



**Bank IMAM**

MULAILAH MEMILAH SAMPAH MU

Terintegrasi Untuk Sampah Kering dan **KOMPOSTING**

# PANDUAN PENGGUNA

## UNTUK PENGELOLA APLIKASI BANK IMAM

LUARAN HIBAH DPPM 2025 SKEMA PEMBERDAYAAN  
BERBASIS MASYARAKAT



**Bank IMAM**

LAILAH MEMILAH SAMPAH

# PANDUAN PENGGUNA

## UNTUK PENGELOLA APLIKASI BANK IMAM

BANK IMAM | APLIKASI BANK SAMPAH UNIT  
WILAYAH KELURAHAN MERUYA SELATAN,  
KECAMATAN KEMBANGAN KOTA JAKARTA BARAT

---

JAKARTA, 2025

# **PANDUAN PENGGUNA**

## **UNTUK PENGELOLA APLIKASI BANK IMAM**

Hak Cipta © Universitas Mercu Buana

Desain Probis : Yulis Diana Alfia & Annisa Hakim Z  
Website Developer : Puji Rahayu, Andika Tsaqif Athallah,  
Nadya Putri Kانشa

Penulis : Yulis Diana Alfia, Nadya Putri Kانشa, Nadita  
Dwi Damayanti, Muhammad Nur Ihsan  
Editor : Puji Rahayu, Yulis Diana Alfia, Muhammad Nur  
ihسان  
Cover : Nadya Putri Kانشa, Nanda Anisya, Shelen

Tim Hibah PKM DPPM Mercu Buana 2025  
Disusun di Jakarta Tahun 2025

# DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	i
PRAKATA .....	ii
TENTANG BANK IMAM .....	1.
Pengguna Bank IMAM .....	2.
Alur Penanganan Sampah Oleh Bank IMAM .....	2.
SISTEM DAN PROSEDUR .....	3.
FLOWCHART	
SYSTEM .....	4.
Alur Proses Menyetor (Menabung)	
dan Menjual Sampah.....	4.
Alur Proses Penarikan Dana (Penukaran Saldo)	
oleh Nasabah .....	4.
Alur Proses Penukaran Point .....	5.
PENJELASAN TAMPILAN APLIKASI	
BANG IMAM UNTUK PENGELOLA.....	6.

# DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1. Alur Proses Menyetor (Menabung) dan Menjual Sampah ..... 4

GAMBAR 2. Alur Proses Penarikan Dana (Penukaran Saldo) oleh Nasabah..... 4

GAMBAR 3. Alur Proses Penukaran Point ..... 5

GAMBAR 4. Tampilan Halaman Utama ..... 6

GAMBAR 5.1 Tampilan Halaman Kategori Sampah ..... 6

GAMBAR 5.2 Menambah Data Kategori Sampah ..... 6

GAMBAR 5.3 Form Tambah Data Kategori Sampah ..... 7

GAMBAR 5.4 Mengubah Data Kategori Sampah ..... 7

GAMBAR 5.5 Form Ubah Data Kategori Sampah ..... 7

GAMBAR 5.6 Menghapus Data Kategori Sampah ..... 7

GAMBAR 6.1 Tampilan Halaman Data Sampah ..... 8

GAMBAR 6.2 Menambah Data Jenis Sampah ..... 8

GAMBAR 6.3 Form Tambah Data Sampah ..... 8

GAMBAR 6.4 Mengubah Data Sampah ..... 8

GAMBAR 6.5 Form Ubah Data Sampah ..... 9

GAMBAR 6.6 Menghapus Data Sampah ..... 9

GAMBAR 7.1 Tampilan Halaman Reward ..... 9

GAMBAR 7.2 Menambah Data Rewards ..... 10

GAMBAR 7.3 Menambah Data Jenis Sampah ..... 10

GAMBAR 7.4 Form Tambah Data Sampah ..... 10

GAMBAR 7.5 Form Ubah Data Rewards ..... 10

GAMBAR 7.6 Menambah Data Rewards ..... 10

GAMBAR 8.1 Halaman Tabungan Nasabah ..... 11

GAMBAR 8.2 Menambah Data Tabungan Nasabah ..... 11

GAMBAR 8.3 Form Tambah Data Tabungan Nasabah ..... 11

GAMBAR 8.4 Menghapus Data Tabungan Nasabah ..... 12

GAMBAR 8.5 Form Ubah Data Tabungan Nasabah ..... 12

GAMBAR 8.6 Menghapus Data Tabungan Nasabah ..... 12

GAMBAR 8.7 Mencetak Laporan Data Tabungan Nasabah ..... 12

# DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 8.8 Form Ekspor Laporan Data Tabungan Nasabah .....	13
GAMBAR 8.9 Lampiran Laporan Data Tabungan Nasabah .....	13
GAMBAR 9.1 Tampilan Halaman Transaksi BSI .....	14
GAMBAR 9.2 Menambah Data Transaksi BSI .....	14
GAMBAR 9.3 Form Tambah Data Transaksi BSI .....	14
GAMBAR 9.4 Mengubah Data Transaksi BSI .....	14
GAMBAR 9.5 Tampilan Halaman Transaksi BSI .....	14
GAMBAR 10.1 Halaman Tukar Poin .....	15
GAMBAR 10.2 Mengubah Status Penukaran Poin .....	15
GAMBAR 11.1 Halaman Tukar Poin .....	16
GAMBAR 11.2 Mengubah Status Penukaran Saldo (Penukaran Dana) .....	16
GAMBAR 12.1 Tampilan Halaman Update Info.....	17
GAMBAR 12.2 Menambah Update Info .....	17
GAMBAR 12.3 Form Tambah Data Konten Edukasi .....	17
GAMBAR 12.4 Sumber Berita Detik.com .....	17
GAMBAR 13 Halaman Nasabah .....	18
GAMBAR 14.1 Tampilan Halaman Pengumuman Nasabah .....	18
GAMBAR 14.2 Menambah Pengumuman ke Nasabah .....	18
GAMBAR 14.3 Form Menambah Pengumuman .....	19
GAMBAR 14.4 Mengubah Data Pengumuman .....	19
GAMBAR 15.1 Halaman Laporan Keuangan .....	19
GAMBAR 15.2 Menambah Data Laporan Keuangan .....	19
GAMBAR 15.3 Form Tambah Data Laporan Keuangan .....	19
GAMBAR 16.1 Halaman Laporan Komposting .....	20
GAMBAR 16.2 Menambah Data Laporan Keuangan .....	20
GAMBAR 16.3 Form Tambah Data Laporan Keuangan .....	20
GAMBAR 16.4 Grafik Perbandingan.....	21

# PRAKATA

Dengan rahmat Tuhan Yang Maha Esa, kami tim hibah PKM DRTPM 2025 Universitas Mercu Buana Jakarta mempersembahkan buah karya pengabdian kepada masyarakat, program aplikasi Bank Sampah Unit (BSU) berbasis web mobile friendly untuk masyarakat Kelurahan Meruya Selatan Kota Jakarta Barat. Program aplikasi Bank IMAM diluncurkan sebagai rekayasa dalam mendorong masyarakat untuk mau mengelola sampahnya dari rumah melalui minat penggunaan aplikasi ini. Melalui konsep ekonomi sirkular, program bank sampah merupakan rekayasa sosial yang perlu didukung keberhasilannya.

Buku Panduan pengguna ini disusun untuk memudahkan pengguna dalam menggunakan aplikasi ini. Panduan pengguna dibagi ke dalam dua buku, Panduan Pengguna Nasabah dan Pengelola.

Kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung terlaksananya program PKM ini. Kepada Rektor Universitas Mercubuana Jakarta beserta jajaran, Tim Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Mercubuana Jakarta, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan Riset dan Teknologi Pendidikan Tinggi, perangkat Kelurahan Meruya Selatan, seluruh masyarakat, nasabah, dan pengelola BSU di wilayah Meruya Selatan atas semua partisipasinya.

Hormat kami,  
Jakarta, 15 September 2025

Tim PKM Bank IMAM  
Hibah DRTPM 2025 Universitas Mercubuana Jakarta

# TENTANG BANK IMAM



Bank IMAM merupakan aplikasi Bank Sampah Unit wilayah Kelurahan Meruya Selatan. Kecamatan Kembangan Kota Jakarta Barat. Tujuan dari aplikasi ini adalah untuk memberikan pelayanan dan kemudahan bertransaksi bagi nasabah dan pengelola. Program aplikasi ini dirancang berbasis web mobile friendly. Dengan basis web akan lebih memudahkan pengelola dalam mengelola data, transaksi, dan pelaporan. Di sisi lain, konsep mobile friendly sangat memudahkan pengelola dalam menggunakan aplikasi pada saat kerja di lapangan (pelayanan penimbangan dan penyeteroran sampah). Bagi nasabah, intensi pemakaian handphone memudahkan akses data dan informasi. Penggunaan plat form yang tepat pada aplikasi ini dapat meningkatkan minat para pengguna dan calon pengguna (nasabah) melalui akses dan tampilan tabungan yang menarik melalui screen handphone setiap orang.

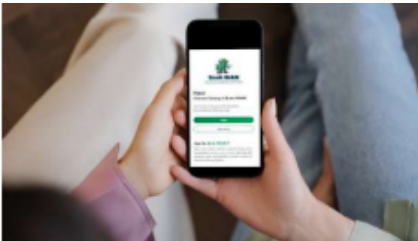
Aplikasi Bank IMAM hadir untuk memberikan support kepada masyarakat sehingga lebih termotivasi dan berkesadaran akan perannya dalam ikut serta menangani sampah dari rumahnya melalui program menabung sampah. Bersama Bank IMAM, masyarakat dapat memiliki kepercayaan akan keandalan dan keamanan data. Selain dana tabungan, Bank IMAM juga menyediakan fasilitas redeem point yang mereka dapat setiap kali melakukan transaksi menabung sampah. Selain itu, Bank IMAM juga mengembangkan program pengelolaan sampah organik melalui sistem komposting yang terintegrasi, memungkinkan nasabah untuk menyeter sampah basah dan berkontribusi dalam pengurangan limbah organik sambil tetap mendapatkan nilai ekonomis dari aktivitas ramah lingkungan

Aplikasi Bank IMAM dapat membantu dan memudahkan pengelola dalam penanganan data, mengolah transaksi, membagi informasi kepada para pengguna (nasabah), serta memproduksi laporan internal bank sampah di masing-masing unit dan atau kepada unit instansi terkait, Kelurahan Meruya Selatan. Data koleksi pada aplikasi Bank IMAM akan sangat membantu pemetaan dan kinerja lingkungan dalam wilayah kelurahan dan pada akhirnya akan menjadi data buffer yang sangat bermanfaat bagi instansi di atasnya, seperti KLHK tingkat Kecamatan atau Kota. Dalam jangka panjang, Bank IMAM juga sangat mungkin untuk dikembangkan sebagai aplikasi yang bervisi zero-waste city. Bank IMAM hadir atas Kerjasama Universitas Mercubuana Jakarta dengan Kelurahan Meruya Selatan sebagai mitra, dalam Skema Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2025.

Bank IMAM merupakan aplikasi Bank Sampah Unit wilayah Kelurahan Meruya Selatan. Kecamatan Kembangan Kota Jakarta Barat. Tujuan dari aplikasi ini adalah untuk memberikan pelayanan dan kemudahan bertransaksi bagi nasabah dan pengelola. Program aplikasi ini dirancang berbasis web mobile friendly. Dengan basis web akan lebih memudahkan pengelola dalam mengelola data, transaksi, dan pelaporan. Di sisi lain, konsep mobile friendly sangat memudahkan pengelola dalam menggunakan aplikasi pada saat kerja di lapangan (pelayanan penimbangan dan penyeteroran sampah). Bagi nasabah, intensi pemakaian handphone memudahkan akses data dan informasi. Penggunaan plat form yang tepat pada aplikasi ini dapat meningkatkan minat para pengguna dan calon pengguna (nasabah) melalui akses dan tampilan tabungan yang menarik melalui screen handphone setiap orang.



Fitur utama dalam Bank IMAM adalah untuk memberikan kemudahan, nilai kegunaan, serta menjamin kepercayaan dan keamanan pengelolaan data bank sampah. Ketiga fitur ini diharapkan dapat meningkatkan minat masyarakat untuk menggunakan aplikasi ini. Semakin tinggi intensi dan minat penggunaan bank IMAM berarti semakin tinggi tingkat transaksi tabungan masyarakat. Indikasi ini merupakan pencapaian visi bank sampah sebagai rekayasa sosial penanganan masalah sampah dari sumbernya dapat tercapai. Pencapaian ini merupakan peningkatan dalam kinerja lingkungan dan ekonomi masyarakat, ekonomi sirkular.



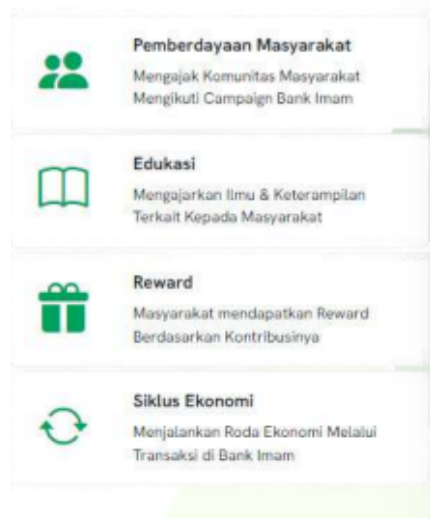
## Pengguna BANK IMAM

1. Nasabah, merupakan masyarakat penabung (penyetor) sampah dari masing-masing unit bank sampah pada wilayahnya masing-masing. Nasabah memiliki hak menyetor sampahnya, menyimpan dan menarik dana yang terkumpul dari menabung sampah, mendapatkan point dan melakukan redeem point yang terkumpul dari aktivitas menabung sampah dengan nilai yang telah ditentukan oleh pengelola atau melalui kesepakatan bersama antara pengelola dan nasabah di wilayah masing-masing unit bank sampah. Nasabah memiliki akses dalam memantau jumlah tabungan dan mendapat informasi-informasi penting terkait aktivitas bank sampah pada unitnya masing-masing.

2. Pengelola, merupakan tim swadaya dari masyarakat sebagai pengelola bank sampah. Pengelola berhak menentukan harga beli sampah dan nilai point redeem pada wilayah unitnya masing-masing. Pengelola harus menentukan hari penimbangan sampah setelah bersepakat dengan Bank Sampah Induk (BSI) dan membuat pengumuman untuk dibagi kepada nasabah melalui fitur yang telah disediakan Bank IMAM. Pengelola berhak menerima uang penimbangan atau penjualan sampah dari pihak BSI atau ketiga lainnya. Pengelola berkewajiban untuk melakukan pencairan dana kepada nasabah yang menarik dananya.

3. Perangkat Kelurahan Meruya Selatan (PPSU), memiliki hak untuk memonitoring dan mengevaluasi kinerja BSU yang ada di wilayah kerjanya. Petugas PPSU memiliki peran sebagai administrator aplikasi. Administrator dapat melakukan assignment untuk semua pengelola dari masing-masing BSU dan menambah BSU. Administrator memiliki hak untuk membaca data dan informasi dari semua BSU.

## Alur Penanganan Sampah Oleh Bank IMAM



# SISTEM DAN PROSEDUR



**1.Registrasi User Pengelola** | User mengakses website [www.bangimam.com/admin](http://www.bangimam.com/admin). User pengelola dapat melakukan registrasi setelah admin memberikan assign pengelola sesuai dengan BSU masing-masing. Untuk beraktivitas dan bertransaksi, user dapat melakukan login sesuai dengan user name dan password yang telah diisi pada saat registrasi.

**2. Transaksi Menabung Sampah** | Pengelola membuat pengumuman tanggal penyetoran atau penimbangan sampah pada fitur yang disediakan minimal 3 (tiga) hari sebelum tanggal pelaksanaan. Pengumuman meliputi tempat dan jam penimbangan. Nasabah datang pada waktu yang telah ditentukan tersebut, membawa dan menyetor sampahnya sesuai dengan jenis yang telah ditentukan. Jenis sampah yang dapat disetor meliputi sampah kering (plastik, kertas, logam, kaca) dan sampah basah/organik untuk program komposting. Nasabah bersama-sama dengan pengelola melakukan penimbangan dan pengelola mencatat jumlah sampah sesuai jenis dan menentukan harga beli sebelumnya pada sistem, sehingga pada saat bersamaan antara nasabah dan pengelola masing-masing saling memvalidasi jumlah total tabungan sampah pada saat hari sampah disetor

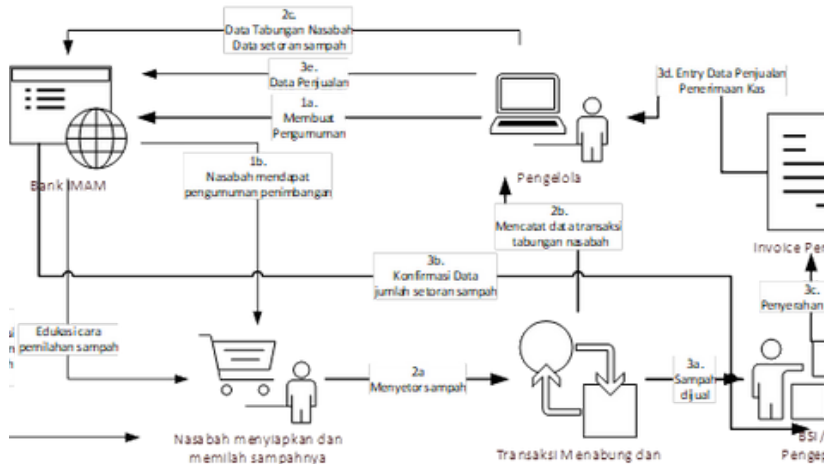
**3. Transaksi Penjualan Sampah** | Pada saat penimbangan sampah dengan pihak BSI atau pihak ketiga lainnya, pengelola memberikan informasi total jumlah sampah sesuai jenisnya pada saat penyetoran sampah (rekapitulasi data setoran sampah nasabah pada hari penimbangan). Data rekapitulasi ini mencakup sampah kering yang siap dijual dan sampah organik yang akan diproses menjadi kompos. Setelah penerimaan invoice penjualan, pengelola memasukkan data harga jual sampah pada sistem.

**4. Transaksi Tarik Tabungan** | Nasabah dapat melakukan konfirmasi melalui sistem aplikasi, bahwa dia akan melakukan penarikan dana. Pengelola akan memverifikasi permintaan penarikan dana nasabah. Setelah proses konfirmasi dan verifikasi, nasabah dapat melakukan penarikan dana. Pada saat penyerahan tunai dana nasabah, pengelola mengambil foto dan menyimpannya sebagai bukti bahwa uang telah diterima oleh nasabah.

**5. Transaksi Redeem Point** | Pengelola menentukan nilai point beserta nilai konversinya dalam bentuk barang. Nasabah dapat melakukan redeem point jika point yang terkumpul telah sesuai dengan nilai yang diinginkannya. Nasabah melakukan proses redeem point pada fitur aplikasi dan meminta verifikasi pengelola. Setelah proses verifikasi, nasabah dapat mengambil barangnya pada pengelola.

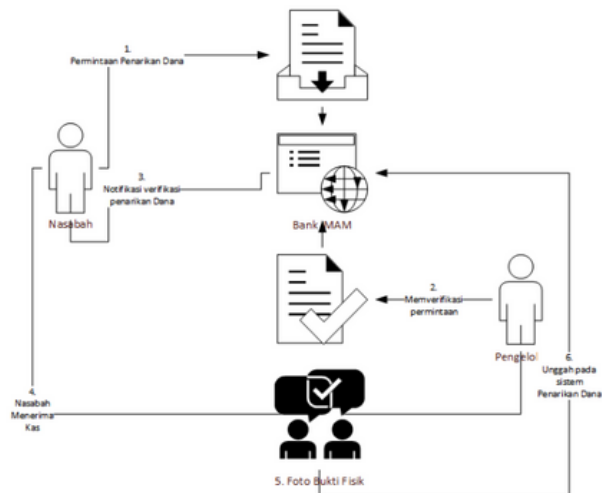
# FLOWCHART SYSTEM

## Alur Proses Menyeter (Menabung) dan Menjual Sampah \*Termasuk Sampah Kering dan Sampah Basah

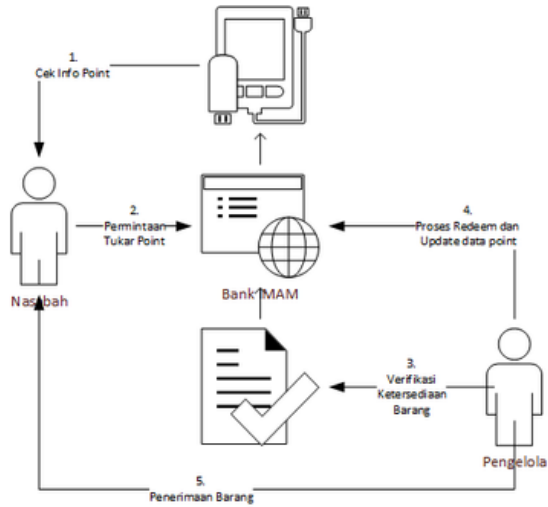


Gambar 1. Alur Proses Menyeter (Menabung) dan Menjual Sampah

## Alur Proses Penarikan Dana oleh Nasabah



Gambar 2. Alur Proses Menukar Saldo (Menarik Dana)

**Alur Sistem Redeem Point**

Gambar 3. Alur Proses Menukar Point

# PANDUAN APLIKASI BANK IMAM UNTUK PENGELOLA

## 1. Halaman Utama



**Gambar 4. Tampilan Halaman Utama**

Halaman utama berfungsi untuk menampilkan informasi total nasabah yang sudah daftar, total sampah yang terkumpul, total nasabah yang menabung, total jenis sampah dan total nasabah yang mendaftar di BSU tersebut.

## 2. Halaman Kategori Sampah

No	Nama Kategori	Deskripsi	Aksi
1	Kertas	Sampah Kertas	[icon] [icon] [icon]
2	Plastik	sampah plastik	[icon] [icon] [icon]

**Gambar 5.1 Tampilan Halaman Kategori Sampah**

Halaman kategori sampah berfungsi untuk menampilkan informasi jenis kategori sampah yang tersedia untuk ditabung masyarakat di Bank sampah unit setempat (termasuk kategori sampah organik untuk program komposting).

### 2.1 Menambah data Kategori Sampah

No	Nama Kategori	Deskripsi	Aksi
1	Kertas	Sampah Kertas	[icon] [icon] [icon]
2	Plastik	sampah plastik	[icon] [icon] [icon]

**Gambar 5.2 Menambah data Kategori Sampah**

- Klik tombol **“Tambah Data”**

**Gambar 5.3 Form tambah data Kategori Sampah**

- Isi data kategori sampah sesuai dengan form yang telah disediakan
- Lalu klik **“Simpan”**

## 2.2 Mengubah data Kategori Sampah

No	Nama Kategori	Deskripsi	Aksi
1	Besi	Sampah Besi	[Edit] [Delete] [Add]
2	Kertas	Sampah Kertas	[Edit] [Delete] [Add]
3	Plastik	sampah plastik	[Edit] [Delete] [Add]

**Gambar 5.4 Mengubah data Kategori Sampah**

- Klik tombol Pensil berwarna hijau untuk masuk ke halaman edit

**Gambar 5.5 Form ubah data Kategori Sampah**

- Ubah Isi data kategori sampah sesuai dengan form yang telah disediakan
- Lalu klik **“Simpan”**

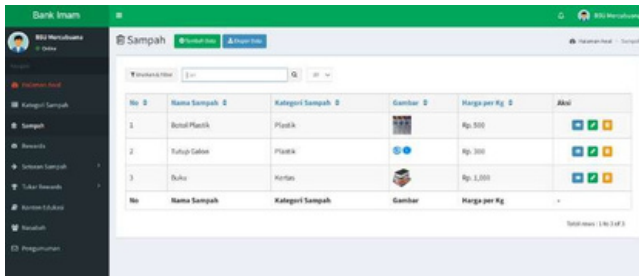
## 2.3 Menghapus data Kategori Sampah

No	Nama Kategori	Deskripsi	Aksi
1	Besi	Sampah Besi	[Edit] [Delete] [Add]
2	Kertas	Sampah Kertas	[Edit] [Delete] [Add]
3	Plastik	sampah plastik	[Edit] [Delete] [Add]

**Gambar 5.6 Menghapus data Kategori Sampah**

- Klik tombol Tempat Sampah berwarna orange untuk menghapus data
- Jika terdapat menu konfirmasi pilih **“Iya”**

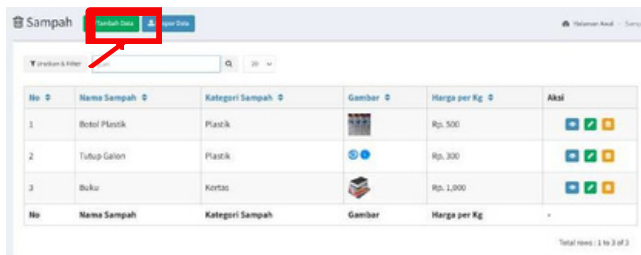
### 3. Halaman Sampah



Gambar 6.1 Tampilan Halaman Data Sampah

Halaman sampah berfungsi untuk menampilkan informasi jenis-jenis sampah yang dapat ditabung oleh nasabah, informasi tersebut berupa nama sampah, kategori, gambar, dan harga sampah per kilogram. Pengelola dapat menambahkan jenis sampah organik dengan menentukan harga per kilogram sesuai dengan nilai ekonomis program komposting di wilayah BSU masing-masing.

#### 3. 1 Menambah Data Sampah



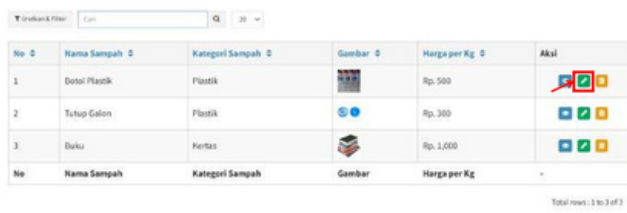
Gambar 6.2 Menambah Data Jenis Sampah

- Klik tombol “Tambah Data”

Gambar 6.3 Form Tambah Data Sampah

- Isi data sampah dan tentukan harga per kilogram sesuai dengan form yang telah disediakan
- Lalu klik “Simpan”

#### 3.2 Mengubah Data Sampah




Gambar 6.4 Mengubah Data Sampah

- Klik tombol Pensil berwarna hijau untuk masuk ke halaman edit

**Ubah Sampah**

Nama Sampah \*

Kategori Sampah \*

Gambar \* 

\* Jika anda ingin menghapus file lain, silahkan hapus file ini terlebih dahulu













Harga Per Kg \*

Gambar 6.5 Form Ubah Data Sampah

- Ubah isi data kategori sampah sesuai dengan form yang telah disediakan
- Lalu klik **“Simpan”**

### 3.3 Menghapus Data Sampah

Urutkan & Filter   20


No	Nama Sampah	Kategori Sampah	Gambar	Harga per Kg	Aksi
1	Botol Plastik	Plastik		Rp. 500	  
2	Tutup Galon	Plastik		Rp. 300	  
3	Buku	Kertas		Rp. 1,000	  
No	Nama Sampah	Kategori Sampah	Gambar	Harga per Kg	-

Total rows: 1 to 3 of 3

Gambar 6.6 Menghapus Data Sampah





- Klik tombol Tempat Sampah berwarna orange untuk menghapus data
- Jika terdapat menu konfirmasi pilih **“Iya”**

### 4. Halaman Rewards

Bank Imam 

**Rewards**

Urutkan & Filter   20

No	Nama	Kategori	Deskripsi	Harga(Poin)	Foto	Jumlah Stok	Aksi
1	Vas Bunga	Batang	Hiasan vas bunga berwarna kuning	1000		2	  
No	Nama	Kategori	Deskripsi	Harga(Poin)	Foto	Jumlah Stok	-

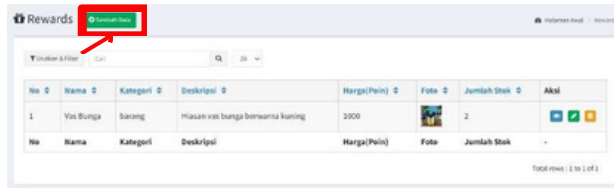
Total rows: 1 to 1 of 1

Gambar 7.1 Tampilan Halaman Reward

Halaman rewards berfungsi untuk menampilkan informasi rewards yang akan ditukarkan oleh nasabah jika saldo atau poin mereka mencukupi, jika Bank Sampah Unit memiliki hadiah untuk ditukarkan oleh nasabah, pengelola dapat menambahkan data melalui halaman ini.



#### 4.1 Menambah Data Rewards



Gambar 7.2 Menambah Data Rewards

- Klik tombol “Tambah Data”

Gambar 7.3 Menambah Data Jenis Sampah

- Isi nama hadiah, tentukan kategorinya (uang atau barang), tentukan jumlah poin untuk penukaran dan sesuaikan dengan form yang telah disediakan
- Lalu klik “Simpan”

#### 4.2 Mengubah Data Rewards

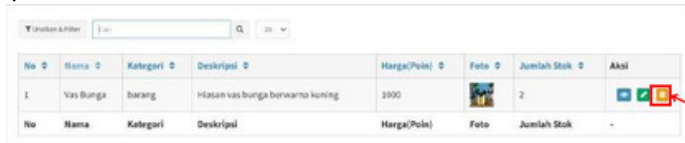
No	Nama	Kategori	Deskripsi	Harga(Poin)	Foto	Jumlah Stok	Aksi
1	Vas Bunga	barang	Hasan vas bunga berwarna kuning	1000		2	
No	Nama	Kategori	Deskripsi	Harga(Poin)	Foto	Jumlah Stok	

Gambar 7.4 Form Tambah Data Sampah

- Klik tombol Pensil berwarna hijau untuk masuk ke halaman edit

Gambar 7.5 Form Ubah Data Rewards

#### 4.3 Menghapus Data Rewards

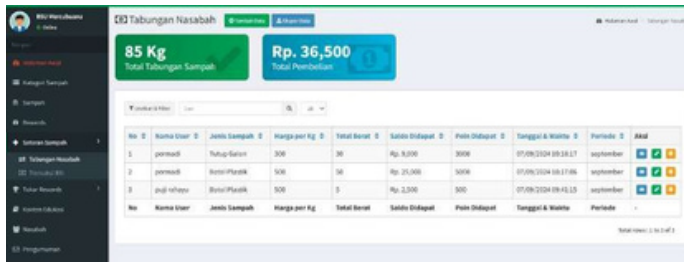


No	Nama	Kategori	Deskripsi	Harga(Poin)	Foto	Jumlah Stok	Aksi
1	Vas Bunga	barang	Hiasan vas bunga berwarna kuning	3000		2	
No	Nama	Kategori	Deskripsi	Harga(Poin)	Foto	Jumlah Stok	

Gambar 7.6 Meghapus Data Rewards

- Klik tombol Tempat Sampah berwarna orange untuk menghapus data
- Jika terdapat menu konfirmasi pilih “Iya”

#### 5. Halaman Tabungan Nasabah

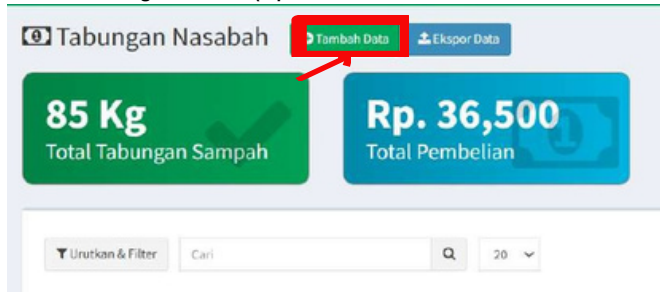


No	Nama User	Jenis Sampah	Harga per Kg	Total Berat	Status Dikawatir	Poin Dikawatir	Tanggal & Waktu	Periode	Aksi
1	permasi	Tutup Botol	300	30	Rp. 9,000	3000	07/09/2024 09:18:17	september	
2	permasi	Banci Plastik	500	50	Rp. 25,000	5000	07/09/2024 10:17:06	september	
3	puji rahayu	Banci Plastik	500	5	Rp. 2,500	500	07/09/2024 09:41:15	september	

Gambar 8.1 Halaman Tabungan Nasabah

Halaman Tabungan Nasabah berfungsi untuk menampilkan informasi nasabah-nasabah yang sudah melakukan penimbangan sampah, informasi yang ditampilkan seperti jenis sampah, total berat, dan tanggal&waktu pada saat penimbangan sampah tersebut. Halaman Transaksi Nasabah dapat diekspor sesuai kebutuhan laporan bulanan.

##### 5.1 Menambah Data Tabungan Nasabah (Input data saat nasabah melakukan setoran sampah)



**Tabungan Nasabah** ➔ Tambah Data 📄 Ekspor Data

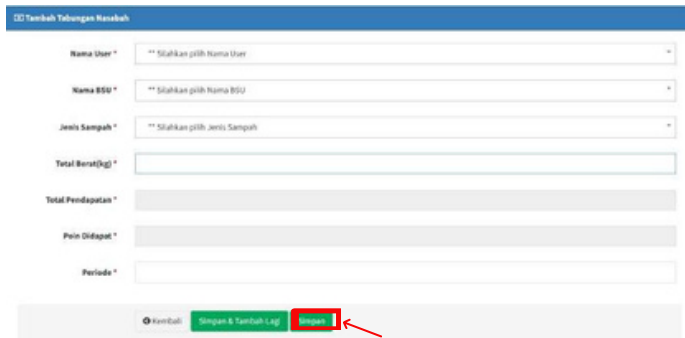
**85 Kg**  
 Total Tabungan Sampah

**Rp. 36,500**  
 Total Pembelian

Urutkan & Filter: Cari  20

Gambar 8.2 Menambah Data Tabungan Nasabah

- Klik tombol “Tambah Data”



**Tambah Tabungan Nasabah**

Nama User \*

Nama BSI \*

Jenis Sampah \*

Total Berat(kg) \*

Total Pembelian \*

Poin Dikawatir \*

Periode \*

Simpan

Gambar 8.3 Form Tambah Data Tabungan Nasabah

- Isi nama nasabah, jenis sampah (satuan), total berat(kg), dan periode setoran sampahnya (dapat berdasarkan bulan, minggu, dll).
- Lalu klik **“Simpan”**

## 5.2 Mengubah Data Tabungan Nasabah

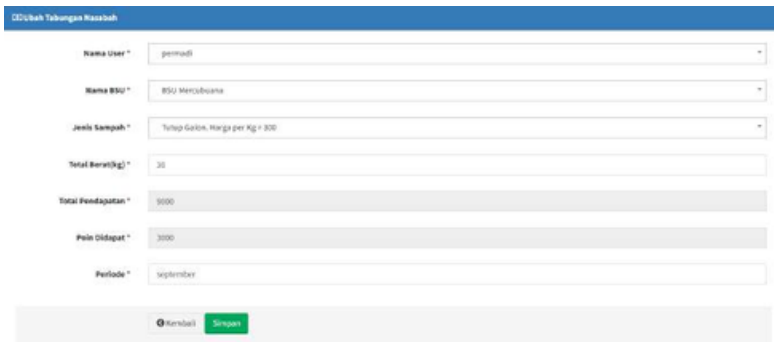


No.	Nama User	Jenis Sampah	Harga per Kg	Total Berat	Saldo Didapat	Poin Didapat	Tanggal & Waktu	Periode	Aksi
1	permadi	Tutup Galen	300	30	Rp. 9,000	3000	07/09/2024 10:18:17	september	
2	permadi	Botol Plastik	500	50	Rp. 25,000	5000	07/09/2024 10:17:06	september	
3	puji rahayu	Botol Plastik	500	5	Rp. 2,500	500	07/09/2024 09:41:15	september	

Total rows: 1 to 3 of 3

Gambar 8.4 Mengubah Data Tabungan Nasabah

- Klik tombol Pensil berwarna hijau untuk masuk ke halaman edit



**Ubah Tabungan Nasabah**

Nama User \*

Nama BSU \*

Jenis Sampah \*

Total Berat(kg) \*

Total Pendapatan \*

Poin Didapat \*

Periode \*

Gambar 8.5 Form Ubah Data Tabungan Nasabah

- Ubah Isi data kategori sampah sesuai dengan form yang telah disediakan
- Lalu klik **“Simpan”**

## 5.3 Menghapus Data Tabungan Nasabah

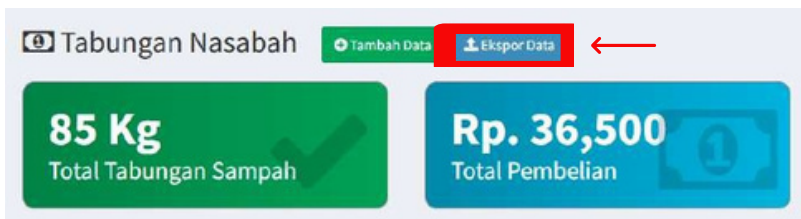


No.	Nama User	Jenis Sampah	Harga per Kg	Total Berat	Saldo Didapat	Poin Didapat	Tanggal & Waktu	Periode	Aksi
1	permadi	Tutup Galen	300	30	Rp. 9,000	3000	07/09/2024 10:18:17	september	
2	permadi	Botol Plastik	500	50	Rp. 25,000	5000	07/09/2024 10:17:06	september	
3	puji rahayu	Botol Plastik	500	5	Rp. 2,500	500	07/09/2024 09:41:15	september	

Gambar 8.6 Menghapus Data Tabungan Nasabah

- Klik tombol Tempat Sampah berwarna orange untuk menghapus data
- Jika terdapat menu konfirmasi pilih **“Iya”**

## 5.4 Mencetak Laporan Data Tabungan Nasabah



**Tabungan Nasabah**

**85 Kg**  
Total Tabungan Sampah

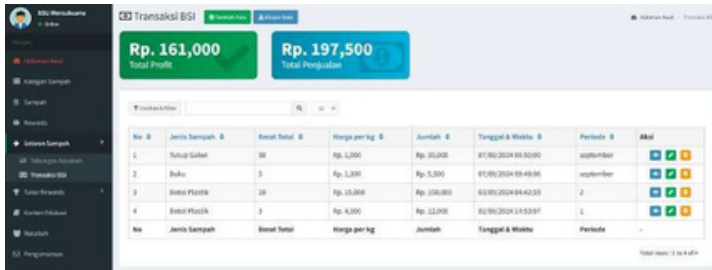
**Rp. 36,500**  
Total Pembelian

Gambar 8.7 Mencetak Laporan Data Tabungan Nasabah

- Klik tombol **“Ekspor Data”**



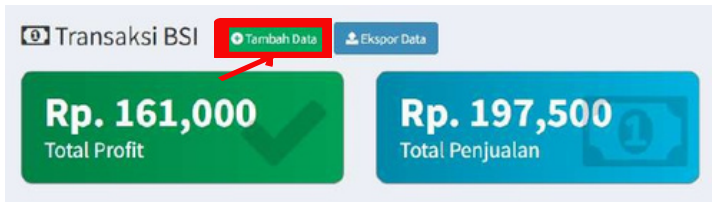
## 6. Halaman Transaksi BSI



**Gambar 9.1 Tampilan Halaman Transaksi BSI**

Halaman Transaksi BSI berfungsi untuk men-input data hasil penjualan sampah ke pihak BSI. Pihak Bank Sampah Unit yang telah melakukan penjualan sampah diharuskan untuk memiliki kwitansi penjualan. Kemudian rincian dari kwitansi tersebut di masukan kedalam halaman ini.

### 6.1 Menambah Data Transaksi BSI



**Gambar 9.2 Menambah Data Transaksi BSI**

- Klik tombol “Tambah Data”

The screenshot shows the 'Form Tambah Data Transaksi BSI' page. It has a blue header with the title 'Form Tambah Transaksi BSI'. Below the header are several input fields: 'Nama BSI', 'Jenis Sampah', 'Periode', 'Total Berat', and 'Harga satuan BSI'. At the bottom, there are three buttons: 'Kembali', 'Simpan & Tambah Lagi', and 'Simpan'. A red arrow points to the 'Simpan' button.

**Gambar 9.3 Form Tambah Data Transaksi BSI**

- Isi data form sesuai dengan yang tertera pada kwitansi penjualan BSI (per jenis sampah) beserta periode penjualan, total berat, dan harga satuan dari BSI.
- Lalu klik “Simpan”

### 6.2 Mengubah Data Transaksi BSI

The screenshot shows the 'Transaksi BSI' page with a red arrow pointing to the edit icon (pencil) in the 'Aksi' column of the first row. The table structure is the same as in Gambar 9.1.

No	Jenis Sampah	Berat Total	Harga per kg	Jumlah	Tanggal & Waktu	Periode	Aksi
1	Tutup Galon	30	Rp. 1,000	Rp. 30,000	07/09/2024 09:50:00	september	[Icons]
2	Buku	5	Rp. 1,100	Rp. 5,500	07/09/2024 09:48:06	september	[Icons]
3	Borol Plastik	20	Rp. 15,000	Rp. 150,000	03/09/2024 04:42:59	2	[Icons]
4	Borol Plastik	3	Rp. 4,000	Rp. 12,000	02/09/2024 14:53:07	1	[Icons]
<b>No</b>	<b>Jenis Sampah</b>	<b>Berat Total</b>	<b>Harga per kg</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Tanggal &amp; Waktu</b>	<b>Periode</b>	

**Gambar 9.4 Mengubah Data Transaksi BSI**

- Klik tombol Pensil berwarna hijau untuk masuk ke halaman edit

### 6.3 Hapus Data Transaksi BSI

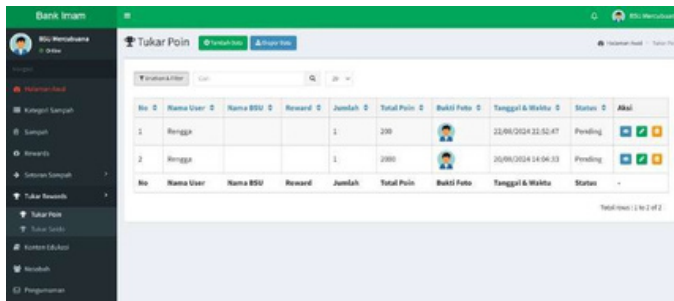


No	Jenis Sampah	Berat Total	Harga per kg	Jumlah	Tanggal & Waktu	Periode	Aksi
1	Tutup Galon	30	Rp. 1,000	Rp. 30,000	07/09/2024 09:56:00	september	[Edit] [Delete] [Confirm]
2	Buku	5	Rp. 1,300	Rp. 5,500	07/09/2024 09:48:06	september	[Edit] [Delete] [Confirm]
3	Botol Plastik	30	Rp. 15,000	Rp. 150,000	03/09/2024 04:42:59	2	[Edit] [Delete] [Confirm]
4	Botol Plastik	3	Rp. 4,000	Rp. 12,000	02/09/2024 14:53:07	1	[Edit] [Delete] [Confirm]
No	Jenis Sampah	Berat Total	Harga per kg	Jumlah	Tanggal & Waktu	Periode	-

**Gambar 9.5 Tampilan Halaman Transaksi BSI**

- Klik tombol Tempat Sampah berwarna orange untuk menghapus data
- Jika terdapat menu konfirmasi pilih “Iya”

### 7. Halaman Tukar Poin



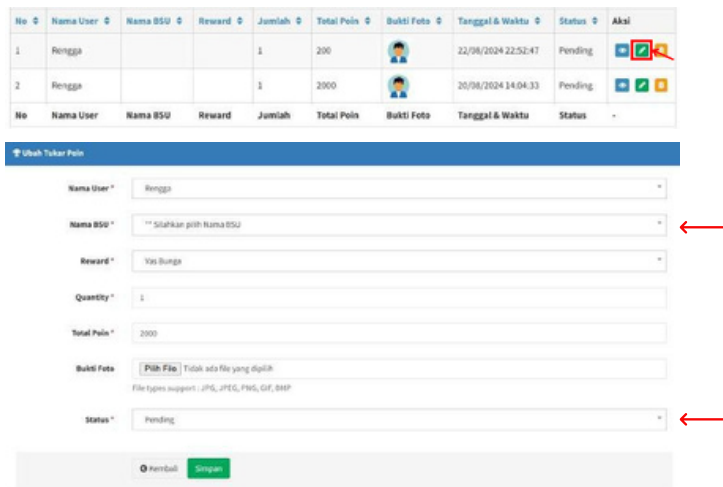
No	Nama User	Nama BSU	Reward	Jumlah	Total Poin	Bukti Foto	Tanggal & Waktu	Status	Aksi
1	Rangga			1	200	[User Avatar]	22/09/2024 22:52:47	Pending	[Edit] [Delete] [Confirm]
2	Rangga			1	2000	[User Avatar]	20/09/2024 14:04:33	Pending	[Edit] [Delete] [Confirm]
No	Nama User	Nama BSU	Reward	Jumlah	Total Poin	Bukti Foto	Tanggal & Waktu	Status	-

**Gambar 10.1 Halaman Tukar Poin**

Halaman Tukar Poin berfungsi sebagai informasi nasabah yang sudah menukarkan poinnya dengan reward berupa barang, terdapat status dari penukaran poin yang berfungsi sebagai penanda bahwa nasabah sudah menerima atau belum barang tersebut.

Note: Data pada halaman ini tidak perlu ditambahkan disisi pengelola, data tukar poin akan otomatis dibuat ketika nasabah melakukan penukaran poin di aplikasi bank imam sisi nasabah.

#### 7.1 Mengubah Status Penukaran Poin



**Ubah Tukar Poin**

Nama User \*

Nama BSU \*

Reward \*

Quantity \*

Total Poin \*

Bukti Foto  Tidak ada file yang dipilih

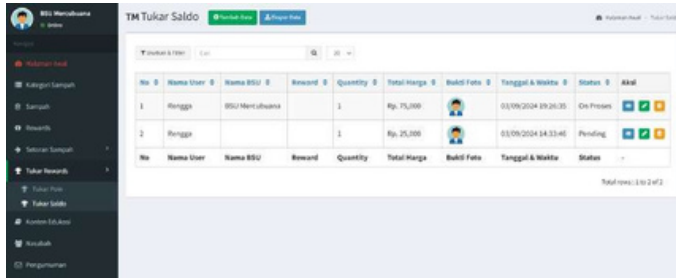
File types support : JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP

Status \*

**Gambar 10.2 Mengubah Status Penukaran Poin**

- Klik tombol Pensil berwarna hijau untuk masuk ke halaman edit
- Isi data BSU dan status menjadi:
  - On proses: jika pengelola sudah menyiapkan rewardnya untuk diberikan ke nasabah (tidak perlu isi bukti foto)
  - Diterima: jika nasabah telah mengambil dan menerima rewardnya (lampirkan bukti foto penerimaan).
- Lalu klik **"Simpan"**

## 8. Halaman Tukar Saldo (Penarikan Dana)



No	Nama User	Nama BSU	Reward	Quantity	Total Harga	Bukti Foto	Tanggal & Waktu	Status	Aksi
1	Rengga	BSU Mercubana		1	Rp. 75,000		03/09/2024 19:26:35	On Proses	
2	Rengga			1	Rp. 25,000		03/09/2024 14:33:46	Pending	

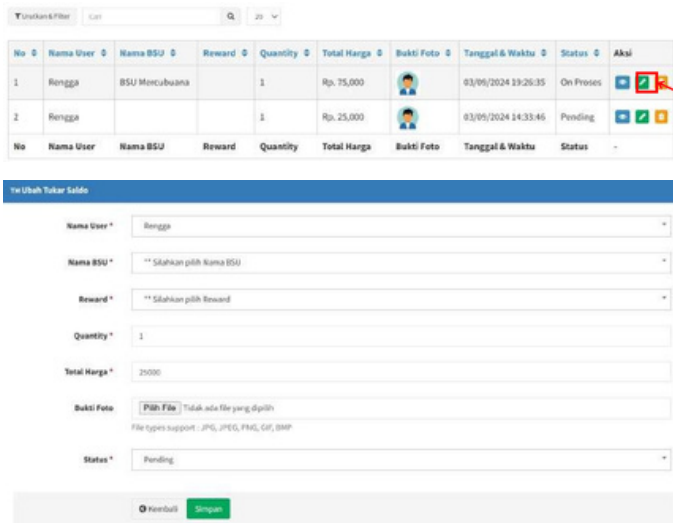
Totol rows: 1 to 2 of 2

**Gambar 11.1 Halaman Tukar Poin**

Halaman Tukar Saldo berfungsi sebagai informasi nasabah yang sudah menukarkan saldonya dengan berupa uang, terdapat status dari penukaran saldo yang berfungsi sebagai penanda bahwa nasabah sudah menerima atau belum uang tersebut.

Note: Data pada halaman ini tidak perlu ditambahkan disini pengelola, data tukar saldo akan otomatis dibuat ketika nasabah melakukan penukaran saldo di aplikasi bank imam sisi nasabah.

### 8.1 Mengubah Status Penukaran Saldo (Penarikan Dana)



No	Nama User	Nama BSU	Reward	Quantity	Total Harga	Bukti Foto	Tanggal & Waktu	Status	Aksi
1	Rengga	BSU Mercubana		1	Rp. 75,000		03/09/2024 19:26:35	On Proses	
2	Rengga			1	Rp. 25,000		03/09/2024 14:33:46	Pending	

**TM Tukar Saldo**

Nama User \*

Nama BSU \*

Reward \*

Quantity \*

Total Harga \*

Bukti Foto:  Tidak ada file yang dipilih  
File types support : JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP

Status \*

**Gambar 11.2 Mengubah Status Penukaran Saldo (Penukaran Dana)**

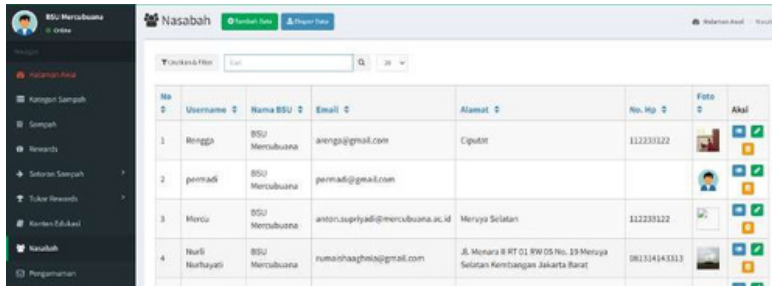
- Klik tombol Pensil berwarna hijau untuk masuk ke halaman edit
- Isi data BSU dan status menjadi:
  - On proses: jika pengelola sudah menyiapkan dananya untuk diberikan ke nasabah (tidak perlu isi bukti foto)
  - Diterima: jika nasabah telah mengambil dan menerima saldonya (lampirkan bukti foto penerimaan).
- Lalu klik **"Simpan"**





- Copy url/link berita di paling atas halaman, lalu paste di form url.
- Copy Judul berita dan paste di form judul.
- Klik kanan pada gambar berita, lalu pilih **“Salin alamat gambar”** dan paste di form gambar.
- Lalu klik **“Simpan”**

## 10. Halaman Nasabah



No	Username	Nama BSU	Email	Alamat	No. Hjp	Foto	Aksi
1	Benega	BSU Mercubuana	benega@gmail.com	Ciputat	112233122		
2	pernadi	BSU Mercubuana	pernadi@gmail.com				
3	Mirnu	BSU Mercubuana	anton.sugriadi@mercubuana.ac.id	Meruya Selatan	112233122		
4	Nuuri Nurhayati	BSU Mercubuana	rumahhaagmail@gmail.com	Jl. Monara 8 RT 01 RW 05 No. 33 Meruya Selatan Kecamatan Jakarta Barat	081314143313		

**Gambar 13 Halaman Nasabah**

Halaman Nasabah berfungsi sebagai informasi user/nasabah yang telah mendaftarkan akunnya pada aplikasi bang imam, informasi yang ditampilkan berupa username/nama, email, alamat, dan nomor handphone/whatsapp.

## 11. Halaman Pengumuman

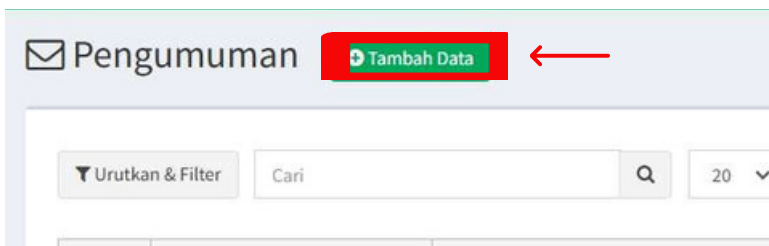


No	Nama	Deskripsi	Tanggal & Waktu	Status	Aksi
1	Pengumpulan Sampah	Pengumpulan sampah akan dilaksanakan pada tanggal 17 Agustus 2024 14:24 Agustus 2024	15/08/2024 11:50:38	Pending	

**Gambar 14.1 Halaman Pengumuman**

Halaman Pengumuman adalah informasi terkait pengumuman yang ada dalam aplikasi nasabah contohnya penimbangan sampah yang akan dilakukan pada jangka tertentu. Informasi tersebut dapat diatur dan ditampilkan pada aplikasi.

### 11.1 Menambah Pengumuman Ke Nasabah



**Gambar 14.2 Menambah Pengumuman Ke Nasabah**

- Klik tombol **“Tambah Data”**

**Tambah Pengumuman**

Nama \* You can only enter the letter only

Nama Petugas \* \*\* Silahkan pilih Nama Petugas

Deskripsi \*

Status \* \*\* Silahkan pilih Status

Pending

On Proses

Selesai

Gambar 14.3 Form Menambah Pengumuman

- Isi data sesuai dengan form yang telah disediakan. Isi status menjadi:  
 Pending: jika pengumuman belum siap ditampilkan pada nasabah.  
 On proses: jika pengumuman sudah siap ditampilkan pada nasabah dan periode setoran sampah siap dijalankan.  
 Diterima: jika periode setoran sampah telah dilaksanakan
- Lalu klik **“Simpan”**

## 11.2 Mengubah Data Pengumuman

**Ubah Pengumuman**

Nama \* Pengumpulan Sampah

Nama Petugas \* BSU Werubwana

Deskripsi \* Pengumpulan sampah akan dilaksanakan pada tanggal 17 Agustus 2024 s/d 24 Agustus 2024

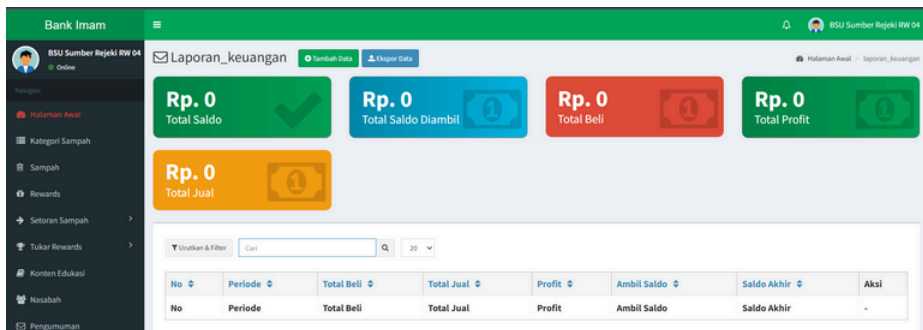
Status \* On Proses

Kembali Simpan

Gambar 14.4 Mengubah Data Pengumuman

- Klik tombol Pensil berwarna hijau untuk masuk ke halaman edit
- Ubah Isi data pengumuman sesuai dengan form yang telah disediakan
- Lalu klik **“Simpan”**

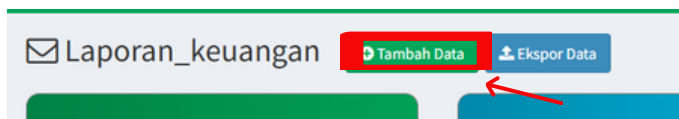
## 12. Halaman Laporan Keuangan



Gambar 15.1 Halaman Laporan Keuangan

Halaman **Laporan Keuangan** berfungsi sebagai informasi keuangan pada aplikasi Bank Imam. Informasi yang ditampilkan berupa total saldo, saldo diambil, total beli, total jual, profit, serta rincian transaksi yang ditampilkan dalam tabel berdasarkan periode.

### 12.1 Menambah Data Keuangan



Gambar 15.2 Menambah Data Keuangan

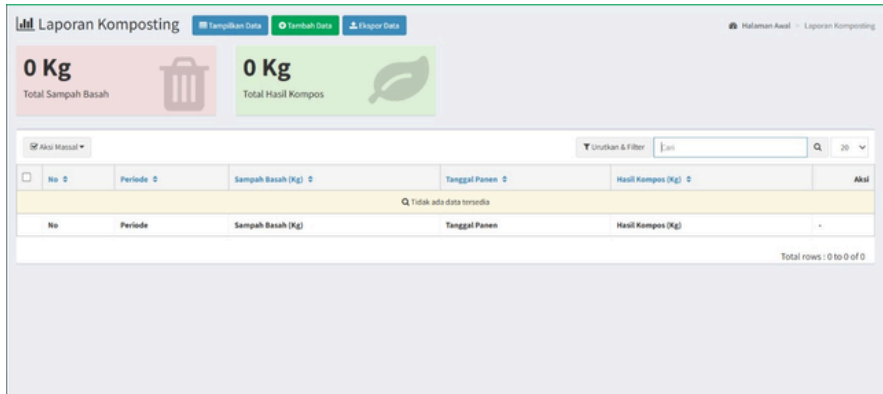
- Klik tombol “Tambah Data”

The screenshot shows the 'Tambah Laporan\_kuangan' form. It contains several input fields: 'Periode \*', 'Total Beli \*', 'Total Jual \*', 'Profit \*' (with a value of 0), 'Ambil Saldo' (with a note 'isi jika ingin mengambil saldo, jika tidak kosongkan'), and 'Saldo Akhir \*' (with a value of 0). At the bottom, there are three buttons: 'Kembali', 'Simpan & Tambah Lagi', and 'Simpan' (highlighted with a red box). A red arrow points from the right towards the 'Simpan' button.

Gambar 15.3 Form Tambah Data Keuangan

- Isi data sesuai form seperti periode, total beli, total jual, profit, ambil saldo dan saldo akhir
- Pastikan data keuangan sesuai dan lengkap
- Lalu klik “Simpan”

### 13. Halaman Laporan Komposting



**Gambar 16.1 Halaman Laporan Keuangan**

Halaman Laporan Komposting berfungsi sebagai informasi terkait proses pengolahan sampah basah menjadi kompos. Informasi yang ditampilkan berupa total sampah basah, hasil kompos, serta rincian data berdasarkan periode, jumlah sampah, tanggal panen, dan hasil kompos yang diperoleh.

#### 12.1 Menambah Data Komposting



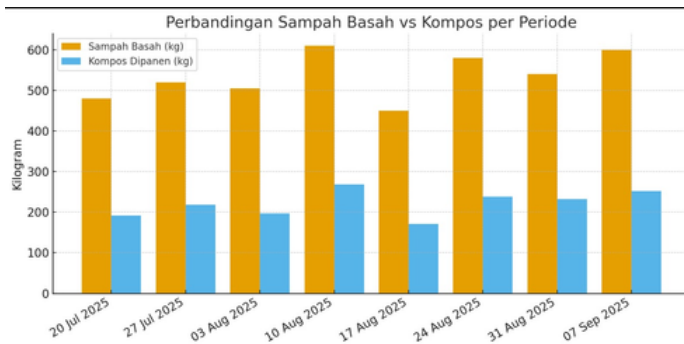
**Gambar 16.2 Menambah Data Komposting**

- Klik tombol “Tambah Data”

**Gambar 16.3 Form Tambah Data Komposting**

- Isi data sesuai form seperti periode, total beli, total jual, profit, ambil saldo dan saldo akhir
- Pastikan data keuangan sesuai dan lengkap
- Lalu klik **“Simpan”**

## 12.2 Grafik Perbandingan Sampah Basah dan Hasil Kompos per Periode



**Gambar 16.4 Grafik Perbandingan Sampah Basah dan Hasil Kompos per Periode**

Grafik ini menampilkan perbandingan jumlah sampah basah dengan hasil kompos pada setiap periode. Warna oranye menunjukkan jumlah sampah basah yang dikumpulkan, sedangkan warna biru menunjukkan jumlah kompos yang dipanen. Dari grafik terlihat bahwa semakin banyak sampah basah yang terkumpul, maka hasil kompos yang diperoleh juga cenderung meningkat pada periode tertentu.



## **Tim Penyusun :**

**Yulis Diana Alfia, SE., MSA., AK., CPAI**

**Dr. Puji Rahayu, M.Kom**

**Annisa Hakim Z., S.Pd., M.Sc.**

## **Tim Pelaksana Mahasiswa :**

**Nadita Dwi Damayanti**

**Muhammad Nur Ihsan**

**Shellen**

**Nanda Anisya**

**Nadya Putri Kansha**

**Andika Tsaqif Athallah**