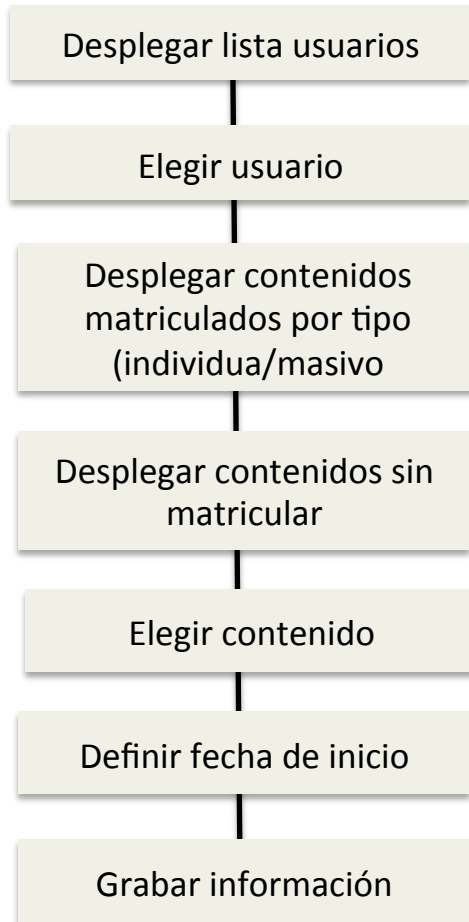
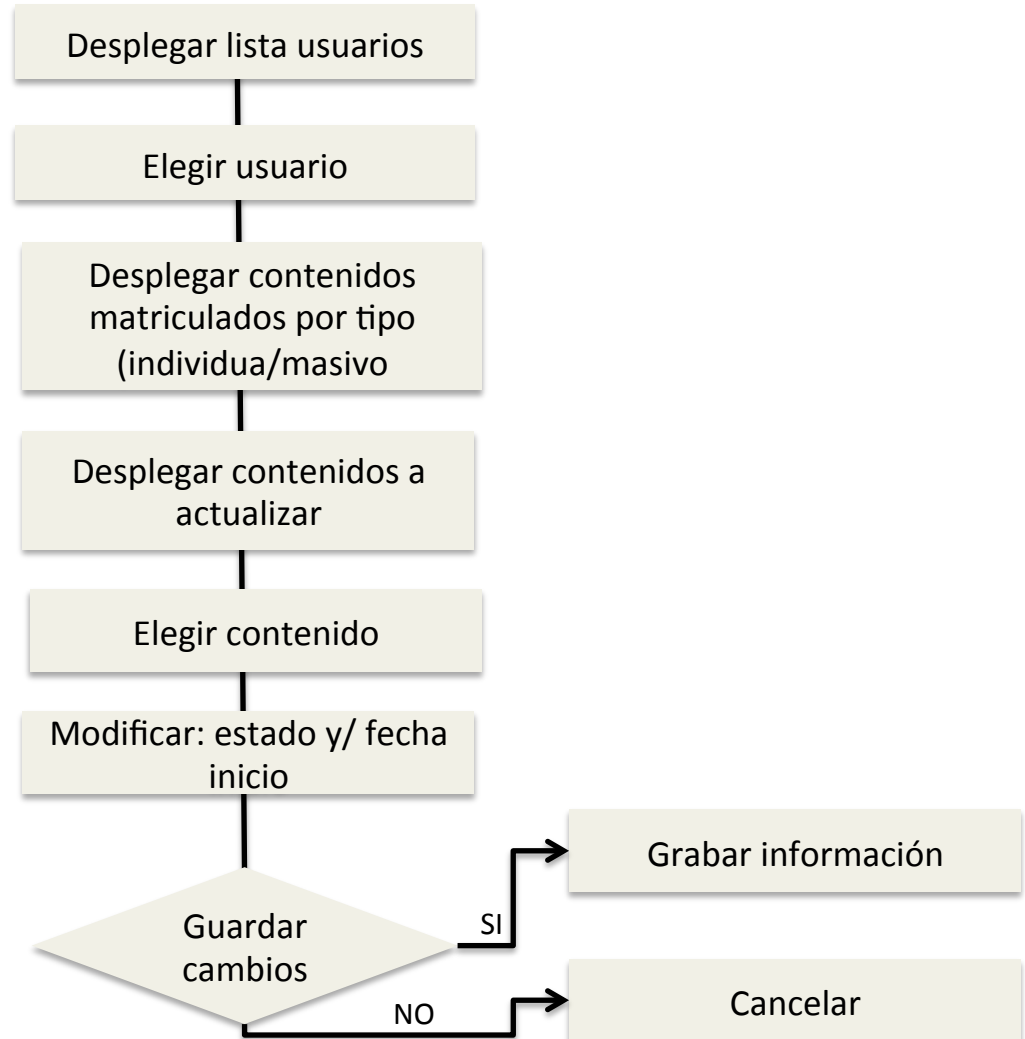


ADMINISTRADOR DE FORMACIÓN – MATRÍCULAS - INDIVIDUAL

CREAR MATRÍCULA

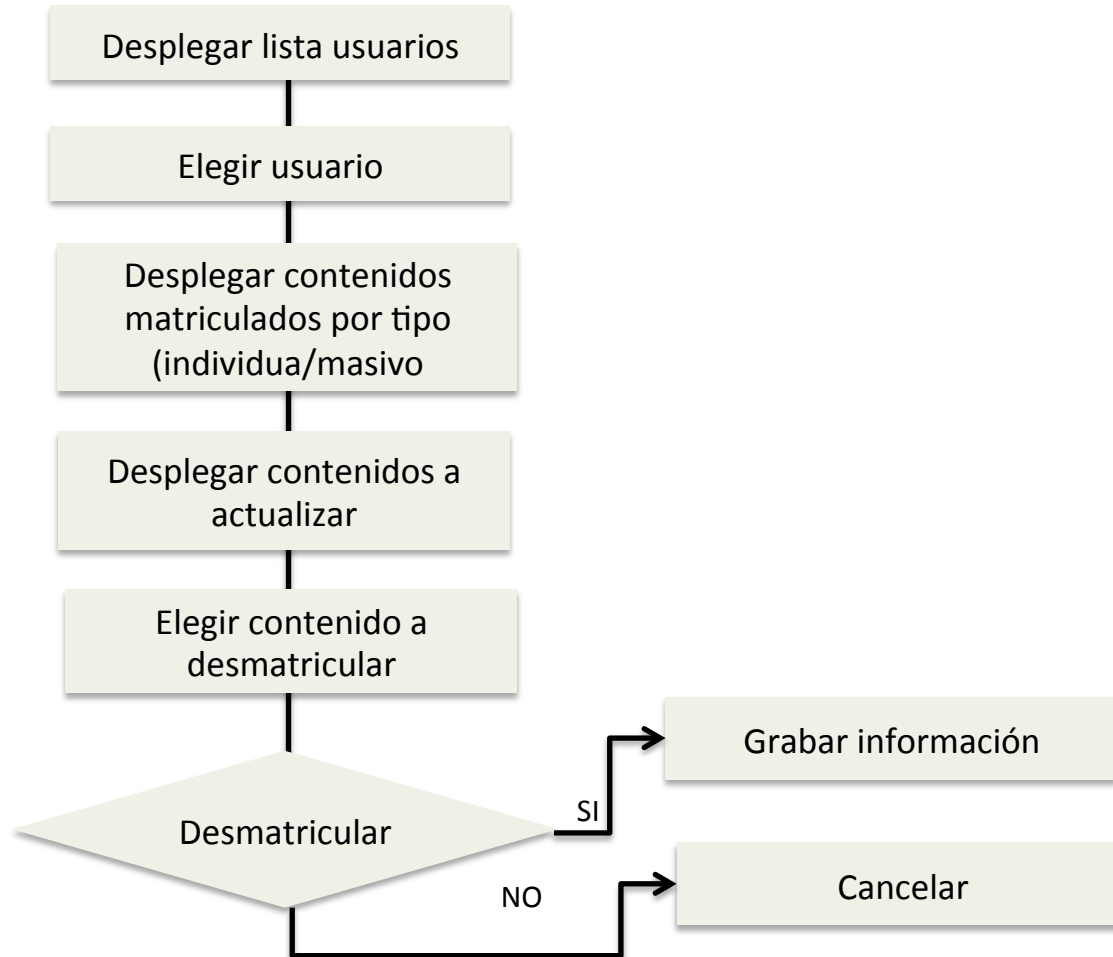


EDITAR MATRÍCULA

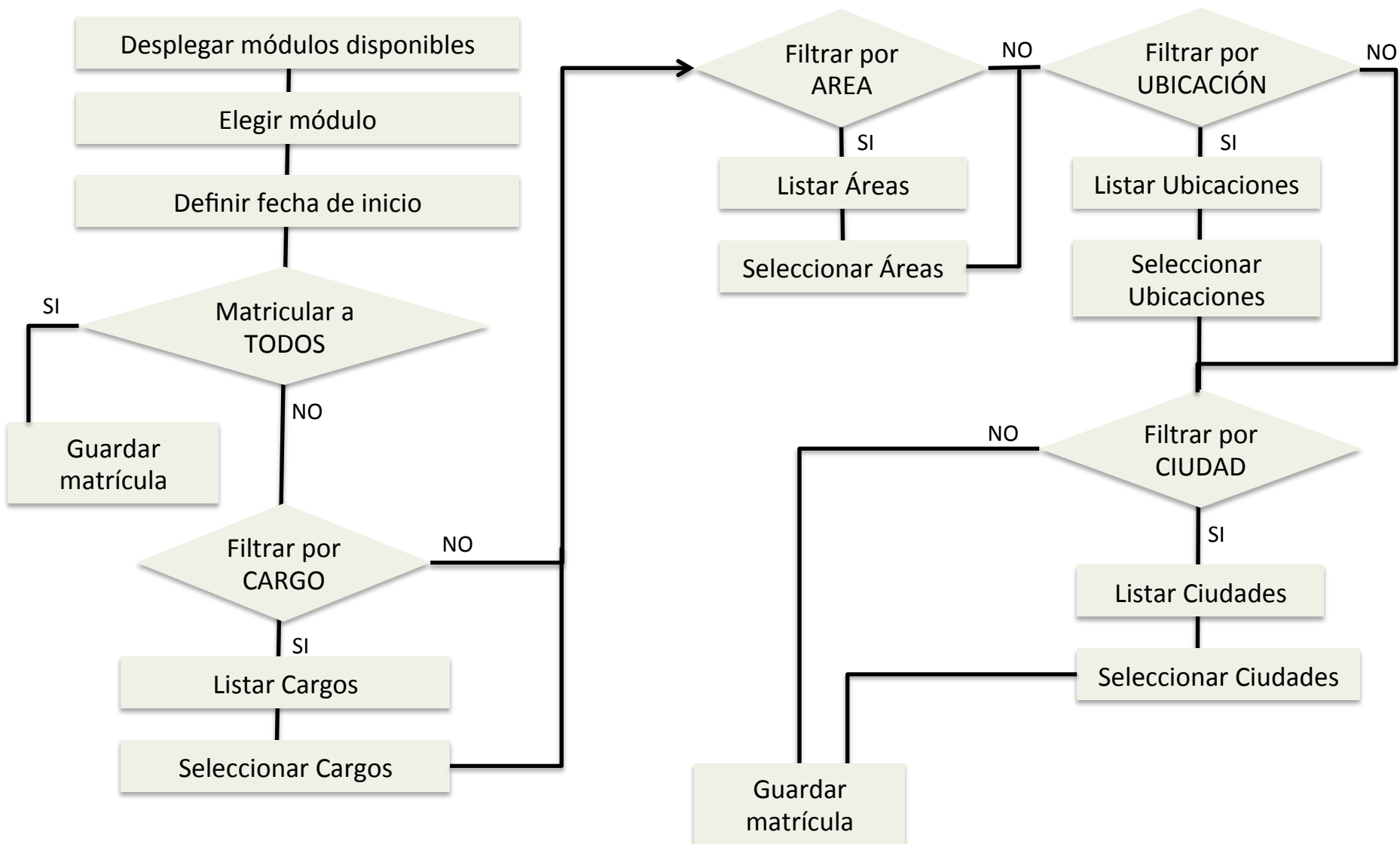


ADMINISTRADOR DE FORMACIÓN – MATRÍCULAS - INDIVIDUAL

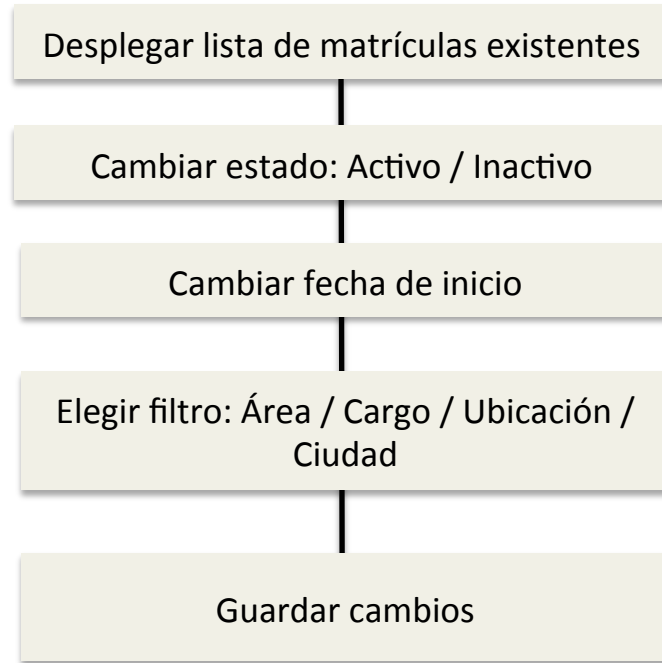
ELIMINAR MATRÍCULA



ADMINISTRADOR DE FORMACIÓN – MATRÍCULAS – MASIVA - CREAR



ADMINISTRADOR DE FORMACIÓN – MATRÍCULAS – MASIVA - EDITAR



ADMINISTRADOR DE FORMACIÓN – MATRÍCULAS – MASIVA - ELIMINAR

Luego de elegir una matrícula, ésta opción debe permitir:

- Borrar TODA la información asociada a la matrícula:
 - Personas matriculadas.

ADMINISTRADOR DE FORMACIÓN – MATRÍCULAS – MASIVA INDIVIDUAL

- Se utiliza cuando se quieren matricular muchas personas que no tienen parámetros en común: Área / Cargo / Ubicación / Ciudad.
- Se hace mediante la carga de un archivo en excel previamente diligenciado por el administrador, donde debe relacionar la lista de nombres de usuarios a los que les aplica la matrícula.
- Cuando se requiera la carga de archivos diligenciados por un usuario, debe existir la opción de “descargar” el formato de excel requerido. (Se anexa formato en excel).

