



PUCP



OBTENER REQUISITOS:

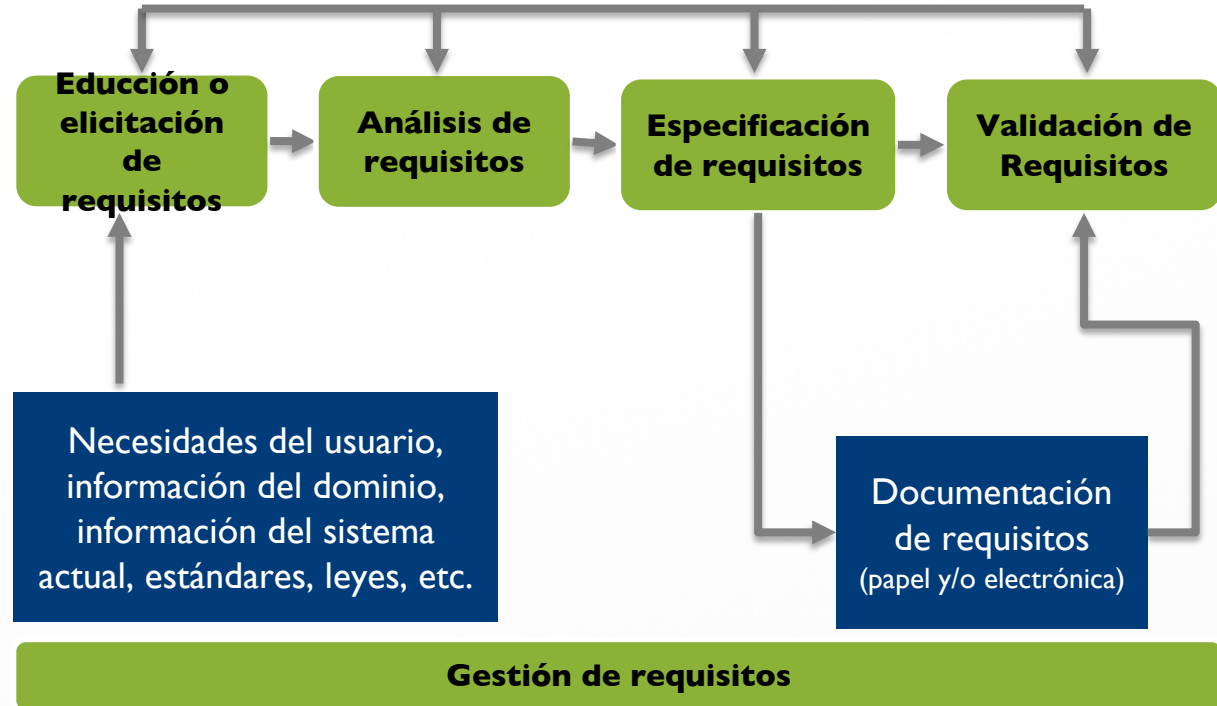
Ingeniería de Requisitos-Parte 2

Dr. José Antonio Pow-Sang

Mag. Eder Ramiro Quispe Vilchez

Mag. Sergio Arturo Ponce Angulo

El Proceso de Requisitos (basado en el SWEBOOK Guide v3.0)



Problemas de Educción/Elicitación



- Los usuarios no pueden/saben describir muchas de sus tareas.
- Mucha información importante no llega a verbalizarse.
- A veces hay que “inventar” los requisitos (software orientado a miles de usuarios).
- La educción/elicitación no debería ser un proceso pasivo, sino cooperativo.

Técnicas de Educción/Elicitación

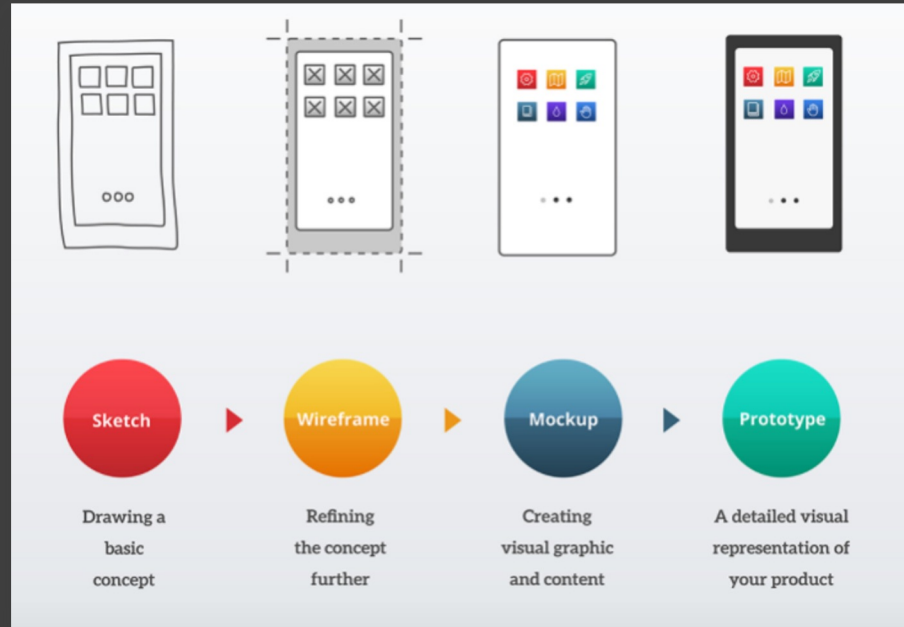


- **Preliminares:** utilizar preguntas libres de contexto.
- Brainstorming.
- **Entrevistas:** es el método “tradicional”.
- Observación y análisis de tareas.
- **Escenarios:** los requisitos se sitúan en el contexto de uso.

Técnicas de Educción/Elicitación



- **Prototipado:** útiles cuando la incertidumbre es total acerca del futuro sistema. ***Hay dos tipos principales:***
 - Evolutivo.
 - De usar y botar
(ej. prototipos en papel).



Tomado de : <https://www.alphalogicinc.com/blog/sketch-vs-wireframe-vs-mockup-vs-prototype/>

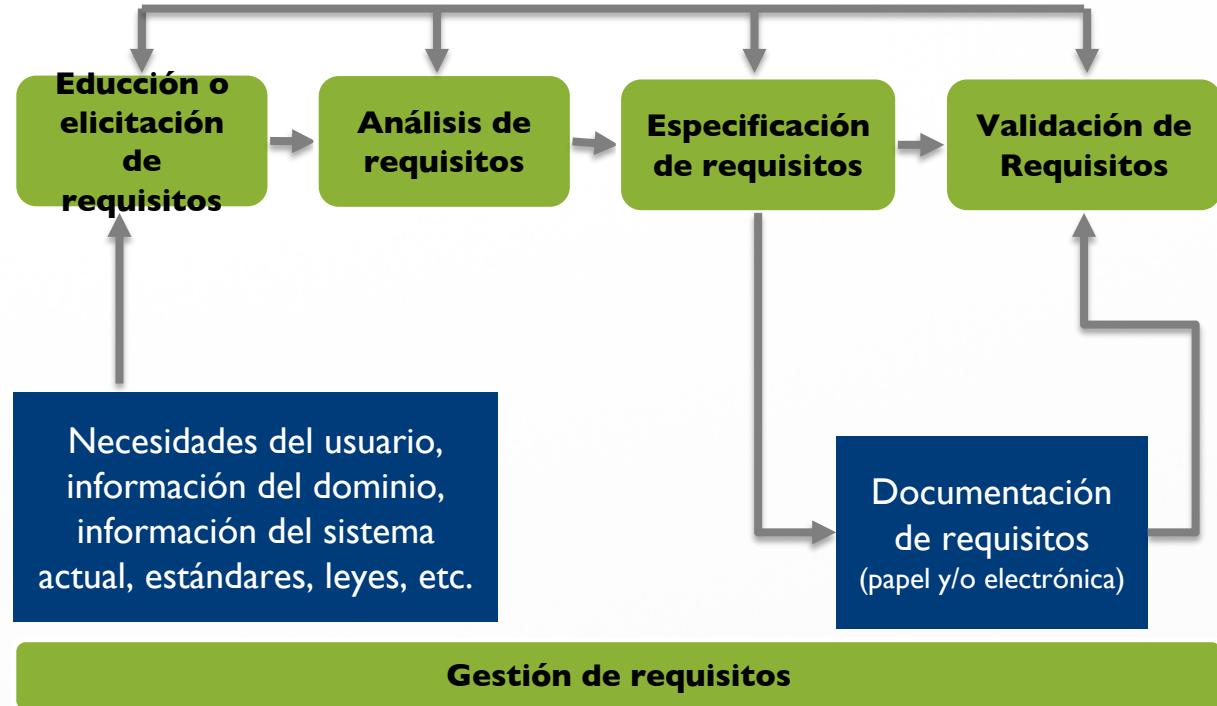
Prototipado y términos actuales

Características de un ingeniero de requisitos



- Pensamiento analítico.
- Empatía.
- Habilidades de comunicación.
- Habilidades de resolución de conflictos.
- Habilidades de mediador
- Autoconfianza
- Persuasivo

El Proceso de Requisitos (basado en el SWEBOOK Guide v3.0)



Análisis de Requisitos



- Consiste en detectar y resolver conflictos entre requisitos.
- Se precisan los límites del sistema y la interacción con su entorno.
- Se trasladan los requisitos de usuario a requisitos del software (implementables).
- Se realizan tres tareas fundamentales: clasificación, modelización y negociación.

Validación de Requisitos

- Los requisitos deben ser validados para asegurar que los ingenieros los han entendido.
- Descubrir problemas en la documentación de requisitos antes de comprometer recursos a su implementación.
- Verificar que la documentación cumple con los estándares de la organización y que los requisitos sean entendibles, consistentes y completos.



Validación de Requisitos

- La documentación debe revisarse para:
 - Descubrir omisiones.
 - Conflictos.
 - Ambigüedades.
 - Comprobar la calidad del documento y su grado de adhesión a estándares.



Gestión de Requisitos



- Consiste, básicamente, en gestionar los cambios a los requisitos.
- Asegura la consistencia entre los requisitos y el sistema construido (o en construcción).
- Consume grandes cantidades de tiempo y esfuerzo.
- Abarca todo el ciclo de vida del producto.