

**Перечень документов, необходимых для открытия расчетного счета
индивидуальным предпринимателем:**

1. Договор о расчетно-кассовом обслуживании в валюте Российской Федерации*.
2. Заявление на открытие расчетного счета*, подписанное индивидуальным предпринимателем с указанием паспортных данных.
3. Свидетельство о государственной регистрации предпринимателя (копия, заверенная уполномоченным лицом банка или нотариально).
4. Копия паспорта индивидуального предпринимателя и лиц, указанных в карточке с образцами подписей.
5. Выписка из ЕГРИП с датой выдачи не более 30 дней (копия, заверенная уполномоченным лицом банка или нотариально).
6. Копия лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью.
7. 2 (Две) карточки с образцами подписей и оттиском печати, одна из которых подлежит заверке юридической службой банка*.
8. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия, заверенная уполномоченным лицом банка или нотариально).
9. Анкета Клиента*.
10. Информационное письмо Росстата (копия, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью или уполномоченным лицом банка).
11. Доверенность на представителя.
12. Копия паспорта представителя.

* - предоставляется Банком

В случае включения в карточку образцов подписей лица, обладающего правом первой подписи, необходимо, чтобы данное право было зафиксировано в тексте доверенности.