

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Akhir

PEMERINTAH KAB. MUNA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	WA ODE RAHMATIA, SP	1	NAMA	AL RAHMAN, S. Pd.,M.Si
2	NIP	198203022008012014	2	NIP	197612282007011010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala Bidang Opini dan Aspirasi Publik	4	JABATAN	Kepala Dinas Komunikasi, Informasi, Statistik dan Persandian
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGELOLAAN OPINI DAN ASPIRASI PUBLIK	5	UNIT KERJA	DINAS KOMUNIKASI,INFORMASI,STATISTIK DAN PERSANDIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAMA								
1	Meningkatnya aksesibilitas & kualitas penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang peng. opini & aspirasi publik dilingkup pemda, peng. informasi untuk mendukung kebijakan nasional & pemda, penyediaan konten lintas sektoral & peng. media komunikasi publik, pelayanan informasi publik, layanan hubungan media, penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik & penyediaan akses informasi Indikator : Jumlah dokumen kegiatan	Meningkatnya aksesibilitas & kualitas penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang peng.opini & aspirasi publik dilingkup pemda, peng. informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemda, penyediaan konten lintas sektoral & peng. media komunikasi publik, pelayanan informasi publik, layanan hubungan media, penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik & penyediaan akses informasi		Kuantitas	Jumlah dokumen	7 dokumen	7 dokumen berdasarkan Dokumen kegiatan/ laporan	Pimpinan: ✅ Bagus, sudah amat baik, pertahankan
				Kualitas	Tercapainya persentase yang diharapkan	100 %	100% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ✅ Bagus, sudah amat baik, pertahankan
				Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	1 tahun	1 tahun berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: ✅ Bagus, sudah amat baik, pertahankan
2	Meningkatnya aksesibilitas & kualitas penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang peng. opini & aspirasi publik dilingkup pemda, peng. informasi untuk mendukung kebijakan nasional & pemda, penyediaan konten lintas sektoral & peng. media komunikasi publik, pelayanan informasi publik, layanan hubungan media, penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik & penyediaan akses informasi Indikator : Jumlah dokumen kegiatan	Meningkatnya aksesibilitas & kualitas penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bid. peng. opini & aspirasi publik dilingkup pemda, peng. informasi untuk mendukung kebijakan nasional & pemda, penyediaan konten lintas sektoral & peng. media komunikasi publik, pelayanan informasi publik, layanan hub. media, penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik		Kuantitas	Jumlah dokumen/ laporan kegiatan	7 dokumen/ laporan	7 dokumen berdasarkan Dokumen kegiatan/ laporan	Pimpinan: ✅ Bagus, sudah amat baik, pertahankan
				Kualitas	Tercapainya persentase yang diharapkan	100 %	100% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ✅ Bagus, sudah amat baik, pertahankan

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	1 tahun	1 tahun berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: 👉 Bagus, sudah amat baik, pertahankan
3	Meningkatnya aksesibilitas & kualitas penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang peng. opini & aspirasi publik dilingkup pemda, peng. informasi untuk mendukung kebijakan nasional & pemda, penyediaan konten lintas sektoral & peng. media komunikasi publik, pelayanan informasi publik, layanan hubungan media, penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik & penyediaan akses informasi Indikator : Jumlah dokumen kegiatan	Meningkatnya aksesibilitas & kualitas penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria penyelenggaraan di bid. peng. opini & aspirasi publik dilingkup pemda, peng. informasi untuk mendukung kebijakan nasional & pemda, penyediaan konten lintas sektoral & peng. media komunikasi publik, pelayanan informasi publik, layanan hub. media, penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik	Kuantitas	Jumlah dokumen	7 dokumen/ laporan	7 dokumen berdasarkan Dokumen kegiatan/ laporan	Pimpinan: 👉 Bagus, sudah amat baik, pertahankan
			Kualitas	Tercapainya persentase yang diharapkan	100 %	100% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 👉 Bagus, sudah amat baik, pertahankan
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	1 tahun	1 tahun berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: 👉 Bagus, sudah amat baik, pertahankan
4	Meningkatnya aksesibilitas & kualitas penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang peng. opini & aspirasi publik dilingkup pemda, peng. informasi untuk mendukung kebijakan nasional & pemda, penyediaan konten lintas sektoral & peng. media komunikasi publik, pelayanan informasi publik, layanan hubungan media, penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik & penyediaan akses informasi Indikator : Jumlah dokumen kegiatan	Meningkatnya kualitas bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bid. peng. opini & aspirasi publik di lingkup pemda, peng. informasi untuk mendukung kebijakan nasional & pemda, penyediaan konten lintas sektoral & peng. media komunikasi publik, pelayanan informasi publik, layanan hub media, penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik & penyediaan akses informasi	Kuantitas	Jumlah dokumen/ laporan	7 dokumen/ laporan	7 dokumen berdasarkan Dokumen kegiatan/ laporan	Pimpinan: 👉 Bagus, sudah amat baik, pertahankan
			Kualitas	Tercapainya persentase yang diharapkan	100 %	100% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 👉 Bagus, sudah amat baik, pertahankan

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
5	Meningkatnya aksesibilitas & kualitas penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang peng. opini & aspirasi publik dilingkup pemda, peng. informasi untuk mendukung kebijakan nasional & pemda, penyediaan konten lintas sektoral & peng. media komunikasi publik, pelayanan informasi publik, layanan hubungan media, penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik & penyediaan akses informasi Indikator : Jumlah dokumen kegiatan	Meningkatnya kualitas pemantauan, evaluasi & pelaporan di bid. peng. opini dan aspirasi publik di lingk. pemda, peng. informasi untuk mendukung kebijakan nasional & pemda, penyediaan konten lintas sektoral & peng. media komunikasi publik, pelayanan informasi publik, layanan hub media, penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik & penyediaan akses informasi	Kuantitas	Jumlah dokumen/ laporan kegiatan	7 dokumen/ laporan	7 dokumen berdasarkan Dokumen kegiatan/ laporan	Pimpinan: 👉 Bagus, sudah amat baik, pertahankan	
				Kualitas	Tercapainya persentase yang diharapkan	100 %	100% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 👉 Bagus, sudah amat baik, pertahankan
				Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	1 tahun	1 tahun berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: 👉 Bagus, sudah amat baik, pertahankan
TAMBAHAN								
6	Meningkatnya aksesibilitas & kualitas penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang peng. opini & aspirasi publik dilingkup pemda, peng. informasi untuk mendukung kebijakan nasional & pemda, penyediaan konten lintas sektoral & peng. media komunikasi publik, pelayanan informasi publik, layanan hubungan media, penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik & penyediaan akses informasi Indikator : Jumlah dokumen kegiatan	terselenggaranya layanan monitoring isu publik dimedia, pengolahan aduan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen/ laporan kegiatan	2 dokumen	2 dokumen/ laporan berdasarkan Dokumen kegiatan/ laporan	Pimpinan: 👉 Bagus, sudah amat baik, pertahankan	
				Kualitas	Tercapainya persentase yang diharapkan	100 %	100% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 👉 Bagus, sudah amat baik, pertahankan

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 bulan	1 tahun berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: 👉 Bagus, sudah amat baik, pertahankan
7	Meningkatnya aksesibilitas & kualitas penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang peng. opini & aspirasi publik dilingkup pemda, peng. informasi untuk mendukung kebijakan nasional & pemda, penyediaan konten lintas sektoral & peng. media komunikasi publik, pelayanan informasi publik, layanan hubungan media, penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik & penyediaan akses informasi Indikator : Jumlah dokumen kegiatan	Terselenggaranya layanan perencanaan komunikasi publik & citra positif pemda, pengemasan ulang konten nasional menjadi konten lokal, pembuatan konten lokal, pengelolaan saluran komunikasi milik pemda, diseminasi informasi kebijakan melalui media pemda dan non pemda	Kuantitas	Jumlah dokumen/ laporan kegiatan	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan Dokumen kegiatan/ laporan	Pimpinan: 👉 Bagus, sudah amat baik, pertahankan
			Kualitas	Tercapainya persentase yang diharapkan	100 %	100% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 👉 Bagus, sudah amat baik, pertahankan
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 bulan	1 tahun berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: 👉 Bagus, sudah amat baik, pertahankan
8	Meningkatnya aksesibilitas & kualitas penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang peng. opini & aspirasi publik dilingkup pemda, peng. informasi untuk mendukung kebijakan nasional & pemda, penyediaan konten lintas sektoral & peng. media komunikasi publik, pelayanan informasi publik, layanan hubungan media, penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik & penyediaan akses informasi Indikator : Jumlah dokumen kegiatan	Terselenggaranya layanan pengolahan informasi publik untuk implementasi Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan layanan pengaduan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen/ laporan kegiatan	3 dokumen/ laporan	3 dokumen/ laporan berdasarkan Dokumen kegiatan/ laporan	Pimpinan: 👉 Bagus, sudah amat baik, pertahankan
			Kualitas	Tercapainya persentase yang diharapkan	100 %	100% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 👉 Bagus, sudah amat baik, pertahankan

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	Meningkatnya aksesibilitas dan kualitas penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang layanan teknis dan administrasi kepada seluruh unit kerja di Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Muna Barat Indikator : Jumlah dokumen/laporan kegiatan	Penyelesaian tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	Kualitas	Tercapainya persentase yang diharapkan	100 %	100% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 👉 Bagus, sudah amat baik, pertahankan
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan. Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya	Pimpinan: 👉 Yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian			
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dilakukan	Pimpinan: 👉 Yang bersangkutan selalu merespon cepat dan mengambil alternatif strategi			
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan. Aktif dalam membagikan informasi kepada teman sejawat atau pihak lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan	Pimpinan: 👉 Memperhatikan pengembangan kompetensi dan selalu memberikan feedback kepada teman dan pimpinannya. Tugas dari pimpinan selalu dikerjakan dengan baik			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder. Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan</p> <p>Pimpinan: 👉 Mampu menciptakan lingkungan yang kondusif di tim kerjanya terlihat dari tidak adanya anggota tim/ teman sejawat yang berkonflik</p>
5	Loyal	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Taat terhadap atasan sesuai dengan struktur jabatan pada instansi pegawai berada</p> <p>Pimpinan: 👉 Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan dengan tepat waktu. Selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun diluar jam kerja</p>
6	Adaptif	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja</p> <p>Pimpinan: 👉 Antusia mempelajari hal baru terlihat dari upaya-upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru. Ketika ada perubahan arah strategi dari pimpinan langsung ditindaklanjuti</p>
7	Kolaboratif	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya pada project unit kerja.</p> <p>Pimpinan: 👉 Sangat terbuka terhadap masukan dari teman sejawat karena ketika dialog selalu 2 arah</p>

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

, 3 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

WA ODE RAHMATIA, SP
198203022008012014

AL RAHMAN, S. Pd.,M.Si
197612282007011010