

Nome: Argel Heberle da Rosa

Documentação casos de usos – Site POP Center

1º Caso de uso

Nome do caso de uso: Gerenciar Produtos;

Descrição: Caso de uso referente ao gerenciamento dos produtos da loja;

Ator Principal: Usuário Lojista;

Ator Secundário: Sistema;

Pré-condições: O usuário precisa ter uma conta ativa e necessariamente estar logado no sistema.

Fluxo Principal: Cadastrar Produtos

Ator principal: Lojista		Ator secundário: Sistema	
1. O usuário deve acessar a página de “gerenciar lojas”			
		2. O sistema lista as lojas que o usuário é responsável	
3. O usuário deve escolher a opção de “cadastrar produtos” no <i>card</i> da loja em que deseja realizar esta ação			
		4. Sistema abre uma página com um formulário solicitando os dados (nome, descrição, valor) do produto a ser cadastrado	
5. O usuário deve preencher o formulário de cadastro			
6. Para concretizar o cadastro clicar no botão de “cadastrar produto”			
		7. O sistema armazena as informações e encaminha para a página de cadastro novamente.	

Fluxo alternativo: Editar Produtos

Ator principal: Lojista	Ator secundário: Sistema
3. O usuário escolhe a opção de “editar produto” no card da loja onde deseja realizar esta ação	
	4. O sistema lista todos os produtos da loja selecionada
5. O usuário analisa e escolhe o produto através do botão “Editar Produto” que será editado	
	6. O sistema redireciona para uma página com um formulário contendo as informações do produto com o objetivo de editar o que for necessário.
7. O usuário atualiza o formulário	
8. Para finalizar, o usuário deve clicar no botão “Editar Produto”	
	9. O sistema atualiza as informações do produto

Restrições e Validações (geral):

- Campos devem obrigatoriamente conter algum conteúdo (exceto pelo campo de foto).
 - Campo de valor deve conter apenas números (exceto no máximo por uma vírgula).
-

2º Caso de Uso

Nome do caso de uso: Gerenciar Sacola de compras;

Descrição: Auxiliar na intenção de compras dos usuários.

Ator Principal: Lojista ou Cliente;

Ator Secundário: Sistema;

Pré-condições: O usuário precisa ter uma conta ativa e necessariamente estar logado no sistema.

Fluxo Principal: Adicionar produtos na sacola

Ator principal: Lojista ou Cliente	Ator secundário: Sistema
1. O usuário abre a página do produto desejado	
2. O usuário clica no botão "Adicionar"	
	3. O sistema registra a intenção de compra do usuário.

Fluxo Alternativo: Realizar pedido

Ator principal: Lojista ou Cliente	Ator secundário: Sistema
4. O usuário acessa a página da sacola de compras	
	5. O sistema lista todos os itens colocados na sacola do usuário, separando-os pela loja a qual pertencem.
6. O usuário seleciona os produtos desejados neste pedido	
7. O usuário clica no botão de "Finalizar pedido" referente aos produtos selecionados	
	8. O sistema armazena as informações dos produtos selecionados pelo usuário, gera um número de NF para o pedido e coloca em estado de espera da liberação do lojista que é dono da loja

Restrições e validações (Realizar pedido):

Para realizar o pedido, o usuário deve escolher ao menos um produto da loja que fará seu pedido.

Fluxo alternativo: Remover produtos da sacola

Ator principal: Lojista ou Cliente	Ator secundário: Sistema
4. O usuário acessa a página de sacola de compras	
5. Para remover produtos da sua sacola de compras, o usuário clica em um link em tonalidade vermelha com o título de "Remover"	
	6. O sistema remove este produto da sacola do usuário e informa que o produto foi retirado da sacola.

3º caso de uso

Nome do caso de uso: Gerenciar departamentos;

Descrição: Controlar os departamentos das lojas.

Ator Principal: Administração;

Ator Secundário: Sistema;

Pré-condições: O usuário precisa necessariamente estar logado no sistema

Fluxo principal: Adicionar Departamentos

Ator principal: Administrador	Ator secundário: Sistema
1. O administrador deve acessar através do menu a página dedicada a cadastrar novos departamentos	
	2. O sistema abre a página que contém o formulário de cadastro.
3. O administrador preenche o campo com o nome do departamento	
4. O administrador clica no botão de "adicionar departamento"	
	5. O sistema registra o nome do departamento

Restrições e validações (adicionar departamento):

- O campo de nome do departamento não pode estar vazio.
- O sistema faz uma validação para não registrar departamentos com o mesmo nome

Fluxo alternativo: Editar departamentos

Ator principal: Administrador	Ator secundário: Sistema
1. O administrador acessa a página de editar departamentos através do menu	
	2. O sistema listas todos os departamentos já registrados
3. O administrador clica no botão destinado a editar o departamento escolhido	
	4. O sistema redireciona para uma pagina com um formulário
5. O administrador renomeia o departamento e/ou pode desativar/reactivar o departamento	
	6. O sistema guarda as informações atualizadas
