

Перечень документов, необходимых для открытия депозитного счета (при отсутствии расчетного счета) индивидуальным предпринимателем:

1. Свидетельство о государственной регистрации предпринимателя (копия, заверенная уполномоченным лицом банка или нотариально).
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия, заверенная уполномоченным лицом банка или нотариально).
3. Выписка из ЕГРИП с датой выдачи не более 30 дней (копия, заверенная уполномоченным лицом банка или нотариально).
4. Копия карточки с образцами подписей уполномоченных должностных лиц Клиента и оттиска печати, заверенная обслуживающим банком.
5. Документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке с образцами подписей.
6. Копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя и лиц, указанных в карточке с образцами подписей.
7. Доверенность и копия документа, удостоверяющего личность (в случае, если депозитный договор подписывает лицо, действующее по доверенности от индивидуального предпринимателя).
8. Копия лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае если данная лицензия имеет непосредственное отношение к правоспособности клиента заключать договор банковского счета), заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью.
9. Анкета Клиента*.
10. Информационное письмо Росстата (копия, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью или уполномоченным лицом банка).

* - предоставляется Банком