

**Перечень документов, необходимых для открытия текущего валютного счета (при отсутствии расчетного счета) юридическим лицом:**

1. Договор об открытии текущего валютного счета и расчетно-кассовом обслуживании в иностранной валюте\*.
2. Заявление на открытие текущего валютного счета\*, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации, с указанием на обратной стороне заявления паспортных данных руководителя и главного бухгалтера.
3. Копия паспорта руководителя.
4. Копия паспорта главного бухгалтера.
5. Копии паспортов должностных лиц, указанных в карточке с образцами подписей.
6. Копия лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае если данная лицензия имеет непосредственное отношение к правоспособности клиента заключать договор банковского счета), заверенные подписью руководителя и печатью организации.
7. 2 (Две) карточки с образцами подписей уполномоченных должностных лиц Клиента и оттиска печати, одна из которых заверена уполномоченным лицом банка либо нотариально\*.
8. Выписка из ЕГРЮЛ с датой выдачи не более 30 дней (копия, заверенная уполномоченным лицом банка или нотариально).
9. Учредительные документы юридического лица (копия, заверенная уполномоченным лицом банка или нотариально).
10. Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (копия, заверенная уполномоченным лицом банка или нотариально).
11. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (копия, заверенная уполномоченным лицом банка или нотариально).
12. Информационное письмо Росстата (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации или уполномоченным лицом банка).
13. Протокол Общего собрания (или выписка из протокола) об избрании единоличного исполнительного органа (копия, заверенная уполномоченным лицом банка или нотариально).
14. Копии приказов, заверенные подписью руководителя и печатью организации о приеме на работу должностных лиц, указанных в карточке с образцами подписей (копии, заверенные уполномоченным лицом банка или нотариально).
15. Анкета Клиента\*.
16. Доверенность на представителя.
17. Копия паспорта представителя.

\* - предоставляется Банком