

Dersin Ayrıntıları

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U+L	Kredi	AKTS
2	İNG 400	İş Hayatında İngilizce	2+0+0	2	4

Dersin Detayları

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Düzeyi	Lisans
Bölümü / Programı	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ
Öğrenim Türü	Örgün Öğretim
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Dersin Amacı	<p>Bu ders öğrencilere iş dünyasında etkili iletişim becerileri kazandırma, özgeçmiş hazırlama, gerekli mülakat tekniklerini öğrenme ve sunum becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmayı hedefler. Öğrenciler, ayrıca, bu ders ile toplantı yönetimini, problem çözme stratejilerini öğrenirler. Bu dersi alan öğrencilerin, hedef kazanımları iş yaşamında yazılı ve sözlü olarak A1 düzeyinde kullanabilmeleri hedeflenir.</p>
Dersin İçeriği	<p>A1 düzeyinde – alfabe, sayılar, günler, milliyetler.. gibi temel kavramları to be fiili ile kullanabilir. Kişisel bilgilerini girerek başvuru formu doldurabilir. Geniş Zaman, Geçmiş Zaman ve Şimdiki Zaman kiplerinde olumlu, olumsuz cümleleri ve soruları ayırtedebilir. Şahıs zamirlerini, sahiplik sıfatlarını ve tanımlayıcı sıfatları kullanarak işle ilgili cümleler kurabilir. Şirket tiplerini ve faaliyetlerini geniş zaman kipi kullanarak anlatabilir. Zaman belirten edatları ve Şimdiki Zaman kipini kullanarak planlardan, toplantılardan bahsedebilir. “Will” yapısını kullanarak telefonda temel düzeyde talepte veya vaatte bulunabilir. Temel düzeyde yazılmış şikayet mektuplarını anlayabilir ve ona basitçe yanıt verebilir. Temel sıfatları kullanarak bir şeyi tarif edebilir ve iki şeyi karşılaştırabilir. Grafik veya tabloda verilmiş bilgileri anlayabilir. 1. tipte koşul cümleleri kullanabilir, sayılar, saatler ve tarihler kullanarak geçmiş ve gelecekteki olayları anlatabilir.</p>
Dersin Yöntem ve Teknikleri	Derse katılım beklenmektedir.
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr.Gör. Figen HALLAÇOĞLU
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları

Kaynaklar	<p>Business Partner A1 - Margaret O'Keeffe, Lewis Lansford, Ed. Pegg - Online Practice erişimi olan Öğrenci Kitabı, Çalışma Kitabı - MyEnglishLab</p> <p>Business Partner A1, Coursebook (Pearson) Yayım Yılı 2020</p> <p>Business Partner A1, Workbook (Pearson) Yayım Yılı 2020</p> <p>Business Partner A1, Coursebook (Pearson) Business Partner A1, Workbook (Pearson)</p> <p>Midterm, Final</p>
-----------	--

Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metodları

Etkinlikler ayrıntılı olarak "Değerlendirme" ve "İş Yüğü Hesaplaması" bölümlerinde verilmiştir.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	% 40
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	% 60
Toplam :	2	% 100

AKTS Hesaplama İçeriği

Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi	2	14	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	5	14	70
Ara Sınavlar	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

Sıra No	Açıklama
1	kendini tanıtabilir ve temel kişisel bilgileri verebilir
2	bir iş ortamında başkalarını selamlayabilir ve tanışırabilir
3	bilindik iş konuları hakkında basit konuşmalar yapabilir
4	birinin işi ve şirketi hakkında sorular sorabilir ve cevaplayabilir
5	işle ilgili temel kelimeleri anlayabilir ve kullanabilir
6	e-posta yoluyla temel bilgileri talep edebilir ve iletebilir
7	iş randevuları planlayabilir ve onaylayabilir
8	şirketi tarafından sunulan ürün veya hizmetleri basit ifadelerle tanıtabilir

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	ÜNİTE 1 Ülkeler, milliyetler Tanışma Alfabe İyelik Zamirleri (Ö 1, 2, 3, 4, 5)		Business Partner A1 - Margaret O'Keeffe, Lewis Lansford, Ed. Pegg - Online Practice erişimi olan Öğrenci Kitabı, Çalışma Kitabı - MyEnglishLab
2	ÜNİTE 1 Binalar, departmanlar ve tesisler Şirketinizi tanımlama Bir ziyaretçiyi karşılama Çalışan profili (Ö 3, 5, 8)		Business Partner A1 - Margaret O'Keeffe, Lewis Lansford, Ed. Pegg - Online Practice erişimi olan Öğrenci Kitabı, Çalışma Kitabı - MyEnglishLab
3	ÜNİTE 2 İş hakkında konuşmak Şirket faaliyetleri Sayılar Artikeller (Ö 3, 5, 8)		Business Partner A1 - Margaret O'Keeffe, Lewis Lansford, Ed. Pegg - Online Practice erişimi olan Öğrenci Kitabı, Çalışma Kitabı - MyEnglishLab
4	ÜNİTE 2 Rutinler hakkında konuşmak Geniş Zaman İyelik anlamı taşıyan 's eki Bir konferansta diyalog (Ö 1, 2, 3)		Business Partner A1 - Margaret O'Keeffe, Lewis Lansford, Ed. Pegg - Online Practice erişimi olan Öğrenci Kitabı, Çalışma Kitabı - MyEnglishLab
5	ÜNİTE 3 Aylar ve mevsimler Zaman edatları Can - could (Ö 3, 5)		Business Partner A1 - Margaret O'Keeffe, Lewis Lansford, Ed. Pegg - Online Practice erişimi olan Öğrenci Kitabı, Çalışma Kitabı - MyEnglishLab
6	ÜNİTE 3 Şikayetler Geçmiş Zaman (was - were) Bir ilerleme toplantısı (Ö 3, 5, 7)		Business Partner A1 - Margaret O'Keeffe, Lewis Lansford, Ed. Pegg - Online Practice erişimi olan Öğrenci Kitabı, Çalışma Kitabı - MyEnglishLab
7	ARASINAV HAFTASI 28/04/2025 – Ara Sınav notlarının sisteme girilmesi için son tarih		Business Partner A1 - Margaret O'Keeffe, Lewis Lansford, Ed. Pegg - Online Practice erişimi olan Öğrenci Kitabı, Çalışma Kitabı - MyEnglishLab
8	ÜNİTE 4 Geçmiş Zaman düzensiz fiiller Telefonda konuşmak "will" yapısı ile teklif ve vaatte bulunma (Ö 4, 5, 7)		Business Partner A1 - Margaret O'Keeffe, Lewis Lansford, Ed. Pegg - Online Practice erişimi olan Öğrenci Kitabı, Çalışma Kitabı - MyEnglishLab
9	ÜNİTE 4 Şikayet e-postası ve cevap Yüz yüze şikayetler (Ö 5, 6, 8)		Business Partner A1 - Margaret O'Keeffe, Lewis Lansford, Ed. Pegg - Online Practice erişimi olan Öğrenci Kitabı, Çalışma Kitabı - MyEnglishLab
10	ÜNİTE 5 Sözcük çiftleri Şimdiki Zaman Toplantılar düzenleme (Ö 5, 7)		Business Partner A1 - Margaret O'Keeffe, Lewis Lansford, Ed. Pegg - Online Practice erişimi olan Öğrenci Kitabı, Çalışma Kitabı - MyEnglishLab
11	ÜNİTE 5 Bir toplantıyı düzenleme, kabul etme veya değiştirme amaçlı e-postalar Şimdiki zaman kullanarak gelecekteki düzenlemeler hakkında konuşmak (Ö 6, 7)		Business Partner A1 - Margaret O'Keeffe, Lewis Lansford, Ed. Pegg - Online Practice erişimi olan Öğrenci Kitabı, Çalışma Kitabı - MyEnglishLab
12	ÜNİTE 6 Sıfatlar Karşılaştırmalar (Ö 5, 8)		Business Partner A1 - Margaret O'Keeffe, Lewis Lansford, Ed. Pegg - Online Practice erişimi olan Öğrenci Kitabı, Çalışma Kitabı - MyEnglishLab
13	ÜNİTE 6 Koşul Cümleleri Tip 1 Tablo ve grafikleri açıklama (Ö 3, 8)		Business Partner A1 - Margaret O'Keeffe, Lewis Lansford, Ed. Pegg - Online Practice erişimi olan Öğrenci Kitabı, Çalışma Kitabı - MyEnglishLab
14	FİNAL HAFTASI, 1-6. Üniteler Tekrar 24/06/2025 – Final notlarının sisteme girilmesi için son tarih		Business Partner A1 - Margaret O'Keeffe, Lewis Lansford, Ed. Pegg - Online Practice erişimi olan Öğrenci Kitabı, Çalışma Kitabı - MyEnglishLab

Dersin Program Çıktılarına Katkısı

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
Tüm	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Ö1															
Ö2															
Ö3															
Ö4															
Ö5															
Ö6															
Ö7															
Ö8															

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

<https://obs.dogus.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=4267475&lang=tr>