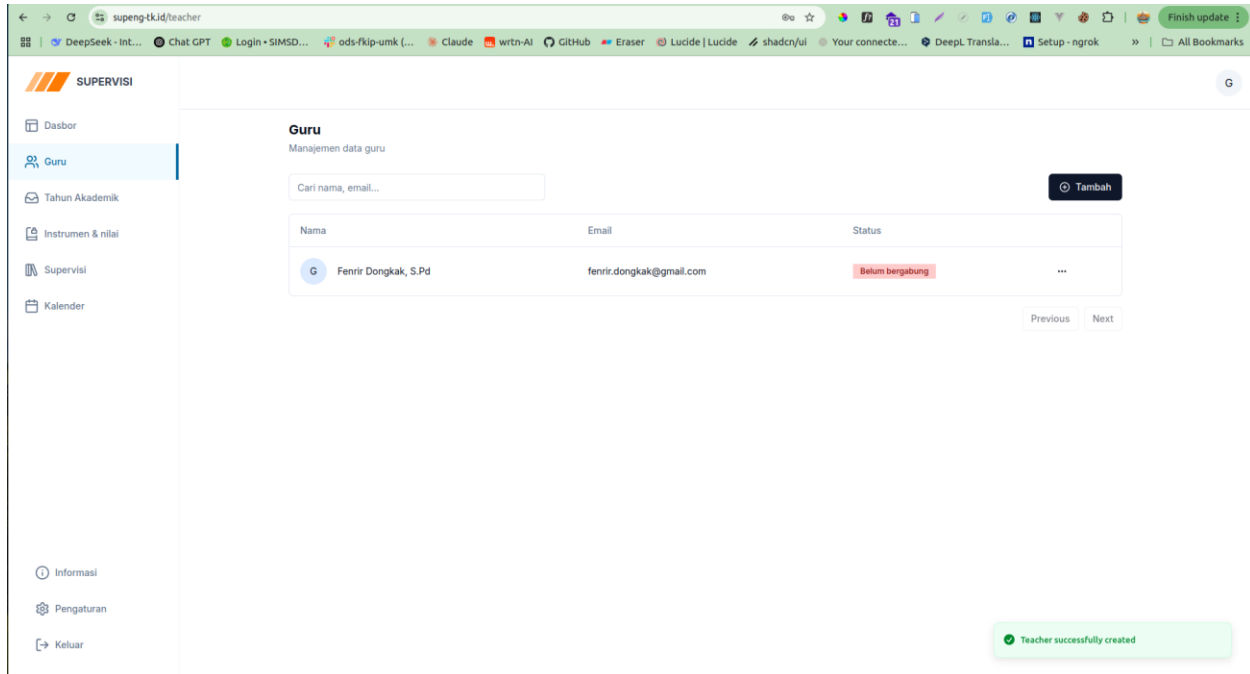
1. Pada halaman dashboard, klik menu "Guru" di sidebar sebelah kiri
2. Klik tombol "Tambah" yang berada di pojok kanan atas
3. Isi formulir data guru dengan lengkap:



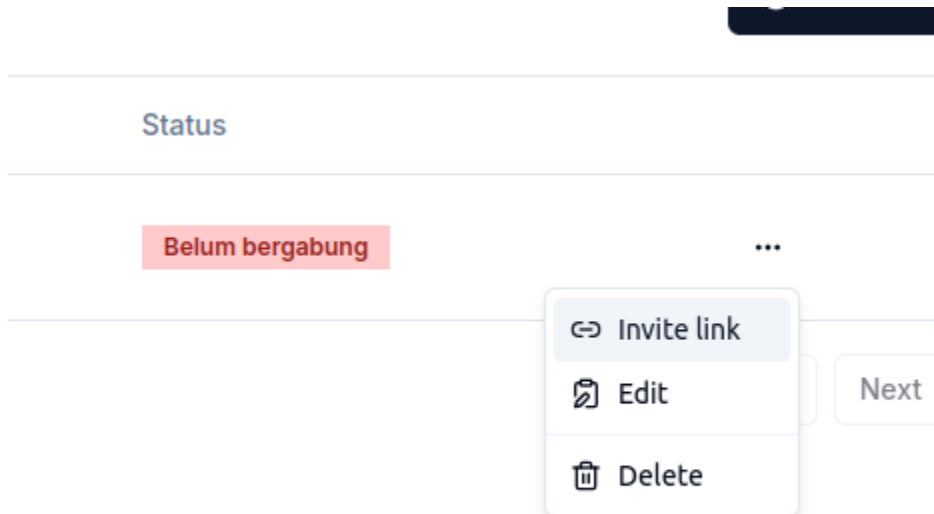
- a. Nama lengkap beserta gelar (contoh: Fenrir Dongkak, S.Pd)
- b. Alamat email aktif yang akan digunakan untuk login

c. Password sementara

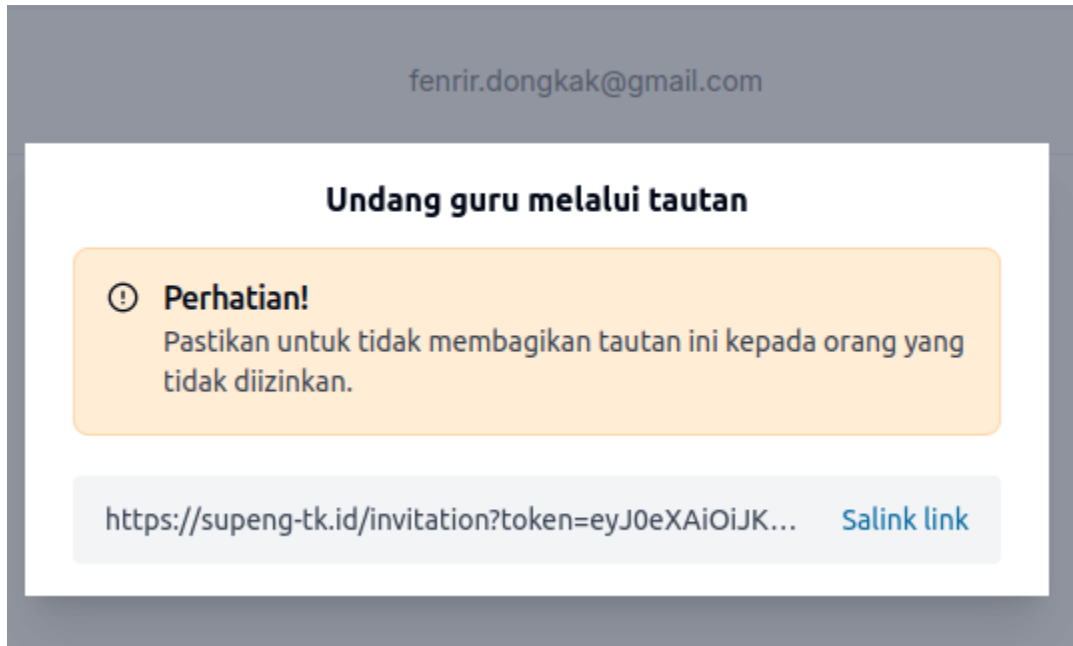
B. Mengundang Guru ke Sistem



1. Setelah guru berhasil ditambahkan, pada daftar guru akan muncul status "Belum bergabung"
2. Klik ikon titik tiga (...) di samping data guru
3. Pilih opsi "Invite link" untuk mendapatkan tautan undangan

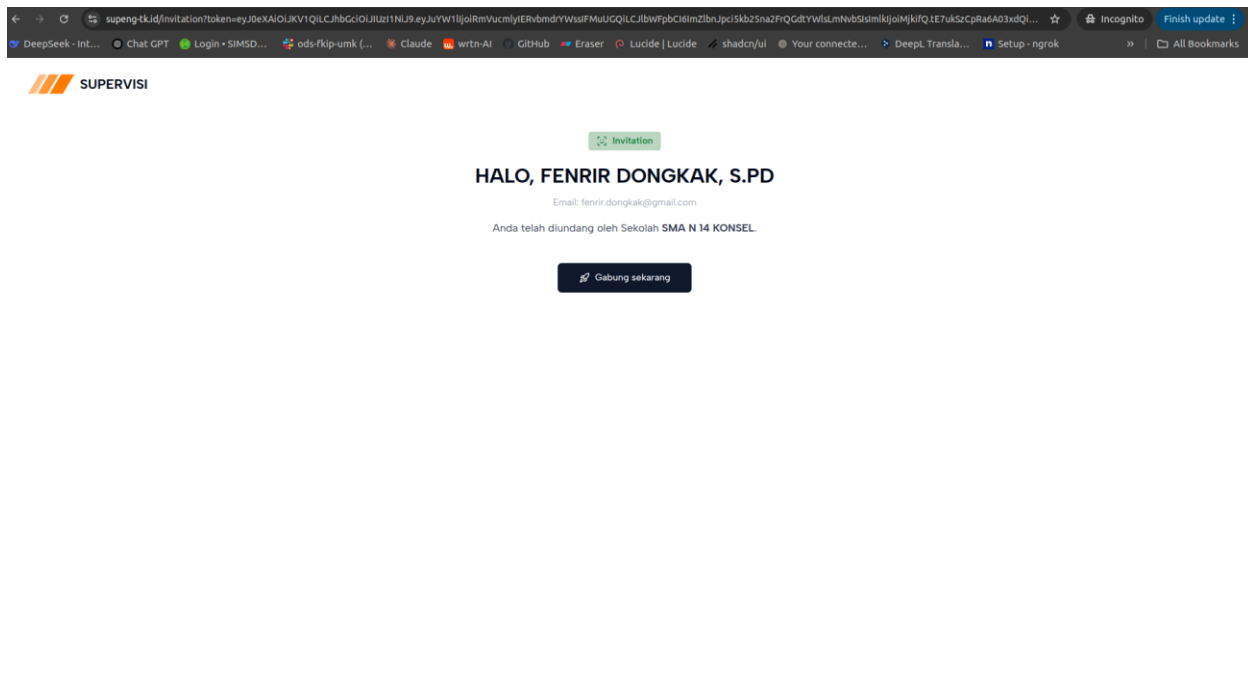


4. Salin tautan yang muncul dengan mengklik "Salin link"



5. Kirimkan tautan tersebut kepada guru yang bersangkutan

C. Proses Bergabung untuk Guru




1. Guru membuka tautan undangan yang diterima
2. Pada halaman undangan, akan muncul nama dan email guru yang diundang
3. Klik tombol "Gabung sekarang"

4. Guru diminta untuk membuat password baru:

The screenshot shows a web browser window with the SUPERVISI system interface. A modal titled 'Reset password' is displayed. It contains a warning icon and text: 'Perhatian! Demi keamanan akun anda, diharuskan untuk mereset password untuk login yang pertama kali, silahkan gunakan email dan password untuk login.' Below this are two input fields: 'Masukkan password...' and 'Konfirmasi password...'. At the bottom of the modal is a dark blue button labeled 'Konfirmasi'.

- Masukkan password yang diinginkan
 - Konfirmasi ulang password
 - Klik tombol "Konfirmasi"
5. Setelah berhasil, guru dapat masuk ke sistem menggunakan email dan password baru
6. setelah guru berhasil mengatur password barunya melalui tautan undangan, status guru tersebut akan berubah dari "Belum bergabung" (warna merah) menjadi "Bergabung" (warna hijau). Perubahan status ini menandakan bahwa guru telah berhasil terdaftar dan dapat mengakses sistem supervisi menggunakan akun mereka.

Nama	Email	Status	
 Fenrir Dongkak, S.Pd	fenrir.dongkak@gmail.com	Bergabung	...

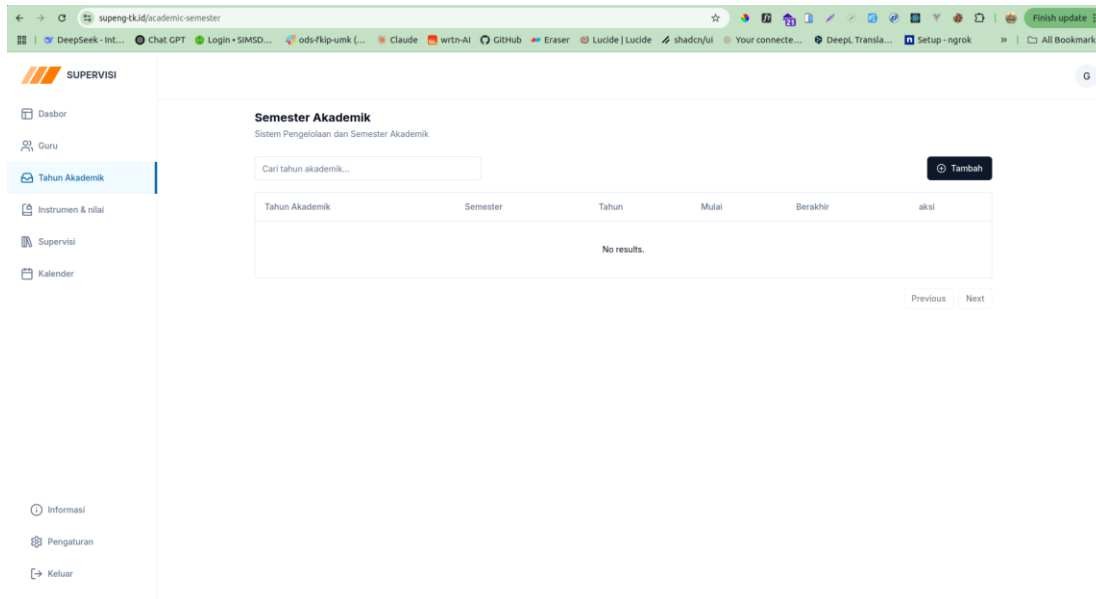
Previous Next

- Pada contoh di gambar, terlihat:
- Nama: Fenrir Dongkak, S.Pd
- Email: fenrir.dongkak@gmail.com
- Status: Bergabung (dengan latar belakang hijau)
- Sekarang guru tersebut sudah bisa login ke sistem menggunakan email dan password yang telah diatur.
-

Catatan Penting:

- Pastikan email yang digunakan adalah email aktif guru
- Jangan membagikan tautan undangan kepada pihak yang tidak berwenang
- Password yang dibuat harus mudah diingat namun tetap aman

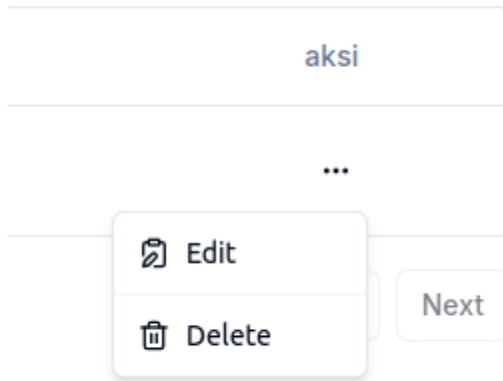
D. Pengaturan Semester dan Tahun Akademik



1. Akses menu "Tahun Akademik" pada sidebar kiri
2. Klik tombol "Tambah" yang berada di pojok kanan atas

3. Isi data tahun ajaran dengan lengkap:
 - a. Tahun Akademik: masukkan tahun ajaran (contoh: 2023/2024)
 - b. Pilih Semester (Ganjil/Genap)

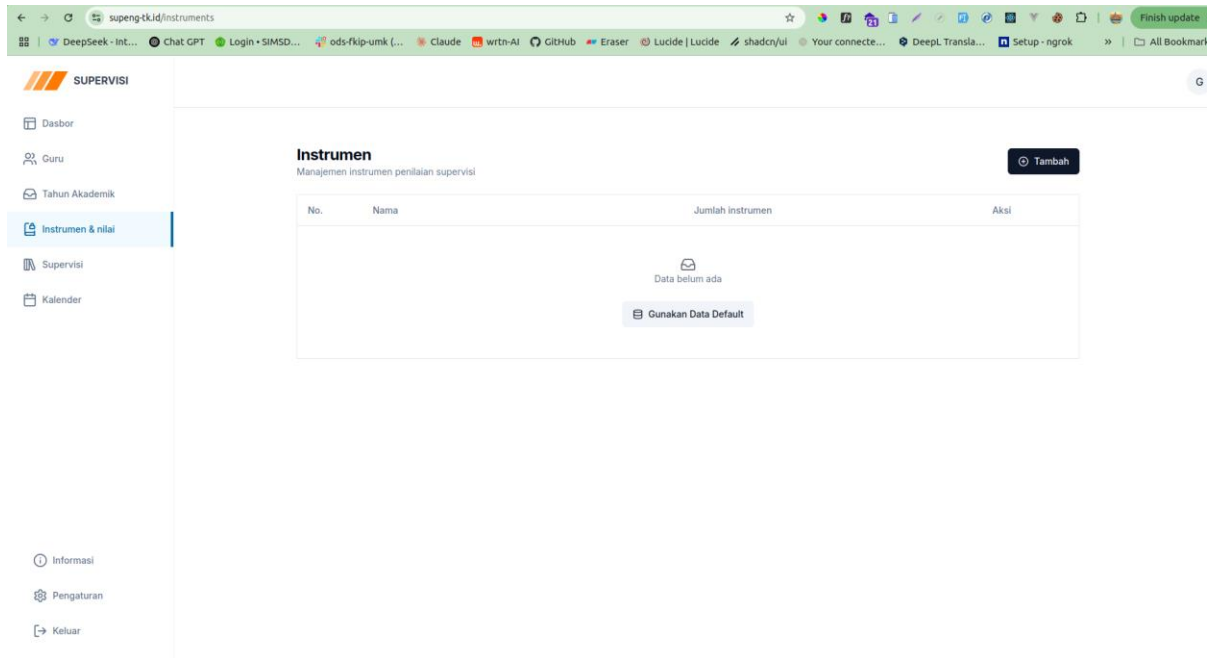
- c. Tahun: isi tahun aktif (contoh: 2024)
 - d. Tanggal Mulai: tentukan kapan semester dimulai
 - e. Tanggal Berakhir: tentukan kapan semester berakhir
4. Klik tombol "Simpan" untuk menyimpan data
 5. Data akan muncul di tabel dengan opsi aksi:



- a. Edit: untuk mengubah informasi semester yang sudah ada
 - b. Delete: untuk menghapus data semester (tidak dapat dikembalikan)
6. Pastikan periode tanggal tidak tumpang tindih antar semester

Catatan: Pengaturan ini penting sebagai dasar periode pelaksanaan supervisi guru. Setiap perubahan harus dipertimbangkan dengan baik karena akan mempengaruhi proses supervisi.

E. Pengaturan Instrumen Penilaian



1. Akses menu "Instrumen & nilai" pada sidebar
2. Pada halaman Instrumen, terdapat dua pilihan:
 - a. Gunakan Data Default (Direkomendasikan)
 - b. Tambah Manual (untuk kasus khusus)
3. Setelah menggunakan Data Default, akan muncul 3 komponen utama:

supeng-td/instruments

SUPERVISI

Dasbor
Guru
Tahun Akademik
Instrumen & nilai
Supervisi
Kalender

Informasi
Pengaturan
Keluar

Instrumen

Manajemen instrumen penilaian supervisi

[Tambah](#)

No.	Nama	Jumlah Instrumen	Aksi
1	Kegiatan Pendahuluan	4	...
2	Kegiatan Inti	15	...
3	Kegiatan Penutup	3	...

Data default berhasil ditambahkan

- Kegiatan Pendahuluan (4 instrumen)
 - Kegiatan Inti (15 instrumen)
 - Kegiatan Penutup (3 instrumen)
- Untuk melihat detail setiap komponen:
 - Klik pada nama komponen, atau
 - Klik titik tiga (...) pada kolom Aksi, lalu pilih "Detail"
 - Pada halaman Detail Komponen:

SUPERVISI

Dasbor
Guru
Tahun Akademik
Instrumen & nilai
Supervisi
Kalender

Informasi
Pengaturan
Keluar

Instrumen / Detail

Kegiatan Pendahuluan

[Tambah](#)

Perhatian!
Nilai item min 1, dan max 4

No.	Judul	Maksimal Skor	Aksi
1	Menyiapkan Peserta Didik Secara Fisik Dan Psikis Dimulai Dari Kedatangan Dengan Menyapa Dan Memberi Salam	4	...
2	Guru Menyampaikan Rencana Kegiatan Baik Individual, Kerja Kelompok Dan Melakukan Observasi Serta Menyampaikan Tujuan	4	...
3	Melakukan Apersepsi: Mengaitkan Materi Dengan Pembelajaran Sebelumnya Dan Mendemonstrasikan Sesuatu Yang Terkait Dengan Materi Pembelajaran	4	...
4	Penampilan Guru	4	...

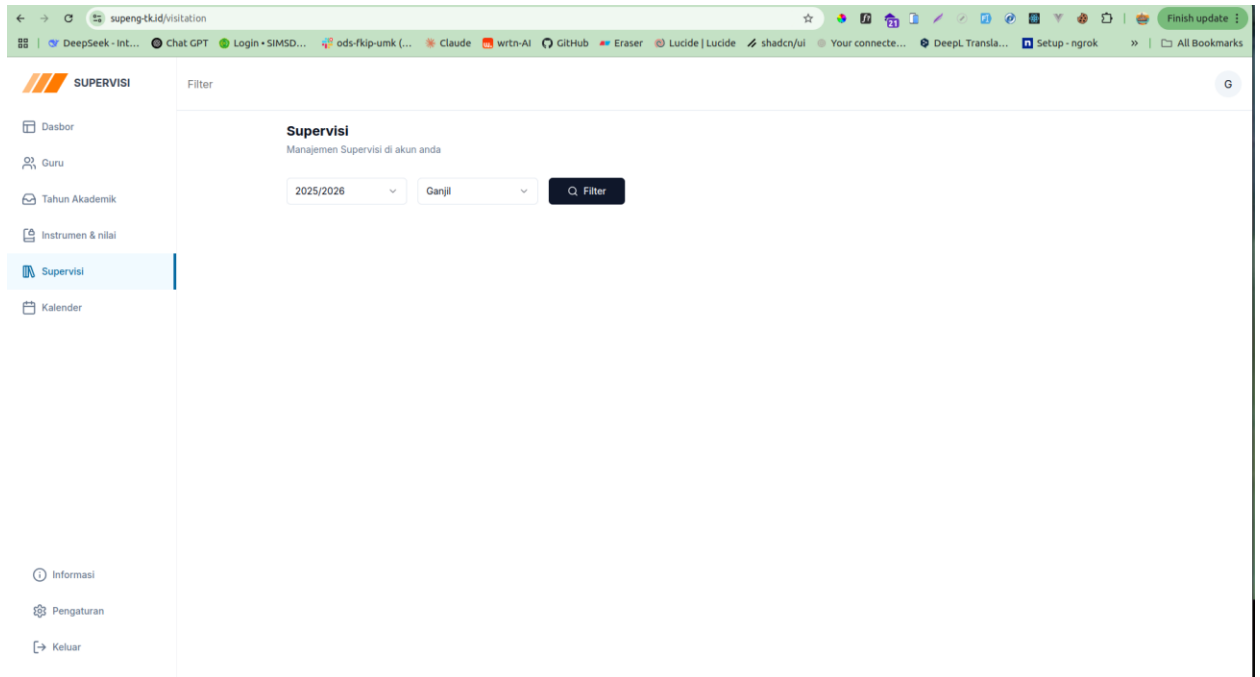
- Lihat daftar instrumen penilaian
- Klik "Tambah" untuk menambah instrumen baru

- c. Setiap instrumen memiliki skor maksimal 4
 - d. Perhatian: Nilai item minimal 1 dan maksimal 4
6. Opsi pengelolaan setiap instrumen:
- a. Edit: untuk mengubah instrumen
 - b. Delete: untuk menghapus instrumen

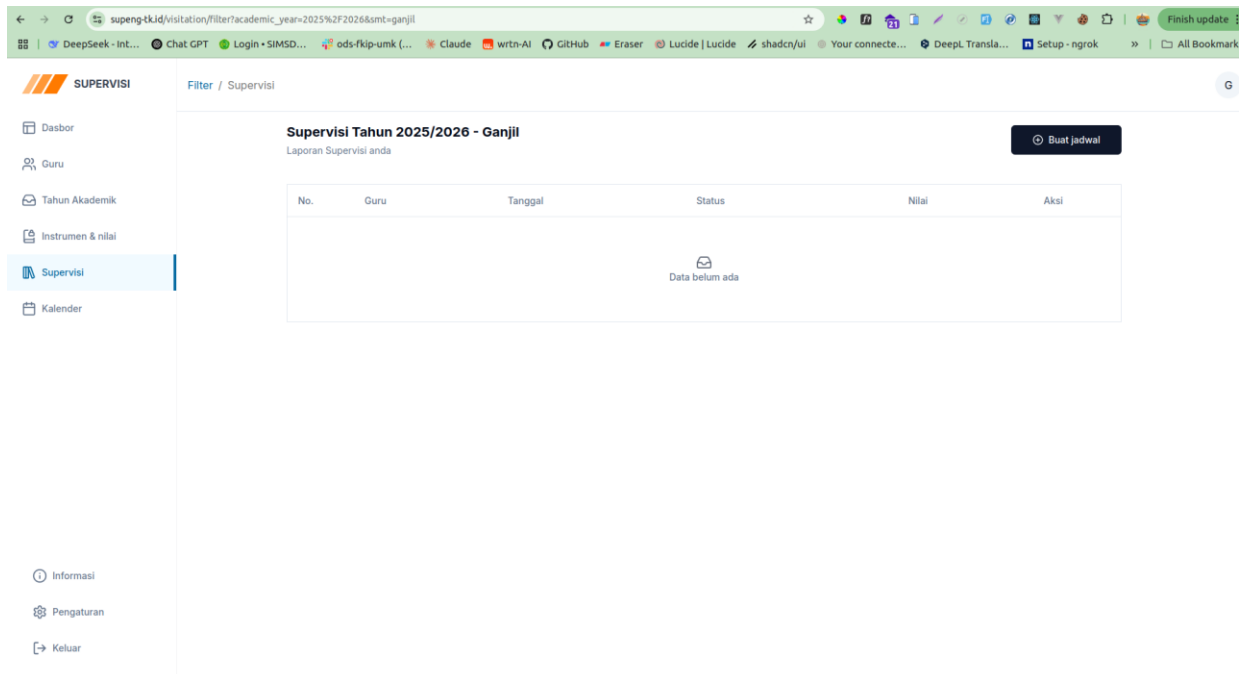
Catatan: Disarankan menggunakan Data Default karena sudah sesuai dengan standar penilaian supervisi guru.

F. Melakukan Supervisi Guru

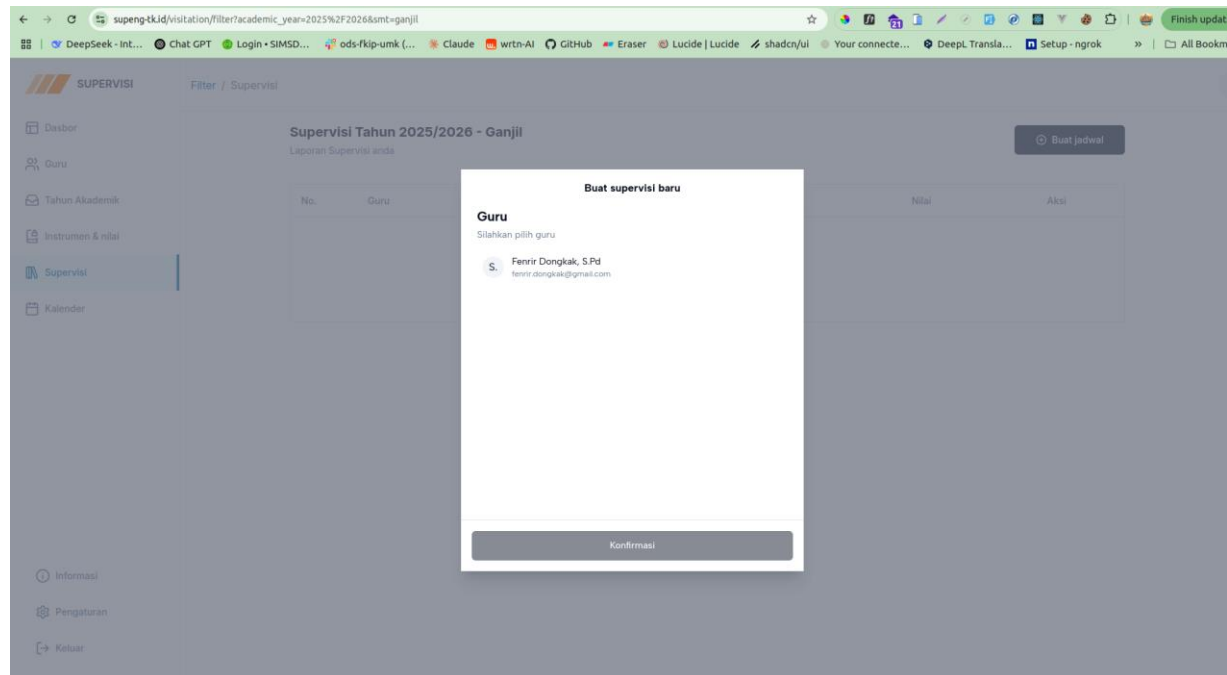
1. Akses menu "Supervisi" pada sidebar
2. Pilih filter sesuai kebutuhan:



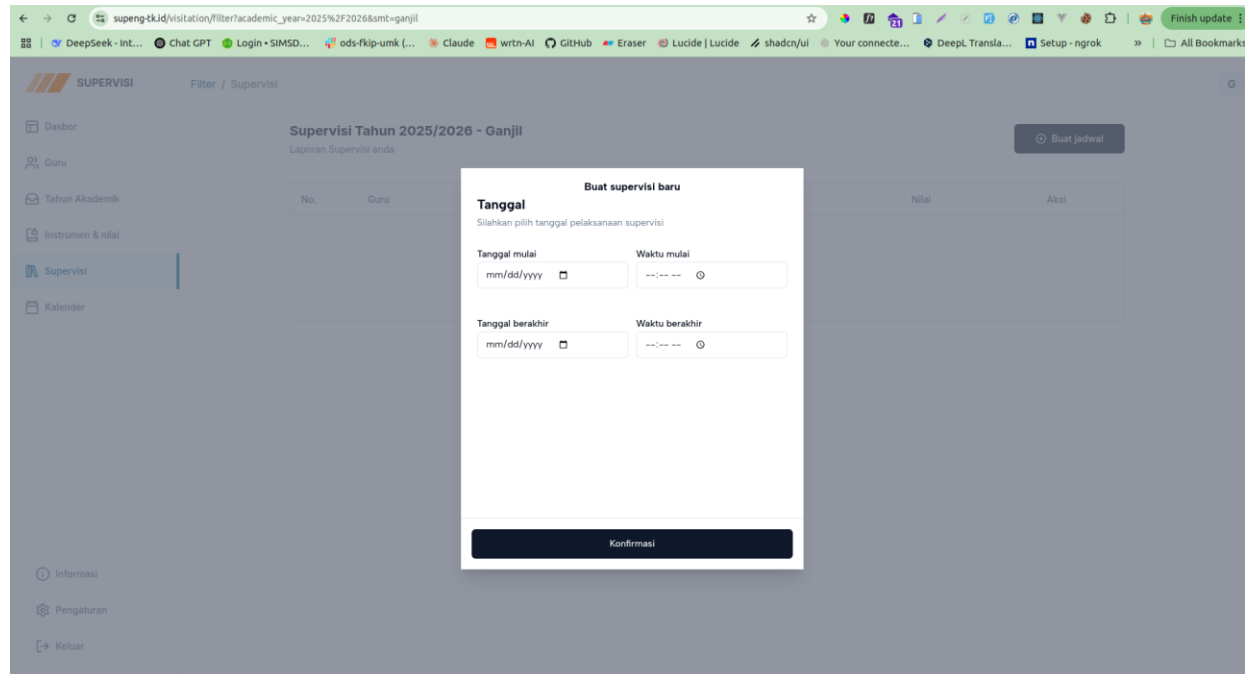
- a. Tahun Akademik (contoh: 2025/2026)
 - b. Semester (contoh: Ganjil)
 - c. Klik tombol "Filter"
3. Untuk membuat jadwal supervisi baru:



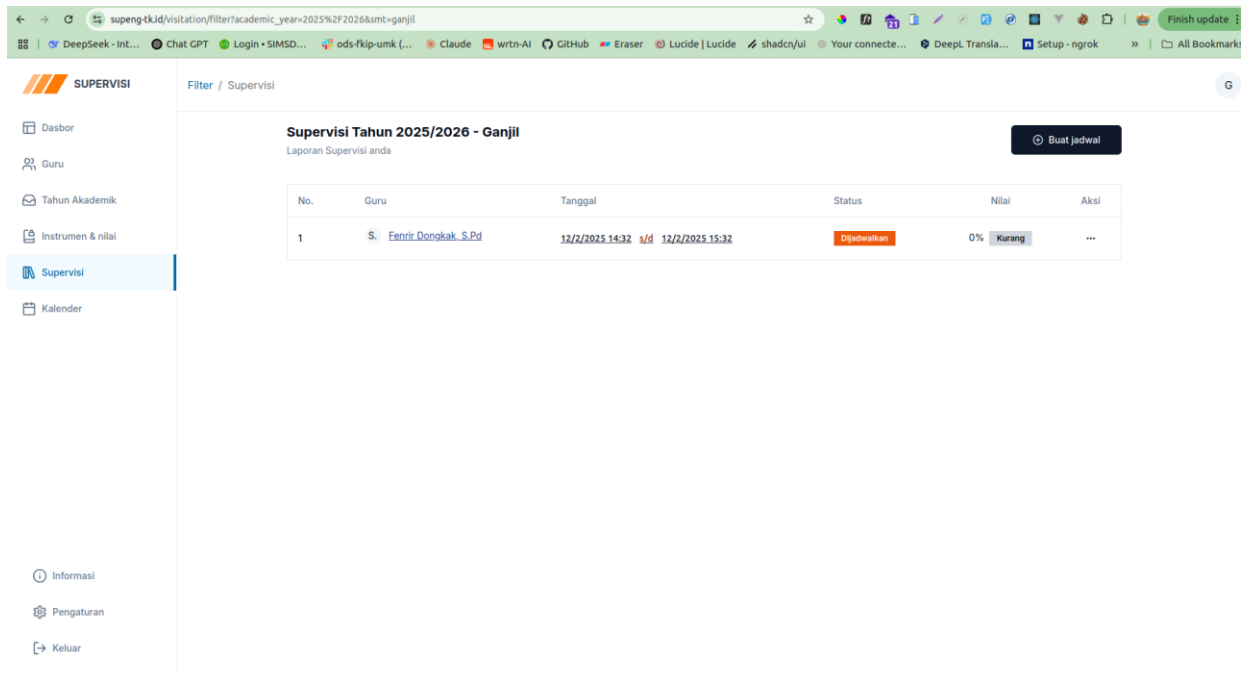
- Klik tombol "Buat jadwal"
- Pilih guru yang akan disupervisi



- Isi jadwal pelaksanaan:



- i. Tanggal & waktu mulai
 - ii. Tanggal & waktu berakhir
 - d. Klik "Konfirmasi"
4. Setelah jadwal dibuat:



- a. Status awal akan "Dijadwalkan"
- b. Nilai awal 0% dengan keterangan "Kurang"
- c. Tanggal dapat diubah dengan mengklik pada kolom tanggal

Tanggal

12/2/2025 14:32

s/d

12/2/2025 15:32

Klik untuk ubah tanggal

5. Detail Supervisi:

DeepSeek - Int...

Chat GPT

Login • SIMSD...

ods-fkip-umk (...)

Claude

wrtm-AI

GitHub

Eraser

Lucide | Lucide

shadcn/ui

Your connecte...

Deepl. Transla...

Setup - ngrok

Finish update

All Bookmarks

SUPERVISI

Filter / Supervisi / Fenrir Dongkak, S.Pd

Dasbor

Guru

Tahun Akademik

Instrumen & nilai

Supervisi

Kalender

Informasi

Pengaturan

Keluar

Fenrir Dongkak, S.Pd

Detail Supervisi

Diperbarui

Nilai akhir

Skor maksimal 88

Skor perolehan 0

Hasil 0% (Kurang)

Selesaikan Supervisi

Jawaban Guru

Silakan lihat video dan berikan nilai anda.

Item	Video	Tanggal Submit	Aksi
Kegiatan Pendahuluan	-		Belum Diunggah
Kegiatan inti	-		Belum Diunggah
Kegiatan Penutup	-		Belum Diunggah

Instrumen Evaluasi Supervisi Guru

Silakan berikan penilaian Anda menggunakan instrumen ini untuk guru yang sedang Anda Supervisi.

No	Sub Komponen dan Butir komponen	Skor Nilai			
		1	2	3	4
Kegiatan Pendahuluan					
a.	Menyiapkan peserta didik secara fisik dan psikis dimulai dari kedatangan dengan menyapa dan memberi salam				
Selesaikan video ini terlebih dahulu					

- a. Terdapat dua bagian utama:
 - i. Jawaban Guru (video pembelajaran yang diupload)
 - ii. Instrumen Evaluasi Supervisi
- b. Skor penilaian: 1-4 untuk setiap komponen
- c. Total skor maksimal: 88 poin
- d. Status akan berubah sesuai progress penilaian

Catatan: Pastikan untuk mengisi semua komponen penilaian untuk mendapatkan hasil supervisi yang komprehensif.

G. Detail Halaman Supervisi

1. Informasi Umum Supervisi



Fenrir Dongkak, S.Pd

Detail Supervisi

Dijadwalkan

Nilai akhir

Skor maksimal 88

Skor perolehan 0

Hasil 0% (Kurang)

Selesaikan Supervisi

- a. Nama guru yang disupervisi
 - b. Status supervisi: "Dijadwalkan"
 - c. Skor maksimal: 88 poin
 - d. Skor perolehan: 0 (belum dinilai)
 - e. Hasil: 0% (Kurang)
 - f. Tombol "Selesaikan Supervisi" untuk mengakhiri proses
2. **Bagian Jawaban Guru**

Jawaban Guru

Silakan lihat video dan berikan nilai anda.



Item	Video	Tanggal Submit	Aksi
Kegiatan Pendahuluan		-	Belum Dijawab
Kegiatan inti		-	Belum Dijawab
Kegiatan Penutup		-	Belum Dijawab

- Menampilkan 3 kategori: Kegiatan Pendahuluan, Inti, dan Penutup
- Status "Belum Dijawab" (merah) karena guru belum mengunggah video pembelajaran
- Kepala sekolah harus menunggu guru mengunggah video sebelum bisa memberi penilaian

3. Instrumen Evaluasi Supervisi

Instrumen Evaluasi Supervisi Guru					
Silakan berikan penilaian Anda menggunakan instrumen ini untuk guru yang sedang Anda Supervisi.					
No	Sub Komponen dan Butir komponen	Skor Nilai			
		1	2	3	4
1	Kegiatan Pendahuluan				
	a. Menyiapkan peserta didik secara fisik dan psikis dimulai dari kedatangan dengan menyapa dan memberi salam Selesaikan video ini terlebih dahulu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	b. Guru menyampaikan rencana kegiatan baik individual, kerja kelompok dan melakukan observasi serta menyampaikan tujuan Selesaikan video ini terlebih dahulu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	c. Melakukan apersepsi: mengaitkan materi dengan pembelajaran sebelumnya dan mendemonstrasikan sesuatu yang terkait dengan materi pembelajaran Selesaikan video ini terlebih dahulu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	d. Penampilan guru Selesaikan video ini terlebih dahulu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Kegiatan inti				
	a. Menguasai materi pelajaran Selesaikan video ini terlebih dahulu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	b. Menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran Selesaikan video ini terlebih dahulu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- Berisi komponen-komponen penilaian
- Opsi skor 1-4 untuk setiap butir
- Terdapat pesan "Selesaikan video ini terlebih dahulu" karena penilaian baru bisa dilakukan setelah menonton video dari guru
- Penilaian terkunci sampai video tersedia

4. Temuan dan Tindak Lanjut

Temuan Dan Tindak Lanjut Guru

Silakan gunakan formulir di bawah ini untuk mencatat temuan Anda dan tindak lanjut yang guru akan lakukan dan perbaiki.

Temuan *

Masukan temuan di sini...

Tindak Lanjut *

Masukan tindak lanjut di sini...

Simpan

- Form untuk mencatat temuan selama supervisi
- Form untuk menulis tindak lanjut/rekomendasi perbaikan
- Kedua field ini wajib diisi sebelum supervisi bisa diselesaikan

Catatan: Proses penilaian harus berurutan: guru mengunggah video → kepala sekolah menonton video → memberikan nilai → mengisi temuan dan tindak lanjut → menyelesaikan supervisi.

H. Menilai Video Supervisi Guru

1. Status Jawaban Guru

- a. Status berubah dari "Belum Dijawab" menjadi "Terjawab" (warna hijau)

Jawaban Guru			
Silakan lihat video dan berikan nilai anda.			
Item	Video	Tanggal Submit	Aksi
Kegiatan Pendahuluan		-	Belum Dijawab
Kegiatan inti		-	Belum Dijawab
Kegiatan Penutup		-	Belum Dijawab

- b. Menampilkan tanggal submit video

- c. Progress menunjukkan sejauh mana video telah ditonton

Jawaban Guru			
Silakan lihat video dan berikan nilai anda.			
Item	Video	Tanggal Submit	Aksi
Kegiatan Pendahuluan	↗ Lihat Video Progress: 0%	📅 11 Feb 2025	Terjawab
Kegiatan inti	↗ Link video Progress: 0%	📅 11 Feb 2025	Terjawab
Kegiatan Penutup	↗ Link video Progress: 0%	📅 11 Feb 2025	Terjawab

2. Jenis Video yang Diterima

a. YouTube:



- i. Video dapat diputar langsung di sistem
- ii. Dilengkapi kontrol: play/pause, percepat, perlambat, mute, fullscreen
- iii. Sistem melacak progress menonton (0-100%)
- iv. Menampilkan persentase yang sudah ditonton
- v. Penilaian baru bisa dilakukan setelah video selesai ditonton (100%)

Jawaban Guru			
Silakan lihat video dan berikan nilai anda.			
Item	Video	Tanggal Submit	Aksi
Kegiatan Pendahuluan	Lihat Video Progress: 100%	11 Feb 2025	Terjawab
Kegiatan inti	Link video Progress: 0%	11 Feb 2025	Terjawab
Kegiatan Penutup	Link video Progress: 0%	11 Feb 2025	Terjawab

b. Google Drive:

- i. Video dibuka di tab baru
- ii. Progress langsung 100% saat link diklik

iii. Bisa langsung melakukan penilaian setelah mengklik link

3. Fitur Pemutaran Video

- a. Bisa dipercepat untuk efisiensi waktu
- b. Opsi mute untuk mendengarkan sebagian tertentu
- c. Mode fullscreen untuk detail lebih jelas
- d. Tracking progress di pojok kanan atas

Catatan: Pastikan menonton video secara lengkap untuk penilaian yang akurat, terutama untuk video YouTube yang memiliki sistem tracking.

I. Proses Penilaian Supervisi

1. Pemberian Nilai

No	Sub Komponen dan Butir komponen	Skor Nilai			
		1	2	3	4
1	Kegiatan Pendahuluan				
	a. Menyiapkan peserta didik secara fisik dan psikis dimulai dari kedatangan dengan menyapa dan memberi salam	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	b. Guru menyampaikan rencana kegiatan baik individual, kerja kelompok dan melakukan observasi serta menyampaikan tujuan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	c. Melakukan apersepsi: mengaitkan materi dengan pembelajaran sebelumnya dan mendemonstrasikan sesuatu yang terkait dengan materi pembelajaran	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	d. Penampilan guru	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	Kegiatan inti				
	a. Menguasai materi pelajaran <i>Selesaikan video ini terlebih dahulu</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	b. Menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran <i>Selesaikan video ini terlebih dahulu</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	c. Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan dengan lingkungan sekitar, perkembangan iptek dan kehidupan nyata <i>Selesaikan video ini terlebih dahulu</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	d. Menyajikan materi dengan tepat dan sistematis <i>Selesaikan video ini terlebih dahulu</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- a. Setelah menonton video, form penilaian akan terbuka
- b. Berikan nilai dengan menceklis skor 1-4 untuk setiap komponen

- c. Penilaian bersifat real-time, skor langsung diperbarui
- d. Semua komponen harus dinilai sebelum supervisi bisa diselesaikan

2. Temuan dan Tindak Lanjut

Temuan Dan Tindak Lanjut Guru

Silakan gunakan formulir di bawah ini untuk mencatat temuan Anda dan tindak lanjut yang guru akan lakukan dan perbaiki.

Temuan *

Masukan temuan di sini...

Tindak Lanjut *

Masukan tindak lanjut di sini...

Simpan

- a. Wajib mengisi dua kolom:
 - i. Temuan: catatan hasil observasi
 - ii. Tindak Lanjut: rekomendasi perbaikan untuk guru
- b. Kedua kolom ini bersifat wajib (ditandai dengan tanda *)

3. Hasil Penilaian



Fenrir Dongkak, S.Pd

Detail Supervisi

Dijadwalkan

Nilai akhir

Skor maksimal 88

Skor perolehan 15

Hasil 18% (Kurang)

Selesaikan Supervisi

- a. Ditampilkan secara real-time di panel kanan
- b. Menunjukkan:
 - i. Skor maksimal (88)
 - ii. Skor perolehan
 - iii. Hasil dalam persentase dan kategori

4. Finalisasi Supervisi

- a. Klik tombol "Selesaikan Supervisi" untuk mengakhiri proses
- b. Setelah supervisi diselesaikan:
 - i. Guru tidak dapat mengubah/update video
 - ii. Kepala sekolah masih bisa mengubah temuan dan tindak lanjut
 - iii. Status supervisi akan diperbarui

Catatan Penting: Pastikan semua penilaian sudah tepat sebelum menekan "Selesaikan Supervisi" karena akan mempengaruhi kemampuan guru untuk mengupdate jawaban.

Status Nilai Supervisi

Laporan Supervisi anda

Selesai

No.	Guru	Tanggal	Status	Nilai	Aksi
1	S. Fenrir Dongkak, S.Pd	12/2/2025 14:32 s/d 12/2/2025 15:32	Selesai	94% Baik Sekali	...

Setelah supervisi diselesaikan, status akhir akan ditampilkan:

1. Status Supervisi

- Berubah menjadi "Selesai" (warna hijau)
- Menandakan proses supervisi telah lengkap

2. Nilai Akhir

- Ditampilkan dalam dua format:
 - Persentase: 00%
 - Kategori: "Baik Sekali" (latar belakang abu-abu)
- Menunjukkan keseluruhan performa guru

3. Informasi Waktu

- Menampilkan rentang waktu pelaksanaan
- Format: tanggal mulai s/d tanggal selesai
- Contoh: 12/2/2025 14:32 s/d 12/2/2025 15:32

Dengan status "Selesai", berarti semua tahapan supervisi telah dilakukan dan hasil penilaian sudah final.

Aksi untuk Supervisi Individual

- Klik menu titik tiga (...) pada kolom Aksi
- Terdapat 3 opsi:

Supervisi Tahun 2024/2025 - Ganjil

Laporan Supervisi anda

Buat jadwal

<input type="checkbox"/>	No.	Guru	Tanggal	Status	Nilai	Aksi
<input type="checkbox"/>	1	S. Ophi Ramadhan, S.Pd	10 Februari 2025 08.30 s/d 10 Februari 2025 06.00	Selesai	89% Baik Sekali	...
<input type="checkbox"/>	2	fe Reni febriani	18 Februari 2025 20.30 s/d 18 Februari 2025 08.28	Dijadwalkan	0% Kurang	Detail Unduh Hasil Delete

- - Detail: melihat detail supervisi
 - Unduh Hasil: mengunduh laporan individu
 - Delete: menghapus data supervisi

Fitur Unduh Multiple

Supervisi Tahun 2024/2025 - Ganjil

Laporan Supervisi anda

Unduh (2)

Buat jadwal

<input checked="" type="checkbox"/>	No.	Guru	Tanggal	Status	Nilai	Aksi
<input checked="" type="checkbox"/>	1	S. Ophi Ramadhan, S.Pd	10 Februari 2025 08.30 s/d 10 Februari 2025 06.00	Selesai	89% Baik Sekali	...
<input checked="" type="checkbox"/>	2	fe Reni febriani	18 Februari 2025 20.30 s/d 18 Februari 2025 08.28	Dijadwalkan	0% Kurang	...

- Centang checkbox guru yang ingin diunduh
- Tombol "Unduh (n)" akan muncul di atas tabel
 - n menunjukkan jumlah item yang dipilih
- Klik tombol untuk mengunduh laporan gabungan

Laporan Hasil Supervisi Pembelajaran Guru
Tahun Akademik 2024/2025 – Semester Ganjil
SMA 15 KONSEL

No	Nama Guru	Tanggal	Skor	Nilai	Hasil
1	Ophi Ramadhan, S.Pd	10 Februari 2025	60 / 68	89%	Baik Sekali
2	Reni febriani	18 Februari 2025	0 / 68	0%	Kurang

Ringkasan:
Total Guru: 2
Periode: 1 Februari 2025 – 31 Juli 2025
Rata-rata Nilai: 44.5%

Kendari, 19 Februari 2025
Kepala Sekolah

Randi Lalo, S.Pd., M.Pd

J. Menu Kalender Supervisi

Jadwal Supervisi

< February 2025 >

Selesai

Dijadwalkan

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
26	27	28	29	30	31	01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	01

Menu kalender menyediakan tampilan visual dan akses cepat ke detail supervisi:

1. Navigasi Kalender

- a. Tombol panah untuk pindah bulan
- b. Menampilkan bulan dan tahun aktif (February 2025)
- c. Tampilan hari dalam format mingguan (Sun-Sat)

2. Indikator Status dan Akses Cepat

- a. Merah (Dijadwalkan): supervisi belum selesai
- b. Hijau (Selesai): supervisi telah dilaksanakan
- c. Klik pada jadwal supervisi untuk langsung menuju ke halaman detail supervisi guru tersebut

3. Informasi dan Interaksi

- a. Nama guru ditampilkan pada tanggal pelaksanaan
- b. Jadwal berfungsi sebagai tautan langsung
- c. Mengklik jadwal akan mengarahkan ke halaman detail supervisi yang berisi:
 - i. Informasi guru
 - ii. Video pembelajaran
 - iii. Form penilaian
 - iv. Temuan dan tindak lanjut

Catatan: Fitur klik langsung ini memudahkan kepala sekolah untuk mengakses detail supervisi tanpa perlu mencari melalui menu lain.

K. Menu Pengaturan

The screenshot shows the 'Pengaturan' (Settings) page in the SUPERVISI application. The left sidebar contains navigation links: Dasbor, Guru, Tahun Akademik, Instrumen & nilai, Supervisi, and Kalender. The main content area is titled 'Pengaturan' and contains a sub-section 'Informasi Umum' with the instruction 'Lengkapi data dasar sekolah anda.' Below this are several input fields: 'Nama Sekolah' (filled with 'SMA N 14 KONSEL'), 'Nama Kepala Sekolah' (filled with 'Randou, S.Pd., M.Pd'), 'Email Sekolah', 'NPSN', 'Jenjang' (a dropdown menu with 'Pilih' selected), 'Status' (a dropdown menu with 'Pilih' selected), and 'Alamat' (filled with 'Kendari'). To the right of these fields is a section for 'Foto sekolah' with an 'Upload Gambar' button and a placeholder image.

Menu pengaturan dibagi menjadi tiga bagian utama:

1. Informasi Umum

- Nama Sekolah
- Nama Kepala Sekolah
- Email Sekolah
- NPSN (Nomor Pokok Sekolah Nasional)
- Jenjang (dropdown pilihan)
- Status Sekolah (dropdown pilihan)
- Alamat Sekolah
- Foto Sekolah (dengan tombol Upload Gambar)
- Tombol "Simpan Informasi" untuk menyimpan perubahan

2. Email Akun

Email Akun

Perbarui email Anda untuk menjaga akun tetap akurat

Email

ardiman234@gmail.com

Email dijadikan sebagai username untuk autentikasi, Pastikan email anda aktif

Simpan Email



Upload foto

- a. Form untuk memperbarui email
- b. Email digunakan sebagai username untuk autentikasi
- c. Pastikan email aktif sebelum digunakan
- d. Opsi upload foto profil
- e. Tombol "Simpan Email" untuk konfirmasi perubahan

3. Keamanan Password

Keamanan Password

Perbarui password Anda secara berkala untuk melindungi akun

Password Lama

Password Baru

Konfirmasi Password

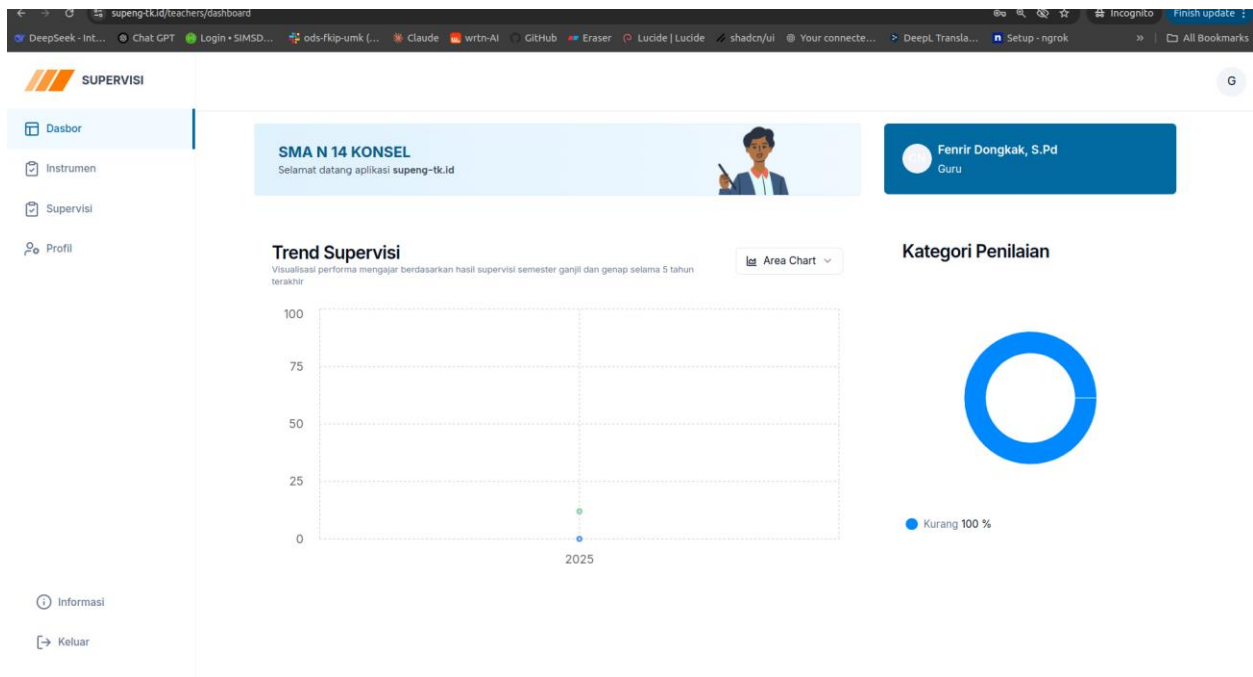
☐ Tampilkan password

Simpan password

- Form untuk mengganti password
- Masukkan Password Lama
- Masukkan Password Baru
- Konfirmasi Password Baru
- Checkbox untuk menampilkan/sembunyikan password
- Tombol "Simpan password" untuk mengonfirmasi perubahan

Catatan: Setiap perubahan pada masing-masing bagian memiliki tombol simpan terpisah untuk memudahkan pengelolaan data.

Dashboard Guru



Tampilan dashboard guru menampilkan beberapa informasi penting:

1. Header

- Nama sekolah, contoh :(SMA N 14 KONSEL)
- Pesan selamat datang dengan nama domain
- Profil guru di pojok kanan atas (nama dan status sebagai guru)

2. Menu Sidebar

- Dasbor: halaman utama
- Instrumen: melihat instrumen penilaian
- Supervisi: daftar dan jadwal supervisi
- Profil: pengaturan profil guru

3. Trend Supervisi

- Grafik area yang menampilkan performa mengajar
- Data berdasarkan hasil supervisi semester ganjil dan genap
- Periode 5 tahun terakhir
- Opsi untuk mengubah tipe grafik di pojok kanan

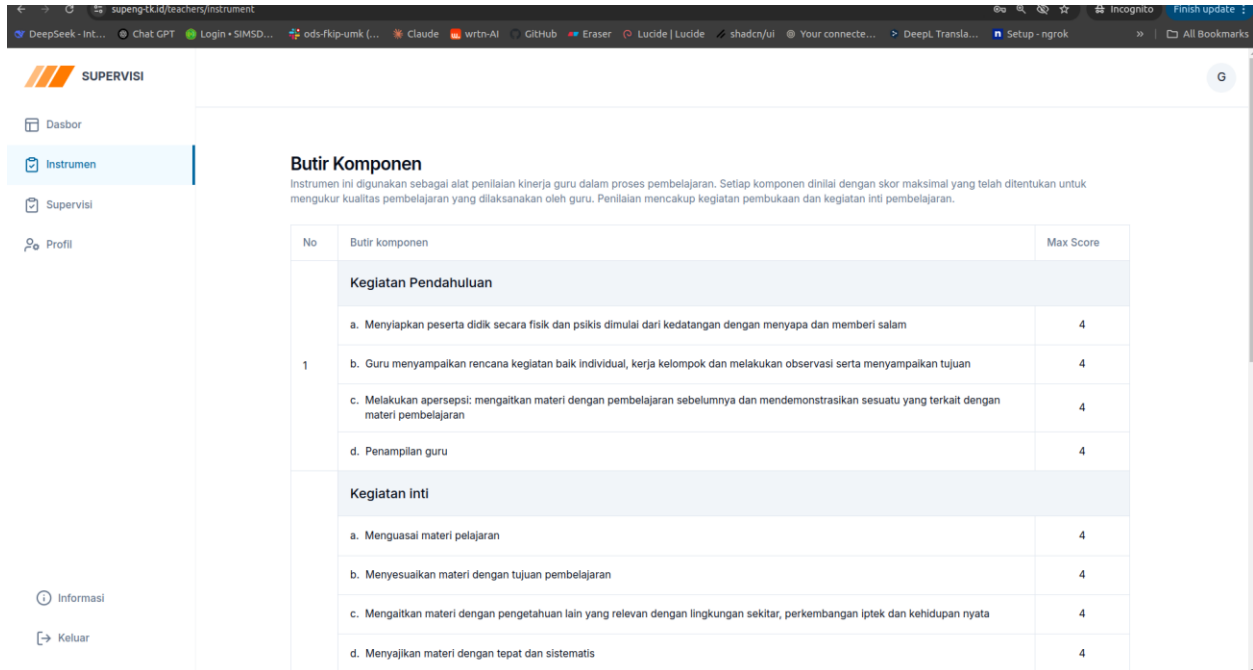
4. Kategori Penilaian

- Visualisasi donut chart
- Menampilkan persentase kategori nilai

c. Dalam contoh: kategori "Kurang" 100%

Catatan: Dashboard ini membantu guru memantau perkembangan performa mengajar mereka dari waktu ke waktu.

Menu Instrumen



The screenshot shows the SUPERVISI web application interface. On the left is a sidebar with navigation links: Dasbor, Instrumen (highlighted), Supervisi, and Profil. The main content area is titled 'Butir Komponen' and includes a descriptive paragraph about the instrument's purpose. Below this is a table with three columns: 'No', 'Butir komponen', and 'Max Score'. The table lists activities under two categories: 'Kegiatan Pendahuluan' and 'Kegiatan Inti'. The first category has four items, and the second has four items, each with a maximum score of 4.

No	Butir komponen	Max Score
Kegiatan Pendahuluan		
1	a. Menyiapkan peserta didik secara fisik dan psikis dimulai dari kedatangan dengan menyapa dan memberi salam	4
	b. Guru menyampaikan rencana kegiatan baik individual, kerja kelompok dan melakukan observasi serta menyampaikan tujuan	4
	c. Melakukan apersepsi: mengaitkan materi dengan pembelajaran sebelumnya dan mendemonstrasikan sesuatu yang terkait dengan materi pembelajaran	4
	d. Penampilan guru	4
Kegiatan Inti		
	a. Menguasai materi pelajaran	4
	b. Menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran	4
	c. Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan dengan lingkungan sekitar, perkembangan iptek dan kehidupan nyata	4
	d. Menyajikan materi dengan tepat dan sistematis	4

Halaman ini membantu guru memahami komponen-komponen yang akan dinilai dalam supervisi. Guru dapat melihat:

1. Daftar lengkap butir penilaian yang akan digunakan
2. Nilai maksimal untuk setiap komponen (skala 1-4)
3. Rincian kegiatan pendahuluan dan inti yang harus dipersiapkan

Menu ini berfungsi sebagai panduan bagi guru untuk mempersiapkan dan melaksanakan pembelajaran yang akan direkam untuk keperluan supervisi.

Catatan: Pahami setiap komponen penilaian untuk memaksimalkan performa dalam supervisi.

