

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТОРГОВОМ ЭКВАЙРИНГЕ ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА	4
4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА	4
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА	4
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	5
7. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ	7
8. НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТЬ ДОКУМЕНТА/ОПЕРАЦИИ	7
9. ПОРЯДОК ИЗЪЯТИЯ БАНКОВСКИХ КАРТ	8
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	8
11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР	9
12. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА	9
13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ	10
14. УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕДАКЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ	10

Приложения к Положению о торговом эквайринге ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК»:

Приложение № 1	Форма Договора эквайринга
Приложение № 2	Перечень документов для заключения Договора
Приложение № 3	Форма Заявки на регистрацию ТСП
Приложение № 4	Формы Актов составляемых по Договору
Приложение № 5	Инструкция по проведению операций в POS-терминалах с использованием международных Банковских карт кассирами/сотрудниками предприятий торговли (услуг) и Правила обслуживания держателей международных Банковских карт
Приложение № 6	Форма Соглашения о расторжении договора эквайринга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение «О торговом эквайринге ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК» (далее по тексту – «ПОЛОЖЕНИЕ») разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, а также применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота.
- 1.2. Настоящее Положение утверждается Правлением ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК».
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок осуществления торгового эквайринга платежных карт и регулирует взаимоотношения, возникающие в связи с этим между участвующими в проекте сторонами.
- 1.4. Сторонами, участвующими в проекте, являются: юридические лица и предприниматели (далее по тексту – «Предприятия») и ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК» (далее по тексту «Банк»).
- 1.5. Настоящее Положение является типовым и определяет условия договора эквайринга, являющегося договором присоединения, заключаемого между Банком и Предприятием (далее по тексту – «Договор»). Заключение Договора осуществляется путем присоединения Предприятия к Договору в целом в соответствии со ст. 428 ГК РФ, и производится путем оформления Договора эквайринга по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Положению (далее по тексту – «Договор эквайринга»).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Банк	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ПЕРМСКИЙ АКЦИОНЕРНЫЙ ЭКОЛОГО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «ЭКОПРОМБАНК» (ОАО АКБ «ЭКОПРОМБАНК»)
Предприятие	Юридическое лицо или предприниматель, занимающееся розничной или оптовой реализацией товаров и/или оказанием услуг, заключившее с Банком Договор эквайринга
Договор эквайринга	Совместный проект Банка и Предприятия по организации обслуживания Банковских карт в точках реализации товаров и/или услуг Предприятия с использованием Электронных терминалов
Платежная система	совокупность участников расчетов, действующих в соответствии с правилами и технологиями платежных систем. Перечень платежных систем, обслуживание которых может быть обеспечено по договору эквайринга: VISA International, MasterCard WorldWide, Diners Club International, American Express.
Процессинговый центр	структурное подразделение Банка, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов
Эмитент	организация, осуществляющая выпуск Банковских карт одной или нескольких Платежных систем
Эмиссия банковских карт	деятельность, связанная с выпуском карт, а также с открытием счетов и расчетно-кассовым обслуживанием клиентов при совершении операций с использованием выданных им банковских и платежных карт
Клиент	лицо, с которым эмитент заключил договор, в соответствии с которым на имя указанных им Держателей оформлены Банковские карты
Банковская карта	банковская или платежная карта - инструмент безналичных расчетов, предназначенный для совершения физическими лицами, в том числе уполномоченными юридическими лицами (далее - держатели), операций с денежными средствами, находящимися у эмитента, в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с эмитентом
Держатель банковской карты (Держатель)	физическое лицо, использующее Банковскую карту
ТСП	Торгово-сервисное предприятие – место реализации Предприятием товаров и/или услуг, в которое устанавливается Электронный терминал

Электронный терминал	POS-терминал, PIN-PAD - электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения операций с использованием Банковских карт.
Авторизация	разрешение, предоставляемое Эмитентом для проведения операции с использованием Банковской карты и порождающее его обязательство по исполнению представленных документов по операциям с использованием Банковской карты.
Документ по операциям с использованием банковских карт	<p>Электронный документ - являющийся основанием для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт, составленный с применением Банковских карт в электронной форме.</p> <p>Чек электронного терминала - являющийся основанием для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт, служащий подтверждением их совершения, подписанный представителем Предприятия и Держателем.</p>
Торговая уступка	денежная сумма, уплачиваемая Предприятием Банку, за проведение расчетов по операциям с использованием Банковской карты при реализации товаров (услуг, работ) в сети Предприятия.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 3.1. Предприятие принимает в оплату товаров (работ, услуг) в качестве инструмента безналичных расчетов действительные Банковские карты Платежных систем.
- 3.2. Банк устанавливает в местах реализации товаров (работ, услуг) Предприятия оборудование для приема в качестве платежного средства Банковских карт Платежных систем.
- 3.3. Банк переводит в пользу Предприятия денежные средства за вычетом Торговой уступки по операциям оплаты товаров (работ, услуг), совершенных с использованием действительных Банковских карт их Держателями в местах реализации товаров (работ, услуг) Предприятия.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Договор может быть заключен с любым юридическим лицом или предпринимателем.
- 4.2. До момента заключения Договора Предприятие должно быть ознакомлено с настоящим Положением, приложениями к нему.
- 4.3. Договор заключается путем оформления Договора эквайринга, подписываемого уполномоченными лицами сторон и скрепляемого печатями сторон (при их использовании). Договор эквайринга оформляется в двух экземплярах, один для Банка, второй для Предприятия.
- 4.4. Предприятие и Банк на основе взаимных договоренностей определяют параметры Договора эквайринга, которые являются индивидуальными для каждого Предприятия и могут отличаться от других.
- 4.5. Надлежащее оформление Договора эквайринга удостоверяет факт заключения Договора между Банком и Предприятием и означает акцепт Предприятием условий Договора эквайринга.
- 4.6. Договор вступает в силу с момента надлежащего оформления Договора эквайринга и является бессрочным.
- 4.7. Предприятие и Банк на основе взаимных договоренностей могут изменять параметры Договора эквайринга в течение срока действия Договора. Новые параметры Договора эквайринга вступают в силу в дату оформления Договора эквайринга.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

5.1. Банк обязуется:

- 5.1.1. Установить в ТСП Предприятия Электронные терминалы в соответствии с подтвержденными Банком Заявками на регистрацию ТСП (форма заявки приведена в Приложении № 3 к настоящему Положению). Установка оборудования оформляется актами приема-передачи материальных ценностей;
- 5.1.2. Обеспечивать обслуживание Электронных терминалов, ремонт или замену установленного оборудования;

- 5.1.3. Обеспечивать Предприятие расходными и информационными материалами, необходимыми для проведения операций по оплате товаров (работ, услуг) с использованием Банковских карт;
- 5.1.4. Организовать обучение персонала Предприятия использованию Инструкции по проведению операций в POS-терминалах с использованием международных Банковских карт кассирами/сотрудниками предприятий торговли (услуг) и Правил обслуживания держателей банковских карт и оформления операций по оплате товаров (работ, услуг) с использованием Банковских карт;
- 5.1.5. Предоставить Предприятию Инструкцию по проведению операций в POS-терминалах с использованием международных Банковских карт кассирами/сотрудниками предприятий торговли (услуг) и Правила обслуживания держателей международных Банковских карт (приложение № 5 к настоящему Положению);
- 5.1.6. Открыть Предприятию счет в соответствии с п. 7.3. Положения;
- 5.1.7. Осуществлять круглосуточную Авторизацию;
- 5.1.8. Осуществлять перевод денежных средств в соответствии с п. 3.3. настоящего Положения, за исключением условно принятых Документов согласно п. 8.2. Положения, на расчетный счет Предприятия, указанный в реквизитах Сторон, не позднее следующего рабочего в соответствии с законодательством РФ дня за днем совершения операции с использованием Банковской карты;
- 5.2. Банк имеет право:
 - 5.2.1. Проводить проверку данных, предоставленных Предприятием при заключении Договора или в ходе его исполнения;
 - 5.2.2. Определять тип оборудования, используемого для проведения операций с использованием Банковских карт, устанавливать и снимать его по своему усмотрению с оформлением необходимых актов приема-передачи и обязательным проведением обучения персонала при изменении технологического процесса проведения оплаты товаров/услуг;
 - 5.2.3. Размещать информационные материалы Банка и Платежных систем в местах реализации товаров (работ, услуг) Предприятия;
 - 5.2.4. Не оплачивать Документы по операциям с использованием Банковских карт, признанные недействительными на основании раздела 8. настоящего Положения, и не возмещать Предприятию суммы операций, проведенных с нарушением условий настоящего Положения. Факт зачисления/перевода денежных средств на основании принятого от Предприятия Документа по операции с использованием Банковских карт не является безусловным признанием Банком действительности проведенной Предприятием операции;
 - 5.2.5. Безакцептно списывать со счета Предприятия, указанного в реквизитах Сторон, или прекращать зачетом, списывая со счета незавершенных расчетов, суммы обязательств:
 - 5.2.5.1. списанных с Банка Платежной системой или Эмитентом по условно принятым Документам, признанным недействительными;
 - 5.2.5.2. по операциям отмены, возврата, произведенным в Электронных терминалах, установленных в ТСП Предприятия;
 - 5.2.5.3. по уплате Торговой уступки и иных комиссий, предусмотренных Договором;
 - 5.2.6. Проводить проверки в местах реализации товаров (работ, услуг) Предприятия с целью осуществления контроля над соблюдением персоналом Предприятия положений настоящего Положения;
 - 5.2.7. Приостанавливать проведение операций и расчетов с Предприятием по операциям с использованием Банковских карт в случае обоснованного подозрения в проведении мошеннических операций в сети Предприятия до окончания проведения служебного расследования с обязательным уведомлением Предприятия;
- 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ
 - 6.1. Предприятие обязуется:
 - 6.1.1. Принять материальные ценности, установленные в ТСП в соответствии с Заявками на регистрацию ТСП, на ответственное хранение по акту приема-передачи. Обеспечивать его целостность и сохранность в течение всего срока действия Договора;

- 6.1.2. Использовать для проведения операций с Банковскими картами только предоставленное Банком оборудование. Использование другого оборудования возможно только по согласованию с Банком;
- 6.1.3. Не передавать и не предоставлять в пользование третьим лицам оборудование, расходные материалы, а также инструктивные материалы, переданные Предприятию по Договору;
- 6.1.4. Принимать в оплату товаров (работ, услуг) действительные Банковские карты Платежных систем, определенных Сторонами в Договоре эквайринга, используя цены не выше, чем при оплате наличными денежными средствами;
- 6.1.5. Обращаться за Авторизацией только в Банк. Процедура проведения Авторизации проводится в соответствии с порядком, изложенным в предоставленных Предприятию Инструкциях по проведению операций в POS-терминалах с использованием международных Банковских карт кассирами/сотрудниками предприятий торговли (услуг) и Правилах обслуживания держателей международных Банковских карт;
- 6.1.6. Не совершать операцию с использованием Банковской карты (не выдавать товар, не оказывать услугу) в случае получения отказа в Авторизации по любой причине, при этом Банк не обязан сообщать Предприятию причину отказа;
- 6.1.7. Размещать на видных местах (на входе в ТСП, у места размещения Электронного терминала) предоставленные Банком информационные материалы с логотипами Платежных систем, указывающие на возможность обслуживания Банковских карт этих Платежных систем;
- 6.1.8. Незамедлительно в письменном виде информировать Банк обо всех изменениях реквизитов Предприятия (наименование, юридический адрес, фактический адрес, руководящие и контактные лица, номера телефонов, адреса, часы работы ТСП);
- 6.1.9. Хранить Документы по операциям с использованием банковских карт (Чеки электронного терминала) в течение 3-х (Трех) лет с даты совершения операции и передавать их Банку по первому требованию в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения требования;
- 6.1.10. Не принимать от третьих лиц Документы по операциям с использованием Банковских карт в местах реализации товаров (работ услуг), не принадлежащих Предприятию;
- 6.1.11. Обеспечить конфиденциальность информации, поступающей от Банка в рамках исполнения Договора;
- 6.1.12. Нести расходы в сумме произведенного Банком ремонта, замены частей или полной замены материальных ценностей, вызванного использованием оборудования не по целевому назначению, механическими повреждениями, возникшими в результате неправильного или небрежного хранения или использования, модификацией оборудования без разрешения Банка, осуществлением ремонта со стороны лиц, не имеющих соответствующих полномочий для его проведения, и проведенного без уведомления Банка;
- 6.1.13. При расторжении Договора вернуть принадлежащие Банку материальные ценности в целости и сохранности в исправном состоянии с учетом естественного износа. В случае утери или порчи без возможности восстановления переданных материальных ценностей Предприятие обязуется вернуть их стоимость, при этом стоимость определяется как первоначальная, т.е. стоимость приобретения материальных ценностей, зафиксированная в балансе Банка. Оборудование должно быть возвращено представителю Банка по акту приема-передачи до даты, установленной Сторонами в Соглашении о расторжении Договора эквайринга;
- 6.1.14. В течение 1 (одного) года с даты расторжения Договора, в месячный срок со дня выставления Банком претензии, выплачивать Банку все суммы, которые будут списаны с Банка по претензиям соответствующих Платежных систем или Эмитентов, выставленным Банку по операциям, признанными недействительными, совершенными Предприятием с использованием Банковских карт;
- 6.2. Предприятие имеет право:
 - 6.2.1. Не принимать Банковские карты к оплате, если они не удовлетворяют требованиям, установленным Инструкцией по проведению операций в POS-терминалах с использованием международных Банковских карт кассирами/сотрудниками предприятий торговли (услуг) и Правилами обслуживания держателей международных Банковских карт;

6.2.2. Требовать от Банка своевременного возмещения сумм по операциям оплаты товаров (работ, услуг), совершенных с использованием действительных Банковских карт в ТСП Предприятия;

7. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Валютой проведения Авторизации и взаиморасчетов Банка с Предприятием является рубль Российской Федерации. Возмещение производится в рублях РФ в порядке и на условиях, определяемых настоящим Положением;
- 7.2. Предприятие оплачивает услуги Банка за расчетное обслуживание в рамках Договора в соответствии с параметрами, указанными в Договоре эквайринга, согласованными и утвержденными Сторонами;
- 7.3. Для проведения расчетов по Договору Банк открывает на своем балансе Предприятию счет незавершенных расчетов по договору эквайринга. Номер счета незавершенных расчетов указывается в Договоре эквайринга. По счету незавершенных расчетов отражаются все финансовые операции, осуществляемые в рамках Договора;
- 7.4. За осуществление расчетов по операциям с использованием банковских карт в соответствии с Договором Предприятие уплачивает Банку Торговую уступку в размере, определенном Договором эквайринга. Торговая уступка удерживается из суммы возмещения в пользу Предприятия;
- 7.5. Датой возмещения денежных средств Предприятию считается дата списания денежных средств со счета незавершенных расчетов на расчетный счет Предприятия, указанный в реквизитах Сторон;
- 7.6. Сторонами в Договоре эквайринга может быть установлено минимальное значение Торговой уступки, которую Предприятие обязано уплатить за определенный период времени, не зависимо от количества и объема операций, проведенных с использованием Банковских карт в ТСП Предприятия за этот период. В случае если значение уплаченной Предприятием Торговой уступки за указанный период менее установленного минимального значения Торговой уступки, Предприятие уплачивает Банку разницу между минимальным и фактическим значением Торговой уступки. Срок уплаты - не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания периода. Обязанность по уплате денежных средств Предприятием может быть исполнена одним из следующих способов:
 - 7.6.1. путем перечисления Предприятием суммы на счет незавершенных расчетов по договору эквайринга;
 - 7.6.2. путем удержания суммы Банком из сумм возмещения Предприятию по операциям с использованием Банковских карт;
 - 7.6.3. путем безакцептного списания суммы Банком с расчетного счета Предприятия;
- 7.7. В случае возврата Держателем товаров, либо отказа от товаров (услуг, работ), оплаченных ранее с использованием Банковской карты, и согласия Предприятия с таким возвратом/отказом, Предприятие производит соответствующую операцию на Электронном терминале. Торговая уступка, ранее удержанная Банком, возмещается Предприятию на усмотрение Банка;

8. НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТЬ ДОКУМЕНТА/ОПЕРАЦИИ

- 8.1. Документ/операция признается недействительным в следующих случаях:
 - 8.1.1. Операция проводилась с нарушением настоящего Положения и/или Инструкции по проведению операций в POS-терминалах с использованием международных Банковских карт кассирами/сотрудниками предприятий торговли (услуг) или Правил обслуживания держателей международных Банковских карт и/или нарушением действующего законодательства РФ;
 - 8.1.2. Подпись Держателя на Документе не соответствует подписи на Банковской карте, по которой производилась Авторизация;
 - 8.1.3. Подпись Держателя на Документе отсутствует;
 - 8.1.4. Подпись представителя Предприятия на Документе отсутствует;
 - 8.1.5. Экземпляр Документа, представленный Предприятием в Банк, не соответствует экземпляру, переданному Держателю;
 - 8.1.6. На Документе имеются исправления;
 - 8.1.7. Срок действия Банковской карты истек или еще не наступил в момент совершения операции;

- 8.1.8. Предприятием не была проведена процедура Авторизации в Процессинговом центре Банка или была получена в другом авторизационном центре без письменного согласия Банка;
- 8.1.9. Документ заполнен не полностью и/или с нарушением требований настоящего Положения, Инструкции по проведению операций в POS-терминалах с использованием международных Банковских карт кассирами/сотрудниками предприятий торговли (услуг) и/или Правилами обслуживания международных банковских карт и/или действующего законодательства РФ;
- 8.1.10. Документ представлен в Банк с нарушением срока предоставления Документов, определенного п. 6.1.9. настоящего Положения;
- 8.1.11. При проведении процедуры Авторизации Предприятием был получен отказ, но операция, несмотря на это, Предприятием была проведена;
- 8.1.12. Документ оформлен по недействительной Банковской карте или по Банковской карте, не удовлетворяющей требованиям, установленным в Правилах обслуживания держателей международных Банковских карт или предъявленной к оплате не ее законным Держателем;
- 8.1.13. Операция признана Платежной системой мошеннической, Банком получено уведомление об этом и с Банка списана сумма операции;
- 8.2. Документы, составленные с нарушениями, указанными в п. 8.1. Договора, рассматриваются как условно принятые. Такие Документы могут быть оплачены Банком с отсрочкой до 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней (в зависимости от вида нарушения) с даты получения Банком Документов от Предприятия, не считая дня их предоставления или не оплачены вовсе;
- 8.3. В случае предъявления претензий со стороны Держателя Банковской карты по условно принятым Документам, Банк вправе направить денежные средства, полученные Банком от Платежной системы на возмещение требований Держателя;

9. ПОРЯДОК ИЗЪЯТИЯ БАНКОВСКИХ КАРТ

- 9.1. Изъятие у Держателей банковских карт осуществляется Предприятием в соответствии с Инструкцией по проведению операций в POS-терминалах с использованием международных Банковских карт кассирами/сотрудниками предприятий торговли (услуг) и Правилами обслуживания держателей международных Банковских карт;
- 9.2. Акт об изъятии банковской карты оформляется в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр акта передается Держателю карты, а второй передается Предприятием в Банк.
- 9.3. Банковская карта, изъятая Предприятием, передается в Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем изъятия;
- 9.4. Вместе с изъятой картой в Банк передается заполненный и подписанный Акт об изъятии банковской карты (форма акта приведена в Приложении № 4 к настоящему Положению);

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 10.1. При нарушении условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 10.2. Убытки, причиненные одной из Сторон вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, подлежат безусловному возмещению другой Стороне согласно действующему законодательству РФ;
- 10.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если неисполнение будет являться следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после вступления в силу Договора. Действие обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны подтверждать документами компетентных органов. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязуются извещать друг друга в пятидневный срок;
- 10.4. Стороны согласны считать строго конфиденциальной любую информацию безотносительно ее предмета, которую любая из сторон получит от другой в рамках Договора, и не использовать ее для целей, отличных от тех, для которых она предоставлена;
- 10.5. Стороны гарантируют, что с информацией или данными, полученными в рамках Договора, будут ознакомлены только те лица из персонала, которые непосредственно связаны с выполнением работ по Договору. Стороны должны принимать меры по соблюдению конфиденциальности персоналом;

- 10.6. Стороны обязуются не передавать третьим лицам любую информацию, предоставленную в рамках исполнения Договора, без письменного разрешения другой стороны, за исключением случаев, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации. В противном случае виновная сторона возмещает другой стороне понесенные в связи с этим убытки;
- 10.7. При нарушении Банком установленного п. 5.1.8. настоящего Положения срока перевода денежных средств Предприятие имеет право начислить и взыскать с Банка пеню в размере 0,1 % от непереведенной суммы за каждый день просрочки, но не более суммы, непереведенной в срок;
- 10.8. Банк не несет ответственности за нарушение срока, установленного п. 5.1.8. настоящего Положения, если просрочка возникла по вине банка, в котором у Предприятия открыт расчетный счет, если просрочка вызвана несвоевременным сообщением Предприятия об изменении своих банковских реквизитов и/или нарушением Предприятием сроков, установленных п.п. 6.1.5. и 6.1.9. настоящего Положения;
- 10.9. За нарушение условий п. 6.1.4 настоящего Положения Банк имеет право начислить и взыскать с Предприятия штраф в размере 10000 (десять тысяч) рублей за каждый факт нарушения;
- 10.10. Если Предприятие при расторжении Договора не возвратило материальные ценности в срок установленный Соглашением о расторжении договора эквайринга, Банк имеет право начислить и взыскать с Предприятия пеню в размере 0,1% от стоимости не возвращенных материальных ценностей за каждый день просрочки, но не более стоимости материальных ценностей;
- 10.11. Предприятие несет ответственность за действия своего персонала, связанные с нарушением положений Договора и/или Приложений к нему, если они повлекли неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Предприятия;

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР

- 11.1. Банк вправе в одностороннем порядке на основании решения Правления Банка изменять условия Договора эквайринга путем изменения настоящего Положения;
- 11.2. О внесении изменений в настоящее Положение в соответствии с пунктом 11.1. Банк извещает Предприятие путем:
 - 11.2.1. обязательного размещения объявления о внесении изменений с указанием даты вступления в силу, а также полных текстов измененных документов на стендах в головном офисе Банка, в филиалах, дополнительных офисах и других структурных подразделениях Банка;
 - 11.2.2. обязательной публикации сообщения о внесении изменений с указанием даты вступления их в силу и размещением полных текстов измененных документов на WEB-сервере Банка в сети Интернет по адресу: www.ecoprombank.ru;
 - 11.2.3. иными доступными средствами связи по усмотрению Банка;
- 11.3. Уведомление в соответствии с пунктом 11.2. настоящего Положения должно быть произведено Банком не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты вступления в силу изменений.
- 11.4. Если Предприятие по истечении 10 календарных дней после извещения Банка, произведенного в соответствии с пунктом 11.2. настоящего Положения, не выражает своего несогласия с предлагаемыми изменениями, считается, что указанные изменения Предприятием приняты, и Договор с момента вступления изменений в силу начинает действовать в измененной редакции.
- 11.5. Если Предприятие не согласно с предложенными изменениями Банка, Договор подлежит расторжению. Порядок расторжения Договора регулируется разделом 12 настоящего Положения.
- 11.6. Договор эквайринга к Договору может быть изменен только по обоюдному согласию сторон, путем подписания сторонами новой редакции Договора эквайринга.

12. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 12.1. Предприятие имеет право в любое время расторгнуть Договор.
- 12.2. Для расторжения Договора Предприятие обязано не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения представить в Банк письменное уведомление о расторжении Договора. Уведомление оформляется в произвольной форме.
- 12.3. Банк имеет право потребовать расторжения Договора с Предприятием в случае:
 - 12.3.1. нарушения Предприятием условий Договора;
 - 12.3.2. отсутствия операций с использованием Банковских карт в ТСП предприятия более 3 (трех) месяцев подряд в течение срока действия Договора;

- 12.3.3. получения информации о повышенной мошеннической деятельности с Банковскими картами в сети Предприятия;
- 12.3.4. предоставления Предприятием недостоверной информации в ходе исполнения Договора;
- 12.3.5. нарушения Предприятием Федерального Закона РФ № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 12.4. Для расторжения Договора Банк направляет Предприятию письменное уведомление о намерении расторгнуть договор с Предприятием с описанием причин, вызвавших такое намерение. При желании Предприятия продолжить действие Договора, оно обязано в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления направить в Банк письменный ответ, в котором указать срок устранения причин, вызвавших намерение Банка расторгнуть Договор. В случае отсутствия ответа от Предприятия более 30 (тридцати) календарных дней с момента отправки уведомления Банком, Договор считается расторгнутым с момента исполнения всех взаиморасчетов по нему и возврата Предприятием Банку полученных материальных ценностей по Договору.
- 12.5. Договор также может быть расторгнут по обоюдному согласию сторон путем оформления Соглашения о расторжении Договора. Форма Соглашения приведена в Приложении № 6 к настоящему Положению.
- 12.6. Соглашение о расторжении Договора оформляется в двух экземплярах, один для Банка, второй для Предприятия.
- 12.7. Договор считается расторгнутым только после полного завершения всех взаиморасчетов по нему.
- 12.8. Расторжение Договора является основанием для закрытия счета незавершенных расчетов, открытого Предприятию.
13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
- 13.1. По вопросам, не урегулированным данным Положением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.2. Все споры по Договору решаются путем переговоров, в случае не достижения согласия сторон - в установленном законом Российской Федерации порядке.
- 13.3. Все Приложения являются неотъемлемой частью Договора.

14. УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕДАКЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ

Номер редакции документа:	Номер протокола:	Дата утверждения:	Дата вступления в действие
1.		___.11.2010	01.12.2010