

Compromisos a cumplir para tener éxito en el proceso de formación virtual

- Establecer un cronograma de trabajo diario con horarios que permitan alcanzar el éxito en el desarrollo de las actividades de formación.
- Crear un espacio físico adecuado donde se cuente con los materiales y equipos necesarios para desarrollar satisfactoriamente el proceso formativo.
- Cumplir un papel activo y dinámico en el proceso de formación.
- Identificar los aspectos que me favorecen y los que me dificultan el proceso de formación virtual, establecer planes de acción para la mejora.
- Responsable con la entrega de las actividades en los tiempos establecidos.
- Contar con la disposición para trabajar colaborativamente con el fin trasmitir y recibir conocimiento de los compañeros de formación.
- Comunicar las necesidades o inquietudes oportunamente.
- Estar en contacto con los tutores para aclarar las dudas que se puedan presentar en el desarrollo de las actividades de formación.
- Revisar rutinariamente los correos para estar al tanto de la información que se comparta por parte de la institución.
- Revisar constantemente la información que aparece en la plataforma.
- Cumplir a cabalidad con los reglamentos y normas establecidos por la institución.
- Ser respetuoso y ético con los funcionarios de la institución así como con los compañeros de formación.
- Ser honesto con la información que se desarrolla y se comparte en la plataforma.