

UNIDAD CUATRO – ACTIVIDAD DOS

MOMENTO COLABORATIVO

KAREN VIVIANA LÓPEZ MARTÍNEZ

SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SAN MATEO

INGENIERÍA EN SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO

2019

¿Qué aspectos se deben considerar para la creación de un proyecto productivo en la región donde vive?

Para presentar un proyecto productivo se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

a. Información General

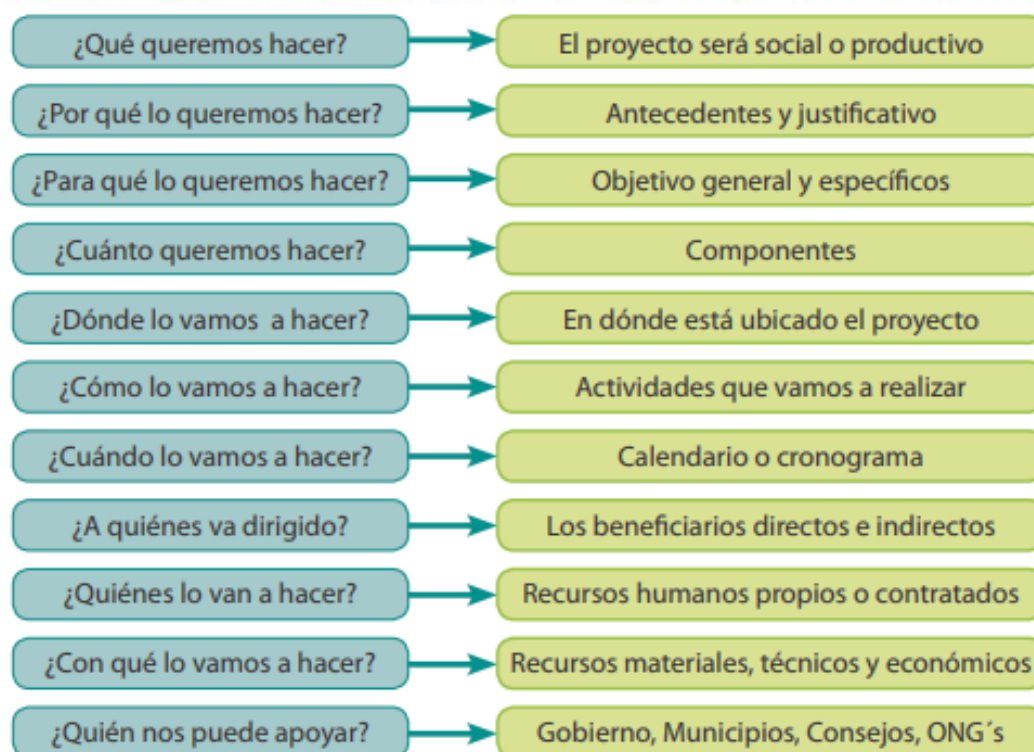
- 1. Título del Proyecto:** Debe ser relevante e indicativo de lo que se desea poner en marcha Ejemplo: “Creación e implementación de oficina de acopio para alimentos no perecederos en el municipio de mundo perdido”
- 2. Ubicación del proyecto:** Provincia, cantón, parroquia, comunidad/barrio “Mundo Perdido”.
- 3. Población beneficiaria:** Indicar brevemente el perfil de la población beneficiada. Desagregar de ser posible entre hombres y mujeres, niños, niñas, jóvenes, adultos mayores.
- 4. Duración del proyecto:** Indicar la duración.
- 5.** Breve resumen de lo que trata el proyecto.
- 6. Indicar si el actual proyecto recibió fondos de otra organización:** informar si se trata de la continuación de un proyecto anterior.
- 7.** Presupuesto total del proyecto que se desea financiar.

b. Pasos / Pautas

1. LA IDEA

Se deben hacer las siguientes preguntas claves:

¿Cuál es el problema o problemas que tenemos en la comunidad en la que vivimos? ¿Cuál se debe priorizar?



2. ELABORACIÓN DEL PROYECTO

2.1 Título del Proyecto: Debe ser relevante e indicativo de lo que se desea poner en marcha (¿Qué acción se hará?, ¿sobre quién o qué se actuará?, ¿dónde?).

2.2 Antecedentes: ¿Cómo se origina la propuesta y el entorno donde se desarrollará?
 Describir el problema. ¿A quiénes afecta?, ¿dónde?, ¿cuál es la causa o las causas del problema?

2.3. Justificación: ¿Por qué es importante solucionar el problema con el proyecto que estamos presentando? Indicar que podría pasar con el problema a mediano plazo, si el proyecto no se realiza.

2.4. Objetivo general: Debe responder la pregunta: ¿Qué cambio deseo lograr con el proyecto? Dicho en otras palabras, es el resultado final y de más amplia cobertura que queremos conseguir.

2.5. Objetivos específicos: Son los logros concretos que permiten determinar con más claridad lo que se pretende alcanzar con la ejecución del proyecto. Con los objetivos específicos hacemos posible el logro del objetivo general por lo que no pueden estar en contra de éste.

2.6 Componentes: Son parte de lo que el proyecto pretende y son necesarios para cumplir los objetivos específicos que nos planteamos, (algunas guías de proyectos los nombran como resultados o productos esperados).

Ejemplo:

Componente 1: Mejoramiento de la cantidad y calidad de la distribución de alimentos no perecederos

Componente 2: Capacitación y elaboración con valor agregado de los alimentos no perecederos.

Componente 3: Construcción y equipamiento de otras oficinas de acopio para la distribución.

Componente 4: Mercadeo y comercialización de alimentos.

2.7 Actividades: Las acciones que el proyecto tiene que ejecutar a fin de producir los resultados esperados. Para cada componente debe existir una actividad que se encamine a cumplirlo.

2.8 Indicadores y medio de verificación: o Evaluación, son las medidas para averiguar hasta qué grado se han cumplido los objetivos, componentes y actividades planificadas. Desde las actividades hasta el objetivo general deben de tener un indicador que mida su grado de cumplimiento.

2.9 Actores externos (supuestos): Acontecimientos importantes, condiciones, decisiones fuera del dominio de la gestión del proyecto. Cuando elaboramos un proyecto nos planteamos este supuesto fundamental:

- Si los insumos están disponibles, entonces las actividades se realizarán
- Si las actividades se realizan entonces, se concretarán los componentes
- Si se concretan los componentes, entonces, se logrará el objetivo específico
- A largo plazo, esto contribuirá al cumplimiento del objetivo general. Este es el proceso ideal cuando se inicia un proyecto, pero se debe tomar en cuenta que hay factores que no se pueden controlar y que están fuera del alcance de las personas encargadas y que pueden retrasar las actividades planificadas. Por este motivo, se deben tomar en cuenta todos estos factores (clima, disposición política, compromisos de terceras personas, el mercado, etc.) e incluirlos cuando se elabora el proyecto.

2.10. Insumos: Bienes y servicios necesarios para llevar a cabo las actividades planificadas.

2.11. Viabilidad: Es factible la ejecución del proyecto, desde el punto de vista técnico, si existen los recursos económicos y humanos necesarios, el respaldo institucional, políticas de apoyo y aspectos socioculturales positivos.

a. Impacto Social: Beneficiarios directos e indirectos. El resto de la comunidad que se beneficia de una mayor producción y comercio en el sector, son los beneficiarios indirectos.

Otros indicadores importantes a considerar son la generación de empleo, participación de mujeres, niños, jóvenes, adultos mayores.

b. Análisis económico: Los proyectos productivos y de pequeña industria deben presentar un análisis básico de rentabilidad (Ingresos y costos, Flujo de Caja, costo beneficio, Punto de equilibrio).

c. Mercadeo y comercialización: ¿Dónde y cómo se venderá?, ¿cómo está la oferta y la demanda en la zona?

d. Impacto ambiental: Impactos en el aire, agua, suelo, paisaje y como se van a prevenir esos impactos. También el proyecto puede generar impactos positivos que se deben citar, por lo que es importante especificar cómo la organización y/o comunidad conservará el ambiente. Los análisis, económico y de mercado no son necesarios para un proyecto social, pero es objetivo de la Secretaría capacitar a las personas en estos temas que son básicos a la hora de elaborar un proyecto productivo.

2.12. Metodología: ¿Quién y cómo va a desarrollar las actividades que se planificaron?, ¿Cuáles son los recursos necesarios para su ejecución? Desglose presupuestario y calendario de desembolsos: El presupuesto es un punto fundamental de la presentación del proyecto.

Por ello es importante presentar el calendario de desembolsos el cual debe estar de acuerdo en el tiempo con las actividades planificadas (los desembolsos suelen ser trimestrales, semestrales, o anuales) Al elaborar el presupuesto se deben hacer las siguientes preguntas:

¿Qué recursos financieros necesitamos para la ejecución del proyecto?

¿Qué recursos humanos vamos a emplear?

¿Qué recursos materiales necesitamos?

¿Qué recursos puede aportar mi organización y/o comunidad?

2.13. Calendario detallado de ejecución de actividades: Mediante un cuadro se hace un resumen ordenado de acuerdo al tiempo de inicio y terminación del proyecto. En él debemos plasmar todas las actividades que platicamos y se constituye una importante fuente de consulta para los encargados del proyecto.

2.14. Monitoreo y evaluación: Monitoreo es el seguimiento continuo que permite ver si las actividades del proyecto se están realizando de acuerdo a lo planificado. La Evaluación permite conocer si se está logrando cumplir con los objetivos, componentes y actividades trazados originalmente, lo cual se refleja en los grupos que se han beneficiado, ¿en qué cuantía, de qué manera y por qué? Se debe precisar quién realizará la evaluación dentro de la organización y con qué frecuencia se llevará a cabo el monitoreo. Los responsables deberán presentar un informe de actividades, que por lo general se acuerda con la institución que apoya económicamente el proyecto. La Evaluación se realiza en períodos más amplios de tiempo que dependiendo de la duración del proyecto pueden ser semestrales o anuales. Nuevamente esto se define con la institución que apoya el proyecto. Se debe ver el monitoreo y evaluación como una importante herramienta con la cual podemos cumplir lo planificado, una herramienta que mejora nuestra gestión y sobre todo un instrumento que transparenta nuestra labor, con la gente que buscamos beneficiar y después con los organismos que nos apoyan. Finalmente, se recomienda que en todo el proceso participe la mayor cantidad de personas de una organización y/o comunidad beneficiada. Esto permitirá llegar a consensos y compromisos que facilitarán el inicio y desarrollo del proyecto planteado.