

## Création d'un classeur d'information aux parents

### ***Qu'est-ce qu'un classeur d'information aux parents?***

Un classeur d'information aux parents est un recueil, un référentiel, un organisateur de tous les documents concernant votre enfant. C'est donc un outil pratique, car vous pouvez y classer les documents, en toute simplicité, au fur et à mesure que vous les recevez.

### ***Quel type d'information dois-je mettre dans le classeur?***

Vous pouvez y mettre tous les documents auxquels vous voudrez accéder rapidement, notamment les éléments suivants :

- Rapports\* (vous pouvez vous limiter aux diagnostics, évaluations et recommandations, et en exclure les informations privées);

- Plan du programme\* le plus récent de votre enfant provenant du milieu de la petite enfance, notes des progrès\*, sommaires\*, etc.;

- Liste de médicaments que prend votre enfant, horaire et posologie compris (si la pharmacie vous a donné une fiche d'information sur chaque médicament, il serait utile de l'inclure);

- Liste d'équipement spécialisé que votre enfant utilise;

- Cartes professionnelles ou coordonnées des spécialistes de la santé ou d'autres personnes qui s'occupent de votre enfant;

- Une photo de votre enfant (elle peut se révéler utile lors des réunions auxquelles participe quelqu'un qui n'a pas rencontré votre enfant);

- Photos de votre enfant se livrant à ses activités favorites - une image vaut mille mots;

- Objectifs et préoccupations que vous avez ou pourriez avoir au sujet de votre enfant;

- Papier ligné pour prendre des notes et noter les choses à faire;

- Un calendrier pour noter les rendez-vous et les réunions;

- Un *Registre d'appels téléphoniques* : elle peut être très utile pour le suivi des communications avec l'école et les organismes;

- Information (ressources, sites Web, etc.) que vous avez trouvée utile pour comprendre votre enfant et lui faire apprendre des choses;

- Copies de procès-verbaux de réunions\*, conférences de cas\*, lettres\*, etc.

\* Vous pouvez, par exemple, mettre des copies dans le classeur et conserver les originaux à un endroit sûr comme une armoire de classement à domicile.

### ***Comment organiser les informations dans le classeur?***

Il n'y a pas de bonne ou de mauvaise manière d'organiser les éléments d'information dans le classeur. Ce qui compte, c'est d'y réunir seulement les informations que vous jugez importantes et que vous consultez régulièrement. Il est utile d'utiliser des séparateurs pour organiser différents types d'information, un porte-carte et des feuilles de plastique ou de poches pour stocker des feuilles. À mesure que vous y ajoutez de nouvelles informations, vous voudrez peut-être revoir le classeur et en éliminer les pièces caduques pour le tenir à jour.

---

### ***En quoi un classeur d'information aux parents est-il différent d'un portfolio?***

Un classeur d'information aux parents est votre source d'information, votre aide-mémoire, un moyen de vous assurer que vos documents sont organisés. En revanche, un portfolio est, par sa conception, un outil d'information au personnel qui accueillera votre enfant à l'école. Bien que tous les deux puissent recenser des informations similaires, le portfolio est un résumé ou un condensé des informations les plus pertinentes que vous avez rangées dans votre classeur d'information aux parents (voir la fiche d'information *Création d'un portfolio*).