

MI CANAL PERCEPTUAL



VISUAL: Por medio de este canal perceptual me identifico ya que así puedo ver lo que quiero desarrollar o realizar.

VISUAL

- **DEFINICION:** UNA PERSONA SE CONSIDERA VISUAL SI CAPTA LA MAYORÍA DE LAS COSAS POR SUS OJOS
- **USO:** SU USO ES PARA ALGUIEN QUE NECESITE GRABARSE ALGUNA COSAS O SACAR DETALLES
- **VENTAJA:** SU VENTAJAS ES QUE PERCIBE CON MENOS DIFICULTAD DETALLES INSIGNIFICANTES

Las personas visuales:

- ✦ Entienden el mundo tal como lo ven.
- ✦ Suelen ser esbeltas y dan la impresión de que alargan el cuello.
- ✦ Miran directamente a los ojos
- ✦ Tienen a respirar rápidamente
- ✦ Son muy organizados
- ✦ Son limpias, arregladas y bien vestidas



AUDITIVO: Otro canal perceptual con el que me identifico ya que si por la parte visual no logro comprender utilizo la parte auditiva o utilizaría las dos a la vez (audiovisual).



AUDITIVA

- **DEFINICION:** ES AQUELLA PERSONA QUE IDENTIFICA CON MAYOR FACILIDAD LAS COSAS DE TIPO AUDITIVO
- **USO:** SU USO ES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES QUE IMPLIQUE EL OIDO
- **VENTAJAS:** FACILIDAD PARA ESCUCHAR A LARGA DISTANCIA

MIS TIPOS DE INTELIGENCIA:

Inteligencia existencial



Tengo la capacidad de crear cuestiones sobre la existencia humana (el porque nacemos, el porqué morimos y el porqué estamos aquí).

Inteligencia Intrapersonal



Capacidad de comprenderme a mi mismo, a mis pensamientos y a mis sentimientos.

MIS TÉCNICAS DE ESTUDIO:

LECTURA – AUDITIVA: Con esta técnica de estudio lo primero que hago es leer y grabar por audio dichos documentos que necesito memorizar o aprender.

COMPENSIÓN: Después de escuchar lo que eh grabado, realizo un ensayo (escribo lo que comprendí de dicha lectura) para así poder memorizar dicho trabajo.

TECNICAS DE ESTUDIO:

MAPA CONCEPTUAL

Representar un conjunto de significado y las relaciones entre los conceptos de los contenidos externos y los conocimientos que ya se tienen
Planificar y regular las estrategias en el proceso de aprender

Cuadro sinóptico

Es un resumen esquematizado, con la ventaja de permitir visualizar la estructura y organización del contenido expuesto en el texto.
Pueden elaborarse con la ayuda de “llaves”, diagramas o utilizar una serie de columnas e hileras

RESUMEN

El resumen es una abreviación de una información sin que esta pierda el sentido original, consiste en ordenar las ideas fundamentales, expresándolas en forma personal y creadora.

Existen dos formas para hacer el resumen de un texto usando las frases originales (textuales) o bien usando las frases propias. Sin distorsionar las ideas originales (paráfrasis) y en cualquier caso las ideas en el resumen se escriben siguiendo el orden de su aparición en el texto se dice que hay texto que no puede reducirse mas allá del veinte por ciento y la extensión.

El Subrayado

Es destacar mediante un trazo (líneas, rayas u otras señales) las frases esenciales y palabras claves de un texto.



¿Por qué es conveniente subrayar?

- 1.- Porque llegamos con rapidez a la comprensión de la estructura y organización de un texto.
- 2.- Ayuda a fijar la atención.
- 3.- Favorece el estudio activo y el interés por captar lo esencial de cada párrafo.

- 4.- Se incrementa el sentido crítico de la lectura porque destacamos lo esencial de lo secundario.
- 5.- Una vez subrayado podemos reparar mucha materia en poco tiempo.
- 6.- Es condición indispensable para confeccionar esquemas y resúmenes.
- 7.- Favorece la asimilación y desarrolla la capacidad de análisis y síntesis.

¿Qué debemos subrayar?

- La idea principal, que puede estar al principio, en medio o al final de un párrafo. Hay que buscar ideas.
- Palabras técnicas o específicas del tema que estamos estudiando y algún dato relevante que permita una mejor comprensión.
- Para comprobar que hemos subrayado correctamente podemos hacernos preguntas sobre el contenido y si las respuestas están contenidas en las palabras subrayadas entonces, el subrayado estará bien hecho.

¿Cómo detectamos las ideas más importantes para subrayar?

- Son las que dan coherencia y continuidad a la idea central del texto
- En torno a ellas son las que giran las ideas secundarias.

¿Cómo se debe subrayar?

- 1.- Mejor con lápiz que con bolígrafo. Sólo los libros propios
- 2.- Utilizar lápices de colores. Un color para destacar las ideas principales y otro distinto para las ideas secundarias.
- 3.- Si utilizamos un lápiz de un único color podemos diferenciar el subrayado con distintos tipos de líneas

¿Cuándo se debe subrayar?

- 1.- Nunca en la primera lectura, porque podríamos subrayar frases o palabras que no expresen el contenido del tema.
- 2.- Las personas que están muy entrenadas en lectura comprensiva deberán hacerlo en la segunda lectura.
- 3.- Las personas menos entrenadas en una tercera lectura.
- 4.- Cuando conocemos el significado de todas las palabras en sí mismas y en el contexto en que se encuentran expresadas.

ETC.

BIBLIOGRAFIAS:

https://es.wikipedia.org/wiki/Aprendizaje_auditivo

<http://porrasjose96.blogspot.com/>

<http://blog.udlap.mx/blog/2013/02/conocetucanaldeaprendizaje/>

<https://es.calameo.com/read/003979815b9b15135a2d1>

<https://youtu.be/TSKNVKr37PE>