

JURNAL HARIAN PESERTA PPG SELAMA PPL

Minggu ke : 4

Hari/Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Refleksi Pembelajaran
Senin, 16 Oktober 2023	Mengikuti upacara bendera dan melakukan observasi terkait inovasi kejuruan yang diterapkan di sekolah	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa PPL 1 mengikuti upacara bendera sampai dengan selesai. Observasi tersebut dilakukan bersama guru pamong dan ketua jurusan RPL.
Selasa, 17 Oktober 2023	<p>Membantu kegiatan pembekalan PKL, workshop budaya kerja dan K3LH di industri. untuk kelas XI Mekatronika dan ELIN. Menyusun Perangkat Pembelajaran.</p> <p>Kesiswaan</p> <ul style="list-style-type: none"> Merekap absensi siswa dan pelanggaran siswa. Berkeliling melakukan pengecekan absensi dan jurnal kelas pada setiap kelas. <p>Sarana Prasarana</p> <ul style="list-style-type: none"> Mencatat dan merekam aktifitas keluar masuk peminjaman barang baik dari guru dan siswa yang digunakan untuk KBM maupun untuk kebutuhan yang 	<ul style="list-style-type: none"> Mengkondisikan peserta didik dan membantu menyiapkan keperluan untuk kegiatan pembekalan PKL, workshop budaya kerja dan K3LH di industri di Ruang Aula. Menyusun perangkat pembelajaran dengan topik konsep <i>user interface</i> pada pembelajaran berorientasi objek (PBO). Mencari referensi terkait konsep <i>user interface</i> dengan menggunakan Bahasa Java. <p>Kesiswaan</p> <ul style="list-style-type: none"> Merekap hasil absensi siswa melalui fingerprint dan rekap pelanggaran siswa dari data yang diberikan oleh bagian tatib sekolah Melakukan pengecekan kelas dan jurnal dengan masuk pada setiap kelas, dan

	lain di sekolah	<p>presensi ketidakhadiran siswa</p> <p>Sarana Prasarana</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan pencatatan keluar masuk peminjaman barang
Rabu, 18 Oktober 2023	<p>Membantu kegiatan pembekalan PKL, workshop budaya kerja dan K3LH di industri. untuk kelas XI RPL.</p> <p>Menyusun Perangkat Pembelajaran.</p> <p>Kesiswaan</p> <ul style="list-style-type: none"> Berkeliling melakukan pengecekan absensi dan jurnal kelas pada setiap kelas. <p>Sarana Prasarana</p> <ul style="list-style-type: none"> Mencatat dan merekam aktifitas keluar masuk peminjaman barang baik dari guru dan siswa yang digunakan untuk KBM maupun untuk kebutuhan yang lain di sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> Mengkondisikan peserta didik dan membantu menyiapkan keperluan untuk kegiatan pembekalan PKL, workshop budaya kerja dan K3LH di industri di Ruang Aula. Membuat LKPD (Lembar Kerja Peserta Didik) dengan menyusun Latihan dan tugas terkait konsep <i>user interface</i>. Menyusun instrumen penilaian yang disesuaikan dengan LKPD <p>Kesiswaan</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengecekan kelas dan jurnal dengan masuk pada setiap kelas, dan presensi ketidakhadiran siswa <p>Sarana Prasarana</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan pencatatan keluar masuk peminjaman barang
Kamis, 19 Oktober 2023	<p>Kesiswaan</p> <ul style="list-style-type: none"> Membantu fotocopy undangan untuk diserahkan ke beberapa guru. Membantu membuat 	<ul style="list-style-type: none"> Fotocopy dokumen dibuat menjadi 16 lembar yang nantinya akan diserahkan ke beberapa guru. Melakukan rekap data nilai dari salah satu guru mapel,

	<p>rekap nilai siswa untuk satu mapel per kelas.</p> <p>Sarana Prasarana</p> <ul style="list-style-type: none"> Mencatat dan merekam aktifitas keluar masuk peminjaman barang baik dari guru dan siswa yang digunakan untuk KBM maupun untuk kebutuhan yang lain di sekolah 	<p>dari data nilai hardcopy direkap ke softcopy</p>
<p>Jum'at, 20 Oktober 2023</p>	<p>Mengikuti kegiatan jumat istighotsah setiap pagi sebelum pembelajaran dimulai.</p> <p>Menyusun lampiran observasi manajerial sekolah</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa PPL 1 ikut berpartisipasi dalam kegiatan jumat istighotsah, dengan mengikuti kegiatan tersebut mahasiswa PPL 1 dapat berbaur dan mengetahui kultur dan kegiatan di sekolah. Menyelesaikan lampiran observasi manajerial sekolah.

Mengetahui Guru Pamong



Yustiana Amita Utama, S.ST

NIP 198403092009032005