LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN

DIKLAT ORIENTASI PENGURUS BARU PERIODE 2021 - 2022



HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
SINDIKAT AKADEMI TEKNIK INFORMATIKA
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS ASIA MALANG
April, 2021

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN

"DIKLAT ORIENTASI PENGURUS BARU"

HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA SAKTI FAKULTAS TEKNOLOGI DAN DESAIN ASIA MALANG Malang, 16 Januari, 3-4 April 2021

Ketua Umum SAKTI Ketua Pelaksana Kegiatan

Rezal Anggana Putra
NIM: 18201168

Mu'jizah Al Mu'allifah
NIM: 19201208

Mengetahui,

Pembina Presiden

SAKTI Badan Eksekutif Mahasiswa

<u>Jaenal Arifin, S.Kom.,M.M.,M.Kom</u> <u>Slamet Supriady</u> NIDN: 0709117502 NIM: 17101193

> Mengesahkan, Wakil Rektor III

Muhammad Rofiq, S.T., M.T NIP: 197911192015041002







Sekertariat : JI. Soekarno Hatta - Rembuksari 1 A Malang Telpon : 082142296011 Web : http://hmjti-sakti.co.cc E-mail : hmjtisakti@gmail.com

Daftar Isi

LEMBAR PENGESAHAN	2
LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN	2
Daftar Isi	3
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Pemikiran dan Acuan	1
C. Penyelenggara dan Tema Kegiatan	1
D. Jenis dan Bentuk Kegiatan	
E. Tujuan Kegiatan	2
F. Sasaran dan Target Kegiatan	2
G. Teknis Pelaksanaan	2
H. Penutup	2
Lampiran 1. Susunan Kepanitiaan	3
Lampiran 2. Susunan Acara	4
Lampiran 3. Alokasi Dana Kegiatan	7
Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan	11
Lampiran 5. Rekap Nota Kegiatan	17



SINDIKAT AKADEMI INFORMATIKA →≍≼(S A K T I)≽≍≍←

FAKULTAS TEKNOLOGI & DESAIN

TAROLIAS ILKNOLOGI & BESAIN



Sekertariat : Jl. Soekarno Hatta - Rembuksari 1 A Malang Telpon : 082142296011 Web : http://hmjti-sakti.co.cc E-mail : hmjtisakti@gmail.com

A. Latar Belakang

Dalam rangka pelaksanaan program kerja tahunan HIMAPRO TI SAKTI periode 2020-2021 tentang peningkatan kualitas keterampilan dan pengembangan serta pembentukan karakter dan mental mahasiswa teknik informatika INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS ASIA MALANG, serta berdasarkan Surat Edaran Dirjen Dikti Depdiknas nomor 2636/D/T/2006, tentang Pola Pengembangan Kemahasiswaan (Polbangmawa) dalam program pengembangan kemahasiswaan, bahwa pada dasarnya mahasiswa adalah unsur akademis, oleh karena itu mahasiswa harus mampu mencerminkan citra intelektualnya. Citra itu antara lain tampil dalam perwujudan daya nalar dan daya analitis yang kuat, terutama dalam menuangkan gagasan untuk menyusun program dan kegiatan kemahasiswaan yang realistis dan berkualitas, maka diadakanlah suatu kegiatan pendidikan dan pelatihan mahasiswa, yang kemudian kami sebut sebagai **PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TINGKAT DASAR 2021.**

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TINGKAT DASAR 2021 adalah suatu bentuk kegiatan pelatihan dan seminar bagi mahasiswa Teknik Informatika INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS ASIA MALANG yang berfungsi sebagai sarana menumbuh kembangkan kemampuan manajemen mahasiswa, serta sebagai sarana pengelolaan SDM guna menghadapi tantangan globalisasi di Indonesia. Sehingga diharapkan, melalui kegiatan ini, maka akan mampu menghasilkan lulusan Teknik Informatika INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS ASIA MALANG yang sanggup menghadapi masa depannya sebagai individu, sebagai masyarakat, serta sebagai organisasi yang tangguh dan terus berkarya untuk bersaing di era globalisasi. Melalui kegiatan ini pula, kami harapkan adanya peningkatan kemampuan dan kualitas mahasiswa Teknik Informatika INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS ASIA MALANG dalam segala bidang, disebabkan mereka telah memiliki kemampuan manajemen diri, kemampuan manajemen sosial, serta kemampuan manajemen organisasi yang baik.

HIMAPRO TI SAKTI menyadari terhadap pentingnya pembentukan karakter dan mental mahasiswa sebelum terjun langsung dalam dunia kerja saat itu maka HIMAPRO TI SAKTI mengadakan suatu kegiatan pendidikan dan pelatihan dalam **PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TINGKAT DASAR 2021** demi terwujudnya keberhasilan bersama untuk mahasiswa INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS ASIA MALANG.

B. Dasar Pemikiran dan Acuan

Dasar pemikiran dan acuan kegiatan ini adalah

- 1. Program Kerja Tahunan 2020/2021.
- 2. Hasil Rapat tanggal 23 Desember 2020 yang telah ditetapkan forum pengurus HIMAPRO TI SAKTI.

C. Penyelenggara dan Tema Kegiatan

Penyelenggara kegiatan HIMAPRO TI SAKTI yang akan dilaksanakan adalah : **Pendidikan dan Pelatihan Tingkat Dasar** HIMAPRO Teknik Informatika SAKTI INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS ASIA MALANG dengan tema adalah : **Membentuk Generasi yang Bertanggung Jawab, Kreatif, Berprestasi, Profesional dan Berjiwa Kepemimpinan.**



SINDIKAT AKADEMI INFORMATIKA →≍≒(S A K T I)≽≍≍−

FAKULTAS TEKNOLOGI & DESAIN



D. Jenis dan Bentuk Kegiatan

Kegiatan **Pendidikan dan Pelatihan Tingkat Dasar** HIMAPRO Teknik Informatika SAKTI Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang berupa pelantikan kepemimpinan bagi pengurus baru yang melibatkan semua anggota yang terdaftar khususnya Mahasiswa Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang.

E. Tujuan Kegiatan

Tujuan diadakan Program Kerja ini adalah:

- 1. Mahasiswa diharapkan mempunyai tanggung jawab, jiwa kepemimpinan, dan dedikasi manajemen yang tinggi dalam segala kegiatannya.
- 2. Menumbuhkan rasa percaya diri, motivasi dan minat berprestasi mahasiswa baru selama menempuh studi di Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang.
- 3. Mengembangkan kemampuan mahasiswa untuk berorganisasi dan bersosialisasi.
- 4. Membentuk insan cendekiawan yang berkualitas dan mahasiswa sebagai civitas akademika yang berpola pikir logis, kritis, dan bertindak normatif.
- 5. Mengembangkan kemampuan dan kemandirian mahasiswa serta kepekaan terhadap realitas sosial, budaya dan pola pikir yang sedang berkembang.
- 6. Mahasiswa dapat menentukan tujuan yang jelas dan tahu apa yang harus dilakukan untuk menyongsong hidup yang lebih baik.
- 7. Mahasiswa mampu mengatur dan memilah-milah waktu serta mampu melihat peluang serta memanfaatkannya sehingga kegiatan menjadi lebih efektif dan efisien.
- 8. Sebagai modal awal bagi mahasiswa baru dalam pembentukan mentan dan pengembangan sikap.

F. Sasaran dan Target Kegiatan

• Diklat Ruangan:

Peserta : 8 orang
Panitia : 26 orang

Diklat Lapangan :

Peserta : 8 orang
Panitia : 26 orang
Undangan Tamu : 20 orang

G. Teknis Pelaksanaan

Dalam pelaksanaan kegiatan "DIKLAT ORIENTASI PENGURUS BARU". Untuk pelaksanaan DIKLAT RUANGAN dilakukan secara online melalui aplikasi zoom, sementara untuk DIKLAT LAPANGAN menggunakan protokol kesehatan yang telah dianjurkan. Dalam pelaksanaannya kami telah diberikan izin oleh kampus, kepolisian, tempat diklat dan membuat surat keterangan sehar di puskesmas/klinik.

H. Penutup

Demikian laporan ini disampaikan sebagai bentuk rasa tanggung jawab kami atas seluruh rangkaian kegiatan yang telah kami jalankan. Terima kasih atas perhatian dan dukungan baik secara moril maupun materil kepada kami sehingga seluruh rangkaian acara dapat berjalan dengan lancar tanpa kekurangan satu apapun.



Lampiran 1. Susunan Kepanitiaan

DIKLAT ORIENTASI PENGURUS BARU Malang, 16 Januari, 3-4 April 2021

Pelindung	: Risa Santoso, B.A.,M.Ed
Penasehat 1	: Muhammad Rofig, S.T.,M.T
Penasehat 2	: Jaenal Arifin, S.Kom.,M.M.,M.Kom
Penanggungjawab	: Rezal Anggana Putra (18201168)
Ketua Pelaksana	: Mu'jizah Al Mu'allifah (19201208)
Sekretaris	: Juniargo Ponco R.W (19201183)
Bendahara	: Evariana Sartika (18201205)
Sie Acara	: Syahputra Rahman R. (19201265)
0.07.00.0	Irfan (18201035)
	Siti Murtini (19201040)
Sie Keamanan	: M.Asrofi (19201234)
	Aldi Pranata (18201008)
	Sasongko Eko C (18201125)
	Fersita Yuni A. (18201292)
	Bima Prasetyo (18201167)
Sie Pubdekdok	: Helmi Pradita (18201119)
	Roisul Habib D.A (18201090)
	Ahmad Arifin (18201191)
Sie Perlengkapan	: Haris Abdul Hafif (19201062)
	Akbar (18201151)
	Ricky Satryawan (18201123)
Sie Konsumsi	: Nancy Nindyana Putri N.(19201293)
	Kristiana Oktaviana (18201040)
	Lusiana (18201041)
0: 1/ 1 1	Chondro Satrio W. (18201122)
Sie Korlab	: Adam Satya Ramadhan (19201017)
	Lutviatus Zahro (18201240) Yustin Herlin N.U (18201297)
	Rezal Anggana Putra (18201168)
Sie Kesehatan	: Sintia Putri M. (19201105)
	Dewi Rahayu (18201054)
	,

Lampiran 2. Susunan Acara

DIKLAT ORIENTASI PENGURUS BARU

Waktu dan Tempat

Diklat Ruangan

Hari : Sabtu

Tanggal : 16 Januari 2021 Pukul : 07.30 – Selesai

Tempat : Secara Online (Via Zoom)

Diklat Lapangan

Hari : Sabtu-Minggu
Tanggal : 3-4 April 2021
Pukul : 06.00 – Selesai

Tempat : Villa Tabor II Tumpang

Rangkaian Kegiatan

Diklat Ruangan

Waktu	Keterangan	PJ
Sabtu, 16 J	anuari 2021	
06.30	Briefing Panitia dan Absen Panitia	Panitia
07.30	Peserta Masuk Zoom dan Absen Peserta	Panitia
08.00	Pembukaan, Menyanyikan Lagu Indonesia Raya, Sambutan Ketupel, Sambutan Ketum, Sambutan Kaprodi, Sambutan Rektor III	Sie Acara
08.30	Materi I Kesekretariatan	Dewi
08.45	Materi II Kebendaharaan	Fersita
09.30	Materi III Motivasi	Pemateri
10.15	Informasi dan Tata Tertib Diklat Lapangan	Sie Acara
10.30	Penutup dan Doa	Sie Acara

Diklat Lapangan

Waktu	Keterangan	PJ			
Sabtu-Ming	Sabtu-Minggu, 3-4 April 2021				
05.15	Briefing Teknis acara, Kesiapan acara, Cek kelengkapan Peralatan dan Kebutuhan	Panitia			
06.00	Peserta Datang dan Berbaris (Pengawasan yang telat, Persiapan barisan kelompok, Absensi)	Sie Keamanan Sie Korlap Sie Acara			
07.00	Perjalanan menuju lokasi	Panitia			





06.30	Pengecekan barang, Absensi, Makan pagi (Cek barang bawaan, Pengumpulan surat Izin, Mengamankan alat elektronik dan Dompet milik Peserta, Makan roti dan Minum obat, Membaca tatip, Salam)	Sie Keamanan Sie Korlap Sie Acara
07.00	Perjalanan menuju lokasi	Panitia
09.00	Apel pembukaan	Panitia
09.30	Menuju ruangan dan Peserta istirahat	Sie Korlap Sie Acara
09.45	Persiapan materi (Peserta menuju aula)	Sie Korlap Sie Acara
10.00	Materi 1	Pemateri
11.30	Ishoma dan Makan siang	Sie Korlap Sie Acara Sie Konsumsi
12.30	Ice breaking (Game)	Panitia
13.00	Materi 2	Pemateri
14.00	Materi 3	Pemateri
15.00	Istirahat sholat	Sie Korlap
15.30	Materi 4	Pemateri
17.00	Ice Breaking (Game)	Sie Acara
17.30	Istirahat sholat	Sie Korlap
18.30	Malam keakraban	Demisioner
20.00	Makan malam peserta, Sholat, Peserta istirahat	Sie Konsumsi
20.30	Makan malam panitia	Panitia
21.00	Breafing jelajah malam	Panitia Demisioner
22.00	Persiapan simulasi badai	Panitia Demisioner
22.30	Jelajah malam	Panitia Demisioner
03.00	Pendinginan	Panitia
04.00	Api unggun	Sie Korlap Sie Acara
04.45	Istirahat	Sie Korlap
06.00	Senam pagi	Sie Kesehatan Sie Acara
06.30	Makan pagi	Sie Korlap Sie Konsumsi





07.00	Outbound (Game)	Sie Acara
09.00	Peserta merapikan barang bawaan	Sie Korlap
10.00	Apel penutupan	Panitia Demisioner
12.00	Ishoma dan Makan bersama	Sie Konsumsi Sie Korlap
13.00	Persiapan pulang	Sie Korlap Sie Keamanan
14.00- Selesai	Pulang	-



Lampiran 3. Alokasi Dana Kegiatan

DIKLAT ORIENTASI PENGURUS BARU Malang, 16 Januari, 3-4 April 2021

No	Uraian	Jml	Satuan	Harga	Total	
1	Pemasukan			•		
	HTM Peserta	8	Orang	Rp 100.000,00	Rp 800.000,00	
	HTM Panitia	26	Orang	Rp 50.000,00	Rp 1.300.000,00	
	Dana Kemahasiswaan	-	-	-	Rp 2.504.000,00	
	Total Pemasukan			•	Rp 4.604.000,00	
2	Pengeluaran				•	
	Kesekretariatan					
	Print proposal	1	Exemplar	Rp 500,00	Rp 19.500,00	
	Foto copy proposal	2	Exemplar	Rp 250,00	Rp 19.500,00	
	Print surat-surat	50	Lembar	Rp 1.000,00	Rp 50.000,00	
	Amplop	1	Pack	Rp 30.000,00	Rp 30.000,00	
	Cetak kop amplop sakti	50	Lembar	Rp 1.000,00	Rp 50.000,00	
		Sub To	otal	•	Rp 169.000,00	
	Sie Acara					
	Print soal Interview	8	Lembar	Rp.1000,00	Rp 8.000,00	
	Print soal tes tulis	12	Lembar	Rp.1000,00	Rp 12.000,00	
	Мар	3	Мар	Rp.1500,00	Rp 4.500,00	
	Print absensi peserta	3	Lembar	Rp.1000,00	Rp 3.000,00	
	Print surat pernyataan	8	Lembar	Rp.1000,00	Rp 8.000,00	
	Print rundown acara diklat lapangan	40	Lembar	Rp.1000,00	Rp 40.000,00	
	Print absensi panitia	1	Lembar	Rp.1000,00	Rp 1.000,00	
	Print teks apel dan Doa	3	Lembar	Rp.1000,00	Rp 3.000,00	
	Print games ASCII	4	Lembar	Rp.1000,00	Rp 4.000,00	
	Print games transfer kata	1	Lembar	Rp.1000,00	Rp 1.000,00	
	Print barang bawaan peserta	1	Lembar	Rp.1000,00	Rp 1.000,00	
	Print tatib peserta	1	Lembar	Rp.1000,00	Rp 1.000,00	





	Rp 86.500,00			
Sie Korlap				
Angkot PP	1	Unit	Rp 320.000,00	Rp 320.000,00
Sub Total				Rp 320.000,00
Pubdekdok				
Sertifikat panitia	26	Digital	-	-
Sertifikat peserta	8	Lembar	Rp. 8.000,00	Rp 64.000,00
Banner	2	Meter	Rp 13.069,00	Rp 26.138,00
	Sub To	otal		Rp 90.138,00
Perlengkapan				
НТ	11	Buah	Rp 20.000,00	Rp 220.000,00
Korekapi (bensol)	2	Buah	Rp 2.500,00	Rp 5.000,00
Sewa Villa Tabor (panitia)	26	Orang	Rp 70.000,00	Rp 1.820.000,00
Sewa Villa Tabor (peserta)	8	Orang	Rp 70.000,00	Rp 560.000,00
Kayu	3	lkat	Rp 5.000,00	Rp 15.000,00
Jenset	1	Unit	Rp 250.000,00	Rp 250.000,00
Disinfektan (bayclin,wipol)	1	Liter	Rp 19.375,00	Rp 19.375,00
Hand Soap	500	MI	Rp 18.000,00	Rp 18.000,00
Tali Rafia	2	Gulung	Rp 10.000,00	Rp 20.000,00
Lilin	1	Pack	Rp 6.025,00	Rp 6.025,00
Sub Total				Rp 2.933.400,00
Konsumsi				
Galon isi ulang	5	Buah	Rp 5.000,00	Rp 25.000,00
Beras Ramos	10	Kg	Rp 59.900,00	Rp 119.800,00
Minyak Bimoli	1	Liter	Rp 16.000,00	Rp 16.000,00
Gula	2	Kg	Rp 12.500,00	Rp 25.000,00
Garam	500	Gram	Rp 5.500,00	Rp 5.500,00
Royco Sapi	1	Pack	Rp 3.800,00	Rp 3.800,00
White Kopi	1	Pack	Rp 13.400,00	Rp 13.400,00
Teh	1	Kotak	Rp 11.100,00	Rp 11.100,00
Torabika	1	Pack	Rp 17.700,00	Rp 17.700,00



SINDIKAT AKADEMI INFORMATIKA



Crystalline Botol	4	Botol	Rp 2.725,00	Rp 10.900,00
Le Mineral Botol	1	Botol	Rp 3.500,00	Rp 3.500,00
K/Api Kopi Susu	2	Pack	Rp 9.900,00	Rp 19.800,00
Kopi hitam	1	Renteng	Rp 15.000,00	Rp 15.000,00
Kertas minyak	1	Pack	Rp 32.500,00	Rp 32.500,00
Mie Kriting	3	Pack	Rp 8.000,00	Rp 24.000,00
Merica Bubuk	5	Pcs	Rp 1.000,00	Rp 5.000,00
Jahe	1/4	Kg	Rp 22.000,00	Rp 22.000,00
Camilan	50	Bks	Rp 1.000,00	Rp 50.000,00
Kacang	1,5	Kg	Rp 20.000,00	Rp 20.000,00
Ubi	4	Kg	Rp 7.000,00	Rp 28.000,00
Nasi Undangan	4	Kotak	Rp 10.000,00	Rp 40.000,00
Nasi Peserta	8	Kotak	Rp 10.000,00	Rp 80.000,00
Nasi Panita	26	Kotak	Rp 5.000,00	Rp 130.000,00
Kue Undangan	4	Kotak	Rp 5.000,00	Rp 20.000,00
Gelas plastik	2	Pack	Rp 16.000,00	Rp 32.000,00
Sendok plastik	1	Pack	Rp 15.000,00	Rp 15.000,00
	otal		Rp.785.000,00	
Kesehatan				
Handsanitizer (Clean Gel)	1	Botol	Rp 21.700,00	Rp 21.700,00
Antangin JRG	1	Вох	Rp 34.800,00	Rp 34.800,00
Obat Alergi (CTM)	1	Strip	Rp 1.000,00	Rp 1.000,00
Alkohol	1	Botol	Rp 18.350,00	Rp 18.350,00
Bodrex Migra	1	Strp	Rp 2.200,00	Rp 2.200,00
Komik Jahe	3	Pcs	Rp 1.450,00	Rp 4.350,00
Obat Paracetamol	1	Strip	Rp 2.000,00	Rp 2.000,00
Komik Herbal	2	Pcs	Rp 1.750,00	Rp 3.500,00
Betadine	1	Buah	Rp 5.400,00	Rp 5.400,00
Minyak Angin (Fresh care)	1	Botol	Rp 11.900,00	Rp 11.900,00
Leukoplast Plester	1	Gulung	Rp 22.143,00	Rp 22.143,00
Nasaco Verban	2	Gulung	Rp 12.197,00	Rp 24.394,00



SINDIKAT AKADEMI INFORMATIKA ≈≼(SAKTI)> ≍≍←



umlah Kekurangan Dana	Rp 19,450,00			
Total Pengeluaran	Rp 4.623.450,00			
	Sub To	otal		Rp 239.412,00
Cuttonbud	1	Pack	Rp 6.000,00	Rp 6.000,00
Vit.Enervon C	1	Strip	Rp 6.600,00	Rp 6.600,00
Masker	1	Box	Rp 30.000,00	Rp 30.000,00
Obat Maag	1	Strip	Rp 7.443,00	Rp 7.443,00
Tolak Angin	1	Box	Rp 37.632,00	Rp 37.632,00

Jadi total pengeluaran sebesar Rp 4.623.450,00 dan kekurangan dana sebesar Rp 19.450,00 Kami ambil dari uang kas Himapro SAKTI.



Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan

DIKLAT ORIENTASI PENGURUS BARU Malang, 16 Januari, 3-4 April 2021

Dokumentasi Diklat Ruangan

No	Hari/Pukul	Kegiatan	Keterangan	Dokumentasi
1	Sabtu, 16 Januari 2021 (07.30 – 07.45)	Peserta Masuk Zoom + Absen Peserta	Panitia	
2	Sabtu, 16 Januari 2021 (08.00 – 08.30)	Menyanyikan lagu Indonesia Raya	Sie Acara	Di sanalah aku berd
3	Sabtu, 16 Januari 2021 (08.00 – 08.30)	Sambutan ketupel	Mu'Jizah Al Mu'alifah	The state of control of the state of the sta
4	Sabtu, 16 Januari 2021 (08.00 – 08.30)	Sambutan ketum	Rezal Anggana Putra	
5	Sabtu, 16 Januari 2021 (08.00 – 08.30)	Sambutan kaprodi	Jaenal Arifin, S.Kom, M.M., M.Kom	
6	Sabtu, 16 Januari 2021 (08.00 – 08.30)	Sambutan Wakil Rektor III	Muhammad Rofiq, S.T., M.T.	
7	Sabtu, 16 Januari 2021 (08.30 – 09.45)	Materi Kesekretariatan	Sekretaris Umum	Keskretaritan





8	Sabtu, 16 Januari 2021 (08.45 – 11.15)	Materi Kebendaharaan	Bendahara Umum	Sifet yang harus dimiliki Bendahara: 1 JASH Bendahara: 1 AREPOTENTA HARIPATAN HARIPA
9	Sabtu, 16 Januari 2021 (09.30 – 10.00)	Motivasi	Demisioner	



Dokmentasi Diklat Lapangan

Diklat Lapangan digunakan sebagai proses pengenalan Himpunan Himapro TI Sakti Program Studi Teknik Informatika kepada pengurus baru. Diklat Lapangan yang telah di lakukan berjalan dengan lancar sesuai dengan rundown yang sudah di rencanakan. Berikut adalah beberapa dokumentasi kegiatan Diklat Lapangan yang telah di laksanakan.































Lampiran 5. Rekap Nota Kegiatan

DIKLAT ORIENTASI PENGURUS BARU Malang, 16 Januari, 3-4 April 2021

Tanggal	Nota Ke	Penerima	Total	Keterangan
06-01-2021	1	Irfan	Rp 20.000,00	Print
26-02-2021	2	lfa	Rp 26.138,00	Cetak Bener
24-03-2021	3	Juniargo	Rp 50.000,00	Cetak Kop Amplop
25-03-2021	4	Baznet	Rp 30.000,00	Amplop
26-03-2021	5	Baznet	Rp 50.000,00	Print
28-03-2021	6	Indomaret	Rp 17.600,00	Wipol, Enervon C, Cuttonbud
30-03-2021	7	Sardo	Rp 10.800,00	Wipol, Lilin
01-04-2021	8	UPT	Rp 19.500,00	Print
	9	Indomaret	Rp 27.600,00	Bayclin, Handsoap
	10	Baznet	Rp 48.000,00	Print
	11	Siti	Rp 2.000,00	Print
02-04-2021	12	Dunia Orbit Abadi	Rp 4.500,00	Мар
	13	Apotek K24	Rp 91.612,00	Leokoplas, Verban, Tolak Angin, Promag
	14	Sardo	Rp 21.700,00	Clean Gel
	14	Sardo	Rp 83.500,00	Antangin, CTM, Alkohol, Bodrex, Komix Jahe, Paracetamol, Komix Herbal, Betadine, Freshcare
	15	Sintia	Rp 30.000,00	Masker
	16	Haris	Rp 5.000,00	Korek Api
	17	Ricky	Rp 20.000,00	Tali Rafia
	18	Nancy	Rp 5.000,00	Merica Bubuk
	19	Indomaret	Rp 182.100,00	Beras, Bimoli, Gula, Garam, Roico, Luwak White Coffee, The Sari Wangi
	20	Toko Berkah Jaya	Rp 24.000,00	Mie Kenduri
	21	Toko Rodiah	Rp 48.000,00	Kacang, Telo





	22	Baznet	Rp 9.000,00	Print
	23	Condro	Rp 15.000,00	Sendok Plastik
	24	Putra	Rp 3.000,00	Print
	25	Madinah Bakery	Rp 20.000,00	Roti
	26	Depot Air Minum Balqis	Rp 25.000,00	Isi Ulang Galon
	27	Toko Sembako Barokah	Rp 47.500,00	Kopi Hitam Kapal Api, Kertas Minyak
03-04-2021	28	Indomaret	Rp 3.000,00	Air Minum Crstalline
	28	Indomaret	Rp 29.100,00	Torabika, Air Minum Crstalline, Le Mineral
	28	Indomaret	Rp 19.800,00	Kapal Api Kopi Susu
	29	Toko Pelangi	Rp 16.000,00	Gelas Cup
	30	Baznet	Rp 19.500,00	Fotocopy
	31	Toko Berkah	Rp 50.000,00	Camilan
	32	Kubu Barat Camp	Rp 220.000,00	Sewa HT
	33	Toko Sayur Langganan-Q	Rp 22.000,00	Jahe
	34	Lalapan Mbak Dyah	Rp 210.000,00	Nasi kotak
	35	Toko Plastik Melati Jaya	Rp 16.000,00	Gelas Coffe
04-04-2021	36	Toko Sembako Darussalam	Rp 12.500,00	Gula
	37	Ayam Geprek Pak No	Rp 40.000,00	Nasi kotak
	38	Ribut Pamungkas	Rp 320.000,00	Angkot PP
	39	Percetakan Rakyat	Rp 64.000,00	Cetak Sertifikat
	40	Gunung Tabor	Rp 2.645.000,00	Sewa Villa Bukit tabor (Include Jenset, Kayu)
		Rp 4.623.450		TOTAL



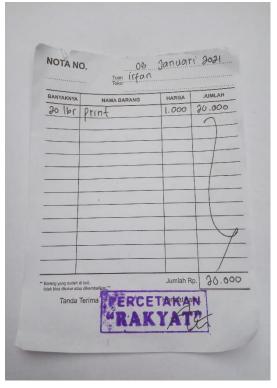
SINDIKAT AKADEMI INFORMATIKA →≍≍<(S A K T I)>≍≍←

FAKULTAS TEKNOLOGI & DESAIN



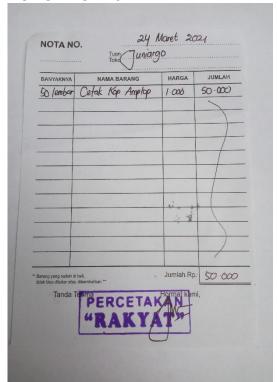
Sekertariat : Jl. Soekarno Hatta - Rembuksari 1 A Malang
Telpon : 082142296011 Web : http://hmjti-sakti.co.cc E-mail : hmjtisakti@gmail.com

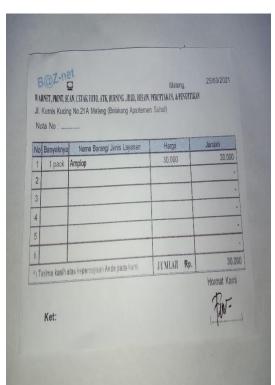
NOMOR NOTA 1-2





NOMOR NOTA 3-4









NOMOR NOTA 5-6



SECURISME TAKA NOOMARE SUURE VARITERIN SIMBARI SI JAMA UTAHA NEVIR CI 347,944 6,082,009	J. Company	CHICARI MARINE
CANDI PANGGUNG 02 M JL. CANDI PANGGUNG N		
28.03.21-18:18 2.1	.84 97201/318	UTAN /02
WIPOL P.LNT PCH 240 ENERVON C TABLET 4'S IDM CT.BUD BABY R100 PLASTIK SDG	1 5000 1 6600 1 6000 1 1 DISKON:	5,000 6,600 6,000 1 (1)
H/	RGA JUAL :	17,600
PPN : DPP= 16,000 LAYANAN KONSUMEN S CALL 1500 280 - KONT	MS 0811 1500	100,000 82,400 280

NOMOR NOTA 7-8

	SARDO SWALAYAN L. GAJAYANA 500 MALI (0341) 565238	
Jam Nomor Kasir	: 30-03-2021 : 1:50 PM : PJD/20210330/000 : BELLA	0217
WIPOL C	LASIK PINE 240M x 4,775 = B3 RM ISI 8	
JAMPEL I	x 6,025 =	6,025
1 COLEN DE	x 2,175 =	2,175
2	x 2,725 = RIBO 140GR	5,450
	x 7,875 = EDELE 140GR	7,875
1	x 7,875 =	7,875
1	x 12,175 = STUF VAN 152.4G	12,175
1	x 6,000 = E CREAM 137GR/12	6,000
1	x 5,925 =	5,925
	Total : Bayar :	58.275
	Kembalian:	41,725
	ARANG YANG SUDAH D IDAK DAPAT DIKEMBA TERIMA KASIH	LIAN
BA	ARANG LANTAI 2(FAS AP DISKON 100 PEL L 1 - 31 MA	



SINDIKAT AKADEMI INFORMATIKA →≍≍<(S A K T I)>≍≍←

FAKULTAS TEKNOLOGI & DESAIN

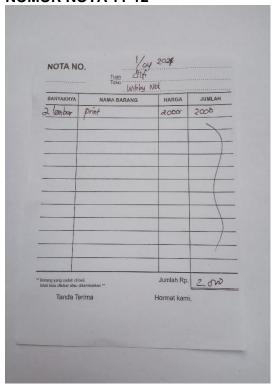


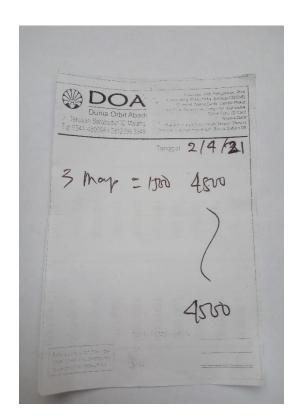
NOMOR NOTA 9-10



WAR JI. F	NET, PRINT, SO Kumis Kucin	CAN, CETAK FOTO, ATK, BURNING, JILID, DESAU ng No. 21 A. Malang (Belakang Apartem	Malang, N. PERCETAKAN, & PENGETIK en Suhat)	01/04/2021 N
No	Banyaknya	Nama Barang/ Jenis Layanan	Harga	Jumlah
1	48	Print	1,000	48.000
2				
3				
4		The second secon		
5				
6				48.0
*)Te	rima kasih a	atas kepercayaan Anda pada kami.	JUMLAH Rp.	
	Ket:			Hormat Kam

NOMOR NOTA 11-12





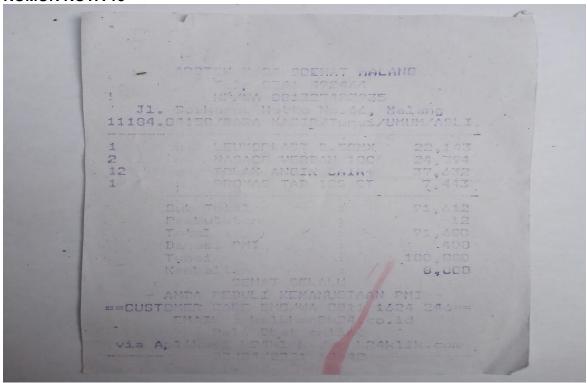


SINDIKAT AKADEMI INFORMATIKA →≍≍<(S A K T I)>≍≍←

FAKULTAS TEKNOLOGI & DESAIN



NOMOR NOTA 13



NOMOR NOTA 14

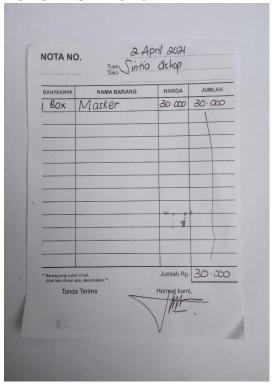


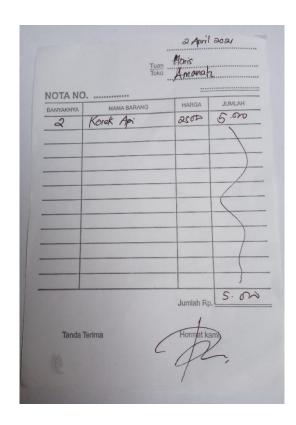
SARDU SWALAYAN JL. GAJAYANA 500 MALAN (0341) 565238	
Tanggal: 02-04-2021 Jam : 9:51 AM Nomor : PJK/20210402/0000 Kasir : FIRA	018
ANTANGIN JRG ISI 12*15ML	34,800
1 x 1,000 = ALKOHOL 70% 100ML	1,000
1 x 18,350 = BODREX MIGRA 4'S	18,350
1 x 2,200 =	2,200
KOMIX JAHE 3 x 1,450 =	4,350
PARACETAMDL 1 x 2,000 =	2,000
KOMIX HERBAL JAERUK NIPIS 2 x 1,750 =	3,500
BETADINE SOLUTION 5 ML 1 x 5,400 = FRESH CARE STRONG 10ML	5,400
1 x 11,900 =	11,900
12 Item Total : Bayar : Kembalian :	83,500 100,500 17,000
	TOTAL
BARANG YANG SUDAH DI TIDAK DAPAT DIKEMBAL TERIMA KASIH	BELI



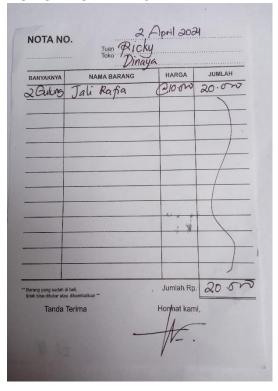


NOMOR NOTA 15-16





NOMOR NOTA 17-18







SINDIKAT AKADEMI INFORMATIKA →≍≍<(S A K T I)>≍≍←

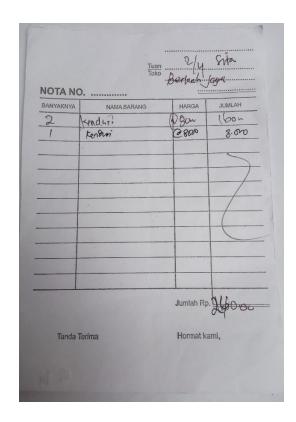
FAKULTAS TEKNOLOGI & DESAIN



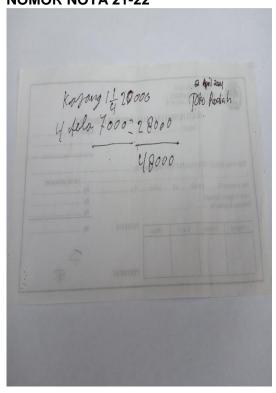
Sekertariat : Jl. Soekarno Hatta - Rembuksari 1 A Malang
Telpon : 082142296011 Web : http://hmjti-sakti.co.cc E-mail : hmjtisakti@gmail.com

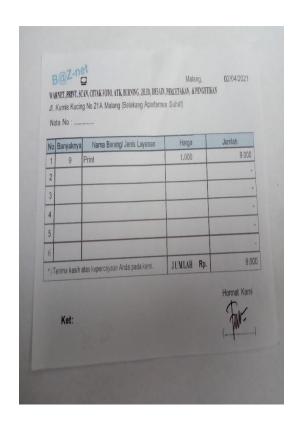
NOMOR NOTA 19-20





NOMOR NOTA 21-22







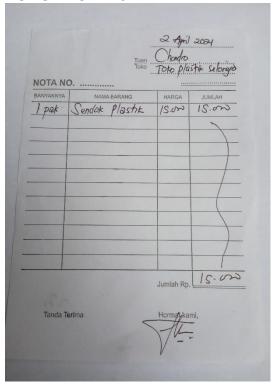
SINDIKAT AKADEMI INFORMATIKA →≍≍<(S A K T I)>≍≍←

FAKULTAS TEKNOLOGI & DESAIN



Sekertariat : Jl. Soekarno Hatta - Rembuksari 1 A Malang
Telpon : 082142296011 Web : http://hmjti-sakti.co.cc E-mail : hmjtisakti@gmail.com

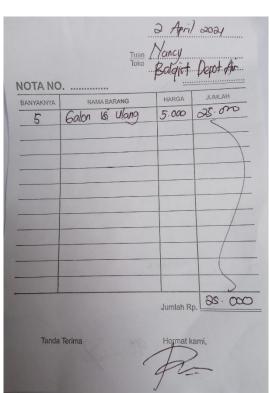
NOMOR NOTA 23-24





NOMOR NOTA 25-26







SINDIKAT AKADEMI INFORMATIKA →≍≍<(S A K T I)≽≍≍←

FAKULTAS TEKNOLOGI & DESAIN



Sekertariat : Jl. Soekarno Hatta - Rembuksari 1 A Malang
Telpon : 082142296011 Web : http://hmjti-sakti.co.cc E-mail : hmjtisakti@gmail.com

NOMOR NOTA 27

NOTA NO	O.	2024	
	Tuan Toko Sembai	to Barok	ah
BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
1 Renteng	Kopi Hotam Kapal Ap	1500	15-000
1 pack	Kertos Minyak	32:500	32.500
-1			
			-
			1
			1
		- 3	1
		5	
	•		1
Barang yang sudah	di heli	Jumlah F	ep. 47-500
tidak bisa ditukar at	tau dikembalikan **		
Tanda	Terima	Hormat ka	amı,
		11	
		11/15	n

NOMOR NOTA 28





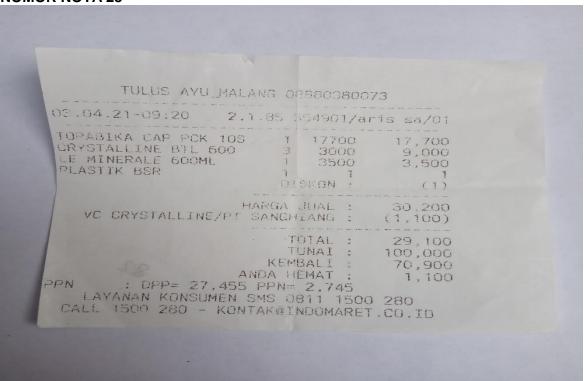


SINDIKAT AKADEMI INFORMATIKA →≍≍<(S A K T I)≽≍≍−

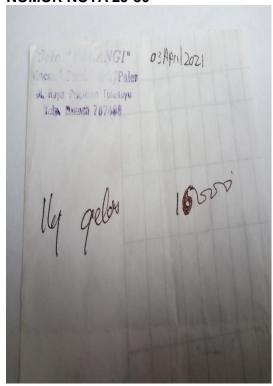
FAKULTAS TEKNOLOGI & DESAIN



NOMOR NOTA 28



NOMOR NOTA 29-30



No Banyaknya Nama Barang/ Jenin	s Layanan Harga	Jumlah
1 78 Fotocopy	250	19.500
2		
3		
4		
5		
5		
) Terima kasih atas kepercayaan Anda pi	ada kami. JUNIAH R	p. 19.50
) Terima kasih atas kepercayaan Anda pi	ada karri. JUMLAH R	p. 19

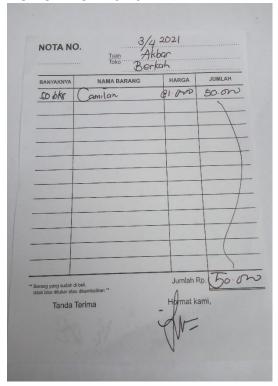


SINDIKAT AKADEMI INFORMATIKA →≍≍<(S A K T I)>≍≍←

FAKULTAS TEKNOLOGI & DESAIN

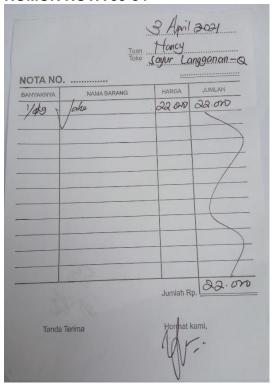


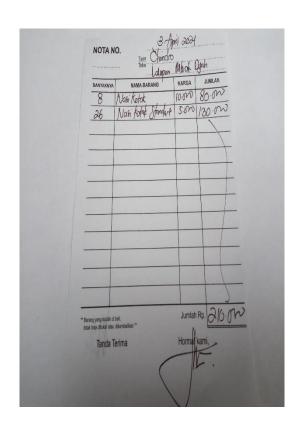
NOMOR NOTA 31-32





NOMOR NOTA 33-34

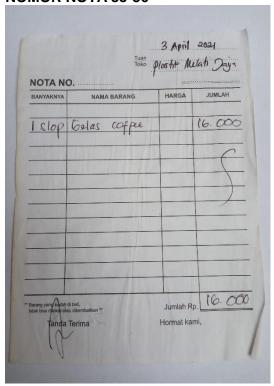


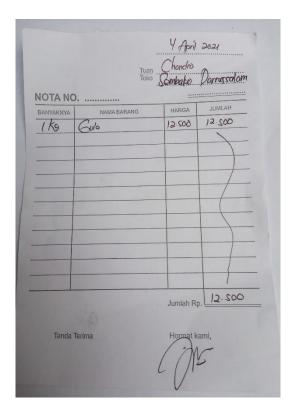




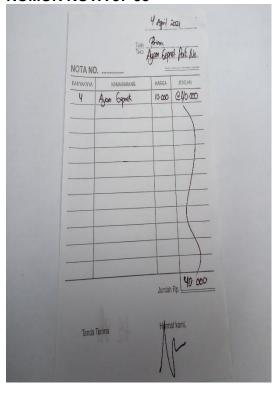


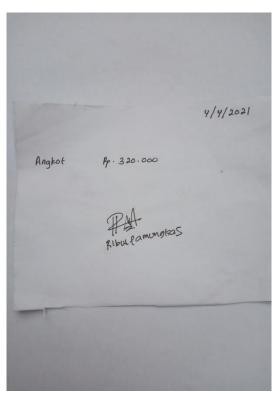
NOMOR NOTA 35-36





NOMOR NOTA 37-38









NOMOR NOTA 39

BANYAKNYA		MA BARANG	HARGA	JUMLAH CH (DD)
2 lambar	Cetak	Sertificat	8-000	64.070
	1.2			
				1
				/
				1
		-		1
tarang yang sudah di I dak bisa ditukar atau	oeli,		Jumlah F	Rp. 64.000
_{dak bisa ditukar atau} Tanda Te		CONTRACTOR DESIGNATION OF THE PARTY OF THE P	Hormat ka	ami.
Tariua II	3	PERC	ETAK	AN

NOMOR NOTA 40

Sudah terima dari : H Imapro Ti Sakti Asia Banyaknya uang : Dua Juta Enam Ratus Empat Puluh Lima Ribu Rupi ah	
Untuk pembayaran: Sewa Villa Tabor (Include Kayu, Jenset) Pada tanggal sewa 3-4 April 2021 CEK/GIRO NO. Jumlah Rp. 2-645-000,00 Lieia Simonetta	