

**RECIBÍ**

NOMBRE: \_\_\_\_\_

R.P.E./R.T.T.: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

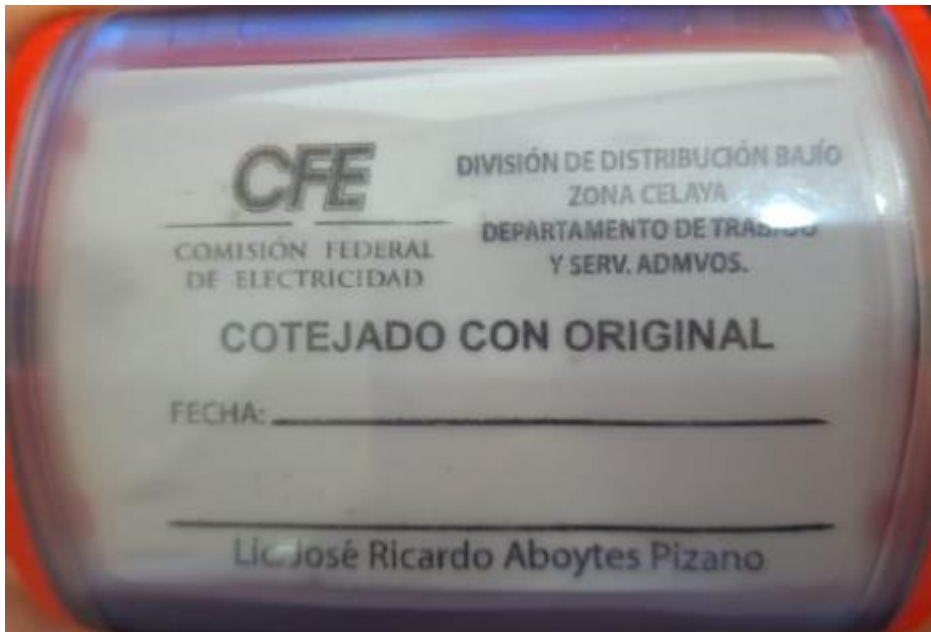
HORA: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

- 2 SELLOS 7X4 CM
- COLOR AZUL

**Lic. Jesús Salas Chávez**  
**R.P.E. 9N208**  
**Responsable Depto. Recursos Humanos**  
**y Servicios Generales**

- 2 SELLOS 5X2 CM
- COLOR AZUL



- Poner nuevo logo Cfe
- Sustituir division De Distribucion Bajio Zona Celaya Departamento De Trabajo y Serv Administrativos por: Suministrador de Servicios Básicos Zona Celaya Departamento de Recursos Humanos y Servicios Generales.
- Sustituir Lic. Ricardo por Lic. Jesús Salas Chávez
- 1 SELLO 7X4 CM
- COLOR AZUL



- SUSTITUIR EN AMBOS DEPTO ADMON Y RH POR DEPTO. RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES
- 1 SELLO DE CADA UNO 7X4CM
- COLOR AZUL Y FECHA COLOR ROJO