

Перечень документов, необходимых для открытия расчетного счета индивидуальному предпринимателю:

1. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004г.
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
3. Информационное письмо Росстата.
4. Документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке, на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете (если такие полномочия передаются третьим лицам), удостоверенные нотариусом.
5. Документы, удостоверяющие личность лиц, поименованных в карточке с образцами подписей и оттиска печати и всех доверенных лиц.
6. Выписка из ЕГРИП (выписка принимается Банком, если срок ее действия от даты ее составления и до даты предоставления в Банк полного пакета документов составляет не более 30 (тридцати) календарных дней.
7. Лицензии (патенты), выданные индивидуальному предпринимателю в установленном законом порядке на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (регулированию путем выдачи патента).
8. Доверенность на открытие счета/на передачу документов для открытия счета (если подписание/предоставление документов, необходимых для открытия счета, осуществляется лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем), удостоверенная нотариусом.
9. Заявление на открытие расчетного счета, подписанное индивидуальным предпринимателем с указанием паспортных данных, по форме, установленной Банком.
10. Договор о расчетно-кассовом обслуживании в валюте РФ, оформленный по форме Банка (2 экземпляра).
11. Анкета Клиента по форме Банка.
- 12.2 (Две) карточки с образцами подписей и оттиска печати, одна из которых заверена нотариально либо уполномоченным лицом Банка.

Примечание:

- *Документы, предусмотренные пунктами 1-9 представляются в виде:*
 - *копий, заверенных нотариально или государственным органом выдавшим/зарегистрировавшим документ или*
 - *оригиналов.*
- *Документы, составленные более чем на 1 (одном) листе, должны быть прошиты и заверены соответствующим образом.*
- *Банк вправе по своему усмотрению запросить Клиента предоставить дополнительные документы, уточняющие информацию, содержащуюся в ранее представленных Клиентом документах.*