

Arbeitspaketbeschreibung	
PSP-Code:	2.1
AP-Bezeichnung:	Definition und Planung
AP-Verantwortung:	Gesamtes Team
Voraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> • Vorläufiges Projektbriefing und -umfang • Identifizierte Stakeholder und deren Kontaktdaten • Zugang zu bisherigen Projektinformationen und Dokumenten
Ziele:	<ul style="list-style-type: none"> • Einen klaren und dokumentierten Überblick über das Projekt schaffen • Projektziele und -anforderungen festlegen • Projektmeilensteine und -teilnehmer identifizieren und dokumentieren
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> • Initiale Überlegungen zum Projekt: Brainstorming und Konzeptentwicklung • Definition des Projektnamens: Kreativer Prozess und Abstimmung mit dem Team • Definition der Projektanforderungen: Sammlung und Dokumentation der Anforderungen aller relevanten Stakeholder • Definition der Projektziele: Klare Formulierung und Abgrenzung der Ziele • Definition der Projektmeilensteine: Festlegung wichtiger Phasen und Zwischenziele im Projekt • Definition der Projektteilnehmer: Identifikation und Festlegung der beteiligten Personen und ihrer Rollen
Ergebnisse:	<ul style="list-style-type: none"> • Ein umfassendes Dokument mit allen Ideen zu dem Projektnamen, den Anforderungen, den Zielen, den Meilensteinen und den Teilnehmern.
Ressourcen:	<ul style="list-style-type: none"> • Projektmanager (PM) • Stakeholder • Teammitglieder für die Brainstorming-Sitzungen • Dokumentationssoftware (z.B. MS Word, Google Docs)
Geschätzter Aufwand:	40 Arbeitsstunden
Starttermin:	08.05.2024
Endtermin:	10.05.2024

Arbeitspaketbeschreibung	
PSP-Code:	2.2
AP-Bezeichnung:	Planung der Ressourcen
AP-Verantwortung:	PM-Team
Voraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> Abgeschlossenes Arbeitspaket 2.1 Verfügbarkeit von Informationen über die Teammitglieder und ihre Fähigkeiten
Ziele:	<ul style="list-style-type: none"> Effiziente und optimale Nutzung der verfügbaren Ressourcen Sicherstellung, dass jedes Teammitglied klar definierte Aufgaben und Arbeitszeiten hat
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation der benötigten Teammitglieder: Analyse der Projektanforderungen und Identifikation der erforderlichen Kompetenzen Aufplanung der Arbeitsstunden der Teammitglieder: Erstellung eines detaillierten Arbeitszeitplans, um sicherzustellen, dass die Projektanforderungen innerhalb des Zeitrahmens erfüllt werden
Ergebnisse:	<ul style="list-style-type: none"> Strukturierte Projektteams mit klar definierten Rollen und Verantwortlichkeiten Detaillierter Arbeitsstundenplan für jedes Teammitglied
Ressourcen:	<ul style="list-style-type: none"> Projektmanager (PM) Teamleiter HR-Software oder Tools zur Ressourcenplanung (z.B. MS Project, Trello)
Geschätzter Aufwand:	30 Arbeitsstunden
Starttermin:	08.05.2024
Endtermin:	10.05.2024

Arbeitspaketbeschreibung	
PSP-Code:	2.3
AP-Bezeichnung:	Infrastruktur und Tools
AP-Verantwortung:	Dev-Team
Voraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> • Abgeschlossene Definition der Projektanforderungen und -ziele • Verfügbarkeit von Fachwissen zu IT-Infrastrukturen und Reporting-Tools
Ziele:	<ul style="list-style-type: none"> • Auswahl und Implementierung der besten Infrastruktur für das Projekt • Sicherstellung, dass das Reporting-Tool alle Projektanforderungen erfüllt
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluierung der Infrastruktur (Cloud vs. On-Premise): Analyse der Vor- und Nachteile beider Optionen in Bezug auf Kosten, Sicherheit, Skalierbarkeit und Wartung • Evaluierung des Reporting-Tools: Untersuchung verschiedener Tools auf dem Markt und Bewertung ihrer Funktionalitäten im Hinblick auf die Projektanforderungen
Ergebnisse:	<ul style="list-style-type: none"> • Ausgearbeitete Infrastruktur-Architektur, die die technischen Anforderungen und Rahmenbedingungen erfüllt • Implementiertes und getestetes Frontend-Reporting-Tool, das zur Berichterstattung und Analyse genutzt werden kann
Ressourcen:	<ul style="list-style-type: none"> • Entwickler (Dev-Team) • IT-Infrastruktur-Spezialisten • Budget für die Anschaffung und Implementierung von Tools und Infrastruktur • Vergleichs- und Evaluationsberichte von IT-Tools
Geschätzter Aufwand:	30 Arbeitsstunden
Starttermin:	08.05.2024
Endtermin:	10.05.2024

Arbeitspaketbeschreibung	
PSP-Code:	2.4
AP-Bezeichnung:	Erstellung des Projektauftrags
AP-Verantwortung:	PM-Team & Stakeholder
Voraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> • Genehmigung des Projektantrags • Verfügbarkeit der relevanten Projektinformationen • Zuweisung des Projektleiters und Kernteams • Zugang zu den notwendigen Ressourcen und Tools
Ziele:	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellung eines umfassenden und genehmigten Projektauftrags, der als Leitfaden für das gesamte Projekt dient • Sicherstellung, dass alle Stakeholder die Projektziele, den Umfang und die Rollenverteilungen verstehen und akzeptieren
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> • Projektbezeichnung • Projektziel • Projektbeschreibung • Projektumfang • Zeitplan • Ressourcen • Budget • Rollen & Verantwortlichkeiten • Risikomanagement
Ergebnisse:	Fertiger Projektauftrag als Dokument, das alle oben genannten Inhalte umfasst und von den relevanten Stakeholdern genehmigt wurde.
Ressourcen:	<ul style="list-style-type: none"> • Projektleiter • Fachspezialisten (Data Scientists) • Finanzexperten • Projektmanagement-Software
Geschätzter Aufwand:	60 Arbeitsstunden
Starttermin:	10.05.2024
Endtermin:	14.05.2024

Arbeitspaketbeschreibung	
PSP-Code:	2.5
AP-Bezeichnung:	Erstellung des Projektstrukturplans
AP-Verantwortung:	PM-Team
Voraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> • Abgeschlossener Projektauftrag • Verfügbarkeit der Projektleiter und Fachspezialisten • Zugang zu relevanten Projektinformationen und Ressourcen
Ziele:	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellung eines detaillierten Projektstrukturplans (PSP), der das Projekt in Teilprojekte und Arbeitspakete unterteilt • Sicherstellung, dass alle Projektmitglieder die Struktur und den Umfang des Projekts verstehen
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> • Unterteilung des Projekts in Teilprojekte: Identifizieren der Hauptkomponenten des Projekts und deren Aufteilung in kleinere, handhabbare Teilprojekte. • Unterteilung der Teilprojekte in einzelne Arbeitspakete: Detaillierte Aufteilung der Teilprojekte in spezifische, klar definierte Arbeitspakete. • Erläuterung des Inhalts und der Ergebnisse jedes Arbeitspakets als Tabelle
Ergebnisse:	<ul style="list-style-type: none"> • Projektstrukturplan als Diagramm: Visualisierung des gesamten Projekts und seiner Unterteilungen in einem Diagramm, um die Hierarchie und Beziehungen zwischen den Komponenten darzustellen. • Tabellarischer Projektstrukturplan inklusive Beschreibungen der Arbeitspakete
Ressourcen:	<ul style="list-style-type: none"> • Projektleiter • 4 Fachspezialisten
Geschätzter Aufwand:	40 Arbeitsstunden
Starttermin:	15.05.2024
Endtermin:	21.05.2024

Arbeitspaketbeschreibung	
PSP-Code:	2.6
AP-Bezeichnung:	Erstellung des Gantt-Charts
AP-Verantwortung:	PM-Team
Voraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> • Abgeschlossener Projektstrukturplan • Verfügbarkeit der relevanten Zeitpläne und Meilensteine • Zugang zu den notwendigen Tools zur Erstellung des Gantt-Charts
Ziele:	<ul style="list-style-type: none"> • Visualisierung des zeitlichen Ablaufs des Projekts, um die Übersicht über Start- und Endzeitpunkte sowie die Dauer der einzelnen Aktivitäten zu gewährleisten • Unterstützung bei der Planung und Überwachung des Projektfortschritts
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> • Zeitlicher Ablauf des Projekts, inklusive Start- und Endzeitpunkten: Detaillierte Darstellung aller Projektphasen und Arbeitspakete mit ihren jeweiligen Start- und Endterminen.
Ergebnisse:	Ein umfassendes Gantt-Chart, das den gesamten Projektzeitplan abbildet und als zentrales Planungs- und Überwachungsinstrument dient.
Ressourcen:	Projektmanagement-Software / Visualisierungstool
Geschätzter Aufwand:	6 Arbeitsstunden
Starttermin:	21.05.2024
Endtermin:	21.05.2024

Arbeitspaketbeschreibung	
PSP-Code:	2.7
AP-Bezeichnung:	Anforderungsanalyse
AP-Verantwortung:	Gesamtes Team
Voraussetzungen:	Identifikation der Stakeholder
Ziele:	Identifikation der Anforderungen der Stakeholder
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> • Sammlung von Anforderungen der Stakeholder • Dokumentation der funktionalen und nicht-funktionalen Anforderungen
Ergebnisse:	<ul style="list-style-type: none"> • Liste der gesammelten Anforderungen • Erste Entwürfe der Anforderungen für das Lastenheft
Ressourcen:	PM-Team (5 Personen) Stakeholder (2 Personen)
Geschätzter Aufwand:	24 Arbeitsstunden
Starttermin:	17.05.2024
Endtermin:	17.05.2024

Arbeitspaketbeschreibung	
PSP-Code:	2.8
AP-Bezeichnung:	Strukturierung des Lastenheftes
AP-Verantwortung:	PM-Team
Voraussetzungen:	Erfolgreich abgeschlossene Anforderungsanalyse
Ziele:	Erstentwurf des Lastenheftes
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> • Gliederung und Strukturierung der Anforderungen im Lastenheft • Definition der technischen und operativen Rahmenbedingungen
Ergebnisse:	<ul style="list-style-type: none"> • Strukturierter Entwurf des Lastenheftes • Übersicht über die technischen Rahmenbedingungen
Ressourcen:	PM-Team (5 Personen)
Geschätzter Aufwand:	30 Arbeitsstunden
Starttermin:	17.05.2024
Endtermin:	19.05.2024

Arbeitspaketbeschreibung	
PSP-Code:	2.9
AP-Bezeichnung:	Abstimmung und Überprüfung des Lastenheftes
AP-Verantwortung:	PM-Team
Voraussetzungen:	Strukturierung des Lastenheftes
Ziele:	Finalisierung des Lastenheftes
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> • Review des Lastenheftes durch Stakeholder und Experten • Einarbeitung von Feedback und Kommentaren • Finalisierung des Lastenheftes
Ergebnisse:	<ul style="list-style-type: none"> • Überarbeitetes und abgestimmtes Lastenheft • Freigabe des Lastenheftes durch alle relevanten Stakeholder • Bereitstellung des finalen Lastenheftes für die nächsten Projektphasen
Ressourcen:	PM-Team (5 Personen) Stakeholder (2 Personen) Branchenexperten (2 Personen)
Geschätzter Aufwand:	42 Arbeitsstunden
Starttermin:	19.05.2024
Endtermin:	20.05.2024

Arbeitspaketbeschreibung	
PSP-Code:	2.10
AP-Bezeichnung:	Detaillierte Anforderungsanalyse
AP-Verantwortung:	PM-Team
Voraussetzungen:	Vorhandenes Lastenheft
Ziele:	Umfassendes Verständnis der Anforderungen, Priorisierung und Verfeinerung
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> • Detaillierte Analyse der Anforderungen aus dem Lastenheft • Verfeinerung der funktionalen und nicht-funktionalen Anforderungen • Priorisierung der Anforderungen
Ergebnisse:	<ul style="list-style-type: none"> • Ausführliche Anforderungsdokumentation • Priorisierte Liste der Anforderungen • Verifizierung der Anforderungen mit den Stakeholdern
Ressourcen:	PM-Team, Anforderungen-Analysten
Geschätzter Aufwand:	20 Arbeitsstunden
Starttermin:	21.05.2024
Endtermin:	21.05.2024

Arbeitspaketbeschreibung	
PSP-Code:	2.11
AP-Bezeichnung:	Strukturierung des Pflichtenheftes
AP-Verantwortung:	PM-Team
Voraussetzungen:	Abgeschlossene Anforderungsanalyse
Ziele:	Erstellung einer strukturierten und umfassenden Grundlage für die technische Umsetzung
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellung der Struktur und Gliederung des Pflichtenheftes • Beschreibung der technischen Spezifikationen und Umsetzung Details • Definition der Schnittstellen und Interaktionen
Ergebnisse:	<ul style="list-style-type: none"> • Strukturierter Entwurf des Pflichtenheftes • Detaillierte Kapitel zu technischen Spezifikationen und Umsetzung Details • Übersicht der definierten Schnittstellen und Interaktionen
Ressourcen:	PM-Team, Technische Autoren, Fachexperten
Geschätzter Aufwand:	30 Arbeitsstunden
Starttermin:	21.05.2024
Endtermin:	22.05.2024

Arbeitspaketbeschreibung	
PSP-Code:	2.12
AP-Bezeichnung:	Abstimmung des Pflichtenheftes
AP-Verantwortung:	PM-Team
Voraussetzungen:	Strukturierter Entwurf des Pflichtenheftes
Ziele:	Sicherstellung der Akzeptanz und Freigabe des Pflichtenheftes durch alle relevanten Stakeholder
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> • Review des Pflichtenheftes durch das Projektteam und Stakeholder • Einarbeitung von Feedback und Kommentaren • Finalisierung des Pflichtenheftes
Ergebnisse:	<ul style="list-style-type: none"> • Überarbeitetes und abgestimmtes Pflichtenheft • Freigabe des Pflichtenheftes durch alle relevanten Stakeholder • Bereitstellung des finalen Pflichtenheftes für die Implementierungsphase
Ressourcen:	PM-Team, Stakeholder, Review-Team
Geschätzter Aufwand:	60 Arbeitsstunden
Starttermin:	21.05.2024
Endtermin:	23.05.2024

Arbeitspaketbeschreibung	
PSP-Code:	2.13
AP-Bezeichnung:	Datenimport
AP-Verantwortung:	Dev-Team
Voraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> • Zugang zu den Datenquellen • Genehmigungen für den Datenzugriff • Datenextraktionswerkzeuge
Ziele:	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherstellen, dass alle relevanten Daten aus den verschiedenen Quellen gesammelt werden • Sicherstellen, dass alle relevanten Daten in einem einheitlichen Format bereitgestellt werden
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> • Datensatz aus Quelle sammeln • Datenformate validieren und konvertieren
Ergebnisse:	<ul style="list-style-type: none"> • Erfolgreiche Vorbereitung und Sammlung der Daten • Validierte und konvertierte Datenformate
Ressourcen:	<ul style="list-style-type: none"> • Datenextraktionstools • Datenbankadministrator • Speicherplatz für Daten
Geschätzter Aufwand:	16 Arbeitsstunden
Starttermin:	24.05.2024
Endtermin:	25.05.2024

Arbeitspaketbeschreibung	
PSP-Code:	2.14
AP-Bezeichnung:	Datenintegration
AP-Verantwortung:	Dev-Team
Voraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> • Vollständige und validierte Daten aus dem vorherigen Arbeitspaket (Datenimport) • Zugriff auf Integrationsplattformen
Ziele:	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherstellen, dass alle importierten Daten korrekt und effizient integriert werden, um eine einheitliche Datenbasis zu schaffen
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> • Zusammenführen der zuvor importierten Daten aus den heterogenen Datensystemen
Ergebnisse:	<ul style="list-style-type: none"> • Erfolgreiche Integration der Daten aus verschiedenen Quellen
Ressourcen:	<ul style="list-style-type: none"> • Datenintegrationswerkzeuge • Datenbankadministrator • Speicherplatz für integrierte Daten
Geschätzter Aufwand:	24 Arbeitsstunden
Starttermin:	26.05.2024
Endtermin:	28.05.2024

Arbeitspaketbeschreibung	
PSP-Code:	2.15
AP-Bezeichnung:	Datenqualitätsprüfung
AP-Verantwortung:	Dev-Team
Voraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> • Vollständige und integrierte Daten aus dem vorherigen Arbeitspaket (Datenintegration) • Zugriff auf Qualitätsprüfungswerkzeuge
Ziele:	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherstellung, dass die integrierten Daten von hoher Qualität und frei von Fehlern sind
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> • Implementierung von Datenqualitätsprüfung • Durchführung von Datenvalidierung Prozessen
Ergebnisse:	<ul style="list-style-type: none"> • Identifizierung und Korrektur von Datenfehlern • Sicherstellung der Datenqualität- und integrität
Ressourcen:	<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätsprüfungswerkzeuge • Datenanalysten • Speicherplatz für Validierungsberichte
Geschätzter Aufwand:	16 Arbeitsstunden
Starttermin:	29.05.2024
Endtermin:	30.05.2024

Arbeitspaketbeschreibung	
PSP-Code:	2.16
AP-Bezeichnung:	Datenbereinigung
AP-Verantwortung:	Dev-Team
Voraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> • Vollständige und validierte Daten aus dem vorherigen Arbeitspaket (Datenqualitätsprüfung) • Zugriff auf Bereinigungstools
Ziele:	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherstellen, dass die Daten korrekt sind • konsistent sind • und frei von Duplikaten sind
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> • Erkennen und Entfernen von Duplikaten • Korrigieren von fehlerhaften
Ergebnisse:	<ul style="list-style-type: none"> • Bereinigte Daten ohne Duplikate • Korrekte und konsistente Datensätze
Ressourcen:	<ul style="list-style-type: none"> • Datenbereinigungstools • Datenanalysten • Speicherplatz für bereinigte Daten
Geschätzter Aufwand:	50 Arbeitsstunden
Starttermin:	30.05.2024
Endtermin:	31.05.2024

Arbeitspaketbeschreibung	
PSP-Code:	2.17
AP-Bezeichnung:	Explorative Datenanalyse
AP-Verantwortung:	Dev-Team
Voraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> • Zugriff auf die relevanten Datensätze • Verfügbarkeit der Analyse-Tools und Software • Bereinigung und Überprüfung der Daten, um sicherzustellen, dass sie korrekt und konsistent sind
Ziele:	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikation von Datenmustern und -trends zur Unterstützung der Entscheidungsfindung • Erkennung von Anomalien und Ausreißern, um potenzielle Probleme frühzeitig zu identifizieren
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse von Daten Trends und Mustern: Untersuchung der vorhandenen Daten auf wiederkehrende Muster und Trends, die für das Projekt relevant sind. • Identifizierung von Anomalien und Ausreißern: Erkennen und Analysieren von ungewöhnlichen Datenpunkten, die auf Fehler oder besondere Ereignisse hinweisen könnten.
Ergebnisse:	<ul style="list-style-type: none"> • Erkenntnisse über erkannte Trends und Muster: Erste Einsichten in die identifizierten Datenmuster und -trends. • Identifizierung von Anomalien: Erste Erkenntnisse über mögliche Anomalien und Ausreißer in den Daten.
Ressourcen:	<ul style="list-style-type: none"> • Data Scientists aus dem Dev-Team • Datenzugang und -sicherung • Analysetools und Software
Geschätzter Aufwand:	90 Arbeitsstunden
Starttermin:	01.06.2024
Endtermin:	06.06.2024

Arbeitspaketbeschreibung	
PSP-Code:	2.18
AP-Bezeichnung:	Visualisierung der Daten
AP-Verantwortung:	Dev-Team
Voraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> • Abschluss der explorativen Datenanalyse (Arbeitspaket 2.17) • Verfügbarkeit der notwendigen Software-Tools für die Datenvisualisierung • Bereinigung und Überprüfung der Datensätze, um sicherzustellen, dass sie für die Visualisierung bereit sind
Ziele:	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellung anschaulicher und verständlicher Datenvisualisierungen bzw. Graphen zur Unterstützung der Entscheidungsfindung
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellung von Diagrammen und Grafiken zur Darstellung von Daten Trends: Visualisierung der identifizierten Trends und Muster aus der Datenanalyse mithilfe von Diagrammen und Grafiken. • Entwicklung von Plots für die Datenanalyse: Erstellung detaillierter Plots, die spezifische Aspekte der Daten verdeutlichen und analysieren.
Ergebnisse:	<ul style="list-style-type: none"> • Anschauliche und verständliche Datenvisualisierungen: Grafiken und Diagramme, die die wichtigsten Erkenntnisse der Datenanalyse übersichtlich darstellen.
Ressourcen:	<ul style="list-style-type: none"> • Data Scientists & Datenvisualisierungsexperten aus dem Dev-Team • Tools zur Datenvisualisierung
Geschätzter Aufwand:	65 Arbeitsstunden
Starttermin:	07. Juni 2024
Endtermin:	12. Juni 2024

Arbeitspaketbeschreibung	
PSP-Code:	2.19
AP-Bezeichnung:	Visualisierung des Prozesses
AP-Verantwortung:	Dev-Team
Voraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> • Vollständige und validierte Daten aus vorherigen Arbeitspaketen • Zugriff auf Visualisierungstools
Ziele:	<ul style="list-style-type: none"> • Entwicklung klarer und verständlicher Visualisierungen der Prozessschritte zur Optimierung der Flugzeugbeladung
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikation der Prozessschritte • Entwicklung von Visualisierungskonzepten
Ergebnisse:	<ul style="list-style-type: none"> • Klar strukturierte Prozessdiagramme • Interaktive und dynamische Visualisierungen
Ressourcen:	<ul style="list-style-type: none"> • Visualisierungstools <ul style="list-style-type: none"> ○ Microsoft Visio ○ Tableau • Datenanalysten • Umsetzung der Grafiken
Geschätzter Aufwand:	80 Stunden
Starttermin:	13.06.2024
Endtermin:	18.06.2024

Arbeitspaketbeschreibung	
PSP-Code:	2.20
AP-Bezeichnung:	Vorbereitung und Erstellung der Zwischenstandspräsentation
AP-Verantwortung:	Gesamtes Team
Voraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> • Vollständige und aktuelle Projektdaten • Zugang zu Präsentationstools • Abstimmung mit allen Teammitgliedern
Ziele:	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellung einer klaren und informativen Präsentation, die den aktuellen Stand des Projekts zeigt und wichtige Erkenntnisse sowie den weiteren Verlauf darstellt
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> • Sammlung und Aufbereitung der bisherigen Projektergebnisse • Erstellung der Präsentationsstruktur und -design • Vorbereitung der Sprechpunkte und Moderation
Ergebnisse:	<ul style="list-style-type: none"> • Klar und verständlich präsentierte Zwischenstandsergebnisse • Interaktive Elemente und Feedbackmöglichkeiten
Ressourcen:	<ul style="list-style-type: none"> • Präsentationstools <ul style="list-style-type: none"> ◦ Keynote ◦ PowerPoint • Moderationskarten • Projektions- und Tonausrüstung
Geschätzter Aufwand:	16 Stunden
Starttermin:	19.06.2024
Endtermin:	20.06.2024

Arbeitspaketbeschreibung	
PSP-Code:	2.21
AP-Bezeichnung:	Zwischenstandspräsentation
AP-Verantwortung:	Gesamtes Team
Voraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> • Fertigstellung der Vorbereitung und Erstellung der Präsentation, • Verfügbarkeit des Präsentationsmaterials und der Räumlichkeiten
Ziele:	<ul style="list-style-type: none"> • Präsentation des aktuellen Projektstands • Identifizierung von Herausforderungen • Diskussion der nächsten Schritte
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> • Durchführung der Präsentation des Projektfortschritts
Ergebnisse:	<ul style="list-style-type: none"> • Diskussion der bisherigen Ergebnisse und der nächsten Schritte
Ressourcen:	<ul style="list-style-type: none"> • Präsentationstools <ul style="list-style-type: none"> ○ Keynote ○ PowerPoint • Moderationskarten • Projektions- und Tonausrüstung
Geschätzter Aufwand:	2 Arbeitsstunden
Starttermin:	21.06.2024
Endtermin:	21.06.2024

Arbeitspaketbeschreibung	
PSP-Code:	2.22
AP-Bezeichnung:	Evaluierung und Verbesserung
AP-Verantwortung:	Dev-Team
Voraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> • Zugang zu allen Projektdaten • Vollständige Dokumentation der bisherigen Ergebnisse und Prozesse
Ziele:	<ul style="list-style-type: none"> • Bewertung des Projektfortschritts und der Ergebnisse • Identifikation von Verbesserungsmöglichkeiten
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> • Durchführung von Evaluierungsprozessen • Identifikation und Implementierung von Verbesserungsmaßnahmen
Ergebnisse:	<ul style="list-style-type: none"> • Verbesserte Projektprozesse und -ergebnisse • Dokumentierte Evaluierungs- und Verbesserungsmaßnahmen
Ressourcen:	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluierungswerkzeuge • Datenanalysten • Qualitätsmanagementsoftware
Geschätzter Aufwand:	60 Stunden
Starttermin:	22.06.2024
Endtermin:	07.07.2024

Arbeitspaketbeschreibung	
PSP-Code:	2.23
AP-Bezeichnung:	Interpretation der Analyseergebnisse
AP-Verantwortung:	Dev-Team
Voraussetzungen:	Vorliegende Analyseergebnisse
Ziele:	Identifikation von Schlüsselfaktoren und Überprüfung von Hypothesen basierend auf Analyseergebnissen
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung und Zielsetzung • Schlüsselfaktoren identifizieren
Ergebnisse:	<ul style="list-style-type: none"> • Trends und Muster erkennen • Hypothesen überprüfen
Ressourcen:	Dev-Team, Berichtautoren, Grafikdesigner
Geschätzter Aufwand:	80 Arbeitsstunden
Starttermin:	08.07.2024
Endtermin:	12.07.2024

Arbeitspaketbeschreibung	
PSP-Code:	2.24
AP-Bezeichnung:	Berichterstellung
AP-Verantwortung:	Dev-Team
Voraussetzungen:	Abgeschlossene Interpretation der Analyseergebnisse
Ziele:	Erstellung eines verständlichen und strukturierten Berichts mit visuellen Darstellungen der Daten und klaren Empfehlungen
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> • Gliederung und Strukturierung • Datenvisualisierung
Ergebnisse:	<ul style="list-style-type: none"> • Zusammenfassende Darstellung • Schlussfolgerungen und Empfehlungen
Ressourcen:	Dev-Team
Geschätzter Aufwand:	40 Arbeitsstunden
Starttermin:	13.07.2024
Endtermin:	16.07.2024

Arbeitspaketbeschreibung	
PSP-Code:	2.25
AP-Bezeichnung:	Abschlusspräsentation und Vorstellung der Ergebnisse
AP-Verantwortung:	Gesamtes Team
Voraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> • Vollständige Analyseergebnisse • Präsentationsmaterialien • Räumlichkeiten • Technische Ausstattung für die Präsentation
Ziele:	<ul style="list-style-type: none"> • Präsentation der Projektergebnisse in einer klaren und verständlichen Weise, um Stakeholder zu informieren und Feedback zu erhalten • Und die Ergebnisse optimal vorzustellen, sodass die Ergebnisse verständlich übermittelt werden können
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> • Präsentationsstruktur und design • Vorbereitung der Sprechpunkte und Moderation
Ergebnisse:	<ul style="list-style-type: none"> • Klar und Verständliche Präsentierte Kernergebnisse • Interaktive Elemente und Feedback
Ressourcen:	<ul style="list-style-type: none"> • Präsentationstools (PowerPoint, Keynote) • Moderationskarten • Projektionsausrüstung
Geschätzter Aufwand:	16 Arbeitsstunden
Starttermin:	17.07.2024
Endtermin:	18.07.2024

Hier