**NOMBRE DEL MÓDULO: FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS SEGURIDAD VIAL  
ISO 39001:2012**

**FORMATO: TALLER 5 SOPORTE**

**Material de apoyo y consulta: ppt ejemplo aplicado en servicios de transporte especiales capítulo 7.**

**SOPORTE – RECURSOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CARGOS / ROLES Y HABILIDADES** | **INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA** | **FINANCIEROS** |
|  |  |  |

**SOPORTE - COMPETENCIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CARGO** | **EDUCACIÓN** | **FORMACIÓN** | **EXPERIENCIA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**SOPORTE – COMUNICACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo:** | | Determinar el contenido de las comunicaciones, cuando  comunicar y a quién comunicar. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Instrucciones** | 1. Escriba el nombre del proceso / actividad / procedimiento  que va a analizar           2. Diligencie cada una de las casillas de acuerdo al requerimiento establecido en la parte superior | | | | | | | | | |
| **1- PROCESO / ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO** | **2- INFORMACIÓN  A COMUNICAR** | | **3- RESPONSABLE DE EMITIR LA COMUNICACIÓN** | **4- FRECUENCIA  DE LA COMUNICACIÓN** | **5- RECEPTOR DE LA COMUNICACIÓN** | **6- Interno (I) Externo (.E)** | **7- MEDIO UTILIZADO PARA EFECTUAR LA COMUNICACIÓN** | **8- Físico (F) Electrónico (E)** | **9- TIEMPO  DE LA PUBLICACIÓN** | **10- RESPUESTA ESPERADA  O PROPÓSITO DE LA COMUNICACIÓN** |