



Gabriel Jones Documents

Statuto AGP

Arena Giovani nasce come spazio di espressione, partecipazione e crescita per le nuove generazioni. Il progetto si fonda sull'idea che ogni giovane abbia il diritto e la possibilità di contribuire attivamente alla vita della propria comunità, portando idee, visioni e proposte per costruire insieme un futuro condiviso.

Questo Statuto rappresenta la base organizzativa e valoriale del progetto. Non è solo un insieme di regole, ma un documento vivo, costruito per garantire trasparenza, inclusione e responsabilità tra tutti coloro che ne fanno parte.

Arena Giovani si struttura come un'organizzazione interna articolata in Dipartimenti, Aree e Uffici, ciascuno con funzioni specifiche e coordinate da persone che ricoprono ruoli di responsabilità. I membri partecipano alle decisioni attraverso organi collegiali che si ispirano al funzionamento degli enti pubblici, pur mantenendo una propria autonomia e originalità.

Il presente Statuto regola:

- i principi fondanti e gli obiettivi del progetto,
- l'organizzazione interna e il funzionamento dei vari uffici,
- i diritti e doveri dei soci e dei partecipanti,
- le modalità di partecipazione e rappresentanza.

Arena Giovani è un laboratorio civico, un "ente giovanile" non formale, aperto a tutte e tutti coloro che vogliono mettersi in gioco nel rispetto dei valori della partecipazione democratica, della collaborazione e dell'ascolto reciproco.



Gabriel Jones

Documents

Con questo Statuto si sancisce l'impegno comune a rendere la voce dei giovani parte attiva e riconosciuta nel contesto sociale e culturale in cui vivono.



Gabriel Jones

Documents

1

1.1 – Denominazione e natura del progetto

Arena Giovani è un progetto civico giovanile con finalità educative, sociali e culturali, ispirato ai principi della partecipazione democratica, dell'inclusione e della cittadinanza attiva.

Non si configura come un'associazione riconosciuta, bensì come un'iniziativa organizzata in forma autonoma e indipendente, con struttura interna articolata, organi collegiali e una gestione ispirata al modello degli enti pubblici.

Arena Giovani opera in maniera apartitica e aconfessionale, accogliendo giovani di ogni provenienza, opinione e condizione, promuovendo il rispetto reciproco e la libera espressione delle idee.

Il progetto si presenta come un laboratorio civico nel quale i giovani possano conoscere il funzionamento delle istituzioni, sviluppare capacità organizzative e collaborative, e contribuire in modo attivo e consapevole alla vita della propria comunità.

L'identità di Arena Giovani si manifesta anche visivamente attraverso simboli, documenti e comunicazioni che richiamano, con stile proprio, il linguaggio istituzionale.

1.2 – Finalità

Il progetto Arena Giovani persegue una serie di finalità che rappresentano la sua missione fondamentale. Tali finalità si articolano come segue:



Gabriel Jones

Documents

a) **Formazione civica e democratica:** educare i giovani ai valori della partecipazione, della cittadinanza attiva e del rispetto delle istituzioni;

b) **Inclusione sociale:** creare un ambiente accogliente, accessibile e paritario per tutte le ragazze e i ragazzi, indipendentemente dal contesto sociale, economico, culturale o personale;

c) **Sviluppo delle competenze:** promuovere la crescita personale e collettiva dei partecipanti attraverso l'assunzione di ruoli organizzativi, progettuali e decisionali;

d) **Partecipazione attiva:** offrire strumenti e spazi per esprimere idee, elaborare proposte e realizzare iniziative a beneficio della comunità giovanile e del territorio;

e) **Dialogo con il territorio:** favorire la collaborazione tra i giovani e le istituzioni, le scuole, le associazioni e gli enti locali, costruendo reti di confronto e co-progettazione;

f) **Legalità e responsabilità:** sensibilizzare al rispetto delle regole, all'etica pubblica e alla responsabilità individuale e collettiva;

g) **Innovazione sociale:** sperimentare nuove modalità di organizzazione e rappresentanza, valorizzando la creatività e la visione delle nuove generazioni.

Le finalità sopra indicate orientano l'intera attività del progetto e costituiscono i principi guida per ogni sua evoluzione futura.

1.3 – Valori fondamentali

Arena Giovani si fonda su un insieme di valori che guidano ogni sua attività, relazione e processo decisionale. Tali valori rappresentano il cuore etico e culturale del progetto e devono essere condivisi e rispettati da tutti i partecipanti:



Gabriel Jones

Documents

a) **Partecipazione democratica:** ogni persona ha il diritto di essere ascoltata, di proporre idee e di prendere parte ai processi decisionali, nel rispetto delle regole comuni.

b) **Inclusività e pari dignità:** il progetto promuove l'uguaglianza tra tutte le persone, rifiutando ogni forma di discriminazione e lavorando per abbattere barriere sociali, culturali, fisiche ed economiche.

c) **Trasparenza:** ogni azione e decisione deve essere comunicata in modo chiaro, accessibile e verificabile, affinché tutti possano comprendere e partecipare consapevolmente.

d) **Responsabilità:** ciascun membro è chiamato ad agire con senso del dovere e rispetto degli impegni assunti, contribuendo al buon andamento del progetto.

e) **Legalità:** il rispetto delle norme, delle regole condivise e della libertà altrui è un presupposto essenziale per la convivenza e il funzionamento del progetto.

f) **Collaborazione:** il lavoro di gruppo, il confronto costruttivo e il sostegno reciproco sono strumenti fondamentali per raggiungere gli obiettivi comuni.

g) **Nonviolenza e dialogo:** ogni conflitto deve essere affrontato attraverso il confronto pacifico, l'ascolto attivo e il rispetto dei punti di vista differenti.

Questi valori costituiscono la bussola morale dell'intera comunità di Arena Giovani e devono ispirare ogni atto, decisione o iniziativa, tanto nei rapporti interni quanto verso l'esterno.

1.4 – Emblema, simboli e comunicazione istituzionale

Arena Giovani adotta un proprio emblema distintivo, che rappresenta l'identità visiva del progetto. Tale emblema è utilizzato su tutta la documentazione ufficiale, nelle comunicazioni interne ed esterne, nonché in ogni iniziativa promossa dal progetto.



Gabriel Jones

Documents

L'uso del simbolo è regolamentato e può essere autorizzato esclusivamente dagli organi direttivi. È vietato l'uso improprio o non autorizzato del logo, che deve sempre essere impiegato nel rispetto della missione e dei valori del progetto.

Oltre all'emblema principale, possono essere adottati simboli secondari, stemmi interni o grafiche rappresentative delle diverse Aree, Uffici o Dipartimenti, purché coerenti con l'identità visiva generale di Arena Giovani.

Le comunicazioni ufficiali avvengono tramite canali istituzionali riconosciuti, indicati e gestiti dall'Ufficio Pubblico e dall'Ufficio Stampa, in sinergia con l'Ufficio Direttivo. Tali comunicazioni devono sempre rispecchiare uno stile sobrio, chiaro e rispettoso della natura pubblica e collettiva del progetto.



Gabriel Jones

Documents

2

2.1 – Candidature alla presidenza

1. Per candidarsi alla presidenza bisogna aver almeno 16 anni.

La candidatura alla presidenza è aperta a tutti i soci che abbiano raggiunto il sedicesimo anno di età, al fine di garantire che i candidati abbiano una sufficiente maturità e consapevolezza per ricoprire tale carica. Questo requisito è finalizzato a permettere una leadership responsabile e in grado di rappresentare al meglio la fascia giovanile del progetto. La data di nascita del candidato sarà verificata al momento della presentazione della candidatura.

2. Per candidarsi alla presidenza bisogna essere cittadini di Fontanafredda.

La presidenza del progetto è riservata ai cittadini di Fontanafredda, in quanto Arena Giovani è un progetto che mira a rappresentare la comunità locale e le specifiche esigenze dei giovani di questa area. Questo requisito assicura che il presidente conosca profondamente il contesto sociale, culturale e territoriale in cui opera il progetto, favorendo la vicinanza alle dinamiche del territorio.

3. Per candidarsi alla presidenza bisogna essere socio di Arena Giovani da almeno 3 mesi.

Il requisito di almeno 3 mesi di adesione al progetto è stato introdotto per garantire che il candidato abbia avuto il tempo di comprendere la struttura, gli obiettivi e le modalità di funzionamento di Arena Giovani. Questo periodo di permanenza è necessario per acquisire un'esperienza diretta e significativa, dimostrando un impegno concreto e una partecipazione attiva al progetto prima di assumere il ruolo



Gabriel Jones

Documents

di presidente.

4. **La candidatura deve essere presentata formalmente tramite una comunicazione scritta al Segretario, almeno un mese prima delle elezioni.**
La formalizzazione della candidatura è una parte importante del processo elettorale. Ogni candidato deve inviare al Segretario una comunicazione scritta, contenente la propria dichiarazione di intenti, il programma proposto e l'impegno a rispettare le regole dello statuto. Tale comunicazione deve essere inviata almeno un mese prima delle elezioni per permettere una corretta informazione e un'adeguata preparazione per la votazione.
5. **Ogni candidato alla presidenza deve presentare un programma che descriva gli obiettivi e le linee guida per il proprio mandato, che sarà reso pubblico prima della votazione.**
I candidati alla presidenza sono tenuti a presentare un programma dettagliato, che illustri le linee guida e gli obiettivi principali che intendono perseguire durante il proprio mandato. Questo programma deve essere reso pubblico a tutti i soci prima della votazione, in modo che ogni elettore possa compiere una scelta consapevole e informata, valutando le proposte e le capacità di leadership dei candidati.
6. **La presentazione della candidatura deve essere accompagnata da una dichiarazione di impegno a rispettare lo statuto, i regolamenti interni e i valori fondamentali di Arena Giovani.**
Ogni candidato alla presidenza deve allegare alla propria candidatura una dichiarazione formale, nella quale si impegna a rispettare lo statuto del progetto, i regolamenti interni e i valori fondamentali che guidano Arena Giovani. Questo impegno è fondamentale per garantire che il presidente operi sempre nel rispetto della missione e degli scopi del progetto, mantenendo un comportamento etico e conforme alle aspettative della comunità di Arena Giovani.



Gabriel Jones

Documents

7. **Qualora il candidato alla presidenza non soddisfi uno dei requisiti richiesti, la candidatura verrà ritenuta non valida.**

Se un candidato non soddisfa uno o più dei requisiti richiesti, la sua candidatura sarà automaticamente ritenuta non valida e non potrà essere considerata nella votazione. Questo garantisce che il processo elettorale sia equo e trasparente, e che i candidati rispondano ai criteri stabiliti dallo statuto, che sono essenziali per il buon funzionamento e la credibilità del progetto.

2.2 – Elezione del presidente

1. **La presidenza dura 2 anni.**

Il mandato del presidente dura due anni, periodo durante il quale il presidente è chiamato a dirigere il progetto, a rappresentarlo ufficialmente e a garantire che le finalità previste dallo statuto siano perseguite. La durata biennale permette una gestione stabile e continua, dando al presidente il tempo sufficiente per implementare il programma proposto durante la campagna elettorale e per avviare iniziative significative.

2. **L'elezione del presidente avviene tramite votazione diretta dei soci, che si svolge durante l'assemblea annuale.**

L'elezione del presidente avviene attraverso una votazione diretta, in cui tutti i soci hanno il diritto di esprimere la propria preferenza per il candidato che ritengono più idoneo. La votazione si svolge durante l'assemblea annuale di Arena Giovani, in modo da coinvolgere tutta la comunità di soci e garantire una partecipazione democratica e trasparente al processo elettorale.

3. **Ogni socio ha diritto a un solo voto, che deve essere espresso in forma scritta.**

Ogni socio, indipendentemente dal ruolo ricoperto, ha diritto a un unico voto durante le elezioni per la presidenza. Il voto deve essere espresso in forma scritta,



Gabriel Jones

Documents

garantendo in questo modo l'anonimato e la segretezza della votazione, che sono principi fondamentali per una scelta libera e senza pressioni esterne. Il voto scritto permette anche una registrazione chiara e verificabile delle preferenze.

4. La votazione avviene in modalità segreta e con schede numerate, al fine di garantire la riservatezza del voto.

Per garantire la riservatezza e l'imparzialità della votazione, essa avviene in modalità segreta, utilizzando schede numerate. Ogni socio riceve una scheda su cui può apporre la propria preferenza per il candidato prescelto. La segretezza del voto è essenziale per prevenire pressioni e garantire che ogni socio possa esprimere liberamente la propria opinione.

5. Il presidente è eletto con il sistema maggioritario, ovvero il candidato che ottiene il maggior numero di voti validi.

Il sistema elettorale adottato è quello maggioritario, ovvero il candidato che ottiene il maggior numero di voti validi, in caso di concorrenza, è eletto presidente. Questo sistema assicura che la persona eletta rappresenti la maggioranza dei soci e che sia riconosciuta come la figura di riferimento per la guida del progetto.

6. In caso di parità di voti, si procederà con un ballottaggio tra i due candidati con il maggior numero di preferenze.

Se si verifica una situazione di parità di voti tra due o più candidati, si procederà con un ballottaggio, che avrà luogo entro una settimana dalla votazione iniziale. Il ballottaggio permetterà ai soci di scegliere definitivamente tra i candidati che hanno ottenuto il maggior numero di preferenze, assicurando una decisione finale senza ambiguità.

7. La votazione si considera valida se partecipa almeno la metà dei soci iscritti.

La validità delle elezioni è subordinata alla partecipazione di almeno metà dei soci iscritti, affinché il risultato riflette realmente la volontà della maggioranza. Se il



Gabriel Jones

Documents

quorum non viene raggiunto, la votazione sarà annullata e dovrà essere ripetuta in un'altra data stabilita dal consiglio direttivo.

2.3 – Durata e rinnovo della presidenza

1. La durata della presidenza è di 2 anni, con possibilità di rinnovo.

Il presidente eletto rimane in carica per un periodo di due anni, durante il quale avrà la responsabilità di gestire e orientare il progetto secondo gli obiettivi stabiliti. Al termine del mandato, il presidente può essere rieletto, ma solo dopo che sia trascorso un periodo di tempo tra i mandati, come previsto dallo statuto, per garantire una rotazione e favorire la partecipazione di nuovi leader.

2. Ogni socio del progetto ha diritto a rimanere in carica per un solo mandato, ma può essere rieletto dopo un periodo di interruzione di almeno 2 anni.

Ogni socio, una volta eletto presidente, può ricoprire il ruolo per un solo mandato consecutivo. Tuttavia, può essere rieletto a distanza di almeno due anni, dopo aver preso una pausa dal ruolo. Questo limite è introdotto per garantire un ricambio sano e favorire nuove idee e approcci da parte di altri soci.

3. Ogni socio può essere prolungato dal presidente in caso di necessità, ma non oltre il periodo del mandato di 2 anni.

In situazioni particolari e con motivazioni valide, il presidente in carica ha la facoltà di prorogare il mandato di un socio in alcuni incarichi direttivi. Tuttavia, questa proroga non può superare i due anni, periodo massimo per ogni mandato. La proroga sarà approvata dal consiglio direttivo, che ne valuterà la necessità e la coerenza con gli obiettivi del progetto.

4. Al termine del mandato, il presidente uscente non può ricoprire la stessa carica per il mandato successivo, salvo eccezioni approvate dal consiglio



Gabriel Jones

Documents

direttivo.

Una volta scaduto il mandato, il presidente uscente non potrà ricoprire la carica di presidente nel mandato immediatamente successivo, per garantire la rotazione delle figure di leadership e il rinnovamento delle idee. Tuttavia, in casi eccezionali, il consiglio direttivo può autorizzare una rielezione anticipata, previa valutazione delle circostanze.

2.4 – Sostituzione del presidente

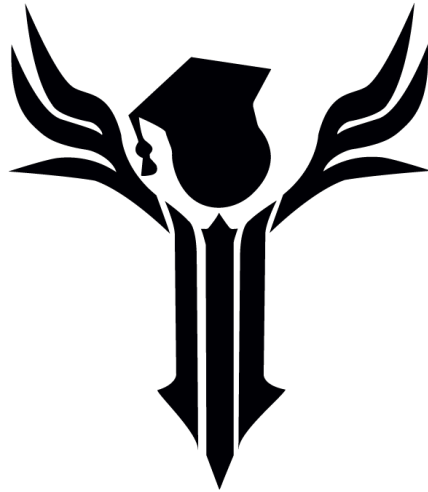
1. **Qualora il presidente decida di dimettersi o venga rimosso prima della fine del suo mandato, il consiglio direttivo provvederà a nominare un sostituto fino alla successiva elezione ordinaria.**

Se il presidente dovesse dimettersi o essere rimosso prima della fine del mandato, il consiglio direttivo provvederà alla nomina di un presidente ad interim, che rimarrà in carica fino alla prossima elezione ordinaria. Il presidente ad interim avrà gli stessi poteri e responsabilità del presidente eletto, ma opererà sotto la supervisione del consiglio.

2. **In caso di emergenza o necessità di sostituire il presidente durante il mandato, il consiglio può eleggere un presidente ad interim, che rimarrà in carica fino alle elezioni ordinarie.**

Se si dovesse verificare un'imprevista situazione di emergenza che renda necessario un cambio immediato di presidente, il consiglio direttivo ha la facoltà di eleggere un presidente ad interim. Tale presidente svolgerà le sue funzioni fino alle elezioni ordinarie, garantendo la continuità dell'attività e l'adeguato funzionamento del progetto.

3. **Il nuovo presidente eletto dovrà rispettare la durata del mandato originario, senza possibilità di proroga oltre il termine del mandato iniziale.**



Gabriel Jones

Documents

Il presidente che subentra in caso di sostituzione dovrà rispettare il termine del mandato originario, senza poter prolungare il proprio incarico oltre i due anni stabiliti. Questo per garantire che il progetto non venga influenzato da cambiamenti frequenti e che il periodo di leadership sia il più stabile possibile.



Gabriel Jones

Documents

3

3.1 – Struttura dell'Organo Direttivo

L'organo direttivo di **Arena Giovani** è composto da una serie di membri che, insieme, si occupano di guidare e gestire il progetto. La struttura dell'organo direttivo è così articolata:

- **Presidente:** Il presidente rappresenta l'ente nella sua totalità, ha la responsabilità di indirizzare le attività del progetto, di coordinare l'operato degli altri membri e di prendere decisioni di alto livello in caso di necessità. La sua carica ha una durata di due anni, e il presidente è eletto dall'assemblea dei soci, secondo le modalità stabilite dallo statuto.
- **Vicepresidente:** Il vicepresidente affianca il presidente e ne assume le funzioni in caso di assenza o impedimento. Il vicepresidente, inoltre, può essere incaricato di specifici compiti delegati dal presidente. La sua carica dura anch'essa due anni.
- **Segretario:** Il segretario ha il compito di gestire la parte burocratica dell'organizzazione, includendo la redazione dei verbali delle riunioni, la gestione della documentazione ufficiale, e la cura delle comunicazioni interne ed esterne. Il segretario è una figura fondamentale per garantire la trasparenza e la tracciabilità delle decisioni.
- **Altri membri:** L'organo direttivo può includere ulteriori membri eletti o nominati, che si occupano di specifici settori, come la gestione delle risorse finanziarie, la supervisione della comunicazione e della stampa, o la gestione dei rapporti con le



Gabriel Jones

Documents

istituzioni. La composizione di tali membri può variare in base alle necessità organizzative e alle attività previste.

Ogni membro dell'organo direttivo ha pari dignità e il funzionamento del gruppo è sempre ispirato al principio della collaborazione e della condivisione delle decisioni. L'organo direttivo è collegiale, il che significa che ogni decisione viene presa collettivamente, in modo che tutte le voci siano ascoltate e valutate.

3.2 – Funzionamento dell'Organo Direttivo

L'organo direttivo si riunisce periodicamente per discutere e prendere decisioni su tutte le questioni rilevanti per il progetto. Le modalità di funzionamento delle riunioni sono le seguenti:

- **Frequenza delle riunioni:** Le riunioni dell'organo direttivo si tengono almeno una volta al mese. Eventuali riunioni straordinarie possono essere convocate dal presidente o da un gruppo di membri che rappresenti almeno un terzo dell'organico direttivo. Ogni riunione deve essere convocata con almeno 5 giorni di preavviso, in modo che tutti i membri abbiano tempo sufficiente per prepararsi adeguatamente.
- **Modalità di convocazione:** La convocazione delle riunioni è effettuata dal presidente o dal segretario, che invia agli altri membri una comunicazione scritta contenente l'ordine del giorno. La convocazione può avvenire tramite email, posta cartacea, o attraverso altre modalità che garantiscano la corretta ricezione delle informazioni.



Gabriel Jones

Documents

- **Quorum e validità delle decisioni:** Per la validità delle riunioni è necessario che sia presente almeno la metà dei membri dell'organo direttivo. Le decisioni vengono adottate con la maggioranza dei voti favorevoli, salvo che lo statuto non preveda diversamente. In caso di parità di voti, prevale il voto del presidente, che ha la facoltà di decidere in via definitiva.
 - **Riunioni a distanza:** In casi particolari, le riunioni possono essere svolte a distanza, tramite videoconferenza o altre piattaforme online, nel rispetto dei principi di trasparenza e partecipazione. In questi casi, deve essere garantita la possibilità per ogni membro di intervenire e di esprimere il proprio parere.
-

3.3 – Competenze e attribuzioni degli organi direttivi

Ogni membro dell'organo direttivo ha delle precise competenze e responsabilità che sono definite come segue:

- **Presidente:** Il presidente ha la responsabilità di guidare il progetto nel suo complesso, di prendere decisioni in situazioni di urgenza e di rappresentare ufficialmente **Arena Giovani** in tutte le occasioni pubbliche. È il presidente che convoca e presiede le riunioni dell'organo direttivo, e si occupa di mantenere i contatti con le istituzioni, le associazioni e le altre realtà coinvolte nel progetto.
- **Vicepresidente:** Il vicepresidente, oltre a supportare il presidente nelle sue funzioni quotidiane, ha anche il compito di sostituirlo in caso di assenza o impedimento. Il vicepresidente può essere incaricato di gestire specifici settori del progetto, come la supervisione delle attività dei vari uffici o la gestione delle relazioni con i partner



Gabriel Jones

Documents

esterni.

- **Segretario:** Il segretario ha un ruolo fondamentale nella gestione della documentazione ufficiale, nella redazione dei verbali delle riunioni e nella corretta archiviazione di tutti i documenti che riguardano il progetto. Il segretario ha anche il compito di tenere aggiornato il registro dei soci e di gestire la corrispondenza ufficiale.
- **Altri membri:** Gli altri membri dell'organo direttivo possono essere responsabili di specifiche aree tematiche. Ad esempio, uno o più membri possono essere incaricati della gestione economica del progetto, della pianificazione e realizzazione di eventi, o della cura delle attività di comunicazione e marketing. Le competenze di ciascun membro sono definite al momento della sua elezione o nomina.

3.4 – Uffici e dipartimenti

Arena Giovani si articola in diverse aree e uffici, ognuno con competenze e responsabilità specifiche. Gli uffici sono fondamentali per la realizzazione dei vari progetti e attività e operano sotto la supervisione dell'organo direttivo. Gli uffici e dipartimenti sono i seguenti:

- **Ufficio Sport e Tempo Libero:** Si occupa di organizzare attività sportive e di intrattenimento, promuovendo la partecipazione dei giovani in eventi di gruppo che favoriscano il benessere fisico e il divertimento.
- **Ufficio Cultura:** Responsabile dell'organizzazione di eventi culturali, come mostre, concerti, spettacoli teatrali e attività educative, questo ufficio promuove la crescita culturale dei giovani attraverso la partecipazione attiva ad iniziative artistiche e



Gabriel Jones

Documents

culturali.

- **Ufficio Pari Opportunità e Benessere del Personale:** Si occupa di garantire pari opportunità a tutti i membri, promuovendo un ambiente inclusivo, equo e rispettoso per ogni socio. L'ufficio monitora anche il benessere dei partecipanti, proponendo iniziative per supportare il benessere psicofisico dei giovani coinvolti.
 - **Ufficio Pubblico e Comunicazione:** Questo ufficio gestisce la comunicazione esterna del progetto, inclusi i rapporti con i media, le istituzioni, le scuole e le altre realtà locali. È anche responsabile della gestione dei social media, della stampa e della pubblicità di eventi.
 - **Ufficio Associazioni e Collaborazioni:** Si occupa della gestione dei rapporti con altre associazioni, enti pubblici, scuole e università, promuovendo la cooperazione e la collaborazione su progetti comuni.
 - **Ufficio Informatico:** Responsabile della gestione del sito web, delle piattaforme digitali e degli strumenti tecnologici necessari per il funzionamento del progetto. Si occupa anche di garantire la sicurezza informatica e la protezione dei dati.
-

3.5 – Nomina e durata degli incarichi

Gli incarichi all'interno dell'organo direttivo e degli uffici vengono conferiti secondo le seguenti modalità:

- **Nomina degli incarichi:** Gli incarichi nell'organo direttivo e nei vari uffici vengono conferiti dal consiglio direttivo, che può nominare i responsabili a seguito di una



Gabriel Jones

Documents

selezione interna o di una proposta avanzata dai soci. I membri vengono nominati in base alle loro competenze e all'esperienza, nonché in base alle esigenze specifiche del progetto.

- **Durata degli incarichi:** La durata degli incarichi è generalmente di due anni. Alla scadenza del mandato, gli incarichi possono essere rinnovati o modificati in base alle necessità del progetto. In ogni caso, i membri dell'organo direttivo e degli uffici sono tenuti a rispettare i principi di impegno e responsabilità previsti dallo statuto.



Gabriel Jones

Documents

4

4.1 – Modalità di partecipazione

La partecipazione a **Arena Giovani** è aperta a tutti i giovani che desiderano contribuire attivamente alla vita e alle attività del progetto. La modalità di adesione e partecipazione avviene tramite l'iscrizione al progetto e il rispetto delle modalità stabilite dallo statuto.

1. **Iscrizione:** La partecipazione all'interno di **Arena Giovani** avviene tramite la compilazione di un modulo di iscrizione, che include i dati identificativi del partecipante, e la sottoscrizione di un impegno a rispettare lo statuto e le regole del progetto. L'iscrizione è gratuita e volontaria, e ogni partecipante ha diritto di partecipare a tutte le attività proposte.
2. **Ruoli e partecipazione attiva:** I partecipanti possono essere coinvolti in vari uffici, progetti e attività in base ai loro interessi e alle necessità del progetto. In base alle competenze acquisite, i soci possono assumere ruoli organizzativi e di responsabilità all'interno dei vari uffici e dipartimenti.
3. **Partecipazione alle attività:** I membri di **Arena Giovani** sono incoraggiati a partecipare attivamente alle attività organizzate, contribuendo con idee, proposte e volontariato. Ogni partecipante ha il diritto di proporre iniziative, eventi, attività culturali e sociali, che vengono poi valutate e, se approvate, realizzate in collaborazione con il team organizzativo.



Gabriel Jones

Documents

-
4. **Attività collettive e di gruppo:** L'organizzazione promuove una cultura di partecipazione collettiva, in cui il lavoro di gruppo è essenziale per il successo delle iniziative. Ogni membro deve impegnarsi a lavorare in team, rispettando gli altri partecipanti e collaborando per il raggiungimento degli obiettivi comuni.
-

4.2 – Diritti dei partecipanti

I membri di **Arena Giovani** godono di una serie di diritti che garantiscono la loro piena partecipazione al progetto.

1. **Diritto di voto:** Ogni socio, una volta iscritto, ha il diritto di partecipare alle assemblee e di votare sulle decisioni che riguardano la vita dell'organizzazione, come l'approvazione del bilancio, le modifiche statutarie e l'elezione degli organi direttivi.
2. **Diritto di proposta:** Ogni membro ha il diritto di proporre idee e progetti da realizzare all'interno del progetto. Le proposte saranno valutate dal consiglio direttivo e, se ritenute idonee, avranno il via libera per essere realizzate.
3. **Diritto di accesso alle informazioni:** Ogni socio ha il diritto di essere informato riguardo alle attività del progetto, alla gestione delle risorse e alle decisioni prese dal consiglio direttivo. Tali informazioni sono fornite durante le assemblee e pubblicate sul sito web ufficiale del progetto.
4. **Diritto di partecipare a tutte le attività:** Ogni socio ha il diritto di prendere parte a tutte le attività, eventi e iniziative organizzate da **Arena Giovani**, indipendentemente



Gabriel Jones

Documents

dal proprio ruolo o tempo di adesione.

4.3 – Doveri dei partecipanti

Ogni socio e partecipante si impegna a rispettare determinati doveri che assicurano il buon funzionamento e la coesione all'interno del progetto.

1. **Rispetto delle regole e dello statuto:** Ogni partecipante è tenuto a rispettare le disposizioni dello statuto, le decisioni prese dagli organi direttivi e le regole di comportamento stabilite dall'organizzazione. In caso di violazione, possono essere applicate sanzioni che vanno dall'ammonizione alla sospensione temporanea o definitiva dalla partecipazione al progetto.
2. **Impegno nella partecipazione:** Ogni socio deve dimostrare impegno e serietà nel partecipare alle attività del progetto. Ciò implica la disponibilità a partecipare alle riunioni, a svolgere compiti assegnati e a rispettare gli orari e le scadenze stabilite.
3. **Collaborazione con gli altri partecipanti:** La collaborazione tra i membri è fondamentale per il successo del progetto. Ogni socio deve essere disposto a lavorare in squadra, rispettando le opinioni altrui e contribuendo con le proprie competenze e risorse per il bene comune.
4. **Rispetto dell'ambiente e della comunità:** Ogni partecipante si impegna a mantenere un comportamento rispettoso verso l'ambiente, la comunità e le persone con cui entra in contatto durante le attività del progetto. Devono essere evitati comportamenti discriminatori, violenti o che possano danneggiare l'immagine di



Gabriel Jones

Documents

Arena Giovani.

4.4 – Comportamento e sanzioni

Arena Giovani adotta una politica di comportamento aperta e rispettosa, in cui ogni socio ha la possibilità di esprimersi liberamente. Tuttavia, per garantire un ambiente sereno e produttivo, esistono delle regole di condotta che devono essere rispettate da tutti i partecipanti.

1. **Codice di comportamento:** Ogni socio è tenuto a seguire un codice di comportamento che includa il rispetto delle persone, della diversità e delle idee. Qualsiasi comportamento che violi questo codice, compreso il linguaggio offensivo, l'intolleranza o la discriminazione, non sarà tollerato.
2. **Sanzioni:** In caso di violazione delle regole di partecipazione e comportamento, il consiglio direttivo potrà applicare delle sanzioni. Le sanzioni vanno dall'ammonizione alla sospensione temporanea, fino all'espulsione dal progetto in casi gravi. Le decisioni saranno prese in modo equo, trasparente e in linea con le politiche interne.



Gabriel Jones

Documents

5

5.1 – Organi direttivi e gestione interna

Gli organi direttivi di **Arena Giovani** sono responsabili della gestione e dell'amministrazione del progetto. Gli organi sono scelti dai soci e sono composti in modo tale da riflettere la partecipazione democratica di tutti i membri. La struttura degli organi direttivi garantisce che le decisioni vengano prese collettivamente, in modo trasparente e responsabile.

1. **Consiglio Direttivo:** Il Consiglio Direttivo è l'organo principale di gestione e amministrazione di **Arena Giovani**. È composto da un numero di membri variabile, scelti tra i soci che abbiano maturato una comprovata esperienza o un impegno attivo all'interno del progetto. I membri del Consiglio Direttivo sono eletti annualmente dall'assemblea dei soci. La durata del mandato è stabilita in due anni, con possibilità di rielezione.
2. **Presidenza:** Il presidente è il rappresentante legale di **Arena Giovani** e ha il compito di supervisionare le attività quotidiane, coordinare i lavori del Consiglio Direttivo e promuovere la missione del progetto. Il presidente è eletto dai soci durante l'assemblea annuale e rimane in carica per un periodo di due anni, con possibilità di rielezione.
3. **Vicepresidenza:** Il vicepresidente affianca il presidente in tutte le attività di gestione e, in caso di assenza o impossibilità del presidente, lo sostituisce in tutte le funzioni. Il vicepresidente è eletto all'interno del Consiglio Direttivo e rimane in carica per la



Gabriel Jones

Documents

stessa durata del presidente.

4. **Segreteria:** La segreteria si occupa della gestione amministrativa e burocratica di **Arena Giovani**. Essa è responsabile della gestione delle comunicazioni interne ed esterne, della redazione dei verbali delle assemblee e delle riunioni, nonché della conservazione dei documenti ufficiali. La segreteria è composta da un segretario scelto dal Consiglio Direttivo.
 5. **Comitato di Revisione:** Il comitato di revisione è un organo interno incaricato di monitorare e verificare la correttezza delle operazioni finanziarie e amministrative del progetto. Questo comitato è composto da membri esterni all'organizzazione, che garantiscono l'imparzialità e l'oggettività delle operazioni di controllo. Il comitato può eseguire verifiche periodiche e redigere relazioni annuali sullo stato finanziario dell'organizzazione.
 6. **Comitati di Lavoro:** Oltre agli organi direttivi principali, **Arena Giovani** può istituire comitati di lavoro, tematici o di progetto, che si occupano della realizzazione di iniziative specifiche. I comitati sono formati da soci volontari e sono coordinati da un membro del Consiglio Direttivo.
-

5.2 – Elezione e nomina degli organi direttivi

L'elezione e la nomina degli organi direttivi devono avvenire in modo democratico e trasparente, secondo modalità stabilite annualmente dall'assemblea dei soci. Le elezioni devono rispettare i principi di equità, accessibilità e inclusività, garantendo che ogni socio abbia la possibilità di candidarsi e di esprimere la propria preferenza.



Gabriel Jones

Documents

1. **Modalità di elezione:** Ogni organo direttivo, sia il Consiglio Direttivo che il presidente, deve essere eletto tramite voto segreto durante l'assemblea dei soci. I soci possono candidarsi a cariche direttive previa presentazione di una proposta di candidatura, che includa una dichiarazione di intenti e le motivazioni della candidatura. La durata del mandato è stabilita in due anni, con possibilità di rinnovo, ma il numero complessivo di mandati consecutivi non può superare i due.
 2. **Requisiti per candidarsi:** Per candidarsi a una carica direttiva, il socio deve aver partecipato attivamente alle attività di **Arena Giovani** per almeno sei mesi. Inoltre, la candidatura deve essere presentata in modo chiaro e motivato, con una visione strategica per il futuro dell'organizzazione. I soci devono essere informati delle candidature almeno due settimane prima dell'assemblea elettiva.
 3. **Votazione:** Durante l'assemblea, ogni socio ha diritto a un voto per ogni carica in palio. La votazione avviene in modo segreto e trasparente, con il risultato pubblicato immediatamente. L'elezione è valida se partecipano almeno il 50% dei soci iscritti. In caso di parità di voti, l'elezione sarà decisa tramite sorteggio.
 4. **Nomina degli altri organi:** Al termine delle elezioni per il presidente e il consiglio direttivo, questi ultimi hanno il compito di nominare i membri della segreteria, dei comitati di lavoro e di altri organi interni necessari per la gestione operativa del progetto.
-

5.3 – Funzionamento e responsabilità



Gabriel Jones

Documents

Gli organi direttivi sono responsabili dell'organizzazione e della realizzazione delle attività di **Arena Giovani**, e devono operare nel pieno rispetto dello statuto e dei valori fondanti dell'organizzazione.

1. **Responsabilità del Consiglio Direttivo:** Il Consiglio Direttivo ha il compito di pianificare le attività a lungo termine, approvare il piano annuale delle attività, gestire i progetti in corso e garantire il buon andamento delle iniziative. Esso si riunisce almeno una volta al mese per discutere e deliberare sulle questioni urgenti e sulle scelte strategiche.
2. **Competenze del Presidente:** Il presidente è il principale referente dell'organizzazione e deve occuparsi della rappresentanza legale, della supervisione delle attività quotidiane e della promozione dell'immagine di **Arena Giovani** all'esterno. Il presidente ha anche la responsabilità di convocare le assemblee e le riunioni del consiglio, e di assolvere al ruolo di moderatore durante le discussioni.
3. **Competenze del Vicepresidente:** Il vicepresidente supporta il presidente in tutte le funzioni e si occupa della supervisione dei progetti in corso, delegando compiti specifici ai membri del consiglio e dei comitati. In assenza del presidente, il vicepresidente lo sostituisce in tutte le sue funzioni.
4. **Funzioni della Segreteria:** La segreteria è incaricata di curare la parte amministrativa e burocratica dell'organizzazione, redigere i verbali delle riunioni e degli eventi, e mantenere il contatto con i soci e i collaboratori esterni.
5. **Monitoraggio delle attività:** Ogni comitato di lavoro e ogni ufficio interno è tenuto a fornire una rendicontazione periodica riguardante le attività svolte, le risorse impiegate e i risultati ottenuti. Il consiglio direttivo monitora regolarmente i progressi e le performance di ciascun progetto, intervenendo se necessario per garantire il buon



Gabriel Jones Documents

esito delle iniziative.

5.4 – Trasparenza e comunicazione

La trasparenza è un valore fondamentale per il buon funzionamento di **Arena Giovani**. Ogni decisione, ogni attività e ogni iniziativa devono essere comunicate in modo chiaro e trasparente a tutti i soci.

1. **Comunicazioni interne:** Il consiglio direttivo e la segreteria si occupano di garantire che tutte le comunicazioni interne siano tempestive e complete. Ogni membro deve essere informato riguardo agli sviluppi dell'organizzazione e alle iniziative in corso.
2. **Rapporti periodici:** Ogni sei mesi, il consiglio direttivo fornisce un rapporto dettagliato delle attività svolte, delle risorse utilizzate e dei risultati ottenuti. Il rapporto viene condiviso con tutti i soci attraverso il sito web ufficiale e, quando necessario, in occasione di un incontro specifico.
3. **Accesso alle informazioni:** Ogni socio ha il diritto di accedere ai documenti ufficiali dell'organizzazione, comprese le relazioni finanziarie, i verbali delle assemblee e le relazioni delle attività. I documenti devono essere disponibili su richiesta presso la segreteria.



Gabriel Jones

Documents

6

6.1 – Modifiche allo Statuto

Le modifiche al presente statuto possono essere proposte da qualsiasi socio e devono essere approvate dall'assemblea generale dei soci con una maggioranza qualificata. Le modifiche devono rispettare i principi fondanti di **Arena Giovani** e non devono alterare la missione sociale e i valori democratici dell'organizzazione.

1. **Proposta di modifica:** Qualsiasi socio può proporre una modifica allo statuto, presentando la proposta al Consiglio Direttivo, che la valuterà per decidere se inserirla nell'ordine del giorno dell'assemblea annuale o straordinaria. La proposta di modifica deve essere motivata e supportata da una spiegazione chiara delle ragioni per cui la modifica è necessaria.
2. **Discussione e approvazione:** Le modifiche proposte devono essere discusse durante l'assemblea dei soci. La discussione avviene in modo aperto e trasparente, dando la possibilità a tutti i soci di esprimere le proprie opinioni. Per l'approvazione di una modifica allo statuto è necessaria la presenza di almeno il 50% dei soci e il voto favorevole di almeno i due terzi degli aventi diritto.
3. **Pubblicazione delle modifiche:** Una volta approvate, le modifiche allo statuto saranno pubblicate sul sito web ufficiale di **Arena Giovani** e comunicate a tutti i soci tramite email o altre modalità di comunicazione ufficiale. Le modifiche entrano in vigore immediatamente, salvo diversa indicazione nell'assemblea.



Gabriel Jones

Documents

6.2 – Scioglimento dell'organizzazione

Lo scioglimento di **Arena Giovani** può avvenire solo in caso di decisione unanime da parte dell'assemblea generale dei soci, o in seguito a cause di forza maggiore che ne compromettano irreversibilmente il funzionamento. Lo scioglimento deve essere motivato da una serie di circostanze che rendano impossibile il proseguimento delle attività.

1. **Procedure di scioglimento:** La proposta di scioglimento deve essere presentata all'assemblea dei soci dal Consiglio Direttivo o da almeno un terzo dei soci. La discussione sulla proposta avviene in un'assemblea straordinaria, convocata appositamente per questo scopo. La decisione finale di sciogliere l'organizzazione deve essere presa con il voto favorevole di almeno i tre quarti dei soci presenti.
 2. **Destinazione del patrimonio residuo:** In caso di scioglimento, il patrimonio residuo di **Arena Giovani**, se presente, deve essere destinato a un ente che persegue finalità di pubblica utilità e che condivida i valori di partecipazione, inclusione e sviluppo giovanile. La decisione sulla destinazione dei beni deve essere presa dall'assemblea, tenendo conto delle finalità sociali.
 3. **Chiusura amministrativa:** Una volta approvato lo scioglimento, il Consiglio Direttivo ha il compito di gestire la chiusura amministrativa dell'organizzazione, assicurando che tutte le obbligazioni fiscali, legali e contrattuali siano regolarmente adempiute. La documentazione finale sarà depositata presso l'ufficio di segreteria.
-

6.3 – Disposizioni transitorie



Gabriel Jones

Documents

Le disposizioni transitorie regolano le situazioni che potrebbero sorgere durante il processo di avvio e sviluppo di **Arena Giovani**, in particolare nelle fasi iniziali di organizzazione. Esse riguardano la gestione temporanea degli uffici, delle cariche e delle attività fino alla piena attuazione dello statuto.

1. **Periodo di avvio:** Durante il primo anno di attività, il Consiglio Direttivo provvisorio avrà il compito di organizzare l'assemblea costituente, definire la struttura organizzativa definitiva e stabilire le modalità per l'elezione degli organi direttivi. Il periodo di avvio avrà la durata massima di 12 mesi, salvo eventuali proroghe motivate da particolari necessità organizzative.
2. **Provvedimenti temporanei:** Fino alla piena attuazione del presente statuto, alcuni provvedimenti e decisioni possono essere presi temporaneamente dal Consiglio Direttivo provvisorio, nel rispetto degli scopi sociali e con l'approvazione della maggioranza dei soci.
3. **Norme transitorie per le adesioni e la partecipazione:** Durante il periodo transitorio, le modalità di adesione e di partecipazione saranno regolamentate in maniera flessibile per consentire l'inclusione di nuovi soci e il coinvolgimento attivo nelle attività. Eventuali modifiche alle modalità di adesione saranno comunicate tempestivamente ai soci.

6.4 – Norme finali

Per tutto quanto non previsto dallo statuto, si applicano le disposizioni del codice civile italiano e le normative vigenti in materia di organizzazioni non profit, con particolare



Gabriel Jones

Documents

riferimento agli aspetti legati alla trasparenza, alla partecipazione e alla responsabilità sociale.

1. **Riferimenti normativi:** Ogni situazione non regolata esplicitamente dal presente statuto sarà affrontata in conformità alla legislazione vigente e alle prassi adottate dalle organizzazioni non profit. In particolare, si farà riferimento alle leggi che disciplinano la tutela dei minori e le attività sociali, educative e culturali.
2. **Sostenibilità e continuità:** **Arena Giovani** si impegna a garantire la continuità delle proprie attività, mantenendo un approccio sostenibile sotto il profilo sociale, ambientale ed economico. Il progetto è aperto a collaborazioni con enti pubblici e privati, fondazioni, e altre organizzazioni del territorio, pur mantenendo la propria indipendenza.
3. **Accettazione dello statuto:** Ogni socio che si iscrive a **Arena Giovani** accetta integralmente le disposizioni del presente statuto e si impegna a rispettarne i principi e le finalità, contribuendo con il proprio impegno e le proprie capacità al raggiungimento degli obiettivi sociali prefissati.



Gabriel Jones

Documents

7

7.1 – Definizione di volontario e collaboratore

Un **volontario** è una persona che, in modo gratuito e senza scopo di lucro, dedica parte del proprio tempo e delle proprie capacità alle attività di **Arena Giovani**, contribuendo alla realizzazione degli obiettivi del progetto. I **collaboratori** possono essere persone esterne, che ricevono un compenso per il loro lavoro, ma che operano in linea con la missione e i valori del progetto.

1. **Volontariato:** Il volontariato in **Arena Giovani** si basa su un impegno libero e volontario, senza alcuna remunerazione economica, e si distingue dalle forme di lavoro subordinato. I volontari partecipano attivamente alla gestione delle attività, degli eventi e delle iniziative proposte, mettendo a disposizione le proprie competenze professionali, creative e organizzative.
2. **Collaboratori esterni:** I collaboratori esterni sono persone che, pur non essendo soci, contribuiscono al progetto con specifiche competenze professionali. Tali collaboratori possono essere retribuiti in base a contratti di prestazione occasionale o altre modalità previste dalla legge.
3. **Iscrizione e accoglienza:** Per diventare volontario di **Arena Giovani**, è necessario seguire una procedura di iscrizione che prevede la raccolta di informazioni fondamentali (ad esempio: nome, contatti, competenze, motivazione) e una breve intervista orientativa. I nuovi volontari riceveranno un orientamento iniziale sui valori



Gabriel Jones

Documents

e le modalità di partecipazione, in modo da facilitare l'inserimento nel progetto.

7.2 – Diritti e doveri dei volontari e collaboratori

1. **Diritti dei volontari:** I volontari hanno il diritto di essere trattati con rispetto e dignità, di partecipare alle attività e alle decisioni del progetto che li riguardano, di ricevere informazioni tempestive sulle iniziative in corso e di proporre idee e attività. Inoltre, hanno il diritto di essere adeguatamente formati per le attività che svolgono e di essere tutelati in caso di infortuni o danni derivanti dal volontariato, secondo le normative previste dalla legge.
2. **Doveri dei volontari:** I volontari sono tenuti a rispettare i principi e gli scopi del progetto, a partecipare attivamente alle attività per cui si sono impegnati, a rispettare le modalità organizzative stabilite e a collaborare in modo positivo con gli altri membri del progetto. Devono mantenere un comportamento conforme alle norme di comportamento stabilite e a rispettare la riservatezza delle informazioni sensibili trattate.
3. **Diritti dei collaboratori esterni:** I collaboratori esterni hanno il diritto di essere trattati con rispetto e di ricevere una retribuzione conforme agli accordi presi. Hanno anche il diritto di lavorare in un ambiente professionale, che favorisca il loro sviluppo e l'integrazione con le attività del progetto. A loro spetta anche la possibilità di partecipare alle attività formative o di aggiornamento offerte da **Arena Giovani**, qualora tali attività siano pertinenti al loro ruolo.
4. **Doveri dei collaboratori esterni:** I collaboratori esterni sono tenuti a svolgere il loro lavoro con professionalità e a rispettare gli accordi presi, compreso il rispetto delle



Gabriel Jones

Documents

scadenze e degli standard qualitativi previsti. Devono essere pronti a collaborare con gli altri membri del progetto, seguendo le direttive date dal Consiglio Direttivo o dai responsabili delle singole attività.

7.3 – Formazione e supporto

1. **Programmi di formazione:** **Arena Giovani** si impegna a offrire ai propri volontari e collaboratori esterni opportunità di formazione continua, mirate al rafforzamento delle competenze personali e professionali. Questi programmi possono riguardare aspetti organizzativi, legali, comunicativi e altre tematiche utili per il miglioramento delle attività svolte.
 2. **Supporto e supervisione:** Ogni volontario e collaboratore avrà un referente all'interno del progetto, che fungerà da punto di contatto per risolvere eventuali problematiche e garantire il corretto svolgimento delle attività. Questo referente si occuperà di fornire supporto nella gestione delle attività quotidiane e di accompagnare i nuovi volontari nel loro inserimento nel progetto.
 3. **Valutazione delle attività:** Periodicamente, i volontari e i collaboratori esterni saranno coinvolti in una valutazione delle attività svolte, sia in termini di risultati raggiunti che di esperienze personali. Questo processo di feedback permette di migliorare continuamente le modalità di gestione del progetto e di garantire un elevato livello di qualità delle attività proposte.
-



Gabriel Jones

Documents

7.4 – Gestione delle relazioni con i volontari

1. **Comunicazione interna:** **Arena Giovani** garantisce una comunicazione interna efficace e trasparente, in modo che tutti i volontari e i collaboratori esterni siano sempre aggiornati sulle attività, sugli sviluppi del progetto e sulle opportunità di partecipazione. La comunicazione avviene attraverso email, riunioni periodiche e altre modalità di interazione che assicurano il coinvolgimento di tutti.
 2. **Condivisione di esperienze:** Viene incentivata la condivisione di esperienze tra i volontari e i collaboratori esterni, anche attraverso momenti di riflessione collettiva, eventi di team building e attività che favoriscano la creazione di un forte legame tra i membri di **Arena Giovani**. Questo approccio rafforza il senso di comunità e di appartenenza al progetto.
 3. **Benefici per i volontari:** Sebbene il volontariato in **Arena Giovani** non preveda compensi economici, i volontari possono beneficiare di altre forme di riconoscimento, come attestati di partecipazione, opportunità di crescita personale e professionale, nonché l'accesso a eventi e iniziative speciali organizzate dal progetto.
-

7.5 – Gestione delle risorse

1. **Budget per il volontariato:** Sebbene **Arena Giovani** non disponga di un budget specifico per il volontariato, si cerca di garantire la sostenibilità delle attività attraverso collaborazioni con enti pubblici e privati, fondazioni e altre organizzazioni del territorio. In tal modo, i costi delle attività di volontariato, come la formazione o i materiali, vengono coperti in base alle risorse disponibili.



Gabriel Jones

Documents

-
2. **Rimborso spese:** I volontari che sostengono spese legate all'attività di volontariato (es. spese per il trasporto o per acquisti legati a eventi) possono richiedere un rimborso, previa approvazione del Consiglio Direttivo, secondo le modalità stabilite.
-

7.6 – Conclusione del rapporto di volontariato o collaborazione

Il rapporto di volontariato o collaborazione con **Arena Giovani** può concludersi per motivi personali, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati o per decisioni interne, in base alle esigenze organizzative. In ogni caso, il processo di uscita avverrà in maniera trasparente, con il rispetto delle motivazioni personali di ciascun membro.