

FAQ Registrasi Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 Universitas Telkom

1. Pada Bank apa saja mahasiswa dapat melakukan pembayaran semester?

Jawab : Untuk saat ini Universitas Telkom bekerja sama dengan **Bank BNI, Bank Mandiri, Bank Jabar Banten**. Informasi Petunjuk Pembayaran dapat dilihat pada laman berikut : <https://bit.ly/CaraBayarMala> , informasi terkait pertanyaan seputar Bag. Keuangan ada di <https://bit.ly/Upayment>

2. Saya tidak membayar melalui bank tersebut, apakah ada alternatif?

Jawab : Pembayaran dapat dilakukan melalui Virtual Account Bank BNI, nomor rekening dapat dikonfirmasi ke bagian keuangan. Namun untuk merubah status pembayaran di i-gracias menjadi lunas diperlukan verifikasi manual ke bagian keuangan dengan melampirkan bukti bayar ke email finance@telkomuniversity.ac.id

***note Pembayaran menggunakan VA terdapat tambahan biaya administrasi sebesar Rp.2500. Untuk menghindari kekurangan pembayaran saat melakukan pembayaran dapat ditambahkan sebesar Rp. 2500 dari nominal yang dibayar. Contoh Total tagihan pembayaran Rp. 4.000.000.- maka untuk proses transfer menggunakan VA sebesar Rp. 4.002.500,-**

3. Apakah pembayaran dapat dilakukan melalui menu transfer antar BANK?

Jawab : Saat ini proses pembayaran hanya dapat dilakukan melalui seluruh channel (ATM, Internet Banking, Teller) dari Bank BNI, Bank Mandiri dan Bank Jabar Banten. Apabila tidak memiliki rekening pada Bank tersebut, dapat dilakukan melalui teller.

4. Apa yang harus dilakukan apabila sudah melakukan pembayaran sesuai tata cara pembayaran namun status di Igracias belum lunas?

Jawab : Perlu konfirmasi ke PUTI dan Keuangan

5. Mengapa besaran BPP tidak sesuai dari yang seharusnya?

Jawaban : Total tagihan dapat dicek pada menu tagihan i-gracias karena perbedaan tersebut dimungkinkan karena masih ada tagihan sebelumnya yang belum lunas. Apabila tagihan sebelumnya telah lunas silahkan berkoordinasi melalui LAA untuk disampaikan ke Bagian Terkait.

6. Bagaimana prosedur registrasi mahasiswa penerima beasiswa?

Jawaban : Penerima beasiswa dapat melakukan registrasi terlebih dahulu (Beasiswa dalam koordinasi Bagian Kemahasiswaan). Akan ada pengumuman berikutnya dari

Bagian Kemahasiswaan, untuk besaran beasiswa yang diterima, selisih biaya BPP yang harus dibayarkan, serta periode pembayarannya. Bila hingga akhir periode pembayaran tsb belum lunas BPP selisihnya, maka mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti UTS.

7. Bagaimana prosedur umum registrasi semester Universitas Telkom?

Jawab :

Registrasi Pengambilan MK di Universitas Telkom terbagi menjadi dua kategori yaitu :

A. Mahasiswa masa studi normal

- i. Cek MK wajib yang sudah direservasikan pada tabel sebelah kanan. Apabila sudah sesuai maka langsung diajukan siap ACC wali. Apabila belum sesuai dan ada mk yang akan diambil lagi, silahkan cek daftar MK yang ditawarkan pada tabel sebelah kiri.
- ii. Setelah diajukan SIAP ACC maka akan dilakukan proses ACC terhadap rencana studi oleh dosen wali.
- iii. Apabila rencana studi telah di ACC oleh dosen wali, untuk mengakhiri proses registrasi maka silahkan klik tombol CETAK KSM.

B. Mahasiswa di luar masa studi normal & prodi PJJ

- i. Mahasiswa melakukan proses registrasi pengambilan MK terlebih dahulu.
- ii. Mahasiswa mengajukan SIAP ACC maka berikutnya dosen wali akan melakukan ACC terhadap rencana studi tersebut dan akan dilakukan proses generate tagihan.
- iii. Mahasiswa melakukan pembayaran sesuai besaran tagihan yang muncul menggunakan petunjuk pembayaran yang ada.
- iv. Setelah melakukan pembayaran, untuk mengakhiri proses registrasi akan **WAJIB** dilakukan proses CETAK KSM.

8. Bagaimana tips saat registrasi pengambilan Mata Kuliah (MK) ?

Jawab : Untuk memudahkan proses registrasi, mata kuliah *default* / wajib sudah dimasukkan pada daftar MK yang akan diambil pada semester ini.

Mohon dipastikan untuk tidak merubah kelas yang telah ditentukan dengan alasan apapun kecuali dilakukan oleh dosen wali dengan alasan yang kuat. Perubahan data tersebut dapat berakibat pada :

- a. Slot kuota mahasiswa per kelas yang sebelumnya telah direservasikan akan diambil oleh orang lain khususnya yang berniat untuk mengulang atau mengambil semester atas.

- b. Apabila slot penuh dimungkinkan tidak dapat mengambil MK wajib tersebut pada semester ini, kecuali ada kebijakan dibukakan kelas kembali oleh prodi.

9. Apakah yang harus dilakukan apabila saya akan registrasi MK di masa registrasi dan perwalian namun tidak bisa akses?

Jawab: Silakan cek Jadwal awal akses input mata kuliah pada informasi registrasi di laman: <https://baa.telkomuniversity.ac.id>.

10. Registrasi MK saya sudah sesuai dan tidak dilakukan perubahan kelas sesuai yang sudah diisikan sebelumnya, namun terjadi bentrok jadwal. Apa yang harus dilakukan?

Jawab : Silakan konfirmasi melalui dosen wali untuk berikutnya diteruskan ke prodi untuk penyesuaian jadwal.

11. Bagaimana apabila saya akan mengulang atau mengambil MK atas ?

Jawab : Konsultasikan terlebih dahulu ke dosen wali untuk dibantu MK apa yang akan dihapuskan dari MK Wajib yang sudah direservasikan slotnya.

Baik mahasiswa yang akan mengulang atau mengambil MK Atas, mohon jadwal dari MK Wajib yang sudah direservasikan dijadikan acuan untuk memilih kelas mengulang atau mengambil atas. Pilih jadwal selain dari jadwal MK Wajib yang telah direservasikan.

12. Bagaimana apabila ingin mengulang MK yang belum lulus atau mengambil MK pilihan atas namun kelas dari MK tersebut telah penuh?

Jawab : Silahkan melaporkan ke dosen wali yang berikutnya akan diteruskan ke prodi untuk membuka kelas baru apabila ternyata kelas tersebut banyak peminat.

13. Saya berencana mengambil MK pilihan namun MK tersebut tidak ada di daftar MK yang ditawarkan?

Jawab : Silahkan melaporkan ke LAA fakultas untuk kemudian diteruskan ke Prodi.

14. Saya sudah mengambil MK yang rencananya akan saya ambil semester depan, namun jadwal tidak muncul?

Jawab : Silahkan melaporkan ke LAA fakultas untuk kemudian diteruskan ke Prodi untuk input jadwal MK tersebut.

15. Pada batas IP berapa saya dapat mengambil SKS lebih dari jumlah SKS seharusnya ?

Jawab : Pengaturan beban studi maksimal sesuai pedoman akademik adalah mencapai Indeks Prestasi (IP) semester sebelumnya dengan ketentuan sebagai berikut :

IPS	Kuota Beban Studi Maksimum
$IPS \leq 3,00$	20 SKS
$IPS > 3,00$	24 SKS

Beban Studi Maksimum Program Diploma dan Sarjana

IPS	Kuota Beban Studi Maksimum
$IPS \leq 3,50$	15 SKS
$IPS > 3,50$	18 SKS

Beban Studi Maksimum Program Magister

16. Saya sudah menyelesaikan proses registrasi dan sudah melakukan cetak KSM, namun ada perubahan rencana studi, bagaimanakah prosedur pengurusannya?

Jawab : Silahkan menghubungi dosen wali untuk berkonsultasi dan berikutnya apabila diperkenankan dosen wali akan reset registrasi, silahkan ulangi Langkah registrasi sebelumnya. Dan pastikan untuk mengakiri proses registrasi melakukan cetak KSM ulang. Proses ini hanya diperkenankan hanya pada saat periode registrasi.

17. Apa yang dimaksud dengan Perubahan Rencana Studi (PRS)?

Jawab : Perubahan Rencana Studi (PRS) adalah sebuah periode yang dibuka 1 minggu setelah perkuliahan dimulai. Periode ini diperuntukkan untuk drop MK dan pengambilan MK Kembali dikarenakan bentrok jadwal yang tidak bisa terelakkan. Akses dapat dilakukan melalui Kaprodi.

18. Semester sebelumnya saya merupakan mahasiswa mangkir karena tidak registrasi, bagaimana proses yang harus saya tempuh apabila saya ingin aktif Kembali?

Jawab : Bila mahasiswa mangkir/tidak registrasi pada 1 atau 2 semester sebelumnya, maka untuk aktif kembali mahasiswa harus mengajukan surat permohonan ke Direktur Akademik (mangkir 1 semester) atau Wakil Rektor 1 (mangkir 2 semester). Surat permohonan tersebut tertera persetujuan dosen Wali dan Kaprodi terkait, kemudian diberikan ke LAAK Fakultas. Oleh LAAK Fakultas, surat permohonan Anda akan diberikan rekomendasi untuk diteruskan ke pimpinan. Bila telah disetujui, maka mahasiswa membayar denda mangkir sesuai jumlah semester mangkir, tagihan denda

mangkir sudah menyatu dengan tagihan BPP semester ini, kemudian lanjut registrasi hingga cetak KSM.

19. Dimanakah saya bisa mendapatkan informasi umum mengenai registrasi?

Jawab: Informasi mengenai registrasi bisa dilihat di laman: <https://baa.telkomuniversity.ac.id>.

20. Bagaimana terkait pengembalian asrama untuk angkatan 2020 dan 2021?

Jawab:

Pengembalian asrama 2020 telah dikembalikan dengan 2 mekanisme, yaitu:

- a. Mekanisme pengembalian tunai yang dilakukan pada semester ganjil 2020/2021 berdasarkan pengajuan mahasiswa dari tanggal 3 Agustus s.d. 7 September 2020. Jika tidak ikut serta dalam pengajuan maka otomatis dialihkan menjadi potongan BPP semester genap 2020/2021.
- b. Mekanisme pemotongan BPP semester genap 2020/2021 yang dilakukan pada semester genap 2020/2021. Ini berlaku untuk seluruh mahasiswa baru tahun akademik 2020/2021.

Pengembalian asrama 2021 dilakukan dengan mekanisme pemotongan BPP semester genap 2021/2022 sebesar Rp4.000.000,- bagi mahasiswa baru tahun akademik 2021/2022.

Link info pengembalian asrama 2020

- Link Surat Edaran semester ganjil :

<https://www.instagram.com/p/CDLQjqUpeYJ/>

- Link Surat Edaran semester genap :

https://www.instagram.com/p/CKHNsSGJiym/?utm_source=ig_web_copy_link