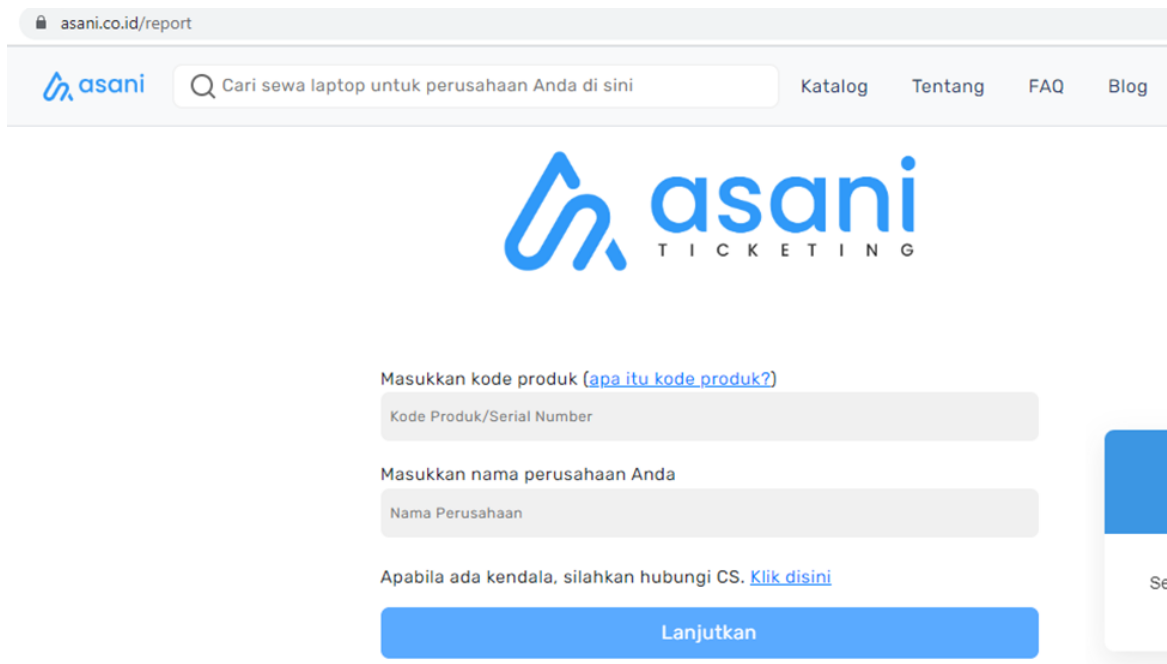


# PANDUAN LAPORAN SELF-TICKETING LAPTOP



asani.co.id/report

asani Cari sewa laptop untuk perusahaan Anda di sini Katalog Tentang FAQ Blog

**asani**  
TICKETING

Masukkan kode produk ([apa itu kode produk?](#))

Kode Produk/Serial Number

Masukkan nama perusahaan Anda

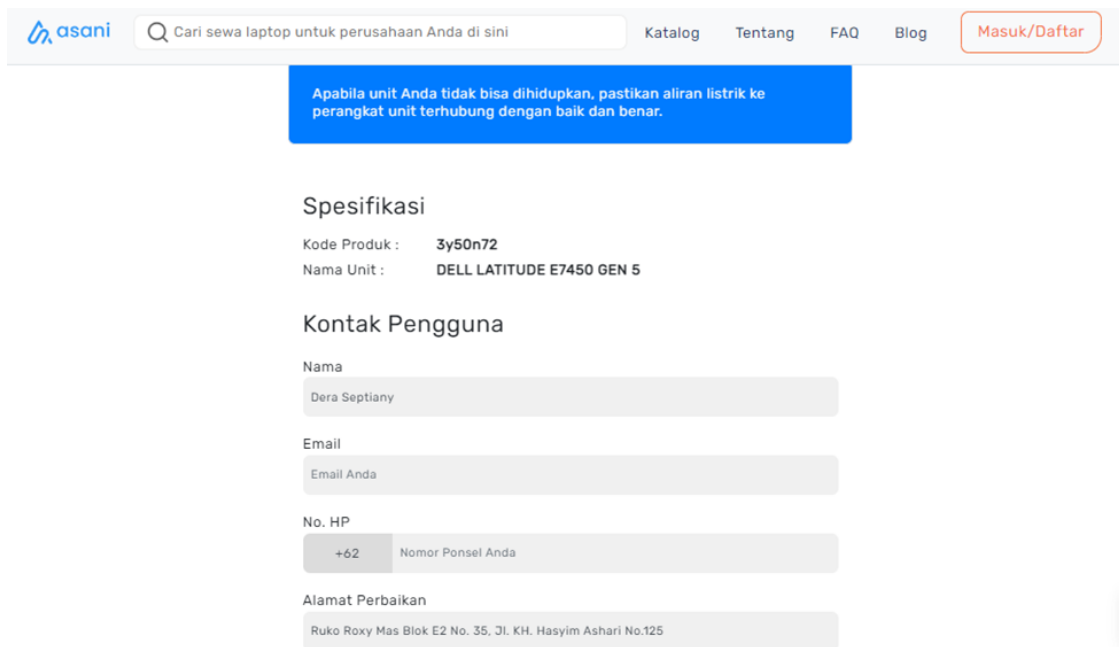
Nama Perusahaan

Apabila ada kendala, silahkan hubungi CS. [Klik disini](#)

Lanjutkan

Sel

1. Akses melalui URL: [www.asani.co.id/report](http://www.asani.co.id/report)
2. Masukkan code product ( bisa ditemukan di layar sticker putih ( ex : LP00000 )
3. Masukkan nama perusahaan -> **PT Pintar Pemenang Asia**
4. Setelah selesai klik “ **Lanjutkan** ”



asani Cari sewa laptop untuk perusahaan Anda di sini Katalog Tentang FAQ Blog **Masuk/Daftar**

Apabila unit Anda tidak bisa dihidupkan, pastikan aliran listrik ke perangkat unit terhubung dengan baik dan benar.

**Spesifikasi**

Kode Produk : **3y50n72**  
Nama Unit : **DELL LATITUDE E7450 GEN 5**

**Kontak Pengguna**

Nama  
Dera Septiany

Email  
Email Anda

No. HP  
+62 Nomor Ponsel Anda

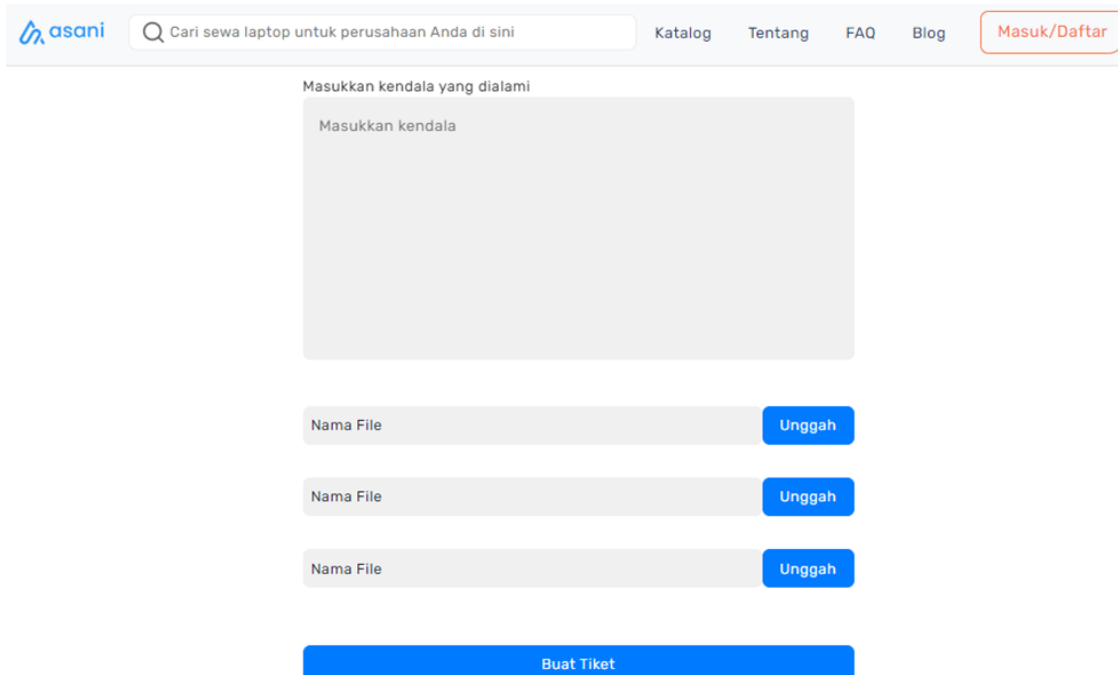
Alamat Perbaikan  
Ruko Roxy Mas Blok E2 No. 35, Jl. KH. Hasyim Ashari No.125

5. Setelah klik “Lanjutkan” nanti akan muncul tampilan seperti diatas.

6. Spesifikasi diatas berupa spek yang user gunakan

7. Mohon masukkan kontak pengguna :

- Nama Lengkap
- Email
- No. HP
- Alamat Perbaikan

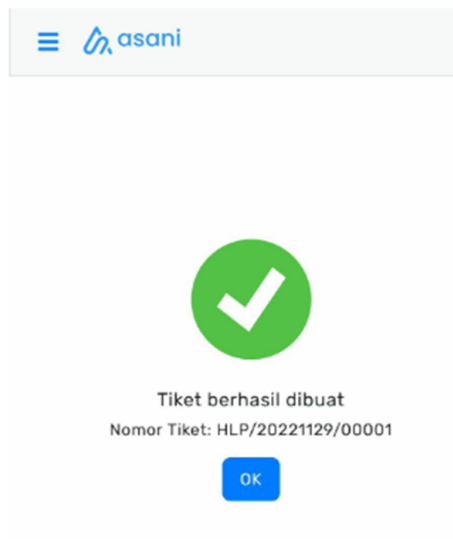


The screenshot shows the top navigation bar of the Asani website with the logo, a search bar containing the text "Cari sewa laptop untuk perusahaan Anda di sini", and links for "Katalog", "Tentang", "FAQ", "Blog", and a "Masuk/Daftar" button. Below the navigation bar is a form titled "Masukkan kendala yang dialami". It features a large text area for describing the issue, followed by three rows, each with a "Nama File" input field and an "Unggah" (Upload) button. At the bottom of the form is a blue button labeled "Buat Tiket".

8. Lalu jelaskan kendala yang di alami pada kolom diatas.

9. Kemudian lampirkan foto/bukti kendala yang di alami ( klik **unggah** )

10. Setelah semua sudah terisi lalu klik **"buat tiket"**



Setelah semua sudah selesai nanti nya akan muncul tampilan seperti diatas.

Mohon dicatat untuk nomer tiket nya ( HLP/XXXXX/XXXX ). Dalam waktu 1 x 24 jam teknisi akan menghubungi kamu terkait kendala yang sudah di laporkan.