

Перечень документов, используемых в электронной форме.

1. Переводы (в рублях и в иностранной валюте).
2. Выписки из счета Клиента (в рублях и в иностранной валюте).
3. Приложения к выпискам из счета Клиента (в рублях и в иностранной валюте).
4. Поручения на обязательную продажу экспортной валютной выручки.
5. Заявки на покупку и продажу иностранной валюты.
6. Ведомости (реестры) на открытие текущих счетов и зачисление выплат на указанные счета физических лиц.
7. Распоряжение на списание средств с транзитного счета.
8. Справка о валютных операциях.
9. Справка о подтверждающих документах.
10. Паспорт сделки.

БАНК

КЛИЕНТ

Заместитель Председателя Правления

_____/А.В.Лихачев/
М.П.

_____/_____
М.П.