

г. Пермь

" ____ " _____ 20__ г.

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ПЕРМСКИЙ АКЦИОНЕРНЫЙ ЭКОЛОГО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «ЭКОПРОМБАНК» (ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК»), именуемое в дальнейшем **Банк**, в лице **Заместителя Председателя Правления Лихачева Алексея Владимировича**, действующего на основании **доверенности №97 от 27.12.2010г**, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем **Клиент**, в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящий **Договор** о следующем:

1. Термины и определения, применяемые в Договоре

- 1.1. **ПО** – программное обеспечение.
- 1.2. **СДБО – Система дистанционного банковского обслуживания** – совокупность программно-аппаратных средств, имеющихся в распоряжении Банка и используемых для организации защищенного платежного и информационного документооборота с Клиентом.
- 1.3. **База данных СДБО** – информационное хранилище на стороне Банка, в котором хранятся все принятые к обработке ЭД Клиента и Банка, доступные Клиентам сведения об операциях по их счетам, открытые ключи ЭЦП Клиентов, а также другая актуальная информация.
- 1.4. **Канал связи** – физическая и информационная среда, предназначенная для обмена информацией в электронном виде между Клиентом и Банком в рамках работы СДБО Банка.
- 1.5. **Система «Банк-Клиент» («Банк-Клиент»)** – ПО, предоставляемое Клиенту для обеспечения защищенного платежного и информационного документооборота с Банком со стороны Клиента.
- 1.6. **Рабочее место Клиента** – компьютер Клиента, удовлетворяющий предъявленным техническим требованиям, на котором производится установка и эксплуатация системы «Банк-Клиент».
- 1.7. **ЭД – Электронный документ**. Документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме. В рамках Договора – документ, подготовленный Клиентом с помощью системы «Банк-Клиент» и переданный на обработку в СДБО Банка, либо документ, созданный со стороны Банка предназначенный для получения Клиентом.
- 1.8. **ЭПД – Электронный платежный документ** – ЭД, служащий основанием для проведения операций по счетам Клиента.
- 1.9. **СКЗИ (Средство криптографической защиты)** – программные средства, осуществляющие криптографическое преобразование информации для обеспечения ее конфиденциальности и целостности.
- 1.10. **ЭЦП – Электронно-цифровая подпись** – обязательный реквизит ЭД, полученный в результате криптографического преобразования информации, предназначенный для защиты ЭД от подделки и идентификации Клиента.
- 1.11. **Владелец ключа ЭЦП** – физическое лицо, сотрудник Клиента, на имя которого формируется сертификат ЭЦП и которое владеет соответствующим закрытым ключом ЭЦП, предназначенным для создания своей ЭЦП. **Закрытый (секретный) ключ ЭЦП** – уникальная последовательность символов, известная владельцу сертификата ключа подписи и предназначенная для создания его ЭЦП.
- 1.12. **Открытый ключ ЭЦП** - уникальная последовательность символов, соответствующая закрытому ключу ЭЦП, хранящаяся в базе сервера СДБО Банка и предназначенная для подтверждения подлинности ЭЦП Клиента.
- 1.13. **Сертификат ключа подписи (ЭЦП)** – документ на бумажном носителе, содержащий текст открытого ключа ЭЦП, а также сведения о владельце ключа ЭЦП. Служит для подтверждения подлинности ЭЦП и идентификации владельца сертификата ключа подписи.

- 1.14. **Компрометация ключа ЭЦП** – событие, в результате которого возможно несанкционированное владельцем использование закрытого ключа ЭЦП.
- 1.15. **Договор обслуживания** – договор и/или иные соглашения, заключенные ранее между Банком и Клиентом, в рамках которых Банк принимает на себя обязательства по операционной деятельности с денежными средствами Клиента. Исполнение ЭД и ЭПД документов происходит в соответствии с данными соглашениями.
- 1.16. **ПАК "iBank 2 Key"** – персональный аппаратный криптопровайдер, позволяющий с помощью аппаратных средств криптографической защиты информации генерировать, использовать и хранить до 64-х закрытых (секретных) ключей ЭЦП, обеспечивая повышенную безопасность как при хранении, так и при использовании закрытых (секретных) ключей ЭЦП (USB-токен, смарт-карта).

2. Предмет Договора

- 2.1. Банк обязуется выполнять расчетные операции с денежными средствами Клиента и прочие, незапрещенные действующим законодательством РФ, банковские операции с использованием СДБО, на основании ЭД, переданных Клиентом в соответствии с настоящим Договором, отдельно оформленными договорами обслуживания, а также действующими тарифами на обслуживание. В своей деятельности по реализации настоящего Договора стороны руководствуются действующим законодательством, указаниями Центрального Банка России, иными нормативными актами, действующими в Банке внутренними документами и правилами, относящимися к предмету настоящего Договора.
- 2.2. Для реализации услуг Клиенту предоставляется комплекс специализированного ПО системы «Банк-Клиент», правом на распространение и использование которого обладает Банк. Порядок предоставления и использования системы «Банк-Клиент» определяется «Регламентом установки и эксплуатации системы «Банк-Клиент» (Приложение 2 к настоящему Договору), (далее – Регламент).
- 2.3. Стороны признают то, что используемые во взаимоотношениях между Банком и Клиентом документы в электронной форме (ЭД) при надлежащем оформлении и заверении признаются Банком и Клиентом эквивалентными соответствующим бумажным документам и порождают аналогичные права и обязанности Сторон в рамках заключенных между Сторонами соглашений, договоров, приложений к ним.
- 2.4. Для удостоверения ЭД используется ЭЦП Клиента, которая является аналогом собственноручной подписи владельца ключа ЭЦП, использованного для создания данной подписи.
- 2.5. Владелец ключа ЭЦП с правами на подпись под ЭД выступают лица, указанные в карточке образцов подписей и оттисков печати, хранящейся в Банке.
- 2.6. ЭД, подписанные ЭЦП, признаются имеющими равную юридическую силу с документами на бумажных носителях, подписанными собственноручно владельцами ключей ЭЦП.
- 2.7. Перечень доступных Клиенту документов для оформления в электронном виде определяется и ограничивается Приложением 1 к настоящему Договору. Данные документы в случае отказа от электронного способа передачи могут быть предоставлены в Банк на бумажном носителе, подписанными собственноручно лицами, образцы подписей которых представлены в Банк. Изменение перечня платежных документов в электронной форме, указанного в настоящем пункте, возможно только на основании письменного соглашения между сторонами.
- 2.8. Требования к реквизитам платежных документов в электронной форме соответствуют требованиям к реквизитам документов, предъявляемых на бумажных носителях.
- 2.9. ЭД, оформленные и заверенные Клиентом ненадлежащим образом, не порождают обязательств Банка по исполнению данных ЭД.
- 2.10. Подлинником ЭД, переданного Клиентом и исполненного в Банке, является ЭД, хранящийся в Базе данных СДБО Банка.
- 2.11. Банк предоставляет по заявлению (приложение №4) Клиенту доступ к Системе «Банк-Клиент» как без использования ПАК «iBank 2 Key», так и с использованием последнего. При этом при предоставлении доступа к Системе «Банк-Клиент» без ПАК "iBank 2 Key" Клиент считается уведомленным обо всех рисках, сопутствующих такому доступу, в том числе о повышенном риске компрометации закрытого (секретного) ключа ЭЦП. Порядок доступа к системе «Банк-Клиент» в течение срока действия настоящего договора может быть изменен по заявлению Клиента (приложение №7).

3. Организационно-техническое обеспечение работы по СДБО.

- 3.1. Банк гарантирует Клиенту лицензионную чистоту ПО системы «Банк-Клиент», предназначенного для осуществления электронных платежей. Банк обладает правом на его эксплуатацию и распространение среди своих Клиентов. Указанные права основываются на договоре между Банком и организацией – изготовителем данного ПО.
- 3.2. Банк предоставляет клиенту доступ к ПО и документации, необходимым для установки системы «Банк-Клиент» согласно Регламенту.
- 3.3. Клиент своими силами:
 - 3.3.1. Производит установку и настройку ПО системы «Банк-Клиент» на своих рабочих местах.
 - 3.3.2. Формирует необходимое количество ключей ЭЦП и заверяет сертификаты ключей ЭЦП.
 - 3.3.3. Предоставляет оформленные документы в Банк.
- 3.4. Не позднее одного рабочего дня после принятия оформленных документов от Клиента и подписания настоящего Договора Банк:
 - 3.4.1. Производит регистрацию Клиента в СДБО.
 - 3.1.1. Производит заверку сертификатов ключей ЭЦП Клиента, регистрацию и активацию ключей ЭЦП в СДБО.
- 3.5. Банк предоставляет Клиенту техническую поддержку в процессе установки и эксплуатации ПО системы «Банк-Клиент», подготовки и использования ключей ЭЦП, формирования ЭД согласно Регламенту.
- 3.6. Банк обрабатывает переданные Клиентом ЭД и предоставляет Клиенту результаты обработки без последующего предоставления в Банк бумажных эквивалентов отправленных ЭД.
- 3.7. В случае невозможности передать ЭД посредством СДБО, Банк обязуется принять у Клиента документ на бумажном носителе, оформленный и заверенный должным образом, без требования последующей отправки ЭД в рамках СДБО.

4. Обязательства сторон по обеспечению информационной безопасности СДБО.

- 4.1. В целях снижения риска несанкционированного доступа к СДБО и установленной системе «Банк-Клиент», а также поддержки работоспособности системы, Клиент обязан:
 - 4.1.1. Соблюдать порядок эксплуатации Системы «Банк-Клиент», определенный в настоящем Договоре и Регламенте.
 - 4.1.2. Подключать ПАК «iBank 2» только во время работы с системой «iBank 2». После окончания работы в системе «Банк-Клиент» устройство должно быть извлечено из компьютера.
 - 4.1.3. Хранить ПАК «iBank 2» в месте, защищенном от несанкционированного доступа посторонних лиц.
 - 4.1.4. Ограничивать от внешнего воздействия компьютеры, с которых осуществляется работа в Системе «Банк-Клиент» (выход в Интернет, доступ посторонних лиц, работа на компьютере с различными носителями информации, потенциально опасными с точки зрения наличия на них вредоносных программ и вирусов: CD, флеш-картами, фотоаппаратами и др.)
 - 4.1.5. Обеспечить доступ к рабочему месту Клиента только полномочных на работу с системой «Банк-Клиент» сотрудников Клиента.
 - 4.1.6. Во избежание сбоев и ошибок при работе ПО системы «Банк-Клиент» содержать рабочее место, на котором установлена система, в исправном состоянии.
 - 4.1.7. Не вносить никаких изменений в технические и программные средства системы «Банк-Клиент», не передавать установленное ПО системы «Банк-Клиент» третьим лицам.
 - 4.1.8. Обеспечивать сохранность, конфиденциальность хранения и использования секретных ключей ЭЦП, во избежание компрометации ключей ЭЦП.
 - 4.1.9. В случае явных или косвенных признаков компрометации ключей ЭЦП немедленно инициировать их блокировку и при необходимости смену компрометированных ключей ЭЦП согласно Регламенту.
 - 4.1.10. Производить смену ключей ЭЦП по требованию Банка, а также в случаях, оговоренных в Регламенте.
 - 4.1.11. Немедленно сообщать Банку обо всех ошибках (несанкционированная отправка ЭД) непосредственно после их обнаружения.

- 4.1.12. В течение двух дней после устного предупреждения сообщение об ошибке должно быть передано в Банк на фирменном бланке Клиента, иметь собственноручные подписи уполномоченных должностных лиц Клиента, и оттиск печати. При необходимости в письме может содержаться распоряжение Банку о блокировке работы с СДБО и прекращении операционной деятельности по договорам обслуживания.
- 4.1.13. Немедленно сообщать в Банк обо всех случаях, свидетельствующих о попытках посторонних лиц получить доступ к Системе «Банк-Клиент» с целью совершения несанкционированной передачи средств, в порядке, установленном настоящим Договором.
- 4.2. В целях снижения риска несанкционированного доступа к системе СДБО, поддержания ее в работоспособном состоянии, Банк обязан:
 - 4.2.1. Применять в работе СДБО только сертифицированные Федеральной службой безопасности СКЗИ, предназначенные для создания ЭЦП Клиента и защиты передаваемой информации.
 - 4.2.2. Содержать аппаратные и программные средства СДБО в исправном состоянии, поддерживать работоспособность всех компонентов, необходимых для функционирования системы.
 - 4.2.3. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность хранения информации хранящейся в базе данных СДБО, обеспечивать доступ к системе только уполномоченным сотрудникам Банка.
 - 4.2.4. Производить регистрацию и аннулирование действия сертификатов ключей ЭЦП Клиента в течение одного рабочего дня с момента представления Клиентом соответствующих документов, определенных Регламентом.
 - 4.2.5. Производить блокировку и активацию ключей ЭЦП в течение одного рабочего дня с момента представления Клиентом соответствующих документов, определенных Регламентом.
 - 4.2.6. По требованию Клиента немедленно приостанавливать работу Клиента по СДБО и операционную деятельность по договорам обслуживания Клиента при получении сообщения Клиента по телефону о компрометации секретного ключа, совершения или попытке совершения несанкционированной отправки ЭД и иных фактов, дающих основание полагать о возможных хищениях денежных средств Клиента. При неполучении от Клиента письменного подтверждения требований Клиента в срок 2 рабочих дня, Банк вправе возобновить операционную деятельность по договорам обслуживания Клиента и работу Клиента по СДБО.
 - 4.2.7. Предоставить Клиенту по его заявлению (приложение №4/приложение №5) по акту приема-передачи (приложение №6) на возмездной основе ПАК "iBank 2 Key" для осуществления Клиентом хранения закрытого (секретного) ключа ЭЦП, используемого в Системе «Банк-Клиент».

5. Права и обязанности сторон по осуществлению работы в рамках СДБО.

- 5.1. В процессе осуществления работы в рамках СДБО Банк обязан:
 - 5.1.1. При получении от Клиента пакета платежных документов проверить подлинность ЭЦП должностных лиц Клиента, уполномоченных осуществлять платежи с использованием документов в электронной форме.
 - 5.1.2. В случае неудовлетворительного результата проверки ЭЦП Клиента документы к обработке не принимаются.
 - 5.1.3. В случае успешной проверки электронной цифровой подписи Клиента документы, переданные ЭД принимаются Банком для последующей обработки.
 - 5.1.4. После получения пакета документов Клиента провести первоначальный контроль правильности заполнения платежных документов со стороны Клиента.
 - 5.1.5. Сообщить сведения о принятых и не принятых к обработке или исполнению ЭД с указанием причин отказа.
 - 5.1.6. Исполнить принятые и проверенные документы Клиента в соответствии с договорами обслуживания.
 - 5.1.7. Оказывать техническую поддержку и консультации по вопросам эксплуатации системы «Банк-Клиент».
 - 5.1.8. При проведении электронных расчетов с использованием СДБО руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.
- 5.2. Банк имеет право:
 - 5.2.1. Отказать в совершении операций по договорам обслуживания при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом действующего законодательства, в том числе банковских

правил проведения расчетных операций, настоящего Договора, договоров обслуживания и Регламента при эксплуатации СДБО.

- 5.2.2. Производить отправку Клиенту ЭД, инициированных со своей стороны.
- 5.2.3. Приостановить на 1 (Один) рабочий день исполнение ЭД для проведения проверки подлинности платежа.
- 5.3. В процессе осуществления работы в рамках СДБО Клиент обязан:
 - 5.3.1. После передачи ЭД удостовериться в том, что документы переданы правильно, были приняты к обработке и исполнены.
 - 5.3.2. Производить оплату стоимости услуг Банка в порядке, установленном разделом 6 настоящего Договора.
- 5.4. Клиент имеет право:
 - 5.4.1. Посредством системы «Банк-Клиент» производить обмен ЭД с Банком.
 - 5.4.2. В случае возникновения у Клиента технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих передаче ЭД в рамках СДБО, использовать платежные документы на бумажных носителях, оформленных и заверенных надлежащим образом в соответствии с договорами обслуживания, без последующей отправки ЭД средствами системы «Банк-Клиент».
 - 5.4.3. Контролировать доставку ЭД в Банк и результаты его обработки.
 - 5.4.4. Обращаться в Банк за технической поддержкой во время установки, настройки и эксплуатации системы «Банк-Клиент».
 - 5.4.5. Инициировать смену ключей ЭЦП и производить генерацию новых ключей ЭЦП в соответствии с Регламентом не реже одного раза в год.
 - 5.4.6. Обращаться в Банк с требованием о блокировке или аннулировании действия ключей ЭЦП в соответствии с Регламентом.
 - 5.4.7. Обращаться в Банк с требованием о блокировке работы в рамках СДБО в соответствии с Регламентом.

6. Размер и порядок оплаты по Договору.

- 6.1. Стоимость установки системы «Банк-Клиент» (с ПАК "iBank 2 Key" и без ПАК "iBank 2 Key"), а также стоимость ПАК "iBank 2 Key" определяется в соответствии с «Тарифами комиссионного вознаграждения ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК» за выполнение поручений клиентов – юридических лиц и предпринимателей по операциям в рублях» (далее – Тарифы). Банк взимает плату за установку системы «Банк-Клиент», а также за предоставление ПАК "iBank 2 Key" в безакцептном порядке.
- 6.2. Банк имеет право в одностороннем порядке изменять перечень банковских услуг и тарифы по расчетному обслуживанию Клиента. Уведомление о введении новых Тарифов размещается на официальном сайте Банка за 10 (Десять) календарных дней до их введения. Новые тарифы на расчетное обслуживание считаются введенными с момента размещения соответствующей информации на информационном сайте Банка.
- 6.3. Оплата услуг по расчетному обслуживанию, осуществляется путем безакцептного списания Банком денежных средств со счета Клиента в соответствии с действующими тарифами на банковские услуги.
- 6.4. В случае отсутствия на расчетном счете Клиента денежных средств, достаточных для оплаты услуг Банка по настоящему договору, Банк отказывает Клиенту в предоставлении услуги.

7. Порядок урегулирования конфликтов, связанных с отказом или исполнением документа в электронной форме, достоверность которого вызывает сомнение.

- 7.1. При уведомлении Банка Клиентом по каналам телефонной связи о сомнительности отправленного ЭД, Банк обязан немедленно приостановить совершении операции по данному ЭД.
- 7.2. Клиент, уведомивший Банк о сомнительности ЭД, обязан в течение двух дней с момента уведомления по каналам телефонной связи направить Банку письменное уведомление с мотивированным изложением ситуации.
- 7.3. В случае возникновения конфликтной ситуации назначается согласительная комиссия. В состав комиссии включается равное количество представителей Банка и Клиента, представители

организации - изготовителя программного обеспечения; в случае необходимости - независимые эксперты. Состав представителей для участия в согласительной комиссии определяется Приказом руководителей Сторон.

- 7.4. Каждая из сторон представляет необходимые материалы по требованию другой стороны, которые, по их мнению, будут способствовать разрешению конфликта.
- 7.5. Результаты работы согласительной комиссии отражаются в акте, подписываемом всеми членами согласительной комиссии. Члены комиссии, не согласные с выводами большинства, подписывают акт с возражениями, который прилагается к основному акту.
- 7.6. Акт согласительной комиссии является основанием для предъявления претензий к лицам, виновным в возникновении конфликта. Претензии к изготовителю ПО предъявляются Банком.
- 7.7. Акт согласительной комиссии может являться доказательством при дальнейшем разбирательстве конфликта в судебных органах.
- 7.8. Уклонение какой-либо стороны настоящего Договора от участия в работе согласительной комиссии может привести к невозможности ее создания и работы в целях урегулирования конфликта, но не может привести к невозможности урегулирования конфликта в исковом порядке.

8. Ответственность сторон и порядок распределения убытков.

- 8.1. Убытки по настоящему Договору возмещает виновная сторона.
- 8.2. Банк не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платежных документов Клиента, оформленных с нарушением Правил, установленных Банком России.
- 8.3. В случае предоставления Клиентом Банку ЭПД с неправильно указанными реквизитами получателя средств Банк не несет ответственности за неправильное списание средств со счета Клиента и их перечисление.
- 8.4. Банк не несет ответственность за отсутствие у Клиента возможности передать ЭД в Банк по системе «Банк-Клиент» в случае:
 - 8.4.1. Неработоспособности канала связи.
 - 8.4.2. Отказа программных и аппаратных средств Клиента, необходимых для функционирования системы «Банк-Клиент».
 - 8.4.3. Отказа установленного ПО, необходимого для функционирования системы «Банк-Клиент».
- 8.5. Банк не обязан самостоятельно по своей инициативе связываться с Клиентом. Любая просрочка в выполнении Банком своих обязательств, которая произошла из-за отсутствия инициативы Клиента при работе в рамках СДБО, не влечет за собой ответственность Банка.
- 8.6. Клиент несет ответственность за утерю, порчу, повреждение ПАК "iBank 2 Key". ПАК "iBank 2 Key" обмену и возврату не подлежит.
- 8.7. За действие третьих лиц по отношению к ПАК "iBank 2 Key" Клиент отвечает как за свои собственные. В случае утери, порчи, повреждения ПАК "iBank 2 Key", влекущего невозможность его использования, Клиенту передается новый ПАК "iBank 2 Key" в порядке, предусмотренном п. 4.2.7. договора, с оплатой в соответствии «Тарифами комиссионного вознаграждения ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК» за выполнение поручений клиентов – юридических лиц и предпринимателей по операциям в рублях».
- 8.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ и несут ответственность в порядке, предусмотренном нормативными актами, регулирующими правила осуществления расчетных банковских операций в банках РФ.
- 8.9. Споры по настоящему Договору рассматриваются в Арбитражном суде Пермского края.

9. Срок действия Договора и порядок его досрочного расторжения.

- 9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Любая из сторон вправе расторгнуть Договор, предупредив вторую сторону за месяц.
- 9.2. Договор считается прекратившим свое действие после проведения взаимных расчетов между сторонами.

10. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора

- 10.1. Приложение 1. «Перечень документов, используемых в электронной форме».
- 10.2. Приложение 2. «Регламент установки и эксплуатации системы «Банк-Клиент».
- 10.3. Приложение 3. «Сертификат ключа подписи (ЭЦП)»
- 10.4. Приложение 4 Заявление на подключение к Системе «Банк-Клиент».
- 10.5. Приложение 5.Заявление на предоставление ПАК "iBank 2 Key".
- 10.6. Приложение 6. «Акт приема передачи устройства ПАК "iBank 2 Key"
- 10.7. Приложение 7. «Заявление о переводе на версию 2.0. с использованием ПАК "iBank 2 Key"
- 10.8. **Юридические адреса и подписи сторон.**

БАНК

КЛИЕНТ

ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК»

Наименование
организации:

ОГРН 1025900003854

ОГРН:

ИНН 5904002762

ИНН:

КПП 590201001

КПП:

614045, г. Пермь, ул. Большевикская д. 120

Почтовый адрес:

БИК 045773707

К/сч 30101810000000000707 в ГРКЦ ГУ
Банка России по Пермскому краю

р/с

Телефон: (3422) 219-53-11

Телефон:

Заместитель Председателя Правления

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер

М.П.

М.П.

Приложение 1

**к Договору о расчетном обслуживании с использованием
платежных документов в электронной форме.
от " _____ " _____ 20__ г.**

Перечень документов, используемых в электронной форме.

1. Платежные поручения (в рублях и в иностранной валюте).
2. Выписки из счета Клиента (в рублях и в иностранной валюте).
3. Приложения к выпискам из счета Клиента (в рублях и в иностранной валюте).
4. Поручения на обязательную продажу экспортной валютной выручки.
5. Заявки на покупку и продажу иностранной валюты.
6. Ведомости (реестры) на открытие текущих счетов и зачисление выплат на указанные счета физических лиц.

Приложение 2

к Договору о расчетном обслуживании с использованием платежных документов в электронной форме. от "_____" _____ 20__ г.

Регламент установки и эксплуатации системы «Банк-Клиент».

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий регламент определяет порядок установки и использования системы «Банк-Клиент» Клиентом Банка.
- 1.2. Настоящий регламент является неотъемлемой частью Договора о расчетном обслуживании с использованием платежных документов в электронной форме.

2. Порядок установки ПО системы «Банк-Клиент» на рабочее место Клиента и регистрации Клиента и подключения к СДБО Банка.

- 2.1. Доступ к ПО, необходимому для функционирования системы «Банк-Клиент», осуществляется согласно Инструкции по установке системы «Банк-Клиент» (далее Инструкция), которая может быть получена на сайте СДБО Банка <https://ibank.ecoprombank.ru>. Доступ к сайту СДБО может быть получен с информационного сайта Банка www.ecoprombank.ru.
- 2.2. Клиент может выбрать любой из двух вариантов ПО «Банк-Клиент»:
 - 2.2.1. Internet-Банкинг – при наличии качественного постоянного Интернет-соединения (выделенная линия, xDSL, ISDN).
 - 2.2.2. PC-Банкинг – при наличии лишь низкоскоростного коммутируемого Интернет-соединения (аналоговый модем).
- 2.3. Установка ПО системы «Банк-Клиент» может производиться на любое количество рабочих мест Клиента.
- 2.4. Клиент самостоятельно:
 - 2.4.1. Устанавливает на свое рабочее место ПО системы «Банк-Клиент».
 - 2.4.2. Производит предварительную регистрацию в СДБО.
 - 2.4.3. Во время регистрации или после нее производит генерацию необходимого количества ключей ЭЦП, в двух экземплярах распечатывает и оформляет сертификаты ключа ЭЦП на каждый созданный ключ.
- 2.5. Клиент предоставляет оформленные сертификаты ключей ЭЦП (в двух экземплярах) и Договор (в двух экземплярах) в Банк, передав документы Консультанту юридической службы.
- 2.6. В случае положительного результата проверки всех документов, на следующий рабочий день Клиент получает подписанные документы (экземпляры Договора и Сертификаты ключей ЭЦП) у Консультанта юридической службы и приступает к работе по системе «Банк-Клиент».
- 2.7. Клиент может обращаться за технической поддержкой или консультацией по системе «Банк-Клиент» к ответственным сотрудниками Банка. Процедура обращения изложена в Разделе 5 настоящего Регламента.

3. Порядок работы с ключами ЭЦП Клиента

- 3.1. ЭЦП Клиента является аналогом личной подписи, указанной в карточке образцов подписей и оттисков печатей находящейся в Банке (далее - карточка образцов подписей), принадлежащей владельцу сертификата ключа ЭЦП, с помощью которого была создана конкретная ЭЦП.
- 3.2. Клиент имеет право создавать и регистрировать неограниченное количество ключей ЭЦП с правом (группой) подписи соответствующим указанному в карточке образцов подписей для данного лица. Ключ ЭЦП вступает в действие на следующий рабочий день после предоставления Клиентом оформленного сертификата ключа ЭЦП в Банк.
- 3.3. Клиент обязан при внесении изменений в карточку образцов подписей внести соответствующие изменения в список активных ключей ЭЦП Клиента.

- 3.4. При необходимости Клиент имеет право на создание и регистрацию новых ключей ЭЦП. Для этого Клиент самостоятельно генерирует новые ключи ЭЦП, оформляет сертификаты ключей ЭЦП и предоставляет их в Банк. На каждый новый ключ в Банк предоставляется два оформленных экземпляра сертификата ключа ЭЦП.
- 3.5. Смена ключей ЭЦП может быть произведена по инициативе Клиента. Для этого Клиент самостоятельно создает (генерирует) новые ключи ЭЦП, оформляет сертификаты ключей ЭЦП и передает их в Банк. На каждый новый ключ в Банк предоставляется два оформленных экземпляра сертификата ключа ЭЦП.
- 3.6. Банк имеет право потребовать от Клиента внеплановую смену ключей ЭЦП, предупредив за неделю с помощью сообщения отправленного по системе «Банк-Клиент».
- 3.7. Максимальный срок действия сертификата ключа ЭЦП (период времени, в течение которого ключ ЭЦП является легитимным для подписи ЭД) составляет один год с момента регистрации ключа ЭЦП Клиента в СДБО. Средствами системы «Банк-Клиент» Клиент предупреждается об истечении срока действия сертификата ключа ЭЦП за месяц.
- 3.8. Временная блокировка ключа ЭЦП производится сотрудниками Банка по официальному письму Клиента, представленному в Банк не менее чем за неделю до даты начала блокировки ключа ЭЦП. Письмо должно быть заверено подписью лица с правом первой группы подписи, печатью организации и содержать:
 - 3.8.1. Информацию о владельце сертификата ключа ЭЦП, содержащуюся в сертификате;
 - 3.8.2. Идентификатор ключа ЭЦП, указанный в сертификате ключа ЭЦП;
 - 3.8.3. Причину и срок блокировки ключа ЭЦП.
- 3.9. Экстренная блокировка ключа ЭЦП проводится сотрудниками банка по сообщению Клиента переданному по системе «Банк-Клиент». Экстренная блокировка ключа ЭЦП должна быть подтверждена официальным письмом Клиента, заверенным подписью лица с правом первой группы подписи, печатью организации и передано в Банк не позднее 2 рабочих дней с момента экстренной блокировки. Сообщения и письмо должны содержать:
 - 3.9.1. Информацию о владельце сертификата ключа ЭЦП, содержащуюся в сертификате;
 - 3.9.2. Идентификатор ключа ЭЦП, указанный в сертификате ключа ЭЦП;
 - 3.9.3. Причину и срок блокировки ключа ЭЦП.
 - 3.9.4. Письмо должно быть заверено подписью лица с правом первой группы подписи.
- 3.10. Клиент имеет право аннулировать любой сертификат ключа ЭЦП Клиента (после чего соответствующий сертификату ключ ЭЦП навсегда перестает быть легитимными и его действие прекращается) предоставив в Банк официальное письмо не менее чем за неделю до даты аннулирования ключа ЭЦП. Письмо должно быть заверено подписью лица с правом первой группы подписи, печатью организации и содержать:
 - 3.10.1. Информацию о владельце сертификата ключа ЭЦП, содержащуюся в сертификате;
 - 3.10.2. Идентификатор ключа ЭЦП, указанный в сертификате ключа ЭЦП;
 - 3.10.3. Причину аннулирования сертификата ключа ЭЦП.
- 3.11. Закрытые ключи ЭЦП Клиента хранятся в зашифрованном электронном виде в файле, называемом хранилищем ключей ЭЦП.
 - 3.11.1. В хранилище ключей может быть сохранено любое количество Ключей ЭЦП, каждый из которых имеет свое наименование. Технологически хранилище ключей ЭЦП может содержать ключи ЭЦП, созданные и действующие в рамках различных договоров.
 - 3.11.2. Доступ к ключу ЭЦП осуществляется посредством пароля, который задается самим Клиентом при генерации ключа ЭЦП. В последствии пароль может быть сменен Клиентом.
 - 3.11.3. Носитель с ключом ЭЦП должен находиться исключительно у владельца ключа ЭЦП.

4. Порядок работы с документами и выписками

- 4.1. Все экранные формы документов (поля и их назначения) представленные в системе «Банк-Клиент» соответствуют официальным формам документов, установленным Банком России и действующим законодательством РФ и должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного типа.
- 4.2. Работа с ЭД в системе «Банк-Клиент» осуществляется согласно Инструкции.

- 4.3. Все ЭД проходят следующие стадии на стороне Клиента в системе «Банк-Клиент»: создание, подписание с помощью ЭЦП, отправка.
- 4.4. Доставленные ЭД на стороне Банка проходят следующие стадии: доставка, обработка, принятие на исполнение, исполнение.
- 4.5. На каждой стадии прохождения ЭД Клиент имеет возможность видеть статусы ЭД отвечающие конкретным стадиям прохождения документа.
- 4.6. ЭД может быть автоматически отвергнут системой:
 - 4.6.1. На этапе отправки документа, в этом случае Клиент получит сообщения об ошибке при отправке.
 - 4.6.2. На стадии обработки документа, статус ЭД сменится на соответствующий отвергнутому документу с указанием причины.
- 4.7. После того как ЭД попал на исполнение, время исполнения будет соответствовать времени исполнения аналогичных документов, переданных в Банк на бумажных носителях.
- 4.8. Временем приема документа является время занесения ЭД в Базу данных СДБО Банка.
- 4.9. Клиент имеет право отказаться от выполнения переданного ЭД только до момента его физического исполнения Банком (до того как статус ЭД сменился на соответствующий исполненному ЭД). Для этого Клиент должен создать и отправить отзыв на соответствующий документ. Отзыв также является ЭД, создаваемым в системе «Банк-Клиент».
- 4.10. В случае невозможности передачи в Банк ЭД Клиент имеет право передать в Банк документы, оформленные на бумажном носителе, в этом случае Клиенту не требуется отправлять ЭД после по системе «Банк-Клиент». Данный документ не будет присутствовать среди отправленных Клиентом ЭД в системе «Банк-Клиент».
- 4.11. Окончательная выписка за определенный день может быть получена после «закрытия» операционного данного дня в Банке, которое выполняется до 12 часов следующего операционного дня. До этого момента Клиент предупреждается, что полученная выписка является предварительной.
- 4.12. В случае расхождений остатков и оборотов по счету Клиента, Клиент должен повторно запросить выписку из Банка, начиная с даты, предшествующей дате начала расхождения.

5. Порядок решения вопросов, возникающих в процессе эксплуатации ПО системы «Банк-Клиент»

- 5.1. Вопросы, касающиеся правил оформления, времени получения и исполнения электронных документов, получения выписок о состоянии счета, решаются с работником операционного зала, закрепленным за Клиентом.
- 5.2. Консультации по техническим вопросам, возникающим в процессе эксплуатации системы, предоставляются Отделом автоматизации Банка
- 5.3. В случае невозможности оперативного решения проблемы Клиент оформляет официальное письмо в Банк с подробным описанием проблемы. Ответ Банка должен быть предоставлен в течение семи рабочих дней со дня получения письма.